Bello, 01 de diciembre de 2025

Señor
ANDRÉS FELIPE JARAMILLO BETANCUR
Profesional Universitario
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Municipio de Envigado

Asunto: Informe de actividades del Software Master2000, en cuanto a la sistematización de la parte académica en el municipio de Envigado entre el 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025, según Contrato N° ENV-12-09-0239-25.

1. **Novedades de las Instituciones Educativas**

OCTUBRE

I.E. EL SALADO

- **07 de octubre:** se envía correo con información solicitada relacionada a los boletines de algunos estudiantes. (Anexo 1)

I.E. DARÍO DE BEDOUT

- **07 de octubre:** se visita la institución para brindar capacitación a los docentes con relación al módulo de evaluaciones (pruebas) en la plataforma Master2000. (Anexo 2) (Registro Fotográfico 1)
- **16 de octubre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 3)

I.E. SAN VICENTE ALTO DE LAS FLORES

- **08 de octubre:** se visita la institución para brindar capacitación a los docentes con relación al módulo de evaluaciones (pruebas) en la plataforma Master2000. (Anexo 4) (Registro Fotográfico 2)
- **14 de octubre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 5)

I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ

- **08 de octubre:** se envía correo con información solicitada relacionada a los códigos QR para descargar la App de Master2000. (Anexo 6)

NOVIEMBRE

I.E. DARÍO DE BEDOUT

- **11 de noviembre:** se visita la institución para realizar una reunión los administrativos para dar a conocer las herramientas a las que tienen acceso desde Master2000 y otros módulos adicionales. (Anexo 7)
- **12 de noviembre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud con relación a la plataforma Master2000. (Anexo 8)
- **25 de noviembre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 9)

2. **Asesoría y soporte**
   Se ha prestado asesoría telefónica y vía WhatsApp a todas las instituciones del municipio sin excepción alguna.

3. A continuación, se relacionan los procesos que dan cumplimiento al contrato.

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
Prestación del servicio del Sistema Académico Integrado Master2000	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025 se cumplió con la actividad, ya que las 14 Instituciones Educativas del municipio de Envigado, incluidas en el contrato, sistematizaron la información en la plataforma con total normalidad; sistematización que consiste en ingreso de notas, logros, inasistencia, configuración y aplicación de evaluaciones virtuales, diario de campo y planeación, y el correcto ingreso de cada uno de los usuarios de las instituciones educativas (rector, coordinador, docente, orientador escolar, padre, madre, acudiente y estudiante). Servicio prestado a todas las instituciones con sus respectivas sedes. • Alejandro Vélez Barrientos • Comercial de Envigado • Darío de Bedout • El Salado • José Manuel Restrepo Vélez • José Miguel de la Calle • La Paz • Las Palmas • Leticia Arango de Avendaño • Manuel Uribe Ángel • María Poussepin • Martín Eduardo Ríos Llano • Normal Superior de Envigado • San Vicente Alto de las Flores

Asistencia Técnica a Secretaría de Educación	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025 se cumplió con total normalidad con la actividad que consiste en dar soporte técnico y el alojamiento de la información en la web de Auditoría al Sistema Académico. El proceso para la asesoría con relación al aplicativo consiste en recibir la sugerencia, sintetizar la solicitud y dar una respuesta.
Soporte técnico, acceso al sistema, número de conexiones y asesorías	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025, todas las aplicaciones han estado disponibles para las 14 Instituciones Educativas incluidas en el contrato. Acceso a la plataforma sin restricciones y las 24 horas para los diferentes usuarios (rector, coordinador, docente, orientador escolar, padre, madre, acudiente y estudiante), sin que esto genere un costo adicional para el municipio (Anexo 10). En este anexo se puede evidenciar la cantidad de usuarios que accedieron a la plataforma Master2000. Por parte de todos nuestros asesores se han brindado asesorías telefónicas, vía WhatsApp y correo electrónico permanentes en jornada continua de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes. (Anexo 11) Reuniones y capacitaciones presenciales y virtuales con las instituciones educativas que lo han requerido.

4. Se anexa la disponibilidad del servidor para las Instituciones Educativas del municipio. (Anexo 12)

Cordialmente,

Monica Carmina Pulido R

Monica Carmina Pulido Riapira
Supervisora General
GMA Digital S.A.S

El Suscrito Representante Legal de **GMA DIGITAL S.A.S.,**

GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 3.599.017 expedida en Santa Rosa de Osos (Antioquia)

CERTIFICA

Que la Empresa **GMA DIGITAL S.A.S.**, con Nit. 900.388.112-7 a la fecha, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de seguridad social, parafiscales y todas las obligaciones laborales que ha contraído en los últimos seis (6) meses, con sus empleados y contratistas.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado en Bello (Antioquia) el 01 de diciembre de 2025

Atte.:

Gonzalo Montoya A.

GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
C.C. 3.599.017
Representante legal GMA DIGITAL S.A.S.

FECHA: 07 OCTUBRE /2025	**ACTIVIDAD:** Capacitación Docentes	
LUGAR: I.E. DARIO DE BEDOUT	**HORA INICIAL:** 10:00am	**HORA FINAL:** 11:45am

MOTIVO DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN

Capacitacion Pruebas

TEMAS A TRATAR

1	Como crear una prueba
2	Instrucciones, categorias,
3	Preguntas
4	Programación
5	
6	
7	

DESARROLLO

Comenzamos la capacitacion indicando la ruta por el boton superior Profesor - Pruebas.
Explico qre hay en los botones superiores _ Crear nueva Prueba para crear, La configuracion general- donde podemos ver si la institucion ha establecido algun parámetro.
-Importar para traer pruebas creadar en años anteriores
- Ayuda para ver el manual -
Comenzamos poor la opcion. Crear nueva Prueba y explico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	C.C.	TELÉFONO	FIRMA
Aleyda Rocio Molina	Asesora	43281080		Aleyda M.

Scanned with CamScanner

DESARROLLO
que se debe asignar primero un nombre a la prueba.
Las instrucciones - Aqui explico las herramientas, como adjuntar
una imagen, como pegar un hipervinculo, herramientas de
texto, de formulas. Explico sobre la informacion previa,
si se activa o no, sobre el temporizador. y sobre si asignar
porcentaje a las preguntas. y seleccion de grado y materia
explico que es de acuerdo a la asignacion Academica.
Wego explico como se crea una categoria, como se crean las
opciones de respuesta para las categorias, explico que las
categorias son opcionales. Cuando paramos a crear las preguntas
explico que se pueden ligar a una categoria o pueden no tener
categoria y allí se debe configurar opciones de respuesta. Allí si se
pueden utilizar las herramientes de texto, y de imagen nueva/.
Explico como modificar las preguntas o categorias ya creadas.
(Antes de programar). Explico como asignar las respuestas a las
preguntas. Finalmente pasamos a la programacion.
Se hace enfasis en escoger con cidado el periodo y la actividad
que corresponde porque el sistema sobreescribe. Se explica
como compartir o Pasar a - Por grado y por docente.
Explico como eliminar y copiar la prueba. Por razones de
tiempo no se alcanza a realizar la demostracion de
como se ven los informes.

Scanned with CamScanner

FECHA: 07 OCTUBRE 2025	ACTIVIDAD: Capacitacion Docente - Pruebas	
LUGAR: I.E. DARIO DE BEDOUT	HORA INICIAL:	HORA FINAL:

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	C.C.	TELÉFONO	FIRMA
SANTIAGO VALENCIA C	DOCENTE	1037609203	3146860642	
Bibiana Gonzalez	Docente	70204847	3276188082	Bibiana
Andrés C. Cely N.	Coordinador	24338108	3235198135	
CARLOS MEDRANO	DOCENTE	88272247	3192684492	
Doris Cecilia Franco lopez	Docente	43468247	3004190416	
Jose Ceballos	Docente	70566160	300.5955891	
Carlos Andrés Ruiz Gil	Docente	71763593	3136066994	
Maria Vanesa Agurre	Docente	1036641731	3172547465	Vaneza A
Mª Catalina Botero G.	Docente	21527257	3017544722	
Daniela Zapata Agudelo	Docente	1047749185	3195788706	
Francy yaneth Quiceno	Docente	1036598592	3206790263	
Carlos Alejandro Ramírez Herrera	Docente	1037577164	3052867744	
Luisa Fernanda Franco L	Docente	53032658	3219690077	
José Mauricio Osorio	Docente	75086352	3148109969	
Orlando Ibarra Grajales	Docente	6032243	3105398033	
Rosalba Restrepo L.	Docente	42'870.830	3193903071	
Hainory Florenso C.	Docente	43635867	3209546980	
Estefa Samira Vallejo G.	Docente	21.431.141	3113634279	
Sandra M. Benjumea Bedoya	Docente	43536154	3002152334	

Scanned with CamScanner

FECHA: 08/10/2025		**ACTIVIDAD:** Capacitación Presencial	
LUGAR: I.E San Vicente Alto de las Flores		**HORA INICIAL:** 8:30am	11:20 am
CORREO ELECTRÓNICO PARA ENCUESTA:			

MOTIVO DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN

Capacitación para Docentes.

