Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14.03			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	FECHA DEL FORMATO	D: 20	M: 01	A: 2021	

La Dorada – San Miguel, 05 de diciembre de 2025.

SEÑOR:
JORGE GARCÍA LÓPEZ
REPRESENTANTE LEGAL
SERVICIOS INTEGRADOS

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.** Solicito respetosamente de forma urgente una cotización de precios de cada uno de los productos, que a continuación se detallan.

ITEM	ELEMENTO Y SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	general	1
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidades	150
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidades	1
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de	paquetes	150

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.		

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampilla por cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla para la justicia familiar 2% del valor del contrato, estampilla pro-deporte y recreación en el municipio de San Miguel 0.5% del valor del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el municipio a la hora de realizar el pago así:

Responsable de IVA:
Descuento por rete fuente del 2.5 % sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

No responsable de IVA.
Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social.

Cordialmente

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario general y de gobierno
Municipio de San Miguel

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

La Dorada – San Miguel, 05 de diciembre de 2025.

SEÑOR:
DARWIN YELA MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL
H4 PRODUCCIONES

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.** Solicito respetosamente de forma urgente una cotización de precios de cada uno de los productos, que a continuación se detallan.

ITEM	ELEMENTO Y SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	Unidades	1
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidades	150
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidades	1
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos,	Unidades	150

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.		

Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampilla por cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla para la justicia familiar 2% del valor del contrato, estampilla pro-deporte y recreación en el municipio de San Miguel 0.5% del valor del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el municipio a la hora de realizar el pago así:

Responsable de IVA:
Descuento por rete fuente del 2.5 % sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

No responsable de IVA.
Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social.

Cordialmente

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario general y de gobierno
Municipio de San Miguel

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

La Dorada – San Miguel, 05 de diciembre de 2025.

SEÑORA:
MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ
REPRESENTANTE LEGAL
DISTRIDOR BEEME

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.** Solicito respetosamente de forma urgente una cotización de precios de cada uno de los productos, que a continuación se detallan.

ITEM	ELEMENTO Y SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	Unidades	1
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidades	150
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidades	1
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de	Unidades	150

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.		

-Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampilla por cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla para la justicia familiar 2% del valor del contrato, estampilla pro-deporte y recreación en el municipio de San Miguel 0.5% del valor del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el municipio a la hora de realizar el pago así:

Responsable de IVA:
Descuento por rete fuente del 2.5 % sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

No responsable de IVA.
Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social.

Cordialmente.

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario general y de gobierno
Municipio de San Miguel

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

La Dorada – Putumayo, 10 de diciembre del 2025

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO: Yiseu Alvarez.
FECHA: 10/12/25 HOR 9:30 am.
Nº RADICADO:

Señores:
ALCALDÍA DE SAN MIGUEL PUTUMAYO

Asunto: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**DECORACIÓN DEL SITIO**	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000
2	**CENA ESPECIAL**	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidades	150	$ 45.000	$ 6.750.000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

3	**SONIDO**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidades	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
4	**RECORDATORIO**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	paquetes	150	$ 250.000	$ 30.750.000
					TOTAL	**$39.700.000**

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS,** MONEDA CORRIENTE **($39.700.000 /CTE).**

Atentamente,

MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ
C.C. 1.084.260.924 - Isnos - Huila
Representante Legal

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

SERVICIOS INTEGRADOS

Jorge García López
NIT. 18155384-4

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO
SECRETARIA
RECIBIDO: Yidela Alvarez.
FECHA: 4/12/25 HORA: 10:00 am
Nº RADICADO:

La Dorada – Putumayo, 11 de diciembre del 2025

Señores:
ALCALDÍA DE SAN MIGUEL PUTUMAYO

Asunto: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACION	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**DECORACIÓN DEL SITIO**	**General**	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	**1**	**$ 1.300.000**	**$ 1.300.000**
2	**CENA ESPECIAL**	**Unidades**	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato.	**150**	**$ 45.000**	**$ 6.750.000**

SERVICIOS INTEGRADOS
Jorge García López
NIT. 18155384-4

			El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.			
3	**SONIDO**	**Unidades**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	**1**	**$ 900.000**	**$ 900.000**
4	**RECORDATORIO**	**paquetes**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	**150**	**$ 250.000**	**$ 30.750.000**
TOTAL						**$39.700.000**

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS, MONEDA CORRIENTE ($39.700.000 /CTE).**

Cordialmente,

Jorge García

JORGE GARCÍA LÓPEZ
C.C. 18.155.384 Valle del Guamuez - Putumayo
R. Legal

NIT. 18158345-0
Celular: 311 428 2332
h4producciones@yahoo.com
Barrio La Esmeralda
La Hormiga - Putumayo

