

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F6	 MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	24 de julio de 2023	
		Página:	Página 01 de 01	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ	
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica			

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre / Razón Social	Ana Victoria Castañeda Ramos	Naturaleza	Natural <u>XX</u> Jurídica _____		
Identificación	51555575	Dirección	Calle 116 No 54-45 apto 103		
Correo	anavictoria.castanedaramos@gmail.com	Teléfono de Contacto	3108688446	Extensión	N/A

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	991-2025	Fecha de iniciación	27/08/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Objeto	Prestar los servicios profesionales a la SEN, apoyando todos los procesos de formación, para realizar una asistencia y seguimiento en territorio o de manera virtual a propietarios de unidades productivas que se encuentren ubicadas en el Distrito				
CDP	1350	Registro Presupuestal	1250		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
Valor Inicial:	\$ 25.263.333
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Reducción No. 1	
Reducción No. 2	
Valor Total:	\$ 25.263.333
Valor Ejecutado:	\$ 24.097.333
Saldo No Ejecutado	\$ 1.166.000
Valor a Reintegrar	
Valor a Liberar	\$ 1.166.000
Valor a Pagar	\$ 5.830.000
Porcentaje de Ejecución	95,38%

4. EL SUPERVISOR CERTIFICA:
* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 95,38% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

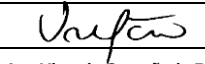
OBSERVACIONES:

* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes trámites:
--

	SI	NO	No aplica	Observaciones
Entrega Carnet		x		
Entrega de Bienes		x		
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas		x		

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural	
Aporte a pensión	x
Aporte a salud	x
Aporte ARL	x
Producto(s)	

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior	Firma del supervisor Nombre del Supervisor: C.C.: Cargo:	 Jader Guillermo Alarcon Plata (E) 79917486 SUBDIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS
Aplica: Si <u>X</u> No _____	Firma del Contratista: Nombre del contratista C.C.:	 Ana Victoria Castañeda Ramos 51555575

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	991-2025
Nombre completo del contratista	ANA VICTORIA CASTAÑEDA RAMOS
Número de documento de identificación	51555575
Fecha de expedición del paz y salvo	31/12/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*