Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER FERNANDO TRUJILLO TORRES							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80223406		
CORREO ELECTRONICO:	admonblutb@gmail.com				CELULAR:	6013036914		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	NOMINA Y APORTES 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45R19	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488411116616					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	435			VIGENCIA	2025			
NÚMERO DE CDP	2267	FECHA	2025-11-19 09:05:52.000	NÚMERO DE CRP	54290	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL				
		2025-11-01		2025-11-30				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,159,005							
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$41,590,050
VALOR EJECUTADO	$41,590,050
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,159,005
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
91814831	$1,663,602	$207,950	$266,176	3	$40,525	$514,652

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

VICTOR RAUL VENEGAS ANZOLA
17341222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar profesionalmente la documentación y liquidación de cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoya profesionalmente la documentación y se realiza la liquidación de cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoyo profesionalmente la documentación y se realizo la liquidación de 35 cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.
Liquidar el consolidado de cesantías anuales y realizar el reporte a los fondos de cesantías de conformidad con los términos de Ley.	No aplica por ser un reporte anual	No aplica por ser un reporte anual
Realizar el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas al área de contabilidad.	Se realiza el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas y el informe y reporte de provision de cesantias retroactivas al área de contabilidad.	Se realizo el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas del mes de noviembre al área de contabilidad.
Realizar el reporte de control del Sistema General de Participaciones asignado a Cesantías y el envío a la Secretaría Distrital de Salud. "	No aplica por ser un reporte anual	No aplica por ser un reporte anual
Apoyar la elaboración y desarrollo del plan operativo del área. "	Se apoya la elaboración y desarrollo del plan operativo del área.	Se apoyo la elaboración y desarrollo del plan operativo del área.
Tramitar y contestar Derechos de Petición que se efectúen en el área, relacionada con las actividades contratadas o redireccionarlos adecuadamente en los casos que corresponda. "	Se tramita y contestan Derechos de Petición que se efectúan en el área, relacionada con las actividades contratadas o redireccionarlos adecuadamente en los casos que corresponda.	Se tramitaron y contestaron 45 Derechos de Petición que se efectúaron en el área, relacionados con las actividades contratadas y se redireccionaron adecuadamente en los casos que correspondio.
Apoyar la elaboración o actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.	Se apoya la elaboración o actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.	Se apoyo la elaboración y actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.
Liquidar e incluir en el sistema de nomina los recargos de los Servidores Públicos, de acuerdo con la programacion mensual.	Se liquida e incluye en el sistema de nomina los recargos de los Servidores Públicos, de acuerdo con la programacion mensual.	Se liquidaron e incluyeron en el sistema de nomina los recargos y horas extras de los Servidores Públicos, de acuerdo con las palnillas de ejecución allegadas al area y de acuerdo a la programacion mensual.
Liquidar y cargar las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred.	Se liquida y carga las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred.	Se liquidaron y cargaon las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred, de acuerdo con la informacion allegada al area.
Apoyar profesionalmente el cierre de nomina mensual de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoya profesionalmente el cierre de nomina mensual de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoyo profesionalmente el cierre de nomina quincenal y mensual de los Servidores Publicos de la Subred.
Apoyar profesionalmente las demas actividades relacionadas con el area de Administración de la Remuneración, cuando se requiera por necesidades del servicio.	Se apoya profesionalmente las demas actividades relacionadas con el area de Administración de la Remuneración, cuando se requiera por necesidades del servicio.	Se apoyo profesionalmente actividades tales como, liquidaciones definitivas de ex funcionarios, cargue de novedades, y demas relacionadas con el area.

VICTOR RAUL VENEGAS ANZOLA
17341222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente