



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC  
Propios

eb6cac

RECURSO

Fecha de Diligenciamiento

AA	MM	DD
2025	12	15

Supervisor

Nombre:	Natalia Eugenia Paramo V. Coord. Git De Administracion De Personal (A )
Cargo:	

### II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Narvaez Barrios Tatiana Isabel

N° C.C. 1045705735

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

91285687581

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	908-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	373425		
Fecha del Registro Presupuestal	30-09-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-10-02		
afiliado ARL	1/04/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-04-02	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-31

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .  
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### OBJETO CONTRACTUAL:

### III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):\*3 y \*4

adjuntar obligatorio  
mes anterior Y MES FINAL\*5.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: \*2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"  
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

#### Notas:

- \*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) \*ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% \*AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- \*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- \*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- \*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- \*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

### IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

### DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

*Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro*

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

*diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos*

### VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	<input type="checkbox"/>	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	<input type="checkbox"/>	
<b>Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre</b>



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

**Firma del Contratista**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Narvaez Barrios Tatiana Isabel  
C.C. 1045705735

**MES DE COBRO**

**DICIEMBRE**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 5.255.000

CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CTE

#### VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)  
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos  
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)  
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

**Supervisor (1)**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. Git De Administracion De Personal (A )

**Natalia Eugenia Paramo V.**  
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

**Supervisor (2)**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1045705735	TATIANA ISABEL NARVAEZ BARRIOS		CALLE 75 # 82 29	6015287026	tnarvaezvp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	1	04/12/2025	91726735	\$621.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	262.800	0		0		0	0	0	0	262.800	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	336.400	0	0	0	0	0	0	0	336.400	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	0	0	22.000			220	22.000	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.800	262.800
Pensión	1	336.400	336.400
Riesgos Laborales	1	22.000	22.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>621.200</b>	<b>621.200</b>

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1045705735	TATIANA ISABEL NARVAEZ BARRIOS		CALLE 75 # 82 29	6015287026	tnarvaezvp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	\$621.200				

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1045705735	NARVAEZ BARRIOS TATIANA ISABEL	59	0			N																	230201	2.102.000	336.400	0	0	0	0	EPS010	2.102.000	262.800	14-23	2.102.000	2	22.000		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1045705735	TATIANA ISABEL NARVAEZ BARRIOS		CALLE 75 # 82 29	6015287026	tnarvaezvp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92105853	\$621.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	262.800	0		0		0	0	0	0	262.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	336.400	0	0	0	0	0	0	0	336.400	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	0	0	22.000			220	22.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.800	262.800
Pensión	1	336.400	336.400
Riesgos Laborales	1	22.000	22.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>621.200</b>	<b>621.200</b>

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1045705735	TATIANA ISABEL NARVAEZ BARRIOS	CALLE 75 # 82 29	6015287026	tnarvaezvp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$621.200				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1045705735	NARVAEZ BARRIOS TATIANA ISABEL	59	0			N																	230201	2.102.000	336.400	0	0	0	0	EPS010	2.102.000	262.800	14-23	2.102.000	2	22.000		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA



# PAZ Y SALVO



## LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Tatiana Isabel Narvaez Barrios**, identificado(a) con C.C. 1045705735 expedida en Barranquilla

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	<b>ANDRÉS DIAZ MOLINA</b> Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	<b>DIANA MARCELA CAICEDO LARA</b> Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	<b>GISELLE ARIAS LEON</b> Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	<b>Natalia Eugenia Paramo Villegas</b> Coordinador GIT Administración de Personal de GIT Administración de Personal	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

**NOTA:** "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación de contrato No. 908 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Tatiana Isabel Narvaez Barrios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-075708-2c2d41-35143620

Creación: 2025-12-04 07:57:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 10:34:36

## Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina

92192112

[adiazm@mintic.gov.co](mailto:adiazm@mintic.gov.co)

Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información  
Ministerio de TIC

## Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez

80208433

[coordinador\\_parquecomputacional@mintic.gov.co](mailto:coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co)

Coordinador parque computacional  
Mintic

## Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz

1016068052

[controldeacceso@mintic.gov.co](mailto:controldeacceso@mintic.gov.co)

Control de Accesos  
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

## Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio

System

[mesadeservicio@mintic.gov.co](mailto:mesadeservicio@mintic.gov.co)

Cuenta de Servicio  
Oficina de Tecnologías de la Información

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Tatiana Isabel Narvaez Barrios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20251204-075708-2c2d41-35143620

Creación: 2025-12-04 07:57:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 10:34:36

Escanee el código  
para verificación

## Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela  
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

[dmcaicedo@mintic.gov.co](mailto:dmcaicedo@mintic.gov.co)

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental  
MINTIC

## Revisión: Alfabet e IntegraTIC

*Ana Rubenia Caicedo*

ANA RUBENIA CAICEDO

66973923

[acaicedo@mintic.gov.co](mailto:acaicedo@mintic.gov.co)

Funcionaria GIT GIGD  
Mintic

## Aprobación: SIMIG

*Giselle Arias León*

Giselle Arias León

52270474

[gariasl@mintic.gov.co](mailto:gariasl@mintic.gov.co)

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional  
MinTic

## Revisión: SIMIG

*Oscar Enrique Cano Torres*

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

[ocano@mintic.gov.co](mailto:ocano@mintic.gov.co)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Tatiana Isabel Narvaez Barrios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251204-075708-2c2d41-35143620

Creación: 2025-12-04 07:57:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 10:34:36



Escanee el código  
para verificación

## Aprobación: Jefe inmediato

Natalia Eugenia Páramo Villegas

24339894

[nparamo@mintic.gov.co](mailto:nparamo@mintic.gov.co)

COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

Paz y Salvo - Tatiana Isabel Narvaez Barrios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-075708-2c2d41-35143620

Creación: 2025-12-04 07:57:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 10:34:36

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-12-04 07:57:09 Lec.: 2025-12-04 08:10:46 Res.: 2025-12-04 08:10:54 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-04 08:10:54 Lec.: 2025-12-09 12:06:29 Res.: 2025-12-09 12:09:55 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 12:09:55 Lec.: 2025-12-09 13:59:31 Res.: 2025-12-09 13:59:35 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-09 13:59:35 Lec.: 2025-12-09 14:13:39 Res.: 2025-12-09 14:14:23 IP Res.: 190.0.240.4 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-09 14:14:23 Lec.: 2025-12-09 15:15:01 Res.: 2025-12-09 15:15:04 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 15:15:04 Lec.: 2025-12-09 15:52:45 Res.: 2025-12-09 15:53:34 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 15:53:34 Lec.: 2025-12-12 09:16:36 Res.: 2025-12-12 09:16:50 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-12 09:16:50 Lec.: 2025-12-12 09:41:16 Res.: 2025-12-12 09:41:34 IP Res.: 190.109.20.168 Canal: AZSign
Aprobación	Natalia Eugenia Páramo Villegas nparamo@mintic.gov.co COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-12 09:41:34 Lec.: 2025-12-15 10:34:33 Res.: 2025-12-15 10:34:36 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
908-2025	Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal			1045705735	TATIANA ISABEL NARVAEZ BARRIOS		
<b>Objeto contractual</b>	Prestar servicios profesionales al Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en el desarrollo de actividades relacionadas con las historias laborales de los funcionarios del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD vigentes				<b>Valor inicial del contrato/orden de compra</b>	\$	31.530.000,00
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
25/03/2025	269	02/04/2025	31/12/2025	diciembre-2025	NATALIA EUGENIA PÁRAMO VILLEGAS	COORDINADORA DEL GIT DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (A)	24339894
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	133025	01/04/2025	180,00	\$ 31.530.000,00			
Adición 1	373425	30/09/2025	89,00	\$ 15.589.833,00	"Adición al Contrato 908 de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025".		
<b>TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)</b>				\$ 15.589.833,00			
<b>NOMBRE DEL CEDENTE</b>					No. Identificación		
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>					No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
<p>Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.</p>							



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA




Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
			SI	NO	X

Contrato	908-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	47.119.833,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
13/05/2025	\$ 5.079.833,00	16/05/2025	150288525	10,78%	\$ 5.079.833,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 Y EL 30 DE ABRIL
12/06/2025	\$ 5.255.000,00	10/06/2025	184339125	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
10/07/2025	\$ 5.255.000,00	07/07/2025	226350525	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
13/08/2025	\$ 5.255.000,00	14/08/2025	289309125	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
10/09/2025	\$ 5.255.000,00	08/09/2025	325586725	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO
10/10/2025	\$ 5.255.000,00	07/10/2025	376448425	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE
13/11/2025	\$ 5.255.000,00	12/11/2025	434309825/434307725	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE
11/12/2025	\$ 5.255.000,00	02/12/2025	474365725	11,15%	\$ 5.255.000,00	PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

30/12/2025	\$ 5.255.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%	
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 47.119.833,00</b>	<b>Ejecución financiera acumulada:</b>		<b>88,85%</b>	<b>\$ 41.864.833,00</b>

**SALDO POR GIRAR** 11,2% \$ 5.255.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución	
OBLIGACIÓN 1: Apoyar las actividades de organización, identificación y clasificación de las historias laborales de los servidores públicos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD vigentes.	14,00%	Se realiza la organización, identificación y clasificación de las historias laborales de los servidores de planta del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se clasificaron los documentos recibidos de forma física por parte de los funcionarios para la creación, organización, identificación y clasificación de sus historias laborales, se continua con la organización de los nuevos expedientes de funcionarios que ingresan tanto por concurso de NACIÓN 6 como de LNR.	1,56%	14,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 2: Apoyar el proceso de inserción, foliación, rotulación y de diligenciamiento de la hoja de control por cada historia laboral a la cual se les incorpora documentos.	14,00%	Se diligencian las hojas de control de once (11) expedientes laborales numeradas desde el consecutivo 1706 al 1712 y del 1721 al 1724, se revisan nueve (9) expedientes adicionales de una de las integrantes del GIT para correcciones de foliación e incorporación de documentos faltantes.	1,56%	14,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 3: Remitir al archivo los documentos para actualización de historias laborales por medio de elaboración del documento "día a día".	20,00%	En el período ejecutado se creó archivo "día a día" HIBRIDO del mes de diciembre basado en la información que se recibe a través del correo documentalth@mintic.gov.co de la subdirección para la gestión del Talento Humano por parte de los servidores de este Ministerio, se da inicio al flujo de trabajo a la "Recepción Archivo de 472" de ciento diez (110) carpetas creadas en Integratic para actualización de historias laborales de los funcionarios.	2,23%	20,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 4: Gestionar la creación, consecución de documentos y remisión de historias laborales de funcionarios que ingresan a la entidad.	14,00%	Se realiza gestión en la consecución de historias laborales con documentos recibidos de forma física por parte de los funcionarios que ingresan a la entidad. Se relaciona esta actividad con la obligación 2 ya que son dos obligaciones que van en consecuencia la una de la otra.	1,56%	14,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 5: Apoyar la elaboración y/o revisión de Certificaciones Laborales y seguimiento hasta su correspondiente cierre.	22,00%	Durante el presente periodo se revisan tres (3) certificados laborales recibidos por correo y se realiza un (1) solicitado por correo electrónico.	2,45%	22,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 6: Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás instancias a las que sea designado por parte del Supervisor del Contrato, en las que se traten temas relacionados con el objeto del contrato.	8,00%	Se asiste a comité primario el día 27 de noviembre del año en curso el cual fue programado por la coordinadora NATALIA PARAMO VILLEGAS quien dio inicio siendo las 2:00 PM en la oficina de la coordinación con el objetivo de compartimos la presentación de la gestión del GIT ante el comité primario de la Subdirección Para La Gestión Del Talento Humano, da una muestra detallada de los procesos llevados a cabo durante el mes de noviembre del presente año, continua comunicando la redistribución de tareas debido a las vacaciones de algunos integrantes del equipo, se menciona el nuevo proceso de encargos 2-2025 debido a que se deberá apoyar en equipo todo este proceso en especial algunos integrantes del GIT, la coordinadora da la directriz de aprender y capacitarse a todos aquellos que no sepan manejar las respuesta a las PQRSD desde el INTEGRATIC esto porque cada uno deberá dar respuesta desde su aplicativo y no desde la secretaría de la Subdirección, la recomendación es ver el video compartido en el chat del equipo.  Se asiste el día 11 del mes en curso a la capacitación de "CÁPSULA DEL CONOCIMIENTO" convocada por la subdirección en la cual desempeño mis obligaciones.	0,89%	8,00%	0,00%	
OBLIGACIÓN 7: Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la ejecución del objeto contractual.	8,00%	Durante el mes de octubre me fueron asignadas las siguientes obligaciones:  1.Realizar seguimiento al correo de encargosth@mintic.gov.co dando respuesta a las solicitudes de los funcionarios respecto al proceso de Encargos II 2025 y a su vez enviar correo de las comunicaciones que se generen de dicho proceso.  2.Se continúa trabajando en la solicitud de documentos a los nuevos funcionarios de LNR para la creación de sus historias laborales los cuales se contactan por correo electrónico y vía telefónica.	1,00%	8,00%	0,00%	
<b>Ponderación de servicios</b>	<b>100%</b>	<b>% de avance general del contrato</b>	<b>11,26%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI	NO	X
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
Se efectúa la Adición y el Porcentaje se recalculó con base en el tiempo de ejecución total del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
<b>Contratista:</b>		<b>Supervisor:</b> Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	12/12/2025	fecha	12/12/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ( <a href="http://www.mintic.gov.co">www.mintic.gov.co</a> ), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Fupc\_eb6cac\_1045705735

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20251215-125301-d26f70-44408432

Creación: 2025-12-15 12:53:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 14:22:24

Escanee el código  
para verificación

## Firma: COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Natalia Eugenia Páramo Villegas

24339894

[nparamo@mintic.gov.co](mailto:nparamo@mintic.gov.co)

COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

## Firma: CONTRATISTA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Tatiana Isabel Narvaez Barrios

1045705735

[tnarvaez@mintic.gov.co](mailto:tnarvaez@mintic.gov.co)

Contratista GIT Administración de Personal

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

Fupc\_eb6cac\_1045705735

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251215-125301-d26f70-44408432

Creación: 2025-12-15 12:53:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 14:22:24



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Tatiana Isabel Narvaez Barrios tnarvaez@mintic.gov.co Contratista GIT Administración de Personal	Aprobado	Env.: 2025-12-15 12:53:06 Lec.: 2025-12-15 12:53:28 Res.: 2025-12-15 12:53:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Natalia Eugenia Páramo Villegas nparamo@mintic.gov.co COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-15 12:53:49 Lec.: 2025-12-15 14:22:21 Res.: 2025-12-15 14:22:23 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email