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO
NIT. 891224023-9
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
RECIBIDO: Yolanda Alvarez.
FECHA: 12/12/25 HOR: 2:00 pm.
No RADICADO:

La Dorada – Putumayo, 12 de diciembre del 2025

Señores:
ALCALDÍA DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

Asunto: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.**

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	CANT	PRESENTACION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	DECORACIÓN DEL SITIO	1	General	$ 1.300.000	$ 1.300.000
2	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato.	CENA ESPECIAL	150	Unidades	$ 45.000	$ 6.750.000

NIT. 18158345-0
Celular: 311 428 2332
h4producciones@yahoo.com
Barrio La Esmeralda
La Hormiga - Putumayo

	El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.					
3	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	SONIDO	1	Unidades	$ 900.000	$ 900.000
4	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	RECORDATORIO	150	paquetes	$ 250.000	$ 30.750.000
		TOTAL				**$39.700.000**

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS,** moneda corriente **($$39.700.00/CTE).**

No siendo más lo ofertado agradecemos su valiosa apreciación a nuestro trabajo. Para mayor información comunicarse al teléfono 311 4282332

Cordialmente,

DARWIN YELA MUÑOZ
C.C. 18.158.345 Valle del Guamuez - Putumayo
R. Legal

La Dorada, San Miguel, 12 de diciembre de 2025.

Señor:
JOSE JAIRO LOPEZ MELO
Alcalde Municipal

Asunto: Aval de cotizaciones proceso de contratación

OBJETO: PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

Respetuosamente me permito enviar el aval técnico efectuado a las cotizaciones presentadas por los diferentes proveedores para el estudio de mercado del proceso de la referencia, en la cual se certifica que cada una de las cotizaciones presentadas cumple con los requerimientos exigidos en la ficha técnica correspondiente, conforme a lo siguiente:

CRITERIO AVALADO	COTIZACIÓN 1: JORGE GARCIA LOPEZ		COTIZACIÓN 2: DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ		COTIZACIÓN 3: DISTRIDOR BEEM		AVAL
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1.Las cotizaciones se ajustan a las especificaciones y fichas técnicas exigidas por la Entidad Contratante.	X		X		X		SE AVALA
2. Los proveedores que cotizan se encuentran debidamente registrados en cámara de comercio y su objeto social o actividades económicas son afines.	X		X		X		SE AVALA
3. la cotización se encuentra debidamente firmada por el proveedor persona natural o jurídica y se encuentra vigente.	X		X		X		SE AVALA

Atentamente,

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno
Municipio de San Miguel-Putumayo.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

PRESUPUESTO OFICIAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

Plan de desarrollo: "JUNTOS CONSTRUIMOS 2024-2027"

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maiz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidad	150	$ 45,000.00	$ 6,750,000.00
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes caracteristicas: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1	$ 1,200,000.00	$ 1,200,000.00
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de mani salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atun en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	Paquetes	150	$ 205,000.00	$ 30,750,000.00
		TOTAL				$ 39,700,000.00

Firma

DARWIN VALLEJOS SOLARTE

Secretario General y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

Nombre del proyecto: PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	global	1	$ 39,700,000.00												

Firma
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

Nombre del proyecto: PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICA**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	**General**	**1**
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	**Unidad**	**150**
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	**Unidad**	**1**
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	**Paquetes**	**150**

Firma
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

ESTUDIO DE MERCADO

Nombre del proyecto: PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN 1: JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ		COTIZACIÓN 2: DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ		COTIZACIÓN 3: MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ		COTIZACIÓN SELECCIONADA: MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ	
					Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1	$ 1,350,000.00	$ 1,350,000.00	$ 1,320,000.00	$ 1,320,000.00	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.	Unidad	150	$ 47,000.00	$ 7,050,000.00	$ 46,000.00	$ 6,900,000.00	$ 45,000.00	$ 6,750,000.00	$ 45,000.00	$ 6,750,000.00
3	SONIDO	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1	$ 950,000.00	$ 950,000.00	$ 900,000.00	$ 900,000.00	$ 1,200,000.00	$ 1,200,000.00	$ 1,200,000.00	$ 1,200,000.00
4	RECORDATORIO	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paqueles de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida, 1 tarro Chocolate x 240 grm, 3 latas de atún en Aceite lomitos de 80gramos, 2 Latas de Salchicha, 1 Bolsa de Harina para hacer buñuelos de 500 gr , 2 mermelada por 200 gramos, 1 caja de hacer natilla de 300 gr. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.	Paquetes	150	$ 209,000.00	$ 31,350,000.00	$ 208,000.00	$ 31,200,000.00	$ 205,000.00	$ 30,750,000.00	$ 205,000.00	$ 30,750,000.00
					Total	$ 40,700,000.00	Total	$ 40,320,000.00	Total	$ 39,700,000.00	Total	$ 39,700,000.00

