



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha La Guajira, noviembre de 2025

Señor (a)

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7519356

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7519356 de 2025

Jorge Mario Brito Rumbo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.815.581 de Barrancas La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$15.638.338,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de agosto del 2025 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$ 2.759.707,00)**. b) dos pagos correspondientes a los meses de septiembre y octubre del 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511,00)** cada uno. y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.679.609,00)**

**Plazo:** Será hasta el 24 de noviembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
----------------



*Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*

### **Obligaciones Específicas:**

<b>No</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se ejecuto el proceso de formación con el resultado de aprendizaje 2 y 3 de la competencia <i>OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO</i> , orientando, asesorando y acompañando de manera permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la Guía de Aprendizaje, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registro Fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se aplicaron actividades correspondientes al resultado de aprendizaje 2 y 3 de la competencia de muestras representativas, orientadas al reconocimiento de los aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Para ello, se utilizaron instrumentos diagnósticos generales, observación en el desarrollo de actividades y estrategias participativas que permitieron identificar los conocimientos existentes y las formas preferidas de aprender,	Registro Fotográfico



		facilitando así una adecuada planificación pedagógica.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicio valorativo en cumplimiento de los resultados de aprendizajes 1, 2 y 3 de la competencia Obtención de Muestras Representativas	Formato Excel en carpeta portafolio del instructor
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se desarrollo actividades en este periodo	N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se desarrollo actividades en este periodo	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboro y presento el informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre, el cual fue cargado en la carpeta Drive	Carpeta Drive
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A



	<p>objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	Se actualizo la carpeta Portafolio del Instructor con la planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la competencia Obtención de muestras representativas.	Carpeta Drive



	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se desarrolló la actividad en este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988917413** de la planilla, SOI del mes de octubre del 2025 y el No. **7995847978** de la planilla, SOI del mes de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

**JORGE MARIO BRITO RUMBO**  
CONTRATISTA  
C.C. 1.122.815.581

Recibí a satisfacción:

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7519356  
Coordinadora Académica de Programas Especiales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

## INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

**JORGE MARIO BRITO RUMBO**  
**INSTRUCTOR (A) Full Popular**  
**Autor**

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**  
**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**RIOHACHA – LA GUAJIRA**  
**20 DE NOVIEMBRE**  
**2025**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





## INTRODUCCION

En el marco del proceso formativo de la estrategia Full Popular, y en correspondencia con los Resultados de Aprendizaje 2 y 3 de la competencia “*Muestras representativas de agua, suelo y aire*”, se implementó un acompañamiento pedagógico sistemático orientado al fortalecimiento de las capacidades técnicas, procedimentales y analíticas de los aprendices. Este acompañamiento se desarrolló mediante la planificación, ejecución y evaluación de actividades teórico–prácticas, sustentadas en asesoría especializada, seguimiento individual y colectivo, y procesos de retroalimentación continua, con el fin de garantizar la adquisición y aplicación efectiva de los desempeños definidos en el plan curricular.

Como parte del enfoque metodológico, se incorporaron actividades diagnósticas y evaluativas orientadas al reconocimiento de saberes previos, la caracterización de estilos de aprendizaje y la identificación de brechas formativas, permitiendo ajustar las estrategias pedagógicas y optimizar la transferencia de conocimiento hacia contextos reales de medición y muestreo ambiental. Estas acciones generaron las condiciones necesarias para la construcción progresiva de las competencias relacionadas con la correcta toma, preservación y análisis de muestras representativas de matrices ambientales.

Simultáneamente, se efectuaron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje 1, 2 y 3 de la competencia, asegurando la pertinencia, coherencia técnica y calidad del proceso formativo, conforme a los estándares establecidos para el desarrollo de habilidades en el ámbito del muestreo ambiental.



## ***INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES***

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 01 al 24 de noviembre de 2025, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

- 1. Obligación Contractual 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**Gestión:** Se llevó a cabo el proceso de formación correspondiente a los Resultados de Aprendizaje 2 y 3 de la competencia Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico, brindando orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices durante la ejecución de las actividades establecidas en la Guía de Aprendizaje.