TEMAS A TRATAR

1	Evaluaciones
2	Socializar Diario de Campo.
3	
4	
5	
6	
7	

DESARROLLO

Previo a la reunión el rector solicita que se explique a los profesores una opción para subir al Master talleres o actividades para los estudiantes.
Se inicia capacitación explicando como: diligenciar y subir archivos adjuntos en el formato y cómo es visualizado desde tu panel de estudiante (de prueba).
Se explica como crear evaluaciones, como crear categorías, preguntas (con y sin categoría, selección única y libre

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	C.C.	CELULAR	FIRMA

Powered by CamScanner

DESARROLLO
respuesta), se explica como adjuntar videos e imagenes. Se muestra como realizar la programacion con sus diferentes opciones: Nombre de la programacion, mostrar todas las preguntas de la prueba, mostrar en orden aleatorio entre otras, se resalta la importancia de seleccionar la actividad y el logro correcto ya que se sobreescribe las notas existentes.
Se muestra desde un panel de estudiante (de prueba) como se visualiza e ingresa a responder la prueba. Se muestra como finalizar la prueba, como pasar las notas (debe tener fechas abiertas), se muestran las opciones de informes disponibles.
Queda pendiente que aprueben el uso del diario de campo para subir talleres para realizar la configuracion con la secretaria.

Powered by CamScanner

FECHA: 08/10/2025		ACTIVIDAD: Capacitación Presencial		
LUGAR: I.E San Vicente Alto de las Flas		HORA INICIAL: 8:30am | 11:20am		
FIRMAS				
NOMBRE	CARGO	C.C.	TELÉFONO	FIRMA
Jorge Iván Luciano D	Docente	98660670	3007737911	
Susana Mª Jaramillo R	Docente 3°	42'826.016	3017350272	
Mayra Alejandra Céspedes D. Apoyo		1037575402	3002997811	Mayra Céspedes.
Leonardo Pineda	Docente	1001778033	3142288941	
María Fernanda Colorado L.	Docente	1001418905	3009090297	
Claudia Elena Cardona U.	Docente	43.745.473	3012790662	
Daniela Noreyda Flórez Mena	Docente	43975589	311 374 30 25	
Oswaldo Quicano	Rector	71714064	3207 301145	
Iran Felipe Porbarreo O	Docente	1022372102	3016216348	
Leidis Marquez	Asesora	1430369.	—	Leidis M.

Powered by CamScanner

FECHA: 11-NOVIEMBRE-2025	ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO	
LUGAR: IE. DORO DE BEDOUT	HORA INICIAL: 12:15	14:25
CORREO ELECTRÓNICO PARA ENCUESTA: rectoria.dmadebedoutaenvigado.edu.co		

MOTIVO DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN

Dar a conocer las diferentes herramientas que tiene contratadas a los directivos y conocer como ha sido la experiencia con la empresa.

TEMAS A TRATAR

1. Inscripciones, renovación de matricula, actualización de datos
2. Appweb, Perfil acudiente, estudiantes, seguimientos, boletines
3. Antibullying, pruebas, planillas de resultados, comando de voz
4. Notificaciones, ocultar conceptos, desertores, acceso a la planilla de asistencia, Autoevaluación, Inasistencia, diario de campo, planeador
6. Observador, anecdotario, procesos disciplinarios, PIAR, formatos de boletines
7. Hoja de vida, informes, modulos adicionales

DESARROLLO

- TS [illegible] que sean inasistencia x jornada.
- Inscripciones 2026
- Demostracion de smart control
- Programar capacitación de autoevaluación y configuraciones del 2026 de las optativas.
- Organizar el formato del cuaderno de desarrollo, quiere cambiar el formato
- Poder de TS poner visible la inasistencia
- Activar las alertas del anecdotario

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Agendar capacitación de autoevaluación a la coordinadora y configuradores para el 2026.	Institución Educativa	

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	C.C.	CELULAR	FIRMA
*SANTIAGO VALENCIA LARGO	DOCENTE	1037609203	3146860642	
Shirley C. [illegible] N.	Coordinadora	24338108	3227104488	
Martha Cecilia Arcila Tamayo	Docente	42895041	3187611173	
[illegible] Bedoya Bedoya	Docente	43536154	3002152334	
Estefani Samira Vallejo Giraldo	Docente.	21431144	3113634279	
Carlos Andrés Ruiz Gil	Docente	71763593	3113276494	

Powered by CamScanner

DESARROLLO
-Actuar los indicadores automaticos para el 2026
-Los textos que queden en el modelo con valoracion con excepción de TS, a ellos se les cambia a dificultad, fortaleza y excelencia

Powered by CamScanner

FECHA: 11- NOVIEMBRE- 2025		ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO		
LUGAR: IE DORIO DE BEDOUT		HORA INICIAL: 12:15		14:25
		FIRMAS		
NOMBRE	CARGO	C.C.	TELÉFONO	FIRMA
Hna Ana Luz Henao Ospina	Rectora	43457198	3116545778	
Diana Mariela Patiño S.	Secretaria	30226156	3122123409	
Angelith Garcia Rolon	Asesora	1090410461	—	Angelith Garcia R.

Powered by CamScanner

RELACIÓN DE SOPORTE – IES MUNICIPIO DE ENVIGADO
DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

N°	FECHA Y HORA	ESTABLECIMIENTO	USUARIO	CONTACTO	DESCRIPCIÓN	ASESOR
1	01/10/2025 08:16 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6042762623	Informa que no tiene permisos para crear empleados, pero sí docentes y antes los tenía, se le informa que los permisos del perfil de secretaría se administran desde el panel de rectoría, no podemos ver desde acá que permisos tiene ya que esto es de control de la institución la plataforma permite que el perfil secretario cree empleados, pero este permiso se puede quitar desde el perfil del rector. Se aclara que no es posible desde el módulo del coordinador.	Mónica González
2	01/10/2025 02:15 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6042762623	Tratamos de contactar para brindar respuesta a los permisos que no tenía habilitados para hoja de vida empleados, teléfono fijo y celular 3134822243, pero no es exitoso. Se debió a una actualización en los permisos a los perfiles y la inactividad del perfil rector no se habían aplicado en la institución desde el área especializada se realizó la actualización del colegio.	Mónica González

3	02/10/2025 10:03 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica porque está ingresando el expedido en, en una matrícula y no encuentra el municipio de Villa del Rosario, norte de Santander. Se verifica en el colegio de pruebas y si esta creado, me conecto con ella, y se acompaña a buscar la ciudad, agradece y finaliza.	Aleyda Molina
4	02/10/2025 03:34 p.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Múnera	3148946691	Desea saber si es con Eliana u otro compañero que nos informe la ruta para generar los códigos QR ya que con ella estábamos pendiente para dar trámite a este asunto, se indica puede generarlos por informes - documentos estudiantes - códigos QR - Generar códigos QR.	Daniela Peña
5	03/10/2025 08:37 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Solicita el envío de los boletines de 1036461678 1038876499 26 240265 ECHEVERRY BAENA MIGUEL ANGEL 090200 17/01/2025 220244 RESTREPO CAROLINA 070100 17/01/2025 230053 MORENO FRANCO SAUL 010200 00 14/01/2025 secretaria.salado@envigado.edu.co	Mónica González

6	06/10/2025 09:18 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Desean reprogramar la capacitación de docentes en evaluaciones que tenían programada para mañana 7 de octubre a las 9:30 am, se valida con la supervisora Dora y se indica si es posible. Se reprograma y se confirma.	Daniela Peña
7	06/10/2025 03:28 p.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Hacemos contacto para informar el motivo por el cual no se enlistan las inscripciones por sede, es porque no tiene grupos creados.	Mónica González
8	07/10/2025 08:06 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Se confirma recepción correo con boletines de los estudiantes eliminados por error de la BD del año 2024: 240265, 220244 y 230053, este inicio del año. Restauración del 2025/01/01 9:24 pm. Los estudiantes fueron eliminados el 14/01/2025 y 17/01/2025.	Mónica González

9	09/10/2025 01:53 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se contacta porque la fecha de matrícula de los estudiantes que desde acá trajeron el colegio anterior corresponde a la fecha de matrícula en esa institución y no la de este año que inicio el colegio. Se le pide enviar carta informado que fecha de matrícula debe de quedar y quienes son los estudiantes a corregir (en aquellos con fecha anterior al 2025).	Mónica González
10	14/10/2025 09:15 a.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Montoya Henao	3104326273	Llamo para realizar configuración pendiente del PAE, se configura el informe (Registro y control PAE), se realiza configuración para ambas sedes para octubre - noviembre - diciembre. Se configuran suplentes (todo el colegio), repitencias (0), se explica como realizar las renuncias en el Master. Queda pendiente configurar el membrete, ya que, el que tienen no está actualizado. Se remite a que lo envíen a webmaster@gmadigital.com, para que sea modificado.	Leidis Márquez
11	14/10/2025 09:19 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Rector(a) Ana Luz Henao Ospina	3116545778	Me comunico para solicitar espacio de agenda para hacer seguimiento, sin embargo, no logro contacto. Realicé 2 intentos.	Angelith García

12	14/10/2025 03:46 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Profesor(a) Didnalda Andrea Osorio Bermúdez	3136917553	Indica que en el plan de aula (distribución de tiempo) no le dale todas las semanas, desea saber cómo las agrega, se explica para hacer registros en el sistema debe ingresa la información en el formato y se le habilitará la opción para guardar de la G, debe tener en cuenta estar ubicada en el periodo correcto. Se le comparte un manual de cómo realiza el proceso para que pueda guiarse.	Daniela Peña
13	15/10/2025 09:02 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida María Henao Giraldo	2767797	Reporta error en la nota faltante cuando los estudiantes no han sido evaluados en periodos anteriores. Se pasa la novedad al área de programación, y le indico que posteriormente me comunico con ella.	Aleyda Molina
14	15/10/2025 09:40 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	2762544	Se le indica cómo actualizar la contraseña de un empleado, se reestablece, actualiza y luego se verifica que pueda ingresar sin novedad.	Jessica Vélez

15	15/10/2025 10:45 a.m.	I.E. Comercial de Envigado	Secretario(a) Leidy Alejandra Cano Muñoz	2764756	Se le indica la ruta para visualizar el promedio y el puesto de los estudiantes.	Jessica Vélez
16	15/10/2025 11:28 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Paula Andrea Escudero López	2760375	Indica que se requiere habilitar a los docentes de apoyo registrar información en el informe final del PIAR. Se acompaña en el proceso para habilitar el botón del informe final e igualmente habilitar los permisos para el registro de información.	Juan Pablo Carvajal
17	15/10/2025 01:54 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se confirma si también se deja la fecha de renovación de los estudiantes traídos del colegio anterior cuando era una sede quede igual a la solicitada en la carta para la matricula, dice que sí ya que es cuando iniciaron en la institución.	Mónica González
18	16/10/2025 07:13 a.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Múnera	3148946691	Llamo para informarle que la novedad con la aplicación del Master2000 en cuanto a las notificaciones ya fue escalada a programación. No responde, se envía mensaje por WhatsApp.	Leidis Márquez

19	16/10/2025 09:22 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se informa ya se actualizó la fecha de matrícula de los estudiantes.	Mónica González
20	16/10/2025 11:34 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) María Alejandra Rendón Cifuentes	6042702304	Crearon el año 2026 para las matrículas, necesita abrir dos grupos y eliminar otro. Acompaño a eliminar TS03 y crear JR y 603. Explico que posteriormente puede asignar al director de grupo.	Deisy Serna
21	16/10/2025 03:45 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Indica que desde el perfil de un padre no se habilita la opción de "Continúa el próximo año". Al revisar, es debido a que en la opción Modificar campos de matrícula no se había habilitado dicha función.	David Hernández
22	16/10/2025 04:05 p.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida Maria Henao Giraldo	2767797	Intento comunicarme para informarle que el error que se estaba generando con el cálculo de la nota faltante, en los estudiantes no evaluados, ya se corrigió, pero no fue posible la comunicación. Le envió mensaje a través de WhatsApp para notificarle, y le indico que, en caso de encontrar cualquier novedad, se comunique de nuevo con nosotros.	Aleyda Molina

23	17/10/2025 09:58 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Solicita soporte ya que indica que la docente del grado JR ingresó información en el PIAR para una de las estudiantes el 16-10-2025, pero al ingresar nuevamente, no se visualiza la información y no permite generar nuevos registros. Se verifica las configuraciones desde el panel de secretaría e igualmente en el informe PIAR si se registra la información registrada. Se indica que se hará una validación interna con programación y una vez se tenga resuelta nos contactaremos nuevamente.	Juan Pablo Carvajal
24	17/10/2025 10:03 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica porque al ingresar a la planilla de resultados, tiene oculta columna de cálculos. Me conecto con ella, y por la configuración - configuraciones generales, se encuentra que lo tiene oculto. Se actualiza para que sea visible, y se ingresa de nuevo a la planilla para validar que se encuentran visibles.	Aleyda Molina
25	17/10/2025 10:15 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica Sandra, indicando que un docente no puede acceder al master, la llamada se cae se le devuelve en 3 ocasiones, pero no contesta.	David Hernández

26	20/10/2025 07:28 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Indica que una docente no le permite adjuntar evidencias en el anecdotario. Se verifica y se da claridad del proceso para realizar el adjunto, ya que primero debe de guardar el registro para que se habilite el ícono para adjuntar la evidencia.	Juan Pablo Carvajal
27	20/10/2025 09:51 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	3127040416	Informa que la novedad presenta en el registro del PIAR desde el panel de docente ya fue resuelta. Se hace el ingreso desde el perfil de la docente del grado JR y se visualiza la información registrada e igualmente permite ingresar nuevos registros.	Juan Pablo Carvajal
28	22/10/2025 09:06 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Profesor(a) Sandra María Vélez Correa	6042762426	Se explica cómo ver los resultados en las planillas, los cálculos y resúmenes que nos muestra, se indica como descargar consolidado de varios periodos.	Santiago Vargas
29	22/10/2025 01:55 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Orientador(a) Merlyn Yaneth Quejada Córdoba	3216292999	Enviará el manual de convivencia para actualizar en el sitio web. Dice que el escudo pequeñito no se deja actualizar, le indico que el pequeño no es del colegio sino el escudo de Envigado, la profe cae en cuenta en ese caso que no es necesario actualizar el archivo porque el escudo grande está bien.	Lina Arboleda

30	22/10/2025 02:15 p.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Múnera	6042763988	Llama para confirmar la ruta para agregarle unas columnas a la planilla de resultados, en una asesoría anterior le informaron que lo podía hacer, se confirma la ruta: Configuración - configuración de documentos - documentos en columnas - planilla virtual e impresa.	Leidis Márquez
31	23/10/2025 11:54 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para revisar la novedad que se presentó el día de la capacitación de pruebas al momento de insertar el hipervínculo. Me solicita que por favor la llame el día miércoles 29 de octubre sobre las 12:30pm.	Aleyda Molina
32	24/10/2025 08:33 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para configurar el periodo final, revisamos las preguntas, pero ella no está segura, quedamos entonces en que ella las va a revisar con coordinación, y se comunica de nuevo con nosotros en la semana del 27 de octubre.	Aleyda Molina

33	24/10/2025 10:37 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6042762623	Me comunico para ofrecer acompañamiento a la configuración del periodo final. Confirma que conservan las mismas, se refrescan las opciones: Ingreso de Intensidades 1. Semanal: Ok 2. Anual: semanas: Ok 3. Horas dictadas: % Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: PROMEDIO 5. Nombre del botón de recuperaciones: RECUPERACIONES 6. Modifican la nota calculada: SI 7. Ingresan nota inferior a la original: NO 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: DEFINITIVA 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: SI 10. Hacen promedio: NO 11. Nota superior en recuperaciones: NA 12. Modifican desempeño: NA 13. Reprobación del año: NA 14. Cantidad de materias: (general, por grado o por grupo): 3 GENERAL. 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: NA 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: NA 17. Porcentaje de inasistencia: 20% 18. Faltas justificadas: 100% 19. Materias que causan no promoción: N/A // Informo cómo aplicar los cálculos y el proceso para el final, le sugiero comunicarse al momento de realizarlo.	Deisy Serna

34	24/10/2025 02:20 p.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Montoya Henao	3148946691	Intento comunicación para ofrecer acompañamiento a la configuración del periodo final. Se envía mensaje al WhatsApp porque no responde la llamada. Confirma disponibilidad para el próximo martes 28 de octubre a las 8:00am.	Deisy Serna
35	27/10/2025 08:44 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Paula Andrea Escudero López	6042767797	Me comunico para ofrecer acompañamiento a la configuración del periodo final, comenta que debe hacerse con la secretaria Saveida Henao a partir de mañana 28 de octubre. Reporta novedad en el módulo de Pruebas: La docente Laura Garcés, no le deja crear preguntas. Validamos desde el pc de la secretaria en el navegador de incógnito y se evidencia que no permite escritura en la creación de preguntas (con o sin categoría). Se genera reporta a programación.	Deisy Serna
36	27/10/2025 10:54 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica Sandra, solicitando ayuda dado a que necesita habilitar la opción de Replicar, dado a que la coordinadora aprobó que se habilitará nuevamente. Se le indica ir a la pestaña Configuración/Configuraciones generales/se habilita replicar y duplicar columnas.	David Hernández

37	27/10/2025 11:04 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Orientador(a) Peggy Henao	3207160245	Desea saber la ruta para generar el informe anual de competencias PIAR, se indica desde el panel docente de apoyo u orientadora escolar lo puede generar por la siguiente ruta informes - PIAR - informe anual de competencias PIAR recuerde que solo se generara si ya tienen información ingresada.	Daniela Peña
38	27/10/2025 01:40 p.m.	I.E. Las Palmas	Coordinador(a) Flor Adriana Chaves Jaime	3102926048	Requiere programar la autoevaluación del tercer periodo para los grados 3° a 11°, se acompaña en el proceso, se copia la autoevaluación que se realizó en el segundo periodo, se programa, se selecciona el 3 periodo y el proceso de "Autoev-1", se habilitan las fechas desde el 04-11-2025 hasta 17-11-2025.	Juan Pablo Carvajal
39	27/10/2025 02:21 p.m.	I.E. Las Palmas	Coordinador(a) Flor Adriana Chaves Jaime	3102926048	Desea saber la ruta para ver la asignación académica por grupo, se indica por informes - documentos colegio - asignación académica por grupo.	Daniela Peña

40	28/10/2025 08:19 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida Maria Henao Giraldo	6042767797	Me comunico para acompañar las configuraciones del periodo final. Confirma que conservan las mismas, se refrescan las opciones: Ingreso de Intensidades 1. Semanal: POR CORREGIR 2. Anual: semanas: POR INGRESAR 3. Horas dictadas: POR INGRESAR % Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: PROMEDIO 5. Nombre del botón de recuperaciones: RECUPERACIONES 6. Modifican la nota calculada: SI 7. Ingresan nota inferior a la original: SI 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: DEFINITIVA 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: SI 10. Hacen promedio: NO 11. Nota superior en recuperaciones: 3.00 12. Modifican desempeño: NA 13. Reprobación del año: NA 14. Cantidad de materias: (general, por grado o por grupo): 3 GENERAL. 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: NA 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: NA 17. Porcentaje de inasistencia: 0% 18. Faltas justificadas: 0% 19. Materias que causan no promoción: N/A Intensidad semanal: POR CORREGIR (0204 y TS). Informo cómo aplicar los cálculos y el proceso para el final, le sugiero comunicarse al momento de realizarlo.	Deisy Serna

41	28/10/2025 08:20 a.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Múnera	3148946691	Me comunico para acompañar configuraciones del periodo final, Confirma que conservan las mismas, se refrescan las opciones: Ingreso de Intensidades 1. Semanal: Ok 2. Anual: semanas: Ok 3. Horas dictadas: % Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: PROMEDIO 5. Nombre del botón de recuperaciones: RECUPERACIONES 6. Modifican la nota calculada: SI 7. Ingresan nota inferior a la original: SI 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: DEFINITIVA 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: SI 10. Hacen promedio: NO 11. Nota superior en recuperaciones: N/A 12. Modifican desempeño: N/A 13. Reprobación del año: N/A 14. Cantidad de materias: (general, por grado o por grupo): 3 GENERAL. 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N/A 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: NA 17. Porcentaje de inasistencia: 25% 18. Faltas justificadas: 0% 19. Materias que causan no promoción: N/A Se revisan las intensidades semanales: Ok Informo cómo aplicar los cálculos y el proceso para el final, le sugiero comunicarse al momento de realizarlo.	Deisy Serna

42	28/10/2025 08:39 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Paula Andrea Escudero López	6042767797	Me comunico para informar que la novedad reportada en Pruebas ya fue solucionada. Le solicito validar con la docente.	Deisy Serna
43	28/10/2025 09:17 a.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Múnera	3148946691	Reporta que una docente no permite registrar la inasistencia en la segunda hora del grupo 1102. Se verifica y al ingresar al perfil de la docente, se selecciona la casilla de la segunda hora y no permite ingresar la materia, pero se selecciona la casilla de la tercera hora y si permite ingresar la materia. Se reporta al área de programación la novedad. En medio de la comunicación se finaliza la llamada y no es posible tener nueva comunicación. Se envía mensaje por medio del WhatsApp que una vez se resuelva la novedad nos comunicaremos nuevamente.	Juan Pablo Carvajal

44	29/10/2025 08:33 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se llama para configurar periodo final Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: promedio 5. Nombre del botón de recuperaciones: recuperaciones 6. Modifican la nota calculada: S 7. Ingresan nota inferior a la original: N 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: Definitiva 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: S 10. Hacen promedio: N 11. Nota superior en recuperaciones: 3 12. Modifican desempeño: N 13. Reprobación del año: por áreas 14. Cantidad de materias: 1 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 17. Porcentaje de inasistencia: 25 18. Faltas justificadas: 100 19. Materias que causan no promoción: N. Se le solicita tener la cantidad de semanas y el % de horas dictadas para cuando se vaya a realizar el cálculo final.	Margarita Echeverri

45	29/10/2025 08:52 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Se llama para la configuración del periodo final Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: promedio 5. Nombre del botón de recuperaciones: recuperaciones 6. Modifican la nota calculada: S 7. Ingresan nota inferior a la original: S 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: Definitiva 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: S 10. Hacen promedio: N 11. Nota superior en recuperaciones: 3.5 12. Modifican desempeño: N 13. Reprobación del año: por áreas 14. Cantidad de materias: 1 general 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 17. Porcentaje de inasistencia: 25 18. Faltas justificadas: 25 19. Materias que causan no promoción: N Se le informa que debe consultar semanas lectivas y % de horas dictadas.	Margarita Echeverri

46	29/10/2025 09:19 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) María Alejandra Rendón Cifuentes	6042702304	Se llama para realizar las configuraciones del periodo final Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: promedio 5. Nombre del botón de recuperaciones: recuperaciones 6. Modifican la nota calculada: N 7. Ingresan nota inferior a la original: N 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: Definitiva 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: S 10. Hacen promedio: N 11. Nota superior en recuperaciones: vacio 12. Modifican desempeño: N 13. Reprobación del año: por áreas 14. Cantidad de materias: 5 inicialmente, luego de recuperaciones cambian a 1 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 17. Porcentaje de inasistencia: 25 18. Faltas justificadas: 100 19. Materias que causan no promoción: N Se le dice que para ingresar recuperaciones primero se debe calcular el final y para calcular final se debe tener listo todas las notas de periodos anteriores.	Margarita Echeverri

47	29/10/2025 09:24 a.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Se comunica porque dice que el orientador escolar no le permite ingresar un diagnóstico para un estudiante. Me conecto con ella, se ingresa con el usuario de la orientadora y permite ingresar el diagnóstico sin problema, le indico que primero debe responder a la pregunta, activar en S, para que se le habilite seleccionar del listado. Agradece y finaliza.	Aleyda Molina
48	29/10/2025 01:39 p.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para configurar el periodo final 1. Ya todos los periodos calificables tienen nota: No 2. Tiene Cleis: No 3. La definitiva se obtiene por: Promedio 4. Nombre del botón de recuperaciones: Recuperaciones 5. Modifican la nota calculada: 6. Ingresan nota inferior a la original: 7. Ingresan notas de recuperaciones en la columna de: Definitiva 8. Tiene en cuenta la mayor de las 2: Si 9. Hacen promedio: No 10. Nota superior en recuperaciones: No 11. Modifican desempeño: No 12. Reprobación del año: Áreas 13. Cantidad de materias: 1, general 14. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: No 15. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: No 16. Porcentaje de inasistencia %: 25 17. Faltas justificadas %: 100.	Aleyda Molina

49	29/10/2025 02:25 p.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para revisar con la docente que tenía novedad al momento de crear las pruebas, pero no está en el momento. Le indico que apenas tenga un espacio con la docente, nos llamen para revisar el caso.	Aleyda Molina
50	30/10/2025 08:13 a.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Ingreso de Intensidades 1. Semanal: 2. Anual: semanas 40 3. Horas dictadas: 97% Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: promedio 5. Nombre del botón de recuperaciones: recuperaciones 6. Modifican la nota calculada: S 7. Ingresan nota inferior a la original: N 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: Definitiva 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: S 10. Hacen promedio: N 11. Nota superior en recuperaciones: 3.5 12. Modifican desempeño: N 13. Reprobación del año: REAL Promedio de áreas (1 área, 3.5 promedio), INICIALMENTE SE CONFIGURARÁ APROBACIÓN POR ÁREAS=4, DESPUÉS DE MODIFICACIÓN DE NOTAS Y RECUPERACIONES, SE DEBE PONER LA INFORMACIÓN REAL, 14. Cantidad de materias: 1 general 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 17. Porcentaje de inasistencia: 20 18. Faltas justificadas: 0 19.	Margarita Echeverri

					Materias que causan no promoción: N Se aclara cuando y como realizar la configuración, también se les explica como es el registro de la inasistencia.	
51	30/10/2025 03:09 p.m.	I.E. La Paz	Orientador(a) Soraya Vergara Cortés	3103473884	Se comunica junto con la orientadora escolar de la I.E Leticia Arango y la I.E Las Palmas con las siguientes consultas: Pregunta si se puede ingresar una firma digital en el formato de orientación escolar, se le indica que en el momento sólo está funcionando realizando la descarga y subiéndolo firmado al Master en el campo de evidencia (si lo tienen configurado). Desea saber si es posible recibir una capacitación sobre la creación de evaluaciones, se le explica que ya se tiene que validar con los directivos de los respectivos colegios, ya que por defecto con el usuario de orientador escolar no tiene permiso para realizar evaluaciones y toca realizar configuraciones adicionales (crear usuario como profesor con asignación académica, etc.). Necesitan si es posible que los padres, en las escuelas para padres, puedan subir evaluaciones directamente para al Master, se le informa que no es posible directamente como acudiente, se le da la opción por evaluaciones, bajo la aprobación de los directivos. La orientadora escolar de la Leticia Arango indica que o tiene permisos para visualizar	Leidis Márquez

					las anotaciones de los estudiantes, le indico que se debe configurar desde el panel de rectoría. Por último, necesitan configurar un formato para orientación escolar para el año 2026 que tienen en la I.E La Paz, le indico que lo envíen al correo soporte@gmadigital.com, para realizar la configuración con la secretaria.	
52	31/10/2025 11:19 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida María Henao Giraldo	6042767797	Se ayuda a configurar una planilla especial 1 solo impresa en el año 2025.	Leidis Márquez
53	04/11/2025 08:31 a.m.	I.E. Martín Eduardo Ríos Llano	Secretario(a) Marisol Muñoz Callejas	3113869560	Se llama para periodo final Ingreso de Intensidades 1. Semanal: 2. Anual: semanas 3. Horas dictadas: % Configuraciones 4. Ingreso de la definitiva: promedio 5. Nombre del botón de recuperaciones: recuperaciones 6. Modifican la nota calculada: S 7. Ingresan nota inferior a la original: S 8. Ingresan recuperaciones en la columna de: definitiva 9. Tiene en cuenta la mayor de las 2: S 10. Hacen promedio: N 11. Nota superior en recuperaciones: 3 12. Modifican desempeño: N 13. Reprobación del año: aprobación por áreas 14. Cantidad de materias: 3 general, luego cambian a 1 después de	Margarita Echeverri

					recuperaciones 15. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 16. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 17. Porcentaje de inasistencia: 25 18. Faltas justificadas: 100 19. Materias que causan no promoción: N Cálculos y promoción Cerrar Fechas - Calcular Consolidados Administrar promovidos Regenerar Registro Escolar Listado de no promovidos.	
54	04/11/2025 11:30 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Nathalia Ossa Duque	3206818869	Pregunta cómo ingresar ya que ella siempre lo hace con el usuario de la rectora y ya debe ingresar para ayudar con la matrícula, se revisa y está creada como secretaria, tiene la contraseña, pero no sabe ingresar al correo institucional a consultar el pin.	Mónica González
55	04/11/2025 02:46 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Indica que al generar boletín de varios estudiantes en PDF por estudiante al cerrar desde la X no hay forma de regresar al panel principal.	Mónica González

56	05/11/2025 07:58 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Desea saber si hay alguna novedad con el master para el ingreso, nos muestra una imagen de la página. Se indica que la recargue de nuevo y le sale sin problemas.	Daniela Peña
57	10/11/2025 07:47 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Orientador(a) Peggy Henao	3207160245	Tiene algunas inquietudes: 1. Requieren cambiar el formato PIAR en el 2026 conforme al unificado en Envigado. Informo que desde secretaría deben comunicarse con nosotros para acompañarlos en la configuración. 2. Quisiera migrar las Valoraciones pedagógicas del 2025 al 2026. Explico que no se pueden copiar, pero puede regresar al año anterior, descargar y luego ingresar al año actual. 3. Informe final de competencias: puede generarlo desde el perfil Orientador escolar o Docente de apoyo. 4. Solicita ver el perfil Docente de apoyo, enseño la funcionalidad desde Hoja de matrícula y PIAR e informo que puede cambiar el perfil en el 2026. 5. Autoevaluación: Quieren bloquear la nota en la planilla. Explico que desde coordinación o secretaría pueden configurar la rúbrica y programarla, luego de pasar la nota, el sistema no puede bloquear la casilla específicamente. Importante definir el cambio de modelo para el próximo año para confirmar si pueden usar Autoevaluación.	Deisy Serna

	58	10/11/2025 09:05 a.m.	I.E. Comercial de Envigado	Secretario(a) Leidy Alejandra Cano Muñoz	3003236968	Se comunica para configurar periodo final, después de ellos, se realizan los cálculos para el nivel Básica y media, (primer filtro) y se genera la promoción para este nivel. Le indico que se puede quitar esta promoción y realizar las modificaciones respectivas, luego, como se van a volver a abrir fechas; se debe volver a calcular y generar promoción. Ella comprende y agradece. 1. Ya todos los periodos calificables tiene nota: No 2. Tiene Cleis: No 3. La definitiva se obtiene por: Promedio 4. Nombre del botón de recuperaciones: Recuperaciones 5. Modifican la nota calculada: Si 6. Ingresan nota inferior a la original: No 7. Ingresan notas de recuperaciones en la columna de: Definitiva 8. Tiene en cuenta la mayor de las 2: Si 9. Hacen promedio: No 10. Nota superior en recuperaciones: 3:00 11. Modifican desempeño: No 12. Reprobación del año: Áreas 13. Cantidad de materias: 2, general 14. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: No 15. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: No 16. Porcentaje de inasistencia %: 20 17. Faltas justificadas %: 100 18. Materias que causan no promoción: No 19. Anual: semanas lectivas: 40 20. Horas dictadas: %: 100%	Aleyda Molina	

59	10/11/2025 02:52 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Necesita que la firma de la rectora actual salga en el certificado de todos los periodos, revisamos y estaba oculta en este certificado, se habilita, genera el documento y se muestra correctamente.	Deisy Serna
60	11/11/2025 02:26 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se configura el periodo final. 1. Ingreso de la definitiva: Promedio 2. Nombre del botón de recuperaciones: No usan recuperaciones 3. Modifican la nota calculada: N 4. Ingresan nota inferior a la original: N 5. Ingresan recuperaciones en la columna de: Definitiva 6. Tiene en cuenta la mayor de las 2: N 7. Hacen promedio: N 8. Nota superior en recuperaciones: 9. Modifican desempeño: N 10. Reprobación del año: Aprobación por áreas 11. Cantidad de materias: 1 (general) 12. Pérdida de X áreas en 2 años consecutivos: N 13. Pérdida de la misma área en 3 años consecutivos: N 14. Porcentaje de inasistencia: 15. Faltas justificadas: 16. Materias que causan no promoción: N 17. Se revisa intensidad semanal 18. Se revisan las leyendas 19. Se ingresan semanas lectivas: 40 20. Se ingresa horas dictadas: 90% Año 2026, se copian formato de planilla de resultados (Ella indica que no copia la asignación académica	Leidis Márquez

					porque la realiza desde cero). Se copian formatos, roles, jornadas, tipo de situación y de aula, rangos de valoración. Configuración de certificados y constancia. Textos específicos y textos genéricos.	
61	12/11/2025 07:52 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	2762623	Se acompaña a hacer el cálculo del final para el grado 11, se genera la promoción, se sacan consolidados, se quita la promoción para desbloquear, se le aclara que después de modificaciones de notas, debe volver a calcular.	Margarita Echeverri
62	12/11/2025 08:19 a.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Se ayuda a configurar el servicio social y horas de constitución. Se realiza ensayo.	Leidis Márquez
63	12/11/2025 10:23 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Profesor(a) Santiago Valencia Carvajal	3146860642	Se envía por WhatsApp de docentes la presentación de seguimiento, pues la solicitó, además le informé que actualmente no tenemos la posibilidad de copiar la nota de una actividad de una materia a otra actividad de otra materia, sin embargo le indiqué que le iba a mencionar esa sugerencia a la	Angelith García

					rectora, por si la quiere solicitar formalmente. Por otro lado, pidió que también se agregue a la carta la posibilidad de copiar la nota definitiva de una materia, a la actividad de otra materia, le indico que le mencionaré eso a la rectora y ella decidirá si lo agrega a la carta, entiende, agradece y cuelga.	
64	12/11/2025 11:16 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para solicitar el contacto de la persona encargada del PAE para ofrecerle el servicio Smart control, pero no logré comunicación.	Angelith García
65	12/11/2025 01:35 p.m.	I.E. Comercial de Envigado	Secretario(a) Leidy Alejandra Cano Muñoz	3003236968	Se acompaña a quitar promoción por corrección de notas para que no salga alerta a los docentes mientras realizan los ajustes.	Mónica González
66	12/11/2025 02:12 p.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Juan David Aristizábal Beleño	3508856299	Informa que hay una novedad en el botón Matricular desde la inscripción, no abre la ventana. Se le informa que una vez solucionada le regresamos la llamada.	Mónica González

