PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.7441124 año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial Cedagro.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO NRO.	CO1.PCCNTR.7425913 año 2025
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Regulación Del Flujo De Recursos En La Planta De Producción y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses y 12 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	Adriana Melissa Escalante Páez
CC o NIT	1143454376
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sabanalarga
VALOR INICIAL	$ 47.830.754

FORMA DE PAGO	El valor total del contrato es la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.830.754).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE $(2.912.770.oo)**, nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS $(4.599.111,oo)** cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.525.985.oo).**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7925 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16525 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.830.754
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	$ 47.830.754
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 47.830.754
SUPERVISOR	TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	“No aplica”
MODIFICACIÓN NRO.	“No aplica”
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	“No aplica”
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	“No aplica”
SUSPENSIÓN	“No aplica”
CESIÓN DE CONTRATO	“No aplica”
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	“No aplica”
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	“No aplica”

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7441124 año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Si	Soportado en Sena Sofia plus (Diagramador Horario instructor Y además anexado en el informe mensual GTH-F-062-V10Formatoinfo rmemensualdeejecucioncontractualv10: Elaboración de actividades y evidencias de aprendizajes. Formación en los programas de: **FICHA:** 3117984 CORTE Y VENTA DE CARNES **COMPETENCIA:** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3308515 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3340627 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3308438 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3396012 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3341506 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3390928 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA**: 3392382 TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS. **COMPETENCIA**: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.

		FICHA: 3175365 PROCESOS DE MANUFACTURA **COMPETENCIA**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3315549 PROCESOS DE PANADERÍA **COMPETENCIA**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3230752 PANIFICACIÓN **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3248125 CORTE Y VENTA DE CARNES **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3146995 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **COMPETENCIA**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3064472 ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA **COMPETENCIA**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3175369 ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA **COMPETENCIA**: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3064508 PROCESOS DE MANUFACTURA

		COMPETENCIA: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **FICHA**: 3137390 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3175375 COCINA **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3230732 PASTELERIA **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3175347 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3230747 COCINA **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3376589 DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES. **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3141225 COCINA **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3175371 PANIFICACION

		COMPETENCIA: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3129228 COCINA **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3230697 DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES. **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA**: 3141237 PASTELERIA. **COMPETENCIA**: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **FICHA:** 3285677 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE **COMPETENCIA:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA:** 3271012- ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE **COMPETENCIA:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA:** 3209676 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE **COMPETENCIA:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **FICHA:** 3178049 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE **COMPETENCIA:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.
2. Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la	Si	Acceso completo a las funciones del rol de instructor y desarrollo curricular Revisar el informe contractual correspondiente al mes de diciembre, carpeta GC (anexos) donde se presentan y sustentan los juicios de evaluación asociados al proceso de asignación de las fichas.

disponibilidad en la aplicación.		
3. Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Si	Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, manejo de Sofia plus en las fichas asignadas con los roles de gestor e instructor. Asociación de la ficha y enrutamiento de los programas de manufactura. Acta de Comité de Evaluación o registros de participación en el comité soportado en el Drive de Coordinación académica. Evidencias de aprendizaje recopiladas durante el proceso formativo. Registros de asistencia
4. Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Si	Fichas evaluadas en sofia plus en cada periodo. Revisar el informe contractual correspondiente a cada mes de carpeta GC (anexos) donde se presentan y sustentan los juicios de evaluación asociados al proceso de asignación de las fichas.
5. Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Si	Manejo de la plataforma compromiso y diligenciar la documentación del proceso de la FPI. Apoyar en la gestión documental en semana de alistamiento I II III Y IV soportados en el GTH-F-062-V10Formatoinfo rmemensualdeejecucioncontractualv10 en los meses correspondientes al alistamiento.
6. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Si	Informes de rendimiento académico y disciplinario de cada ficha asignada.
7. Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Si	Presentar el proyecto formativo correspondiente al programa de técnico en procesos e manufactura
8. Elaborar, dentro de los plazos establecidos	Si	Entrega de guías, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y planes concertados.

por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.		
9. Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y /o productiva de la formación.	Si	Disposición al apoyo según las necesidades del centro y coordinación académica.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100098066		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	10-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10-02-2025	23-04-2026	$ 4.783.075,40

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“NO APLICA”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de los supervisores:

a. El 8/02/2025 10:13:11 AM a: **Yaceris Mercedes Castro Escorcia**.
b. El 4/05/2025 3:07:59 PM a: **Mónica Patricia Silva López**,
c. El 14/09/2025 4:41:18 PM a: **Teresa De Jesús Altamar Pérez**.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo

entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

"NO APLICA"

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.830.754,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.830.754,00
Valor ejecutado	$47.830.754,00
Valor pagado	$47.830.754,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.