CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/12/2025			
NÚMERO DE PAGO:	10			
PERIODO DEL INFORME:	28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO		
No. DE CONTRATO:	CPS 019-2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	SI	FECHA:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2025 28 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$ 56.000.000		
ADICIÓN:	ADICIÓN No. 1 $14,000,000 ADICIÓN No. 2 $7,000,000	FECHA:	ADICIÓN No.1 28 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025 ADICIÓN No.2 28 DE NOVIEMBRE HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	$ 21.000.000		

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1.Ejercer la representación judicial, extrajudicial, administrativa y civil, en los procesos en que sea parte el concejo municipal, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
2.Elaborar los respectivos pliegos modificatorios de los proyectos de acuerdo, en los casos que haya lugar.	La Contratista acompañó la elaboración del pliego modificatorio de los Proyectos de Acuerdo N.° 018 y 021, en las actividades de revisión y proyección de los respectivos documentos.
3.Emitir concepto jurídico y actos administrativos en el cumplimiento de las funciones normativas y de control político que realiza la corporación.	Durante el periodo la Contratista apoyo en la proyección y revisión de los siguientes documentos: Realizó la proyección y revisión de la Resolución de pago de honorarios a los honorables concejales. Asimismo, brindó apoyo jurídico durante las sesiones ordinarias, especialmente en la revisión del orden del día. De igual forma, acompañó en la elaboración de la ponencia de los Proyectos de Acuerdo 018, 019, 020 y 021, apoyando la revisión y/o proyección de los documentos correspondientes.

4.Proyectar y conceptuar las comunicaciones que la corporación emita para dar trámite a los derechos de petición, tutelas, acciones de cumplimiento, acciones populares y demás solicitudes que sean presentadas ante la corporación.	La Contratista realizó los oficios y respuestas a las peticiones a solicitud de la Presidencia de la Corporación, en virtud de los derechos de petición radicados entre la fecha del 28 de octubre al 27 de noviembre, mediante la página web y en la ventanilla única de Entidad.
5.Asistir a las sesiones de plenaria, comisiones permanentes, accidentales reuniones y audiencias de la corporación, a fin de brindar asesoría jurídica y acompañamiento a los concejales de la corporación.	La Contratista asistió a las sesiones ordinarias realizadas los días de 28 y 30 octubre y las sesiones del 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 18, 20, 21, 23, 25 Y 27 , de noviembre. Durante este periodo, brindó asesoría jurídica en el desarrollo de las sesiones y apoyó en la revisión de las actas correspondientes emitidas durante las mismas.
6.Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos municipales a que haya lugar para el correcto funcionamiento de la corporación.	La Contratista durante el periodo realizó el informe final de seguimiento de acuerdo de la vigencia 2025.
7.Prestar servicios de asesoría jurídica atención y orientación a la población que lo requiera.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
8.Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	La Contratista apoyó en la elaboración de las Resoluciones administrativas No 74, 75, 80, 81.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	17/12/2025
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 56.000.000	10	90,91%
VALOR ADICIONADO	$ 21.000.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 70.000.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 7.000.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

SIETE MILLONES DE PESOS MCTE
$ 7.000.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	91805025
IBC:	$ 4.000.000,00
PERIODO:	NOVIEMBRE-2025
VALOR DE PAGO:	$ 1.164.000,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA