



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 17 de Diciembre de 2025

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7462553 de 2025**

Coordinador Académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7462553 de 2025

MARCO ANÍBAL ISAZA SUAREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.046.390 de Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRENTA PESOS M/CTE. (\$47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE** (\$2.913.024). b) nueve pagos iguales del mes de marzo al mes de noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** (\$4.599.511). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE** (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.



OBJETO:

5_9502_255. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales guía de aprendizaje, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, e Impartir formación según la programación establecida para el mes a las siguientes fichas 3235874 – 3235875-3336192-3336314	Guías de aprendizaje Proyecto Formativo Diseño Curricular Planeación Pedagógica Listado de asistencias a conferencias web Cronograma fase 7. Ejecución Cronograma fase 1 :identificar clientes
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación establecida para el mes ,con el fin de lograr que el aprendiz Aplique prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	Enlaces grabaciones conferencias WEB. Evidencias de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje



		políticas organizacionales y la normatividad vigente de las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 3235874-3235875-3336192 guía 8 y guía 1 de la ficha de Atención Integral al cliente 3336314	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución	LMS ZAJUNA, MEET (Capturas de: anuncios a conferencias web semanales, atención sincrónica a aprendices) Enlaces grabaciones conferencias WEB
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir apoyo a la formación a las siguientes fichas de acuerdo con la programación establecida. 3235874–3235875-3336192-3336314	Listado de asistencias a conferencias web Enlaces grabaciones conferencias WEB Guías de aprendizaje N° 8 Guía de aprendizaje N.º 1
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los	Participar en las transferencias y espacios de atención sincrónica para instructores de formación virtual y a distancia diciembre	Capturas de pantalla evidencias en ZAJUNA. Instrumentos de evaluación y anexos.



	lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Desarrollar estrategias de aprendizaje para el desarrollo de las evidencias de cada guía en formación.	Evidencias entregadas por aprendices
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica. Portafolio de evidencias de aprendices LMS ZAJUNA
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evalúan actividades de aprendizaje en plataforma LMS-ZAJUNA y sofia plus, en las fichas de titulada virtual asignadas durante este mes de diciembre y en los tiempos establecidos. 3235874–3235875- 3336192 - 3336314	Calificaciones LMS ZAJUNA.



9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Apoyo a la Formación Titulada Fichas: TECNÒLOGO EN ANÀLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha: 3235874 Días de ejecución : 10,11,12 de diciembre de 2025 Ficha : 3235875 Días de ejecución: 4,5,9 de diciembre de 2025 Ficha : 3336192 Días de ejecución: 15,16,17 de diciembre de 2025 Actividad: AP7 - Codificar los módulos del software Competencia: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 220601501-01 - Analizar las	Sesiones en Teams-Meet, Guías de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronograma Fase 7 Ejecución Cronograma Fase 1: Identificar clientes
---	---	--	---



	estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. TECNÒLOGO EN ATENCIÒN INTEGRAL AL CLIENTE Ficha: 3336314	Sesiones en Teams-Meet, Guías de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronograma Fase 3 Ejecución Cronograma Fase 4 Evaluación
--	--	--



		Días de ejecución : 1,2,3 de diciembre 2025 Actividad: Conocer las características de los clientes Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de aprendizaje : 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.	Sesiones en Teams-Meet, Guías de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronograma Fase 3 Ejecución Cronograma Fase 1 Evaluación
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y de la planilla de pago del aplicativo SI Contratista y en la plataforma Secop II, según las fechas establecidas por el supervisor. Par el mes de diciembre se tiene en cuenta el pago de la seguridad social de noviembre de 2025.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. .
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se	Partición en comité 2 de diciembre	Pantallazo asistencia a comité



	programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Las actividades en los programas virtuales asignados, se desarrollan siguiendo los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz.	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofiaplus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	La función contractual hace exclusivo del Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS.Y Sofiaplus Disminución de la Utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma institucional, Sofia plus, drive y demás herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	Se evalúan actividades de aprendizaje en plataforma LMS-ZAJUNA y Sofia plus.	Reporte de juicios evaluativos



	responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza apoyo a la formación titulada virtual en la transversalidad de Ambiental seguridad y salud en el trabajo en las Fichas 3235874-3235875-3336192 de la tecnología de Análisis y desarrollo de software y apoyo en competencia técnica ambiental SST ficha Tecnólogo en Atención Integral al cliente 3336314.	Sesiones en Teams – Meet. Guías de aprendizaje. Cronograma.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se realiza uso del LMS asignado por la institución.	Actividades programadas y



	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		evaluadas en ZAJUNA/ Sofia Plus. Portafolio de evidencias
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	



	cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al	Certificado en la norma : 240201056-2 Orientar Formación Presencial de	Norma de competencia laboral nov. 2025



	proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Versión 02 Noviembre 24 de 2025	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción y divulgación de las ofertas del CTMAE, se orienta a los aprendices para la inscripción en las bolsas corporativas del complejo	Pantallazo correo de promoción , divulgación y apoyo a preinscripción .
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	



28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **9495770042** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias virtualidad instructores 2025 en el link

[MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ](#)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ

CONTRATISTA

C.C. No. 8.046.390

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor Contrato N° **CO1.PCCNTR.7462553 de 2025**

Coordinador Académico de Programas Especiales