A lo largo del proceso, se promovió la comprensión y aplicación de protocolos estandarizados para la obtención de muestras representativas, garantizando la calidad, confiabilidad y pertinencia de las mismas para su posterior análisis fisicoquímico. Asimismo, se reforzaron aspectos técnicos relacionados con la correcta selección de muestras, el adecuado manejo de materiales y equipos, y la prevención de posibles contaminaciones o alteraciones durante las etapas de muestreo.

En estos dos últimos Resultados de Aprendizaje, los aprendices fueron orientados en la toma correcta de muestras de agua y suelo conforme a la normatividad vigente y los protocolos establecidos. Además, mediante actividades de simulación y prácticas de campo, se desarrollaron habilidades para la medición de niveles de ruido y la determinación de concentraciones de olores, fortaleciendo así su competencia técnica y su capacidad para aplicar procedimientos de monitoreo ambiental de manera rigurosa y responsable.

**Evidencias:**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Ilustración 1. Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3.



Fuente: Elaboración propia.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Ilustración 3. Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 4. Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3



Fuente: Elaboración propia.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





Ilustración 5. Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6. Socialización de orientaciones del resultado de aprendizaje 2 y 3.



Fuente: Elaboración propia.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **2. Obligación contractual 2:** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

**Gestión:** Se realizaron diversas actividades orientadas al desarrollo de los Resultados de Aprendizaje 2 y 3 de la competencia relacionada con la toma de muestras representativas. Estas acciones se enfocaron en el reconocimiento de los saberes previos y de los estilos de aprendizaje de los aprendices, considerados como punto de partida fundamental para una intervención pedagógica efectiva.

Para tal fin, se utilizaron diferentes instrumentos diagnósticos, tales como cuestionarios, dinámicas grupales y ejercicios prácticos, complementados con la observación sistemática durante el desarrollo de las actividades. Asimismo, se implementaron estrategias participativas que fomentaron la interacción activa de los estudiantes, permitiendo identificar tanto sus conocimientos iniciales como sus preferencias y estilos de aprendizaje.

Es importante resaltar el papel de las actividades de simulación y de campo, ya que favorecieron un aprendizaje más contextualizado y cercano a la realidad. En estos espacios, los aprendices tuvieron la oportunidad de poner en práctica las teorías y orientaciones impartidas por el instructor, fortaleciendo así las competencias necesarias para su futuro desempeño productivo.

### **Evidencias:**



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



ilustración 7. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 8. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes.



Fuente: Elaboración propia.

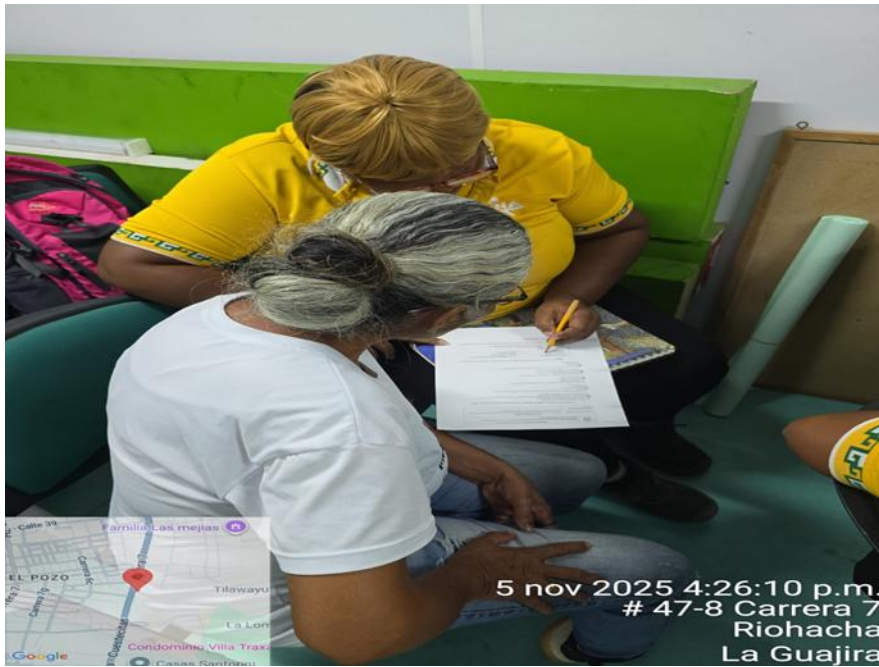


[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





Ilustración 9. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 10. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes



Fuente: Elaboración propia.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Ilustración 11. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 12. Reconocimientos de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje



Fuente: Elaboración propia.

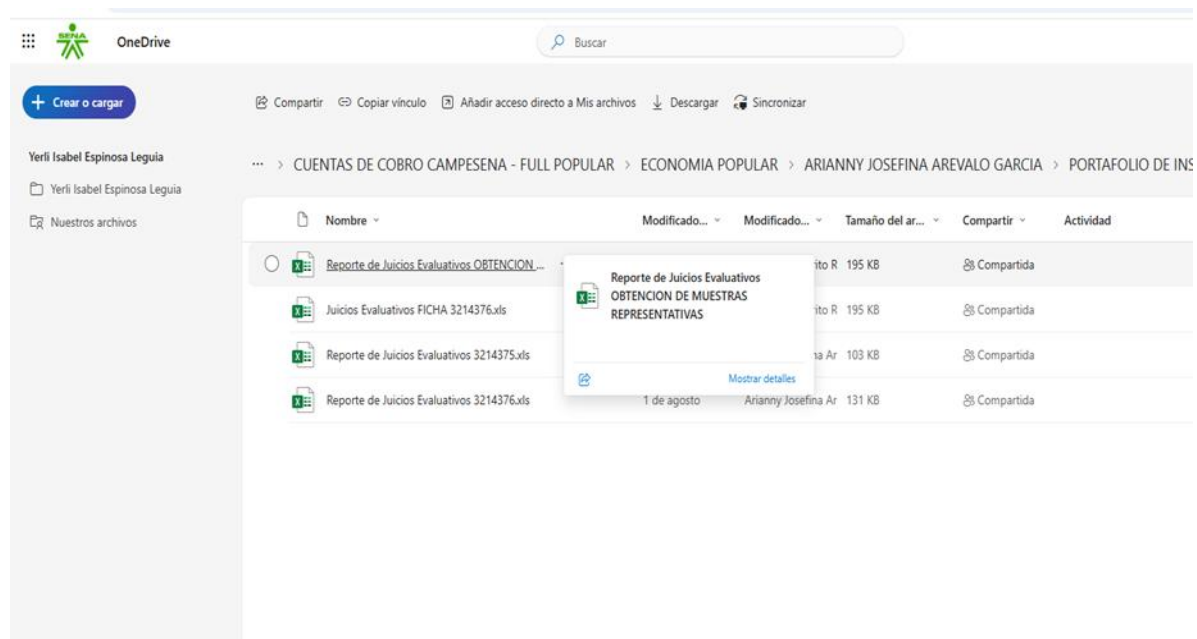


- 3. Obligación contractual 3:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

**Gestión:** Se emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los aprendizajes asociados a los Resultados de Aprendizaje 1, 2 y 3 de la competencia “Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire”. Dicho análisis evidenció el compromiso, la responsabilidad y el interés demostrados por los aprendices durante su proceso formativo. Asimismo, permitió identificar avances significativos en la apropiación de los conocimientos, habilidades y procedimientos requeridos para la toma adecuada de muestras ambientales, resaltando su participación activa y disposición para mejorar continuamente su desempeño.

**Evidencias:** Cargada en la Carpeta Drive. Portafolio del Instructor

Ilustración 13. Emisión de juicios valorativos de los Resultados de Aprendizaje 1, 2 y 3



Fuente: Elaboración propia.



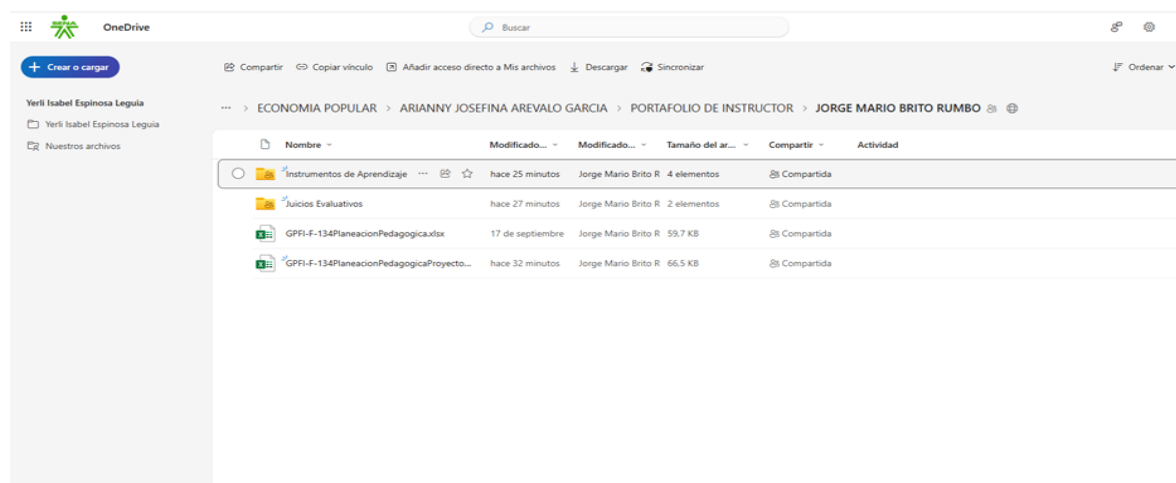
- 4. Obligación contractual 4:** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

**Gestión:** Se deja actualizada la carpeta Drive – Portafolio del Instructor, la cual contiene toda la información relevante al Programa de Monitoreo Ambiental en las competencias técnicas de Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos y No Peligrosos, así como en Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.

En este espacio se podrán consultar la planeación pedagógica, los instrumentos de evaluación, y los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje. Todo el material ha sido organizado para facilitar su revisión, seguimiento y uso en los procesos formativos, garantizando así una adecuada trazabilidad y mejora continua del proceso académico.

**Evidencias:** Cargada en la Carpeta Drive – Portafolio del Instructor

*Ilustración 14. Reunión de socialización de guía de materiales.*



Fuente: Elaboración propia.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## CONCLUSIONES

Durante el mes de noviembre se desarrollaron diversas actividades fundamentales en el marco del acompañamiento permanente a los aprendices del programa de Monitoreo Ambiental, con énfasis en la ejecución de los Resultados de Aprendizaje 2 y 3, relacionados con la obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire. Estas acciones permitieron fortalecer significativamente el proceso formativo, asegurando una apropiación sólida de los conocimientos técnicos y de las habilidades prácticas necesarias en esta etapa del programa.

Asimismo, se emitieron juicios valorativos orientados a verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, evidenciando el compromiso, la disciplina y la responsabilidad de los aprendices frente a su proceso educativo. Paralelamente, se actualizó el portafolio del instructor con la documentación técnica relevante, lo que facilitó su revisión y garantizó la trazabilidad, organización y mejora continua del proceso académico.

De igual manera, se revisaron y ajustaron las fechas previstas para la culminación del programa y para el inicio de la etapa productiva, permitiendo una adecuada proyección, planificación y cierre del proceso formativo, en coherencia con los lineamientos institucionales. Las acciones desarrolladas durante el mes reflejan un compromiso sostenido con la calidad educativa y con el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices. El acompañamiento constante, la actualización documental y la evaluación continua del avance formativo consolidan un entorno de aprendizaje que promueve la responsabilidad, el rigor académico y la preparación integral. Todo ello contribuye a garantizar que los futuros técnicos en Monitoreo Ambiental cuenten con las herramientas necesarias para enfrentar con solvencia los retos del sector productivo y aportar, desde su quehacer profesional, a la gestión ambiental y al cuidado del entorno.