67	12/11/2025 02:31 p.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Juan David Aristizábal Beleño	3508856299	Se informa solución de la novedad con relación al botón Matricular desde las inscripciones.	Mónica González
68	13/11/2025 08:12 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Coordinador(a) Oscar Darío Arcila González	3104710129	Desea saber si es posible que cierren el sistema para los docentes por grados, se explica si se refiere a las fechas de trabajo de los profesores en la planilla de resultado no tenemos forma de cerrarlas ni por grados ni por grupos, el único filtro seria por profesores seleccionando algunos o por todos los docentes.	Daniela Peña
69	13/11/2025 10:57 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Se indica como cerrar fechas para seguimiento y boletines por configuración - ciclos, periodos y publicaciones - publicación de seguimientos/boletines - modificar fecha fin - guardar.	Leidis Márquez

70	13/11/2025 03:27 p.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	2762623	Se indica cómo modificar la cantidad de áreas para reprobar, estaba en 3 y se cambia a 1, porque así lo dice el SIE, informó el coordinador. Se hace nuevamente el proceso de cálculo de grado 11, se administra y se regenera el REV.	Margarita Echeverri
71	14/11/2025 09:45 a.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Solicita indicaciones para generar el periodo final, lo va a ejecutar el fin de semana. Indico el paso a paso de desde el cálculo del periodo 3, teniendo en cuenta que antes debe cerrar fechas de trabajo. Luego indico cómo calcular el periodo final y generar la promoción. Sugiero generar informe de No promovidos detallado y consolidado del último periodo. Puede habilitar fechas de trabajo de las Recuperaciones, y dependiendo donde ejecuten cambios (en periodos anteriores o en último), así mismo se generan nuevamente los cálculos. Toma nota del proceso, queda en consultar la próxima si tiene alguna duda.	Deisy Serna

72	14/11/2025 11:59 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Indica que la docente de la media técnica no permite registrar las notas en la planilla. Se verifica y se hará solo el ingreso de las notas en el periodo 2 y que este tenga el peso del 100%. Se actualiza la configuración general para que los porcentajes no sean iguales a todos los grupos y se modifica el porcentaje de los periodos para los grupos 1001 y 1101 para la materia "Media Técnica".	Juan Pablo Carvajal
73	14/11/2025 02:00 p.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida María Henao Giraldo	2769209	Consulta si es posible calcular sacar no promovidos hacer ajustes y volver a calcular, se le informa que sí y la ruta.	Mónica González
74	18/11/2025 10:03 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se le deja mensaje informando sobre la solución a la novedad ocurrida de Cloudflare.	Mónica González

75	18/11/2025 10:46 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Con autorización del coordinador Jonny, solo se deja visible fecha, periodo, descripción (este se renombra), en la hoja de vida del estudiante (observador).	Yhonny Cano
76	18/11/2025 01:54 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	3127040416	Se le informa sobre la solución a la novedad ocurrida de Cloudflare.	Mónica González
77	18/11/2025 02:08 p.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico porque solicitó hablar conmigo, era para indicar que ya tienen definido el día para la reunión, se programa para el 01/12/2025 a las 08:30. Agradece y cuelga.	Angelith García
78	18/11/2025 04:27 p.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Se indica la ruta para quitar la promoción: Resultados - calcular para el periodo final - quitar promoción.	Leidis Márquez

79	19/11/2025 08:15 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	2762623	Pregunta si puede sacar el listado de no promovidos (parcial) se puede sacar con número de documento, le explico que no es posible, se le da la opción de sacar el listado con número de orden y confrontar manualmente la información.	Leidis Márquez
80	19/11/2025 09:33 a.m.	I.E. El Salado	Orientador(a) Mayra Alejandra Céspedes Loaiza	3113368149	Se comunica porque se realizó una matrícula para la sede 00 y era para la sede 03; el sistema no deja realizar nueva matrícula. Se le indica que debe eliminar esa matricula errada y volver a matricular ese estudiante en la sede correcta. En la llamada, se elimina la última matrícula, que es la errada, el sistema ya le permite realizar una nueva matricula, y se le recuerda volver a realizar la matricula que eliminó.	Aleyda Molina
81	19/11/2025 02:20 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se comunica porque había faltado ingresar el % de horas dictadas, ingresa el 95%, por otro lado, solicita acompañamiento para realizar los cálculos, le indico como hacerlo, los finaliza, agradece y cuelga.	Angelith García

82	19/11/2025 02:45 p.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Juan David Aristizábal Beleño	3238280160	Se comunica porque tienes varios pendientes: 1. En el 0204 en una materia le sale no evaluado en el certificado, se valida y es que esa materia está configurada que es ingresada por el profesor, se cambia a promedio, se calcula y ya sale con la nota en el certificado. 2. Manejan unos grupos PACES (código PB) que son grupos de estudiantes con NEE, por lo tanto no pierden el año, pero tampoco pasan a otro grado, van a estar en ese grado siempre, sin embargo están saliendo como no promovidos, válido y es que esos estudiantes son evaluados de forma cualitativa, no se les ingresa valoración, sólo indicadores, además le asignaron las materias comunes que promueven, por lo tanto como no tienen notas, ni valoraciones y son materias que promueven, quedan como NO PROMOVIDOS, se le explica que tiene 3 alternativas, 1. crear las mismas materias configuradas como NO PROMUEVEN y pasarle las notas de todos los periodos, 2. Ingresarle valoración a las materias para que el sistema pueda definir la promoción. 3. Promover manualmente a los estudiantes de esos grupos, indica que va a tomar la 3era opción, promover manualmente, le indico como hacerlo. 3. Por último me comentó que ellos manejan unas materias	Angelith García

					electivas, y por error asignó la materia 666 electiva al grupo 0302 y al grupo de electivas EB1701, y le carga la planilla del grupo 0302 pero cuando ingresa a la planilla EB1701 le sale sin estudiantes, después de revisar creo que es porque tiene asignada la misma materia 2 veces, eliminamos la asignación de la materia 666 del grupo 0302 y revisamos nuevamente las planillas, y en efecto ya no sale la planilla de 0302 y la de EB1701 si sale con los estudiantes, agradece y cuelga.	
83	20/11/2025 09:40 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Se indica cómo ocultar la hoja de vida de los perfiles estudiante, acudiente, padre y madre.	Yhonny Cano
84	20/11/2025 09:46 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	2762426	La materia 078 innovación no debe de promover, se indica cómo cambia la configuración y se oculta, se regenera el registro (aún están modificando notas), se copian resultados de TS del P2 al P3.	Yhonny Cano

85	20/11/2025 04:06 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	2762426	Se indica cómo realizar cálculos del periodo final y regenerar el registro (aún están modificando notas).	Yhonny Cano
86	21/11/2025 07:22 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Indica que al momento de generar un informe de no promovidos se listan los estudiantes del grado TS. Se acompaña y se verifica en el grado tiene asignada la materia de tecnología e informática y ésta promueve. Para los estudiantes en el estado de no promovido no se tiene valoración en el último periodo. Se confirma con la docente para confirmar la valoración y generar nuevamente la promoción. Entiende y agradece	Juan Pablo Carvajal
87	21/11/2025 09:53 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica porque una docente está solicitando las hojas de vida de los estudiantes de TS, pero en un formato específico, me muestra el formato, y no es un informe que genere Master2000, es en Word y no muestra el nombre del estudiante, le indico la ruta del informe que nosotros generamos, le gusta ese, agradece y cuelga.	Angelith García

88	21/11/2025 10:09 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Se ayuda a realizar caculos para el periodo final, necesita sacar los estudiantes que promueven y no promueven. Se actualiza planilla - ingresan semanas lectivas y horas dictadas - generar proceso de cálculo - quitar promoción - generar promoción. Se genera informe de no promovido detallado - se genera consolidado de varios periodos - se copian resultados de preescolar del periodo 3 al 4. Necesita ocultar las observaciones de la planilla de resultados, no funciona la configuración, se escala novedad.	Leidis Márquez
89	24/11/2025 09:36 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) María Alejandra Rendon Cifuentes	2702304	Se indica cómo quitar refuerzo de un estudiante en P1 y P2 en artística.	Yhonny Cano
90	24/11/2025 10:17 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Coordinador(a) Alejandro Palacio Cuartas	2702304	Se indica que a nivel de sistema es posible tener recuperaciones habilitadas (final) y planillas del P3 simultáneamente, sin embargo, no se recomienda, ya que, si hay refuerzo, de nada serviría modificar periodos anteriores ya que el sistema no realizaría ningún cálculo.	Yhonny Cano

