

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Julian Dario Sabogal Sabogal	
Nombre Supervisor: Jorge González Herrera	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 901 de 2025	
Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE ARCHIVO, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR LA SEF RELACIONADOS CON LAS INICIATIVAS DE EMPLEO”.	
Plazo: En letras: Cuatro (4) meses veintidós (22) días	
Valor Contrato: Diecisiete millones ochocientos treinta y cinco mil doscientos pesos mil pesos (\$17.835.200).	
Fecha Suscripción (13/08/2025).	
Fecha Acta de inicio (14/08/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 96.48% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación: _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Apoyar el proceso de verificación de documentos y formatos soporte de la operación de los programas que establezca la Subdirección de Empleo y Formación relacionadas con las iniciativas de empleo, garantizando la completitud y calidad de la información.	Apoye en la verificación de documentos en los proyectos de la Subdirección de Empleo: 1.1 Apoye en la Postulación Verificación 1 de 3 aprobadas/subsanadas postulaciones en el aplicativo Sigest, donde se procede a aprobar o rechazar las empresas que realizaron la postulación en el incentivo de empleo incluyente, en el rol verificador 1, donde se verifico Documento de identidad, evidencia residencia Bogotá. Documento validación Grupo Poblacional, Contrato laboral, Declaración Juramentada, Nómina dos meses anteriores, Seguridad social primeros 30 días calendario, Certificado de NO relación vigente, Certificado Primer empleo. se actualizaron en el Drive de PEI en Postulantes. 1.2 De acuerdo con las indicaciones por parte de los Líderes del PEI Amira Castañeda y Camilo Roza, se trabajó en equipos para la Verificación de las empresas en los 2 perfiles así:	OBLIGACIÓN 1 1.1 Correo electrónico Actividades 01 al 12 de diciembre de 2025 https://drive.google.com/drive/folders/17NtpGDIfvVqIMQACA2zWpzMwSutxM0jC?usp=drive_link 1.2 Correo electrónico Actividades 01 al 12 de diciembre de 2025.

¹ Incluyendo el pago de este período

	Postulaciones: Verificación 1 - Dayana Ibagón, verificación 2 - Julián Sabogal. Se verificaron 123 Postulaciones en Verificación 2. Rechazadas Postulaciones 2 = 105 Postulaciones Aprobadas Postulaciones 2 = 6 Postulaciones Aprobadas/Subsanadas 2 = 12.	https://drive.google.com/drive/folders/17NtpGDIfvVqIMQACA2zWpzMwSutxM0jC?usp=drive_link
2. Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos y herramientas diseñados para el seguimiento de la operación de los programas y proyectos de la Subdirección de Empleo y Formación.	Apoye en el diligenciamiento y verificación de los programas y proyectos de la Subdirección: 2.1 Se realiza el diligenciamiento de la BASE PRE- REGISTROS para así obtener el seguimiento a las 123 verificaciones realizadas a el INCENTIVO EMPLEO INCLUYENTE.	OBLIGACIÓN 2 2.1 Avance verificación Registro mes de noviembre de 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1EEymIuf19QyawwLboECIfMaceQbq7Cj-?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
3. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y ajuste de las actas derivadas de los distintos espacios como reuniones, comités, mesas de trabajo, entre otros espacios convocados por Subdirección de Empleo y Formación.	Participo en las reuniones del Grupo de verificación, apoye realizando las actas de reunión de fecha 11 de diciembre de 2025 de las diferentes actividades realizadas en el mes de octubre. 3.1 Acta Reunión verificación 11 de diciembre de 2025.	OBLIGACION 3 3.1 Acta Reunión verificación 11 de diciembre de 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1wGjderlfy3aF4dHUUhIDFQf6_usK1icj?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
4. Acompañar y participar en las reuniones, actividades, eventos y/o espacios de capacitación convocados en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo acompañe las siguientes reuniones: 4.1. Acta reunión seguimiento implementación Empleo Incluyente 05 de diciembre de 2025. 4.2. Acta reunión Equipo verificación postulaciones 10 de diciembre de 2025. 4.3. Acta reunión Equipo verificación postulaciones 12 de diciembre de 2025. 4.4. Acta reunión seguimiento implementación Empleo Incluyente 12 de diciembre de 2025.	OBLIGACION 4 4.1 Acta reunión seguimiento implementación Empleo Incluyente 05 de diciembre de 2025. 4.2 Acta reunión Equipo verificación postulaciones 10 de diciembre de 2025. 4.3 Acta reunión Equipo verificación postulaciones 12 de diciembre de 2025. 4.4 Acta reunión seguimiento implementación Empleo Incluyente 12 de diciembre de 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1YKp60Kfa2ercjvUFbiJAfgfTDroAzul?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido no se realizaron actividades con referencia a esta obligación.	OBLIGACION 5
--	---	--------------

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

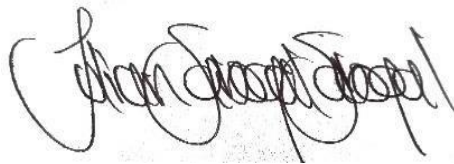
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-12	2025-11-24	\$241.200
SALUD	2025-12	2025-11-24	\$188.400
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	2025-11-24	\$7.900
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
		ejecución del contrato/convenio)	



JULIAN DARIO SABOGAL SABOGAL

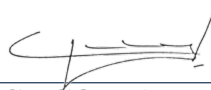
OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JORGE GONZALEZ HERRERA

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

¹ Incluyendo el pago de este período. (EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO). EN LOS CASOS QUE APLIQUE.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período