Se firma el presente informe con corte a los 20 días del mes de noviembre de 2025

Atentamente,

**Jorge Mario Brito Rumbo**  
**Instructor Técnico**



@SENACOMUNICA

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JORGE MARIO BRITO RUMBO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 14/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 24/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

<b>FICHA</b>	3214376 - MONITOREO AMBIENTAL
<b>DE APRENDIZAJE:</b>	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1  
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2  
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3  
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4  
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1  
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- R2  
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- R3  
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 525,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 525,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/08/2025	16/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			8,00

**INSTRUCTOR:** JORGE MARIO BRITO RUMBO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7519356**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVENIENTE]	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS – GUAJIRA
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	PRESTACION DE SERVICIOS
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7519356
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los RAPS definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14/08/2025
FECHA DE INICIO	14 DE AGOSTO DE 2025





PLAZO INICIAL	67 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20 OCTUBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	JORGE MARIO BRITO RUMBO
CC o NIT	1.122.815.581
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	RIOHACHA LA GUAJIRA
VALOR INICIAL	\$10.425.559,00
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	273125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$15.638.338,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$15.638.338,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$15.638.338,00
SUPERVISOR	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO. 01	Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de adición y prórroga se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, garantía contractual aprobada. Adicionalmente se adjunta a este documento: El documento de justificación emitido por el supervisor del contrato y el Reporte relación de pagos del contrato expedido por el grupo de tesorería (hoja de ruta de pagos SIIF
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	5425
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	273125

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones



En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR.7519356, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A



se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2



popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A



14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	NO SE REQUIRIO EL COMPROMISO	N/A



programación académica establecida.		
18. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA CONTENIDA EN EL INFORME CUALITATIVO SOPORTADO EN LA CARPETA DE GESTION CONTRACTUAL, CARGADO EN APLICATIVO SECOP2

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	EQUIDAD SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	ISC000013951		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	14 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 DE AGOSTO DE 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	14/08/2025	20/02/2026	\$ 1,042,556

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio No. CO1.CTRMOD.20581034 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	EQUIDAD SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	ISC000013951		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	14 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	20 DE OCTUBRE DE 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	14/08/2025	17/04/2026	\$ 3,878,921

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El Instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

El contratista cumplió con lo establecido en la circular 3\_2025-000009 Radicación planillas de pagos... PAZ Y SALVO en formato GTH-F074\_V04\_Formato\_Entrega\_Contratista\_bienes De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) No registra bienes a cargo.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En la plataforma Sofia plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones especificas de la minuta GTH-F-077FormatoMinutaPSP2025.



### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato No se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de contrato el 19 de febrero de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del





contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$10.425.559,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$5.212.779,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$15.638.338,00
Valor ejecutado	\$15.638.338,00
Valor pagado	\$15.638.338,00



	0
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Para constancia se firma el 24 de noviembre de 2025.

**MARIETH ORCASISTAS PEÑALOZA**

Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1122815581		NÚMERO PLANILLA:		7995847978		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JORGE MARIO BRITO RUMBO		DEPARTAMENTO:		GUAJIRA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		RIOHACHA		TELÉFONO:		5888888		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CALLE 27 A 14A 39		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1995565959					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400
SUBTOTALES:										\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 230.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000
SUBTOTALES:													\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700
SUBTOTALES:									\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1122815581	BRITO RUMBO JORGE MARIO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		\$ 2.423.223				NO							01-30											25-14 COLPENSIONES	30		\$ 1.840.000	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.840.000	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.840.000	\$ 112281558	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 534.100



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		CIEA-GUAJIRA				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL				AÑO		MES		DIA		NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACION ADADEMICA				2025		11		24				
OBJETO:											Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
		JORGE MARIO BRITO RUMBO			JORGE MARIO BRITO RUMBO						MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA			
CARGO		INSTRUCTOR CONTRATISTA			INSTRUCTOR CONTRATISTA						SUPERVISOR DE CONTRATOS			
FIRMA														
FECHA		24/11/2025			24/11/2025						24/11/2025			