INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-8906
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AYDA ALEJANDRA VINCHIRA GUTIERREZ
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN CONVIVENCIA DENTRO DEL ÁMBITO COMUNITARIO EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Primer pago al 30 de noviembre de 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	11 de diciembre de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**001**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	Certificado de Afiliación al Plan obligatorio de salud (Sura EPS) Noviembre: Noviembre: 2025/11/27
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1) Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la consecución de ofertas institucionales ante otras dependencias de la administración distrital y/o Entidades, e otras instituciones que permitan el desarrollo de actividades en el marco de las estrategias de prevención comunitaria en el Distrito. 2.) Asesorar en la elaboración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la OSCC, a fin de fortalecer vínculos con la comunidad para la generación de procesos dirigidos a potenciar la participación ciudadana en asuntos de seguridad y convivencia ciudadana. 3.) Asesorar en la promoción, movilización y actualización permanente de la base de datos de gestores, líderes y sus organizaciones de base comunitaria que acompañan, cogestionan y facilitan el desarrollo de las estrategias de prevención. 4) Brindar asesoría profesional en la gestión que realiza la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana a través de las jornadas institucionales para la regulación de comportamientos ciudadanos en el marco de las disposiciones Distritales emanadas con ocasión	

en los temas relacionadas con la gestión en convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

5) Asesorar en el diseño de metodologías para el desarrollo social, enmarcado en la construcción de modelos de atención comunitaria para la prevención del delito y la gestión en convivencia.

6.) Asistir y representar a la Oficina de la Seguridad y convivencia Ciudadana en las reuniones, comités, consejos y demás convocatorias, relacionadas con Seguridad y Convivencia Ciudadana.

7.) Demas actividades inherentes al objeto contractual, en cumplimiento de los fines misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Asesorar en la elaboración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la OSCC, a fin de fortalecer vínculos con la comunidad para la generación de procesos dirigidos a potenciar la participación ciudadana en asuntos de seguridad y convivencia ciudadana.

Productos:

- Acompañamiento operativo a la supervisión del contrato suscrito PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PEDAGOGÍA SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE VIOLENCIA Y/O DELINCUENCIA Y LA GESTIÓN DE SANA CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA responsable de la ejecución del evento.
- Planeación general de la *Carrera por la Convivencia*, orientada a garantizar la correcta organización, viabilidad institucional y cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos para la realización de un evento masivo de carácter ciudadano.

Actividades desarrolladas:

- ✓ Elaboración del plan de trabajo y cronograma de las etapas de convocatoria y realización del evento.
- ✓ Articulación interinstitucional con dependencias distritales, Policía Metropolitana de Barranquilla, Secretaría de Tránsito y Movilidad, Secretaría de Gobierno, Barranquilla Verde, Secretaría General y demás actores requeridos para la realización segura del evento.
- ✓ Gestión y seguimiento de los permisos y trámites administrativos necesarios para el uso del espacio público y el desarrollo de la actividad (Activación póliza de responsabilidad, PTM para cierre de vías, solicitudes de personal de apoyo, Plan de riesgo y socorristas,

ambulancia)

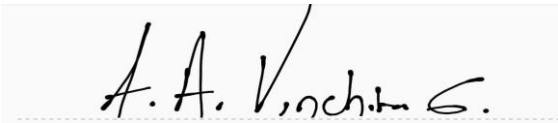
- ✓ Apoyo a la definición del recorrido, puntos de concentración y aspectos logísticos generales del evento articulado con el equipo de Comunicaciones.

- Coordinación operativa y acompañamiento en la ejecución de la jornada de la *Carrera por la Convivencia*, asegurando el desarrollo ordenado del evento, la adecuada atención a los participantes y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Actividades desarrolladas:

- Apoyo en la convocatoria comunitaria y movilización ciudadana para la participación en el evento.
- Acompañamiento permanente durante la jornada del 30 de noviembre, articulando con los equipos operativos, de seguridad y apoyo logístico.
- Verificación del desarrollo del evento conforme a la programación establecida.

Evidencias del evento: https://www.instagram.com/reel/DRvFc3LEfbt/?igsh=aTI1a25yNjkzaGVm



Ayda Alejandra Vinchira Gutierrez
CC 1.065.581.437
Contratista