Apartadó, 23 de octubre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.1404031 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de octubre de 2020.

INFORME No 9**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ Y PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1404031 de Febrero de 2020	
Contratista:	ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR	
Valor del Contrato:	36.704.656	
Fecha de inicio:	27 de Febrero de 2020	
Fecha de terminación :	30 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030851	Vigencia: 27/02/2020 hasta el 29/04//2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04//2021		
	Valor Final Póliza: $ 3.670.465,60		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.704.656
Pago mensual:	$ 3.610.294
Valor Total pagado:	$ 29.363.725
Valor desapropiado:	$120.343
Saldo financiero por ejecutar:	$ 7.340.931

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4352668883 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020			
Valor mínimo requerido: $419.300	Salud $180.600	Pensiones $231.100	ARL $7.600	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA ¿REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones s/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó campaña de salud mental desde la virtualidad "Cambia tu Chip" donde los aprendices compartirán a través de un video no mayor a 30 segundo su experiencia para mejorar la salud mental desde casa y la formación virtual.		X		e card, link de invitación, listados de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	Se cumple parcialmente debido a que se evidencia incumplimiento de acuerdos en algunas actividades, convocatorias previas con antelación y no cruce de grupos para el desarrollo de actividades colaborativas.
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó campaña de sensibilización al mundo laboral, a través de charla por el lider de la APE con la temática tendencias laborales.	X			e- card, correo, link de invitación, listado de asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractu	

						al%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este período no se realizó programas de fidelización			X	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó Apoyo a través de llamadas en la verificación de los requisitos para la entrega y desembolso de bono alimentario	X			Registro de llamadas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se realizó taller de Liderazgo y trabajo en equipo	X			guías, video, power point, correos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020	

						%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó guía de liderazgo y trabajo en equipo	**x**			guías, video, power point, correos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó informes y solicitud de códigos de Sofía plus		X		Informe de ejecución contractual. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de	Se cumple parcialmente debido a que se evidencia no cruce de grupos e incumplimiento de algunas actividades y acatamiento de indicaciones

						%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó asesoría psicológica individual y grupal	**X**			correos electrónicos. Formato acompañamiento aprendices. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este periodo no se apoyó ningún proceso de registro calificado.			X	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó inducción a los nuevos aprendices, se socializó el reglamento y el plan de bienestar a los aprendices	**X**			correos, listas de asistencia WhatsApp, plataformas digitales. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20cont	

						ractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se realizo acompañamiento a aprendices con dificultades en el proceso formativo y con riesgo de deserción	X			correos, WhatsApp, llamadas telefónicas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargó evidencias de las acciones ejecutadas en las plataformas Sofía plus, Drive y enlace de cargues de evidencias	X			códigos de Sofía, drive, SECOP II,. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%20202	

						0%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Reuniones administrativas y participación en el desarrollo operativo de las actividades de bienestar.		X		Formato de planeación, link, correos, WhatsApp, plataformas digitales. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F9%2E10%20Octubre%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20OCTUBRE%202020%2FASESORIAS%20PSICOSOCIAL	Se cumple parcialmente debido a que se evidencia no acatamiento de indicaciones e incumplimiento de algunos compromisos acordados

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	se evidencia incumplimiento de acuerdos en algunas actividades, convocatorias previas con antelación y no cruce de grupos para el desarrollo de actividades colaborativas.			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente X	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	se le dieron 5 días para la entrega del plan de trabajo. Del cual se recibió y se solicitó corrección del mismo.			

Verificación de lo requerido	SI: X	Evidencias: Se evidencia plan de actividades, pero no se cumple con lo asignado en trabajo colaborativo y articulación en cruce de acciones de formación, además no se cargan las debidas evidencias en el link suministrado por la DG.
	NO:	Por qué:

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 23 días del mes de octubre de 2020

HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1404031 de febrero de 2020
Profesional Grado 02.

Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Antecedentes Disciplinarios
Certificado SST 2
Certificado Bioseguridad

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de octubre de 2020, a las 16:17:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	39407866
Código de Verificación	394078662010151617 37

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 152081021

WEB
16:19:03

Bogotá DC, 15 de octubre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39407866:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 16:20:55 horas del 15/10/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **39407866**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ CASTELLAR ALBIS DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.