91	24/11/2025 10:59 a.m.	C.E.R. La Morena	Secretario(a) Manuela Correa Ruiz	3207442939	Está buscando unos indicadores para subir unas notas en TS, los que le salen no le muestra el código que necesita. En conexión enseña que está visualizando textos genéricos. Ingresamos a los Textos específicos y explico que estos son por grado y materia, y encuentra los códigos que necesitaba. En la planilla de resultados, enseño cómo visualizarlos y digitarlos. Comprende.	Deisy Serna
92	24/11/2025 11:03 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Llamo para informar que se realizó el ajuste para no mostrar la columna de observaciones en el boletín AVBx01, se realiza la configuración. Queda conforme.	Leidis Márquez
93	24/11/2025 11:08 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6042762623	Informe de Seguimiento (anecdotario) al imprimir la hoja de vida, le está saliendo con la información incompleta. Se acompaña a modificar las configuraciones por la configuración de documentos - encabezado de informes, se ajustan las márgenes, pero sigue saliendo igual. Se genera reporte al área de programación, le indico que posteriormente me estaría comunicando con él.	Aleyda Molina

94	24/11/2025 01:34 p.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Ruta para actualizar las fechas para modificación de datos de la matrícula.	Leidis Márquez
95	25/11/2025 07:52 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Necesita que se muestre en el boletín de preescolar las inasistencias, se realiza configuración y se genera boletín, además necesita realizar la promoción para los grado 5° y 11° se revisa y sólo tienen abiertas las fechas para las recuperaciones, se le recuerda que si se genera la promoción no se pueden modificar las notas de esos estudiantes, ya que, se daña el proceso que ya se realizó. Se verifica que el grado 11 sale como no promovido. Se verifica que la media técnica sólo tiene notas en el periodo 3 y que no todos los estudiantes tienen notas porque sólo algunos la ven en el año. Se verifica para hacer el proceso y quitar esas materias para los estudiantes que no aplica, esa materia código 200, pertenece a bachillerato académico. ella indica que, en el año 2024, esa materia no se mostraba, valida con la coordinadora y ella indica que la oculten y también las optativas, se cambia configuración a promueve N y se ocultan de los informes.	Leidis Márquez

96	25/11/2025 08:21 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) Yissel Alejandra Morales Meza	6042702304	Indica que a los docentes les muestra todos los estudiantes en recuperaciones, se identifica que no han realizado cálculos del final (cuarto periodo), y tienen fechas de trabajo de planilla y recuperaciones abiertas, se explica que debe tener una de las dos abiertas las dos no es recomendables puede generar novedades en el sistema. Queda en hablar con la rectora para que puedan definir las fechas de trabajo y poder realizar los cálculos del final.	Sandra Contreras
97	25/11/2025 08:44 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Tema 1: Una docente está mirando el final, encuentra que un estudiante tiene en Lengua Castellana en el P1: nota de 3.3 y P2: 3.5, daría 3.4 en el P3, pero se muestra nota de 3 de recuperación. Se hace análisis y se encuentra que inicialmente el estudiante tenía un 2.9 en la definitiva de Recuperaciones. Se evidenció que la nota fue modificada y mejorada en el P2 y luego se digitó la recuperación. Esto fue debido a que ambas planillas estuvieron habilitadas a la vez, no se ejecutaron cálculos para evitar que el estudiante se mostrara en Recuperaciones, la nota se bloqueó. --- Se indica Quitar refuerzo, realizar cálculos de	Deisy Serna

					todos los periodos y del final, quitar y generar promoción. Se soluciona la novedad en el estudiante y se genera la promoción de los demás. Genera listado de No promovidos y Consolidado del periodo 3. Tema 2: Se copian resultados de Preescolar y se generan boletines correctamente. Tema 3: Quiere generar los boletines del periodo final con los indicadores del P2. Explico que no se pueden copiar debido a que su modelo de evaluación es Procesos con logros, y los indicadores están asociados al periodo. Sugiero publicar boletines del P2 y entregar boletín P3, programa para publicar a partir del 02/12/2025.	
98	25/11/2025 08:48 a.m.	I.E. Manuel Uribe Ángel	Secretario(a) Gloria Emilse Castañeda Alzate	3207132790	Indica que al momento de generar el ordenamiento por grupo para el Clei 6 no arroja información para el 3 periodo (final). Se verifica y para dicho grado no se ha realizado el cálculo para el periodo final. Indica que realizará el cálculo y generará nuevamente el ordenamiento. Agradece y cuelga.	Juan Pablo Carvajal

99	25/11/2025 09:31 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida María Henao Giraldo	2769209	Requieren un informe de inasistencia específica para un estudiante, manifiesta que la Inasistencia se registra diariamente en el Master, se le brinda la ruta del informe de inasistencia número 6: Reporte de estudiantes que presentan inasistencia por rango de fecha, lo genera y manifiesta conformidad.	Eliana Laya
100	25/11/2025 11:47 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6043333373	Me comunico para realizar las configuraciones del PIAR en el año 2026 de acuerdo a como lo están manejando todas las instituciones educativas del municipio. Se le informa a la Sra. Peggy vía WhatsApp que ya están listas.	Luisa Gaviria
101	25/11/2025 11:51 a.m.	I.E. Alejandro Vélez Barrientos	Secretario(a) Rommel Yesid Guarín Monsalve	6042762623	Me comunico con el sr Rommel para informarle que la novedad que había con la impresión del anecdotario ya fue solucionada, en la llamada realizamos impresión de 2 matrículas y están saliendo ok. Agradece y finaliza.	Aleyda Molina

102	25/11/2025 02:06 p.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) Yissel Alejandra Morales Meza	2702304	Pasos para calcular el final, se cambia configuración general. P. final Cantidad de áreas de 5 a 1. y se revisan leyendas, aunque pierden por inasistencia no tienen leyenda se explica que los que no tengan leyenda es porque el sistema los tiene como no promovidos y deben revisar si los promueven aun cuando superan el % de inasistencia.	Mónica González
103	26/11/2025 07:56 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) Carmen Patricia Saule Arango	2702304	Se ajusta y brindan pasos para cambiar tamaño papel y márgenes boletines.	Mónica González
104	26/11/2025 08:43 a.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Munera	2763988	Se le indica cómo ocultar el puesto de los estudiantes en el boletín de preescolar.	Mónica González

105	26/11/2025 08:49 a.m.	I.E. Leticia Arango de Avendaño	Secretario(a) Carmen Patricia Saule Arango	6042702304	Solicita asesoría ya que al momento de generar el boletín para el 4 periodo en preescolar no registra los indicadores/textos. Se verifica y en el 4 periodo no se tiene el registro de los textos, lo cual confirma que los textos que se ingresaron en el 3 periodo son los mismos para el 4. Se acompaña en el proceso para copiar los resultados de preescolar y se finaliza con la generación del boletín.	Juan Pablo Carvajal
106	26/11/2025 09:28 a.m.	I.E. Comercial de Envigado	Secretario(a) Leidy Alejandra Cano Muñoz	3003236968	Consulta si es posible configurar una leyenda para un estudiante en particular; le indico que las leyendas de promoción funcionan para todo el colegio a nivel general. Se le da la opción de generar los boletines del grado que necesita, y dejar de último el estudiante que necesita con una leyenda diferente. Luego cambiar la leyenda, imprimir el boletín del estudiante, y luego volver a dejar las leyendas como estaban. Comprende y agradece.	Aleyda Molina

107	26/11/20251 0:26 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Se comunica para acompañarla a realizar los cálculos y la promoción en el periodo final. Se le brinda la ruta para generar el listado de no promovidos y se le indica que deben revisar primero que sí les coincida la información para luego generar los boletines.	Luisa Gaviria
108	26/11/2025 10:41 a.m.	I.E. Comercial de Envigado	Secretario(a) Leidy Alejandra Cano Muñoz	3003236968	Se le indica cómo copiar textos del periodo 2 al periodo final de todo el colegio.	Yhonny Cano
109	26/11/2025 11:04 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Se le indica como generar los cálculos, abrir las fechas de las recuperaciones se le indica como debe ingresar estas notas y luego obligatoriamente debe cerrar, calcular y regenerar para un dato real y final de la institución.	Jessica Vélez

