

|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                      |  |                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| 1. Número del contrato<br>695 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 2. Informe<br>Mensual                |  | 3. Periodo del informe<br>1/09/2025 A 30/09/2025 |  |
| 4. Nombre contratista<br>JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 5. Tipo documento de Identidad<br>CC |  | 6. Número documento de identidad<br>40186651     |  |
| 7. Objeto del contrato<br>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial. |  |                                      |  | 8. Lugar de ejecución<br>META - VILLAVICENCIO    |  |
| GRUPO TERRITORIAL META ORINOQUIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                      |  |                                                  |  |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si           |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>CÓDIGO : BS-F-26</div>       |                        |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>FECHA : 2025-04-04</div>     | <div>VERSIÓN: V5</div> |
| <div>1. Número del contrato</div>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>2. Informe</div>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>3. Periodo del informe</div> |                        |
| <div>695 - 2025</div>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>Mensual</div>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>1/09/2025 A 30/09/2025</div> |                        |
| <div>10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</div>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                        |
| <div>NRO</div>                                                                               | <div>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>CUMPLIMIENTO</div>                                                                                                    | <div>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                        |
| <div>1</div>                                                                                 | <div>Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial.</div> | <div>Si</div>                                                                                                              | <div>Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre/2025, se cuenta con un total de 654 participantes asignados entre los 3 procesos, encontrándose los siguientes estados: 550 participantes culminados; 43 PPR en investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses); 13 PPR en investigación por causal sobreviniente; 1 PPAD en restricción temporal; 3 PPR por cambio de proceso; 6 PPR en estado suspendido; 2 PPR en estado terminado, 2 en estado inactivo y 34 en estado activo (29 PPR, 4 PPAD y 1 PPR-E), quienes son población objeto de atención y se encuentran ubicados de la siguiente manera en los municipios: La Macarena (4 PPR y 2 PPAD); Mitú (2 PPR y 2 PPAD); Puerto Lleras (1 PPR); Puerto Rico (1 PPR y 1 PPAD); San Carlos de Guaroa (4 PPR y 2 PPR-E) y Villavicencio (15 PPR). De la población total asignada se cuenta con 12 participantes de género femenino, donde se identificaron de acuerdo a su enfoque diferencial 7 mujeres con enfoque desvinculado; 2 pertenecen a comunidades indígenas ( 1 Cubeo y 1 Kichwa), 1 por componente específico por discapacidad emocional y 1 PPR de comunidad afro; En cuanto al género masculino se cuenta con 22 participantes en estado activo y que de acuerdo a su enfoque diferencial se cuenta con 1 PPR en componente específico por discapacidad múltiple, 5 PPR con enfoque desvinculado; 1 PPR de comunidad afrocolombiana, 2 participantes pertenecientes a etnias indígena 2PPR (1 Paez/Nasa y 1 Sikuany) y 1 PPAD (1 Desano). A lo largo de las jornadas realizadas, se utilizó un lenguaje tranquilo comprensivo y garantizando el respeto por las identidades de género, diversidad étnica y condiciones de discapacidad. Esta estrategia comunicativa permitió la intervención segura, autónoma y activa de los participantes, fomentando un ambiente de respeto, reconocimiento y no discriminación. Como resultado, se logró llevar a cabo el proceso de atención y el desarrollo de las actividades con la participación de 33 personas activas, alcanzando una efectividad del 91%. Las actividades se desarrollaron en un lugar asequible e inclusivo, que facilitó la conversación afable y dinámica. Quedaron tres (3) participantes sin asistencia, presentando las siguientes novedades: 1 PPR-E del municipio de San Carlos de Guaroa: Actualmente se encuentra en estado inactivo y, hasta la fecha, no ha sido posible establecer contacto. No se tiene información clara sobre su ubicación, ni se ha recibido respuesta por parte de su progenitora respecto al lugar donde se encuentra privado de la libertad. Se continuará realizando acercamientos telefónicos con la progenitora, con el objetivo de identificar su paradero y adelantar las acciones pertinentes junto al profesional jurídico de la entidad. 1 PPAD del municipio de Puerto Rico: El participante no asistió al encuentro y no respondió a las llamadas realizadas al número de contacto registrado. Tampoco se comunicó con la profesional encargada para justificar su inasistencia. Como estrategia alterna, se intentó contacto a través de los demás números registrados, sin lograr su ubicación y 1 PPAD del municipio de Mitú: A través de mensajería por WhatsApp, el participante manifestó que no lograría asistir al encuentro y que no podría presentarse en la fecha establecida. Se le orientó sobre la importancia de acudir a los encuentros presenciales, ya que estos espacios permiten fortalecer el acompañamiento, establecer mayor contacto y facilitar el desarrollo del proceso.</div> |                                   |                        |
| <div>2</div>                                                                                 | <div>Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales.</div>                                                              | <div>Si</div>                                                                                                              | <div>Durante el periodo contractual correspondiente a septiembre de 2025, se aplicaron tres (3) instrumentos de encuesta de empleabilidad, de un total de cuatro (4) estimados para el mes. La actualización pendiente corresponde a un (1) PPR-E que se encuentra actualmente inactivo, situación que impidió completar la totalidad de los registros programados. Se proyecta realizar dicha actualización una vez el participante retome su proceso de atención, con el propósito de garantizar que la información recopilada sea actualizada y pertinente para la continuidad del acompañamiento. En el ejercicio de aplicación del instrumento, se evidenció que dos (2) participantes se encuentran actualmente laborando en oficios varios, mientras que una (1) participante se dedica a las labores del hogar y al cuidado de sus hijos. Se aplicaron cinco (5) instrumentos de censo de hábitat. De estos, se evidenció que cuatro (4) participantes no presentaron cambios en su situación habitacional, ya que continúan residiendo en la misma vivienda previamente registrada. En un (1) caso se reportó un cambio de domicilio, el cual implicó una mejora en las condiciones de vivienda. Se aplicó un (1) instrumento de caracterización de empleabilidad y productividad (PAD) de 2 estimados para este mes: a un (1) participante del municipio de La Macarena, quien actualmente se desempeña laboralmente en el sector agropecuario. El instrumento pendiente, se realizará una vez el PPAD se reactive al proceso de atención diferencial. Adicionalmente, se aplicó una (1) línea base a un (1) participante con ingreso reciente a la ruta de reintegración. Este instrumento permitió recolectar información clave que servirá como insumo fundamental para el diseño y seguimiento del plan de acompañamiento individual, permitiendo orientar acciones pertinentes que favorezcan su proceso de reintegración e inclusión social y económica. Permanece pendiente la realización de un (1) seguimiento de monitoreo post, debido a que no ha sido posible establecer contacto personal ni telefónico con el participante que culminó su proceso. Por tal motivo, se continuará con las gestiones necesarias para lograr el contacto y fidelizar la información. Se realizó la actualización de quince (15) conceptos de reintegración, en los cuales se validaron los avances y mejoras alcanzadas por los participantes en el marco de la ruta de reintegración. Estas valoraciones permitieron evidenciar el progreso individual en diferentes dimensiones del proceso. Durante las atenciones, se llevaron a cabo encuentros presenciales de carácter individual, desarrollados bajo un enfoque de respeto. La orientación brindada fue comprensible, puntual y detallada, lo que contribuyó a generar un ambiente de confianza, promoviendo la participación de las personas en proceso.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS<br>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br>APOYO A LA GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Informe                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Periodo del informe |             |
| 695 - 2025                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensual                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/09/2025 A 30/09/2025 |             |
| 3                                                                                 | Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                    | En el mes de septiembre de 2025, se realizó el seguimiento a 24 acuerdos establecidos en los planes de trabajo y acción. De estos, 20 fueron implementados durante las actividades psicosociales individuales, permitiendo el desarrollo efectivo de cada uno de los ejercicios programados. Durante las atenciones, se utilizaron materiales de apoyo como videos pedagógicos que facilitaron el conocimiento de los temas abordados y promovieron la reflexión activa de las personas participantes. De estos (4) acuerdos quedaron pendientes y en estado en proceso debido a que no se logró contacto con los participantes, ni asistieron a las actividades programadas. Asimismo, se realizó seguimiento a los planes de trabajo de los participantes asignados en la Ruta de Reintegración, ejecutando los cambios de estado correspondientes según el avance y las condiciones de cada caso: Continúa 1 Plan de trabajo pendiente por evaluar teniendo en cuenta que el participante se encuentra priorizado para culminación de ruta; De Elaboración a Ejecución 2 planes por acompañamiento y 1 por ciclo inicial. Es importante destacar que el desarrollo de cada plan de trabajo y de acción depende directamente de la participación de las personas en proceso, por lo que su compromiso es fundamental para lograr los objetivos planteados; Asimismo, se resalta que todos los cambios y actualizaciones fueron debidamente registrados y gestionados en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción (SIRR).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |
| 4                                                                                 | Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización. | Si                                                                                                                    | Durante el mes de septiembre de 2025, se llevaron a cabo actividades de socialización de ofertas laborales dirigidas a la población en general, con el propósito de presentar oportunidades que favorezcan la vinculación efectiva al mercado de trabajo. En este marco, se extendió invitación a participantes desvinculados para asistir a la feria de empleo del programa Empleo sin Barreras, realizada en articulación con la Unidad para las Víctimas, la Gobernación del Meta y la Alcaldía de Villavicencio. Como resultado, se logró la reinscripción de una (1) participante PPR desvinculada a la vacante de operario de bodega. Adicionalmente, se socializó la oferta de servicios de la Agencia Pública de Empleo (APE) en la ciudad de Villavicencio, orientados a la elaboración y registro de hojas de vida. Esta estrategia permitió la participación de dos (2) personas interesadas en mejorar sus condiciones laborales y ampliar sus posibilidades de inserción formal. Es importante destacar que el 85% de la población asignada se encuentra actualmente activa laboralmente, desempeñándose principalmente en sectores como el agropecuario, ventas informales, servicios de alimentos y construcción. Estas actividades económicas representan un avance significativo en sus procesos de sostenibilidad económica. Como estrategia de fortalecimiento, se promovió la participación en capacitaciones complementarias ofrecidas por el SENA, así como el acceso a programas de formación para el trabajo, con el fin de mejorar sus competencias técnicas y ampliar sus oportunidades de ingreso al mercado laboral formal. Respecto al 15% restante de la población que actualmente no se encuentra vinculada laboralmente, se identificaron casos de participantes dedicadas a labores del hogar y al cuidado de sus hijos. Estas personas expresaron sentirse satisfechas con su rol, el cual contribuye al sostenimiento del hogar, respaldado económicamente por sus cónyuges. Durante este mes no se gestionaron solicitudes ni trámites para el Beneficio de Inserción Económica (BIE) ni para el Beneficio Económico de Sometimiento (BES). Pero en el transcurso del mes se logró la entrega formal del proyecto productivo con código BIE-PDN-38804, ubicado en el municipio Villavicencio, el cual está enfocado en el sector comercial de compra y venta de pollo y huevo. En cuanto a los seguimientos, se realizó con apoyo del profesional reintegrador de la zona la primera visita ISUN a la unidad productiva de Cría, engorde y reproducción de ganado, con código BIE-PDN-38733, ubicada en zona rural de la inspección de la julia, durante la visita y con base en la información proporcionada por el profesional reintegrador de apoyo, se pudo evidenciar el funcionamiento del negocio. Aunque se presentaron algunas incidencias con el proveedor, se constató que los animales continúan bajo el cuidado del participante y que la actividad productiva se desarrolla con normalidad, sin registrar afectaciones adicionales. |                        |             |
| 5                                                                                 | Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales.                                                                                                                                          | Si                                                                                                                    | 5. Durante el mes contractual, se llevó a cabo un seguimiento interinstitucional con el Institut Jorge Tadeo Lozano, en el marco de la aplicación de pruebas de reconocimiento de saberes previos y experiencias adquiridas. Como resultado de este proceso, un (1) participante en proceso de reintegración logró validar sus conocimientos y obtuvo la certificación correspondiente al Ciclo 2. Este avance contribuye a la fidelización de la información y facilita su tránsito hacia niveles superiores de formación. En cuanto al servicio social que se adelanta en el municipio de la Macarena, Se tenía previsto realizar un acercamiento a la vereda La Cabaña con el fin de adelantar acciones presenciales de articulación y seguimiento al proceso de servicio social de una PPR con el Centro Educativo Las Brisas. Sin embargo, dicha actividad no pudo llevarse a cabo debido a situaciones relacionadas con el orden público. Como estrategia alternativa, se acordó con la institución educativa realizar el seguimiento y la articulación de manera virtual, a través de una reunión vía Microsoft Teams. Como avance en el desarrollo de las acciones del servicio social, se recibieron registros fotográficos que evidencien la participación y continuidad del proceso por parte de la PPR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |
| 6                                                                                 | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                    | En el mes de septiembre/2025 se verificó en la base de datos el desembolso de 11 apoyos económicos, distribuidos de la siguiente manera: Proceso de Atención Diferencial: se validó 3 desembolsos de 4 así: 2 por acompañamiento psicosocial y 1 por formación académica; quedando 1 desembolso pendiente por verificación, debido a que el participante no se presentó a las actividades del mes, además no responde número de contacto y suena apagado. Proceso de Reintegración: se validaron 6 desembolsos distribuidos así: 2 corresponden a la etapa de estabilización y 3 por acompañamiento psicosocial y 1 por formación académica. Proceso de Reintegración Especial (Justicia y Paz): se validó 1 desembolso por concepto de acompañamiento psicosocial. Es importante destacar que las validaciones de los desembolsos se realizaron mediante llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, a través de los cuales cada participante confirmó la recepción del apoyo económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <div><div>Agencia para la<br/>Reinserción y la<br/>Normalización - ARN</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS<br>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br>APOYO A LA GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Informe                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Periodo del informe |             |
