



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8077605 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | <b>Dirección Regional Valle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | <b>Prestación de servicios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | <b>CO1.PCCNTR.8077605 DE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OBJETO</b>                                           | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA ATENCIÓN DEL SECTOR EMPRESARIAL, PRESENTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ENTIDAD Y TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL AL EMPRESARIO EN LAS REGIONALES GRANDES, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 14/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 15/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 166 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | <b>Ana Maria Ibañez Quintero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1192760545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | <b>Cali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$32.260.902).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de julio a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$ 5.376.817) cada uno                                                                                                                                                                                        |



|                                                                 |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>               | <b>4525</b>                                                                                                               |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                     | <b>179825</b>                                                                                                             |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>                         | <b>32.260.902</b>                                                                                                         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                               | 31/12/2025                                                                                                                |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>              | 31/12/2025                                                                                                                |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                                       | <b>32.260.902</b>                                                                                                         |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                                    | <b>32.260.902</b>                                                                                                         |
| <b>SUPERVISOR</b>                                               | Angela Patricia Ibarra Quiroga                                                                                            |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                                   | No aplica                                                                                                                 |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b> | [Incluya:<br>Fecha de la suscripción<br>Fecha de aprobación de pólizas<br>Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó] |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        | [Incluya el número del CDP que ampara el modificadorio]                                                                   |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        | [Incluya el número del CRP que ampara el modificadorio]                                                                   |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                               | [Incluya:<br>Fecha de suscripción<br>El período de suspensión y reanudación]                                              |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                                       | [Incluya:<br>Nombre del cedente<br>Nombre del cesionario]                                                                 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>                        | [Incluya la fecha de suscripción de la cesión]                                                                            |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                             | [Incluya la fecha de inicio de la cesión]                                                                                 |

## **2. ASPECTOS TÉCNICOS**

### **2.1 Obligaciones**

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione:<br><b>SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]</b> | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ofrecer el portafolio de servicios a todas las empresas Regionales asignadas, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad.                                                                                                                                               |                                                                                                     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |
| 2. Mantener una comunicación constante y fluida con los diversos sectores económicos de la regional con quien interactúa atendiendo las solicitudes de manera oportuna en los tiempos establecidos en la UAIE. Registrar de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces. |                                                                                                     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |
| 3. Registrar en el aplicativo CRM todas las solicitudes del portafolio de servicios realicen las empresas asignadas para una oportuna asignación al grupo integrador correspondiente.                                                                                                                                                  |                                                                                                     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |
| 4. Elaborar los informes correspondientes que para tal fin solicite el Coordinador Regional de Relaciones Corporativas para una oportuna toma de decisiones. Colaborar en el desarrollo de informes                                                                                                                                    |                                                                                                     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |



|                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| y estadísticas de resultados, así como ofrecer recomendaciones para mejorar los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), atendiendo a las solicitudes recibidas.                  |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Participar en las sensibilizaciones que se programen en la regional con todos los grupos de interés para dar a conocer el portafolio de servicios institucional en los temas que respecta al relacionamiento empresarial. |  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |
| 6. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.                                                                       |  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8077605</a> |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                        |            |                 |
|--------------------------------|------------------------|------------|-----------------|
| ASEGURADORA                    | SEGUROS DEL ESTADO S.A |            |                 |
| NRO. DE PÓLIZA                 | 45-46-101031886        |            |                 |
| CERTIFICADO O ANEXO            | 0                      |            |                 |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 15/07/2025             |            |                 |
| FECHA APROBACIÓN               | 15-07-2025             |            |                 |
| AMPARO                         | VIGENCIA               |            | VALOR           |
|                                | DESDE                  | HASTA      |                 |
| Cumplimiento                   | 15/07/2025             | 30/04/2026 | \$ 3,226,090.20 |
| Devolución del pago anticipado | NO APLICA              | NO APLICA  | NO APLICA       |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Salarios y prestaciones sociales | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Calidad del servicio             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA) |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASEGURADORA                                                     | NO APLICA |           |           |
| NRO. DE PÓLIZA                                                  | NO APLICA |           |           |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                          | NO APLICA |           |           |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                | NO APLICA |           |           |
| FECHA APROBACIÓN                                                | NO APLICA |           |           |
| AMPARO                                                          | VIGENCIA  |           | VALOR     |
|                                                                 | DESDE     | HASTA     |           |
| Responsabilidad civil extracontractual                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN CASO DE ADICION A LA POLIZA (NO APLICA) |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASEGURADORA                                                               | NO APLICA |           |           |
| NRO. DE PÓLIZA                                                            | NO APLICA |           |           |
| CERTIFICADO O ANEXO                                                       | NO APLICA |           |           |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                          | NO APLICA |           |           |
| FECHA APROBACIÓN                                                          | NO APLICA |           |           |
| AMPARO                                                                    | VIGENCIA  |           | VALOR     |
|                                                                           | DESDE     | HASTA     |           |
| Cumplimiento                                                              | NO APLICA | NO APLICA |           |
| Devolución del pago anticipado                                            | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Salarios y prestaciones sociales                                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Calidad del servicio                                                      | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA) |           |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| ASEGURADORA                                                     | NO APLICA |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                                  | NO APLICA |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                          | NO APLICA |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                | NO APLICA |       |
| FECHA APROBACIÓN                                                | NO APLICA |       |
| AMPARO                                                          | VIGENCIA  | VALOR |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA) |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                 | DESDE     | HASTA     |           |
| Responsabilidad civil extracontractual                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron visitas empresariales en donde se ofreció el portafolio de servicios del SENA, se realizó acompañamiento a empresarios frente a tramites de contratos de aprendizaje y regulación de cuota de aprendices, registro de solicitudes en aplicativo CRM y participación en sensibilizaciones.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en SIGA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

Angela Patricia Ibarra Quiroga - 14/07/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente



contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en el ANEXO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8077605 DE 2025

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS (SE CONSULTA EN SECOP ITEM DE PAGOS)**



## 5.1 Pagos realizados

NO APLICA

## 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$32.260.902 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$32.260.902 |
| Valor ejecutado                                | \$32.260.902 |
| Valor pagado                                   | \$32.260.902 |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción. NO APLICA
- En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago. NO APLICA
- Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar]. NO APLICA
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago]. NO APLICA
- Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar]. NO APLICA

Para constancia se firma 11/12/2025

ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA  
Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |