



CONCEJO DE CIRCASIA QUINDIO
NIT: 900.129.556-3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Código: CCQ.IAC.07
Ver: 01 Fecha: 18 junio 2021

1. Contratista	Nombre completo : Valeria Natali Hernandez Rendon
	Número de cédula: 1.060.591.271 de Circasia Quindío
	Correo electrónico: valerendon2023@gmail.com
	Número de teléfono: 3005574597

2. Contrato	Tipo de contrato	Prestación de servicios	de	Otro	¿Cuál?	No. CPSA - 002 - 2025
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CIRCASIA, QUINDIO.		x		Valor total: \$7.500.000
		Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será de: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de inicio, la cual se suscribirá una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución para el contrato, siendo los postulados del Artículo 41 incisos 1 y 2 de la ley 80 del año 1993.				Valor para cobrar: \$2.500.000
		Forma de pago: El concejo Municipal de Circasia, Quindio cancelara el valor del futuro contrato mediante TRES (3) PAGOS PARCIALES , cada treinta (30) días calendario vencidos por valor cada uno de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) , incluido impuestos o descuentos previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.				
	Seguridad Social:	No. de planilla: 9494178084 No. de planilla: 9496569133		Pago Total: \$ 413.300 Pago Total: \$ 399.500		
		Periodo: Noviembre Diciembre	EPS: sura \$178.000 \$172.100	Pensión: Porvenir \$227.800 \$220.200	ARL: Positiva \$7.500 \$7.200	
3. Informe	Número de informe:	003	Periodo: Desde 30 de noviembre al 29 de diciembre de 2025			
	Supervisor:	Nombre: CESAR AUGUSTO CARMONA TRIVIÑO	Dependencia: Concejo Municipal de Circasia, Quindío			

4. Descripción de actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES

Después de revisado el Informe de Actividades presentado por la Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Brindar apoyo en las actividades administrativas como recepción, sistematización, distribución y seguimiento de ingreso de documentos, durante la vigencia en el formato de control establecido por la Corporación.</p>	<p>1.1 Elaboré oficios Correspondientes al mes de diciembre de 2025.</p> <p>1.2 Realicé comunicados oficiales del mes de diciembre de 2025, conforme a los lineamientos institucionales del Concejo Municipal de Circasia, Quindío.</p> <p>1.3 Elaboré resoluciones del mes de diciembre de 2025, cumpliendo con los lineamientos jurídicos y administrativos establecidos por el Concejo Municipal de Circasia, Quindío.</p> <p>1.4 Realicé 8 constancias de publicación</p>	<p>1.1 Evidencia en documento word</p> <p>1.2 Evidencia documento en word</p> <p>1.3 Evidencia en documento en PDF</p> <p>1.4 Las constancias se encuentran anexas a las actas</p>	<p>CD</p>	
<p>2. Brindar apoyo en el manejo de redes sociales de las páginas oficiales del concejo municipal de Circasia.</p>	<p>2.1 Realicé el registro fotográfico de las actividades, actos protocolarios y eventos del Concejo Municipal durante el mes de diciembre, brindando apoyo en la publicación y actualización oportuna de la información en las redes sociales oficiales.</p> <p>2.2 Elaboré banners publicitarios para promover las actividades y eventos del Concejo Municipal de Circasia, los cuales fueron difundidos oportunamente a través de las redes sociales.</p> <p>2.3 Realicé la publicación en la gaceta y pagina</p>	<p>2.1 Registro fotografico y publicaciones verificables en facebook, y pagina web del Concejo municipal</p> <p>2.2 Registro fotografico</p> <p>2.3 registro fotografico de la actividad</p>	<p>CD</p>	