| 695 - 2025                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mensual                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1/09/2025 A 30/09/2025 |             |
| 7                                                                                                                                                                   | Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN. | Si                                                                                                                    | Para el mes de septiembre de 2025, se llevó a cabo la socialización a los participantes en general sobre la iniciativa Mi Casa Segura, liderada por la Gobernación del Meta y desarrollada los días 13 y 14 de septiembre en la ciudad de Villavicencio. Esta actividad tuvo como objetivo brindar información relacionada con el acceso a vivienda y al subsidio complementario para la cuota inicial en proyectos de vivienda, así como invitarla a participar como asistentes, con el fin de aclarar dudas y recibir orientación sobre el proceso de postulación y la documentación requerida para acceder al beneficio. Adicionalmente, se socializó a la población desvinculada el programa Fondo para el Acceso, Permanencia y Graduación en Educación Superior para las Víctimas, el cual está orientado a facilitar el ingreso, permanencia y culminación de estudios en instituciones de educación superior para personas víctimas del conflicto armado. A través de esta información, se ofrecieron alternativas concretas que amplían las oportunidades de formación profesional, fortaleciendo así el desarrollo del proyecto de vida de los participantes. No obstante, se recaló a los jóvenes desvinculados la importancia de presentar la prueba ICFES como condición necesaria para el ingreso a la educación superior. En relación con el proceso de finalización de beneficios, se llevó a cabo el trámite y gestión de 1 acta de culminación del beneficio de gestión educativa de 1 PPR del municipio de la Macarena, 1 acta de agotamiento del beneficio de formación para el trabajo de 1 PPR del municipio de Villavicencio, 1 acta de retiro voluntario del beneficio de formación para el trabajo de 1 PPR del municipio de la Macarena. Adicionalmente, se continúa con el seguimiento a los participantes vinculados al programa flexible Maestro Itinerante, implementado por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). A través de este acompañamiento, se ha evidenciado la participación activa y permanencia de los siguientes beneficiarios en sus procesos formativos: La Macarena (2 PPAD), Puerto Rico (1 PPAD), San Carlos de Guaroa (1 PPR). Estos avances reflejan un aprovechamiento positivo de las rutas flexibles de formación, promoviendo la sostenibilidad académica y el fortalecimiento de sus proyectos de vida. Es importante destacar que el participante PPAD ubicado en el municipio de Mitú logró establecer contacto con la docente del programa y se comprometió a retomar sus actividades académicas una vez reciba el kit educativo correspondiente. En cuanto al proceso de culminación, se realizaron 2 constancias de notificación personal de actos administrativos de cierre, logrando con ello el registro oficial del estado culminado en el proceso de reintegración para los participantes respectivos.    |                        |             |
| 8                                                                                                                                                                   | Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias. | Si                                                                                                                    | Durante el mes de septiembre de 2025, se elaboró y remitió un informe a los profesionales jurídicos de la ARN para dar respuesta a la Unidad Nacional de Protección (UNP) relacionado con el caso de seguridad identificado con el número UPAR-8980, registrado en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción (SIRR). Insumo que corresponde a una situación de amenaza reportada por una participante. Se confirma, además, que la participante sostuvo el encuentro correspondiente con el analista asignado, quien realizó ampliación de la información para la evaluación de riesgo de su caso. Adicionalmente, se realizó seguimiento al caso de seguridad con número UPAR-9072, correspondiente a un participante de la ruta de reintegración especial Justicia y Paz. El postulado informó haber recibido, a través de correo electrónico seguro y certificado, un oficio por parte de la UNP notificándole que será contactado por un analista para realizar la entrevista correspondiente al estudio de su situación de seguridad. El participante manifestó estar atento a su teléfono y correo electrónico para dar respuesta oportuna al llamado de la entidad. Durante las atenciones realizadas en el mes de septiembre, se verificó que treinta y seis (35) de treinta y seis (36) participantes se encuentran afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), lo que les permite acceder a servicios