110	26/11/2025 02:49 p.m.	I.E. José Manuel Restrepo Vélez	Secretario(a) Isabel Cristina Correa Munera	2763988	Indica que una docente al subir las planillas en Excel las notas no se subieron correctamente, al revisar se identificó que anteriormente habían agregado actividades en los procesos, pero la docente continuaba trabajando en el archivo de Excel sin la modificación, al subirlo al master se generó la novedad, la solución que se brinda es que descarguen nuevamente las planillas en Excel, le ingresen las notas y la vuelvan a subir.	Sandra Contreras
111	27/11/2025 07:37 a.m.	I.E. Las Palmas	Secretario(a) Ivon Tatiana Quintero Aceros	3165118549	Se indica cambia la configuración de la promoción a promedio de las áreas, con 1 área perdida, pero, promedio 3.5, todavía no se hizo el cálculo, los docentes ingresan notas hasta las 2 pm de hoy.	Margarita Echeverri
112	27/11/2025 08:03 a.m.	I.E. San Vicente Alto de las Flores	Secretario(a) Claudia Villa	3166604453	Se le indica como expedir informes.	Jessica Vélez

113	27/11/2025 08:23 a.m.	I.E. La Paz	Secretario(a) Saveida María Henao Giraldo	2760375	Solicita soporte respecto al proceso de cálculo, donde se da claridad que una vez se finalice las actualizaciones de las notas en el periodo final, se genera nuevamente la promoción.	Juan Pablo Carvajal
114	27/11/2025 08:38 a.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Se comunica en compañía de la coordinadora solicitando soporte ya que se requiere verificar el método de reprobación que se tiene en la IE. Se acompaña y se verifica que se tiene aprobación por 1 áreas (general), dando claridad del proceso.	Juan Pablo Carvajal
115	27/11/2025 10:15 a.m.	I.E. El Salado	Secretario(a) Dalis Cifuentes Goez	3217370914	Los docentes están tratando de ingresar a digitar Hojas de vida, les muestra un error. Validamos en la configuración de Anecdotario y Observador tenía fechas 1900/01/01, se modifica y aún no deja ingresar. Se valida internamente y tenemos una novedad. Se informa que fue solucionada.	Deisy Serna
116	27/11/2025 10:29 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra Julieth Suárez Sánchez	6042762426	Se realizan cálculos para el periodo final, se quita promoción - se realizan cálculos - se genera promoción. Se genera informe de no promovidos, nuevamente hay inconsistencias, se le informa que si realizan modificaciones hay que hacer nuevamente el proceso.	Leidis Márquez

117	27/11/2025 11:52 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Estudiante con nota modificada en el último periodo en la materia de inglés debe ser nota 3.00, pero en el listado de No promovidos detallado sale como 0.0. Se acompaña recalcular los periodos y periodo final, quitar y generar promoción. Se valida nuevamente encontrando que la materia que muestra es una Dimensión que no debe estar asignada al grupo. Indico verificar el cierre de todas las fechas para eliminar esa materia de la asignación académica (ningún estudiante tenía notas). Genera el listado de No promovidos correctamente.	Deisy Serna
118	28/11/2025 10:07 a.m.	I.E. María Poussepin	Secretario(a) Mónica Villegas Londoño	3106420024	Necesita generar el reporte de los promovidos, no promovidos, cancelados, etc., todos en un mismo informe. Indico generar informe > Estadístico > Estadístico fin de año > Consolidado fin de año. Confirma es el informe requerido.	Deisy Serna
119	28/11/2025 11:52 a.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se le informa sobre el horario atención viernes y almuerzo, se le informa que es 7 a 4 y en el almuerzo, aunque disminuyen los asesores se direccionan las llamadas.	Mónica González

120	28/11/2025 02:03 p.m.	I.E. José Miguel de la Calle	Secretario(a) Sandra María Vargas Góngora	6042762426	Se comunica porque ya tiene que cerrar el año y generar los no promovidos, y quiere acompañamiento, nos conectamos por Anydesk, me indica que el periodo final es calculado, procedemos con la actualización de la planilla, se realizan cálculos, se quita promoción y se genera promoción, se genera el informe de no promovidos, y salen varias páginas, envía ese informe a rectoría y coordinación para que revisen, y genera un informe final para verificar que esté configurado el certificado, en efecto lo está, consulta si dado el caso se debe hacer alguna modificación a las notas se puede, se le indica que sí, pero que debe volver a calcular y generar la promoción, entiende, agradece y cuelga.	Angelith García
121	28/11/2025 02:35 p.m.	I.E. Darío de Bedout	Secretario(a) Diana Marcela Patiño Sánchez	3167437674	Me comunico para confirmar reunión del lunes, sin embargo, no logro contacto, envía a buzón de mensaje.	Angelith García

Bello, 01 de diciembre de 2025

Señor
ANDRÉS FELIPE JARAMILLO BETANCUR
Profesional Universitario
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Municipio de Envigado

Asunto: Informe de actividades del Software Master2000, en cuanto a la sistematización de la parte académica en el municipio de Envigado entre el 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025, según Contrato N° ENV-12-09-0239-25.

1. **Novedades de las Instituciones Educativas**

OCTUBRE

I.E. EL SALADO

- **07 de octubre:** se envía correo con información solicitada relacionada a los boletines de algunos estudiantes. (Anexo 1)

I.E. DARÍO DE BEDOUT

- **07 de octubre:** se visita la institución para brindar capacitación a los docentes con relación al módulo de evaluaciones (pruebas) en la plataforma Master2000. (Anexo 2) (Registro Fotográfico 1)
- **16 de octubre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 3)

I.E. SAN VICENTE ALTO DE LAS FLORES

- **08 de octubre:** se visita la institución para brindar capacitación a los docentes con relación al módulo de evaluaciones (pruebas) en la plataforma Master2000. (Anexo 4) (Registro Fotográfico 2)
- **14 de octubre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 5)

I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ

- **08 de octubre:** se envía correo con información solicitada relacionada a los códigos QR para descargar la App de Master2000. (Anexo 6)

NOVIEMBRE

I.E. DARÍO DE BEDOUT

- **11 de noviembre:** se visita la institución para realizar una reunión los administrativos para dar a conocer las herramientas a las que tienen acceso desde Master2000 y otros módulos adicionales. (Anexo 7)
- **12 de noviembre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud con relación a la plataforma Master2000. (Anexo 8)
- **25 de noviembre:** se recibe información vía correo electrónico sobre una solicitud. (Anexo 9)

2. **Asesoría y soporte**
   Se ha prestado asesoría telefónica y vía WhatsApp a todas las instituciones del municipio sin excepción alguna.

3. A continuación, se relacionan los procesos que dan cumplimiento al contrato.

Actividad / Compromiso	**Justificación / Observación**
Prestación del servicio del Sistema Académico Integrado Master2000	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025 se cumplió con la actividad, ya que las 14 Instituciones Educativas del municipio de Envigado, incluidas en el contrato, sistematizaron la información en la plataforma con total normalidad; sistematización que consiste en ingreso de notas, logros, inasistencia, configuración y aplicación de evaluaciones virtuales, diario de campo y planeación, y el correcto ingreso de cada uno de los usuarios de las instituciones educativas (rector, coordinador, docente, orientador escolar, padre, madre, acudiente y estudiante). Servicio prestado a todas las instituciones con sus respectivas sedes. • Alejandro Vélez Barrientos • Comercial de Envigado • Darío de Bedout • El Salado • José Manuel Restrepo Vélez • José Miguel de la Calle • La Paz • Las Palmas • Leticia Arango de Avendaño • Manuel Uribe Ángel • María Poussepin • Martín Eduardo Ríos Llano • Normal Superior de Envigado • San Vicente Alto de las Flores

Asistencia Técnica a Secretaría de Educación	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025 se cumplió con total normalidad con la actividad que consiste en dar soporte técnico y el alojamiento de la información en la web de Auditoría al Sistema Académico. El proceso para la asesoría con relación al aplicativo consiste en recibir la sugerencia, sintetizar la solicitud y dar una respuesta.
Soporte técnico, acceso al sistema, número de conexiones y asesorías	Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025, todas las aplicaciones han estado disponibles para las 14 Instituciones Educativas incluidas en el contrato. Acceso a la plataforma sin restricciones y las 24 horas para los diferentes usuarios (rector, coordinador, docente, orientador escolar, padre, madre, acudiente y estudiante), sin que esto genere un costo adicional para el municipio (Anexo 10). En este anexo se puede evidenciar la cantidad de usuarios que accedieron a la plataforma Master2000. Por parte de todos nuestros asesores se han brindado asesorías telefónicas, vía WhatsApp y correo electrónico permanentes en jornada continua de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes. (Anexo 11) Reuniones y capacitaciones presenciales y virtuales con las instituciones educativas que lo han requerido.

4. Se anexa la disponibilidad del servidor para las Instituciones Educativas del municipio. (Anexo 12)

Cordialmente,



Mónica Carinna Pulido Riápira
Supervisora General
GMA Digital S.A.S

REGISTRO FOTOGRÁFICO – CAPACITACIÓN DOCENTES

I.E. DARÍO DE BEDOUT – 07 DE OCTUBRE DE 2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO – CAPACITACIÓN DOCENTES

I.E. SAN VICENTE ALTO DE LAS FLORES – 08 DE OCTUBRE DE 2025