CONCEJO DE CIRCASIA QUINDIO

NIT: 900.129.556-3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

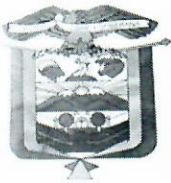
Código: CCQ.IAC.07

Ver: 01 Fecha: 18 junio 2021

	web del concejo municipal de 8 actas correspondientes al mes de diciembre			
3. Brindar apoyo en la atención a la ciudadanía por los diferentes canales de servicio.	3.1 Brindé apoyo en la atención a la ciudadanía a través de los diferentes canales de servicio, resolviendo inquietudes, orientando a los usuarios y canalizando solicitudes según los procedimientos establecidos	3.1 Registro fotografico actividad Nota: Información verificable con la Secretaría General del Concejo Municipal de Circasia.	CD	
4. Coadyuvar en la elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se efectúen en el concejo municipal de Circasia, cuando sea requerido.	4.1 Elaboré 1 acta de correspondiente a la prórroga de sesiones ordinarias del cuarto periodo legal del mes de diciembre 2025 4.2 Elaboré 7 actas correspondientes a las sesiones extraordinarias del mes de diciembre 2025	4.1 Evidencia en documento word de la actividad. 4.2 Evidencia de la actividad en documento pdf	CD	
5. Brindar apoyo en respuestas de derechos de petición cuando sea asignado por el supervisor.	5.1 Brindé apoyo en la elaboración y respuesta de derechos de petición asignados, realizando la revisión de la información, redacción de los oficios dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y normativos.	5.1 Evidencia en documento en PDF de la actividad.	CD	
6. Brindar apoyo en la organización del archivo en la vigencia 2024 y 2025 del concejo municipal y un correcto manejo a los expedientes documentales que consulte o utilice dando aplicación a las disposiciones de la Ley 594 del año 2.000 (<i>Ley General de Archivo</i>) y el Decreto Reglamentario 2578 del año 2.012 y demás criterios establecidos por el Archivo general de la Nación; como también a las herramientas,	6.1 Realicé la organización del archivo del Concejo Municipal correspondiente a la vigencia 2025, mediante la anexión de folios a las diferentes carpetas que se manejan en el Concejo Municipal, correspondientes al mes de diciembre, aplicando la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012 y los lineamientos del Archivo General de la	6.1 Registro fotografico actividad.	CD	

Concejo Municipal Circasia Quindío

www.concejo-quindio.gov.co E-mail: concejo@circasia-quindio.gov.co
Carrera 14 Nro. 6 – 37 Primer Piso Centro Administrativo Municipal



CONCEJO DE CIRCASIA QUINDIO
NIT: 900.129.556-3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Código: CCQ.IAC.07
Ver: 01 Fecha: 18 junio 2021

<p>maquinarias o equipos que le llegare a brindar acceso la entidad en razón a sus obligaciones o actividades específicas , cumpliendo a los criterios técnico, manuales o recomendaciones de los fabricantes o del supervisor(a) sobre el manejo o utilización de herramientas, maquinarias o equipos que utilice para cumplir sus obligaciones específicas.</p>	<p>Nación, garantizando así el adecuado manejo de los expedientes documentales.</p> <p>6.3 Realicé hojas de control para las carpetas del para el archivo de 2024.</p>			
<p>7. una vez finalizado el plazo de ejecución de contrato, deberá entregar al supervisor(a) designado(a) los expedientes físicos y digitales, bienes, elementos, herramientas y recursos que le sean asignados o encomendados para el cumplimiento de actividades u obligaciones específicas.</p>	<p>Durante el presente mes se adelantaron las labores correspondientes a la organización y control de la documentación física y digital generada en el desarrollo de las actividades del contrato, utilizando exclusivamente los recursos, herramientas y medios dispuestos por la Secretaría General del Concejo Municipal.</p> <p>No se me han asignado bienes, elementos ni herramientas propias bajo custodia, por lo cual no existen inventarios individuales a entregar. Sin embargo, se garantiza el adecuado manejo, conservación y respaldo de la información y documentos producidos, los cuales permanecerán en los archivos institucionales.</p>			



5. Resumen de la población atendida (NO APLICA PARA ESTE CONTRATO)

No de Obligación	EDAD						GÉNERO				ENFOQUE DIFERENCIAL									
	0-5 años	6-13 años	14-17 años	18-28 años	29-59 años	Mayor de 60 años	Femenino	Masculino	Trans	Otro	MCF	MVVBG	VCA	OSIGD/LGTBI	PcD	AF	ROOM	Indígena	Palenquero	Raizal

5.1. Archivo digital y/o Archivo físico (No aplica)

NOMBRE	Descripción	ESTADO ACTUAL

5.2. Información de claves de acceso a los sistemas de información asignadas durante la ejecución del contrato (No aplica)

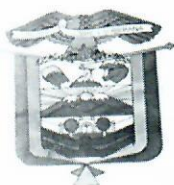
NOMBRE	LINK	CLAVE	USUARIO	ESTADO ACTUAL (Actualizado/Pendiente de actualización y/o reporte)

6. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión		X
2	Acta de inicio (primer informe)		X
3	Certificado de registro presupuestal (primer informe)		X
4	Certificación bancaria (primer informe)		X
5	Retención en la fuente		X
7	Certificado de Descuento estampillas		X
8	Informe de actividades		X
9	Planilla y recibo de pago de seguridad social		X
10	Evidencias de ejecución	X	

NOTA: al presente informe se anexa la planilla de seguridad social correspondiente al mes de diciembre

Fecha de presentación del informe: 30 de diciembre de 2025



CONCEJO DE CIRCASIA QUINDIO
NIT: 900.129.556-3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Código: CCQ.IAC.07
Ver: 01 Fecha: 18 junio 2021

Valeria Hernandez
NOMBRE : VALERIA NATALI HERNANDEZ RENDON
C.C. : 1.060.591.2711 de Supia Caldas
CONTRATISTA