de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. Esta vinculación no solo da cumplimiento a un componente esencial del plan de atención integral, sino que también fortalece la autonomía de los participantes en el ejercicio de su ciudadanía y en el cuidado de su salud física y mental. Se identificó que un (1) participante figura actualmente en estado de retiro del sistema. Ante esta situación, se brindó orientación personalizada sobre el procedimiento para restablecer su afiliación, con el fin de garantizar su derecho a la atención en salud y prevenir riesgos derivados de la falta de cobertura. Del total de afiliados, treinta (29) están vinculados al régimen subsidiado y seis (6) al régimen contributivo. No obstante, se detectó que ocho (9) participantes están afiliados en municipios distintos a su lugar de residencia actual, situación que limita el acceso efectivo y oportuno a los servicios de salud. En respuesta a esta situación, durante el mes se llevó a cabo una jornada de sensibilización, orientada a informar y promover la actualización del lugar de afiliación, recalcando la importancia de estar vinculados al sistema en el municipio de residencia para garantizar la continuidad y calidad en la atención. Finalmente, se informa que durante el mes se realizó la aplicación y lectura de 1 EMP y EMP R a una participante desvinculada. |                        |             |

|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1. Número del contrato<br>695 - 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Informe<br>Mensual |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3. Período del informe<br>1/09/2025 A 30/09/2025 |  |
| 9                                    | Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad.                                                                                                                                                         | Si                    | En el mes de septiembre /2025, Se entregó informe de mapa de riesgos donde se realizó verificación de documentos, encontrándose con cumplimiento en los lineamientos definidos en los métodos de operación vigente para cada modalidad de cierre del proceso a la profesional de ruta. Se remite correo confirmando revisión del reporte de actividades psicosociales el técnico de digitación. Se envió correo con planillas de FA para su respectivo cargue en SIRR al técnico de digitación. Se participó en la capacitación y entrenamiento Terminaciones de los procesos de Reintegración Regular y Especial. Acompañamiento y atención grupo focal Desvinculados. Envío de confirmación por correo 2 constancias de notificación personal por culminación de la ruta de reintegración. Se participó en la jornada de Capacitación con la UARIV sobre trámite de libretas militares. Se participó en la charla Prevención Riesgo Biológico con el propósito de fortalecer conocimientos y prácticas adecuados en prevención. Se participó en la charla ambiental de movilidad sostenible con el propósito de reforzar prácticas cotidianas al cuidado del medio ambiente. Se participó en la reunión de seguimiento UNAD - ARN Meta – Orinoquia con el objetivo de revisar el avance de los compromisos establecidos en relación con la vinculación, permanencia y atención educativa de los participantes. Se participó del encuentro Estrategia de Cuidado Psicosocial, liderada para promover el cuidado y la integración de los equipos de trabajo del GT Meta y Orinoquia. Se realizó acompañamiento a la jornada de Empleabilidad con la Agencia Pública de Empleo APE, donde se articula con los servicios ofertados de la entidad para búsqueda de empleo formal. |                                                  |  |
| 10                                   | Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. | Si                    | Para el periodo contractual el mes de septiembre/2025, se registró en el SIRR el seguimiento a 20 acuerdos de la población entre las rutas de reintegración y el proceso de atención diferencial. Se actualizó de 4 instrumentos de empleabilidad, 5 instrumento de censo de hábitat; cargue de 15 conceptos de reintegración; Se actualizó 1 instrumento de Caracterización de empleabilidad y productividad; 1 instrumento Línea base y 1 acta de entrega de bienes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |  |

**11. CERTIFICACIONES**  
 En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:  

|                                                                                                                                                 |     |                                     |     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                              | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                           | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)               | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

|                                          |                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>                        |                                                                                                             |
| Contratista                              | Aprobación supervisión (firma electrónica)                                                                  |
| Nombre: JOHANNA MILENA MOLANO VALDERRAMA | Nombre: MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO - JENNY CAROLINA MORENO REYES<br>Cargo: COORDINADORA COORDINADORA ( E ) |
| Fecha: 30/09/2025                        |                                                                                                             |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avise-de-privacidad.aspx>