Firma
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

FECHA SOLICITUD:	DIA	MES	AÑO
	15	12	2025

SEÑOR (A): SECRETARIO DE HACIENDA, OFICINA PRESUPUESTO, FORMALMENTE SOLICITO EXPEDIR EL SIGUIENTE CDP:

OBJETO:

PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

Tipo de Gasto:	FUNCIONAMIENTO	**Cuantía Solicitada (Valor):**	$ 39.700.000
Valor en Letras:	TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE		

ITEM	CODIGO	NOMBRE	VALOR
GASTO	2.1	Funcionamiento	
SECCIÓN PRESUPUESTAL	2.1.16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
FUENTE	2.1.16.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	
SITUACIÓN FONDOS	2.1.16.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	
CCPET	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	$37.500.000
CCPET	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	
CCPET	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02	Adquisición de servicios	
CCPET COMPETO	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	
PRODUCTO PD	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.006.033	Bienestar social	
CCPET COMPETO	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	
PRODUCTO PD	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.007.033	Bienestar social	$1.200.000
CCPET COMPETO	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	
PRODUCTO PD	2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.009.046	Bienestar social	$1.000.000
No. BPIN	N/A	Fecha BPIN	N/A
Nombre del Producto Plan de Desarrollo	N/A	Indicador del Producto Plan de Desarrollo: N/A — Meta Indicador Producto a Ejecutar	N/A

DARWIN VALLEJOS SOLARTE	BRAYAN PORTILLA HERNANDEZ	JOSE JAIRO LOPEZ MELO
SECRETARIO DE GOBIERNO	SECRETARIO DE HACIENDA Y D.E	ALCALDE MUNICIPAL
SOLICITA	RECIBIO	ORDENADOR DEL GASTO

Secretaria de Hacienda Reviso Apropiación Presupuestal	SI X	NO	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio La Libertad La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad - 3122953690
Codigo Postal:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
2025001727

Fecha 2025-12-15 **Identificacion** 99999999999-0

Tercero VARIOS

Dirección **Telefono**

Detalle PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL.

Codigo	Nivel	Nombre	Doc	VALOR
2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16	Sección presupuestal	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00	Fuentes	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1	Situación de Fondos	CON SITUACION DE FONDOS	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2	CCPET	Adquisición de bienes y servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02	CCPET	Adquisiciones diferentes de activos	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02	CCPET	Adquisición de servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.006	CCPET	Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.006.033	Auxiliares	Bienestar social		37,500,000.00
2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16	Sección presupuestal	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00	Fuentes	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1	Situación de Fondos	CON SITUACION DE FONDOS	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2	CCPET	Adquisición de bienes y servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02	CCPET	Adquisiciones diferentes de activos	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02	CCPET	Adquisición de servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.007	CCPET	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.007.033	Auxiliares	Bienestar social		1,200,000.00
2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16	Sección presupuestal	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00	Fuentes	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1	Situación de Fondos	CON SITUACION DE FONDOS	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1	CCPET	Funcionamiento	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2	CCPET	Adquisición de bienes y servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02	CCPET	Adquisiciones diferentes de activos	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02	CCPET	Adquisición de servicios	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.009	CCPET	Servicios para la comunidad, sociales y personales	0	0.00
2.1.16.1.2.1.0.00.1.2.1.2.02.02.009.046	Auxiliares	Bienestar social		1,000,000.00
			TOTAL	**39,700,000.00**

SON : TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

BRAYAN PORTILLA HERNANDEZ
Aprobó

Brayan Portilla Hernandez
Elaboró

EL SUSCRITO ALMACENISTA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO.

CERTIFICA QUE:

En el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de San Miguel (Putumayo), se tiene prevista la contratación de lo siguiente:

CODIGO UNSPSC	OBJETO	VALOR	PLAZO
80141607; 81141601; 90101603; 80111623; 80141625;	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL MONEDA CORRIENTE. ($39.700.000)	CINCO(05) DIAS CALENDARIO

Con el fin de dar cumplimiento a las guías emitidas por Colombia Compra Eficiente y permitir una participación uniforme a los interesados, el PAA se encuentra publicado en Secop II.

Esta certificación se emite a solicitud de la Secretaria General y de Gobierno, de la Alcaldía del Municipio de San Miguel (P.), a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
Almacenista Municipal
San Miguel- Putumayo

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio La Libertad La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co