INDER PEÑOL0

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00574

Fecha de Expedición: 17/12/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00521	17/12/2025

Nit ò Cedula:	1041231442 - 3
Beneficiario:	KATHERIN OCAMPO GARCIA

Concepto de este Egreso

QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS38-2025 PARA ATENDER LA POBLACION EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD FISICA EN EL GIMNASIO MUNICIPAL Y APOYANDO LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN EL DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE EL INSTITUTO CELEBRE. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.640.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.640.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.640.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.640.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	2.640.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.640.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.640.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	2.640.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.640.000,00	**192.720,00**	**2.447.280,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
211	1448-000-679-1 FONDOS COMUNES	PAGOULTGIM	2.447.280,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	13.200,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	21.120,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	105.600,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	52.800,00

Gerente

Firma del Interesado
Nit / C.C. 1041231442

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

ORDEN DE PAGO — OP Nº 00521

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00109	09/07/2025

Fecha de Expedición: 17/12/2025

Nit ò Cedula:	1041231442 - 3
Beneficiario:	KATHERIN OCAMPO GARCIA

Por Concepto de:

QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS38-2025 PARA ATENDER LA POBLACION EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD FISICA EN EL GIMNASIO MUNICIPAL Y APOYANDO LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN EL DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE EL INSTITUTO CELEBRE. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.640.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.640.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.640.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.640.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	2.640.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.640.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.640.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	2.640.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	13.200,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	21.120,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	105.600,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	52.800,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.640.000,00	192.720,00	2.447.280,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.640.000,00	**192.720,00**	**2.447.280,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: miércoles, 17 de diciembre de 2025 siendo las: 15:46:59

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

INP-409

Ciudad y Fecha: El Peñol, 17 de diciembre de 2025
Proveedor: KATHERIN OCAMPO GARCIA
CEDULA O Nit: 1,041,231,442
Dirección: Cra 23C 8-39 La Esperanza **Teléfono: 310 470 35 82**

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE (DEL 10 DE NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DE 2025) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 38-2025 **(CTT-PS38-2025)** (PARA ATENDER LA POBLACION EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD FISICA EN EL GIMNASIO MUNICIPAL Y APOYANDO LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN EL DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE EL INSTITUTO CELEBRE.	**$2,640,000**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($2,640,000) **$2,640,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión: --
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

JUEVES	18	De:	DICIEMBRE	De:	2025	--

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del Inderpe y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2025.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	ANGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO		
Por parte del contratista:	KATHERIN OCAMPO GARCIA		--
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL ÁREA URBANA		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)		Hora de finalización(a.m./p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumple con la experiencia y capacidad para el desarrollo del objeto contractual	Cumple con el conocimiento, habilidad, experiencia.	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	La contratista cumple con la dinamización del gimnasio ofreciendo diversas actividades durante la semana.	• Trabajo con bandas elásticas • rumba aeróbica • trabajo funcional • trabajo de fuerza • rumba step • GAP	Ver informe de actividades
Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	La contratista da a conocer los horarios y dias del servicio, que se presta en el gimnasio municipal mediante redes sociales o información por otros medios tecnológicos	• Paginas institucionales • Redes sociales • Voz a voz	No aplica
Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	La contratista cumple con las respectivas recomendaciones hechas por parte de la supervisión.	- Control de asistencia a los usuarios - Buen mantenimiento de los equipos	Ver informe de actividades
Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	La contratista cumplió con las diferentes actividades relacionadas con la actividad física	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal •	Ver informe de actividades e informe fotográfico --
Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	La contratista realiza actividades de control y de fomento de la actividad física en los diferentes grupos poblacionales.	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de	Ver registro fotográfico --

--

		agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal •	
er las actividades de rumba aeróbica en la deportiva y en el gimnasio municipal	La contratista promueve la actividad física por medio de diferentes actividades en la unidad deportiva y gimnasio municipal	Realiza rumba step y rumba aeróbicos	Ver informe de actividades y fotográfico
durante la vigencia del contrato con la afiliación otizante independiente al Sistema de Seguridad salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ha de pago).	La contratista cumple con el pago oportuno de la seguridad social	Pago oportuno mes a mes.	Revisar archivos anexos al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista asiste con puntualidad el llamado a las respectivas reuniones programas.	• Se asistió a la capacitación programada por Indeportes Antioquia en Guarne, donde se participó durante dos días en clases musicalizadas • Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza	Ver informe de actividades
Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	El contratista cumplió	6 archivos	Informe mensual
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	Se envía el informe por parte de la contratista el 18 de diciembre 6 archivos	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió	Mes a mes	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio-INDERPE.	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	2 planillas	Ver informe mensual
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	evidencias fotografías	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Receptora a las recomendaciones dadas durante el mes	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	La contratista reporta diferentes novedades que se presentan en el gimnasio para un buen servicio.	• • Se da a conocer en el área administrativa los olores que tienen el baño del gimnasio nuevo	se informa a gerencia. Falta evidencias fotográficas.
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades durante el mes.	Cronograma de actividades realizadas durante el mes	Informe de actividades
Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	Para este mes no se dieron apoyos en el área rural en actividad física	No aplica	No aplica

Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista apoya y participa de las diferentes actividades con buena disposición	• . Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza • Se elabora y se organiza todo lo relacionado con el mito correspondiente al inderpe en el desfile de mitos y leyendas. • Se participa en el desfile de mitos y leyendas el día 6 de diciembre	Ver registro fotográfico
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se deleguen	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal • Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza • Se elabora y se organiza todo lo relacionado con el mito correspondiente al inderpe en el desfile de mitos y leyendas. • Se participa en el desfile de mitos y leyendas el día 6 de diciembre • Se asistió a la capacitación programada por Indeportes Antioquia en Guarne, donde se participó durante dos días en clases musicalizadas	Ver registro fotográfico

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del contrato	**$13.200.000**	5			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$2.640.000	ACTA N° 1	PAGO	10/ 08/ 2025	$2.640.000
Segundo pago	$2.640.000	ACTA N° 2	PAGO	10/ 09/ 2025	$2.640.000
Tercer pago	$2.640.000	ACTA N°3	PAGO	10/10/ 2025	$2.640.000
Cuarto pago	$2.640.000	A CTA N°4	PAGO	10/11/ 2025	$2.640.000
Quinto pago	$2.640.000	CTA N°5	PAGO	18/ 12 /2025	$2.640.000

Valor causado que no se ha pagado	$0				
Valor total ejecutado	**$13.200.000**				
Valor saldo por ejecutar	$0				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES SEISIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L ($2.640.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. CTT-PS 38-2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato al a fecha no sufre ninguna suspensión, modificación o reajuste

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°05 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (18) día del mes de diciembre año 2025.

KATHERIN OCAMPO GARCIA
Contratista – INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol,18 de diciembre 2025

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador Deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N. °5**
NOMBRE:	Katherin Ocampo García
CEDULA:	1.041.1231.442
PERIODO DEL INFORME:	10 de noviembre al 18 de diciembre 2025
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del Inderpe y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2025
CARGO	Entrenadora gimnasio

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 10 de noviembre al 18 de diciembre 2025

PROCESOS TRABAJADOS			
USUARIOS ATENDIDOS EN EL GIMNASIO		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**
15	20	15	20

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Se brinda un acompañamiento desde mi experiencia como instructora del gimnasio municipal realizando un trabajo semi personalizado con calidad del servicio a los usuarios que quieran empezar a realizar diferentes actividades como la rumba aeróbica o trabajos de fuerza para su salud.
• Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	Desde el gimnasio se realiza un trabajo en diversas actividades como: • Trabajo con bandas elásticas • rumba aeróbica • trabajo funcional • trabajo de fuerza • rumba step • GAP
• Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	Se da a conocer los días y el horario de atención al usuario por medio de la voz a voz y por medio de fotos en redes sociales.
• Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	• Se realiza un control con planillas de asistencias a los usuarios del gimnasio municipal, para crear un control sobre ingresos

	• Se realiza adecuada limpieza y desinfección de las instalaciones del gimnasio para brindar una correcta atención a los usuarios.
• Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal
• Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal Se apoya en la instalación de las máquinas del gimnasio nuevo
• Promover las actividades de rumba aeróbica en la unidad deportiva y en el gimnasio municipal	• Se realizan rumba step y rumba aeróbicos para mejorar el trabajo cardiovascular, eliminar porcentajes de grasa y elevar la sensación de bienestar psicológico ya que tiene muchos beneficios para la salud. En el gimnasio municipal y unidad deportiva.
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fecha de pago). •	• se realiza el pago de la seguridad social y riesgos laborarles cada mes y se pasa la planilla de pago con el informe al coordinador y a la secretaria
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	• Se asistió a la capacitación programada por Indeportes Antioquia en Guarne, donde se participó durante dos días en clases musicalizadas • Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza
• Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	• Se actualiza la página del secop II cada mes cuando el coordinador apruebe el informe
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	• Este mes se envía el informe el día 18 de noviembre con las actividades realizadas al coordinador de deportes
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se da a conocer por medio del informe y fotos al coordinador sobre cada actividad que se va a realizar durante el mes y sobre las actividades programadas por el área administrativa
• Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio- INDERPE.	Cada usuario del gimnasio firma la planilla de asistencia todos los lunes y marca cada día que asiste durante todo el mes
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se da a conocer por medio de evidencias fotográficas sobre cada actividad que se realiza en el gimnasio y en actividades programadas por el área administrativa
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del	En cada reunión programada se atiende sobre las recomendaciones que nos da el coordinador o el gerente en

contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	nuestros sitios de trabajo para una buena ejecución de nuestras obligaciones.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	• Se da a conocer en el área administrativa los olores que tienen el baño del gimnasio nuevo
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que seradicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	• Cada mes se realiza un cronograma de las actividades que se van a ejecutar en el gimnasio, teniendo en cuenta que los ejercicios En el gimnasio son repetitivos
• Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	• No se tuvo actividades programadas en el área rural
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	• Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza • Se elabora y se organiza todo lo relacionado con el mito correspondiente al inderpe en el desfile de mitos y leyendas. • Se participa en el desfile de mitos y leyendas el día 6 de diciembre
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	• Se lleva a cabo una evaluación de salud para las usuarias del gimnasio, realizada por un profesional en indeportes Antioquia. Durante esta valoración, se mide el índice de masa corporal (IMC), la fuerza de agarre, la circunferencia de la cintura y el peso corporal • Se participa en la capacitación con deportes Antioquia sobre estructura y fases de desarrollo motriz • Se asiste a la capacitación de indeportes Antioquia sobre fuerza • Se elabora y se organiza todo lo relacionado con el mito correspondiente al inderpe en el desfile de mitos y leyendas. • Se participa en el desfile de mitos y leyendas el día 6 de diciembre • Se asistió a la capacitación programada por Indeportes Antioquia en Guarne, donde se participó durante dos días en clases musicalizadas

KATHERINE OCAMPO GARCIA
ENTRENADORA GIMNASIO
C.C:
Celular

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

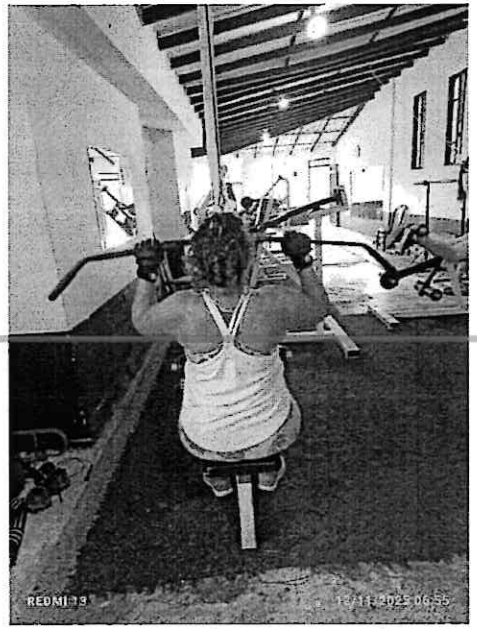
- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

- **ACTIVIDADES**
- Trabajo de fuerza
- Circuito de brazos
- Trabajo de glúteo
- Circuito de pierna
- Funcional
- Rumba, spining

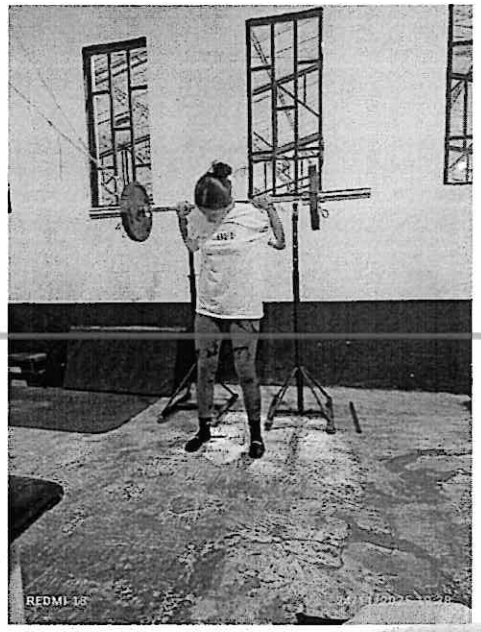
- **PROGRAMAS**
- Capacitación clases musicalizadas
- Capacitación estructura y fases de desarrollo motriz
- Capacitación sobre fuerza
- Evaluación de salud
- Desfile mitos y leyendas
- Organizar maquinaria gimnasio nuevo

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENTRENADOR

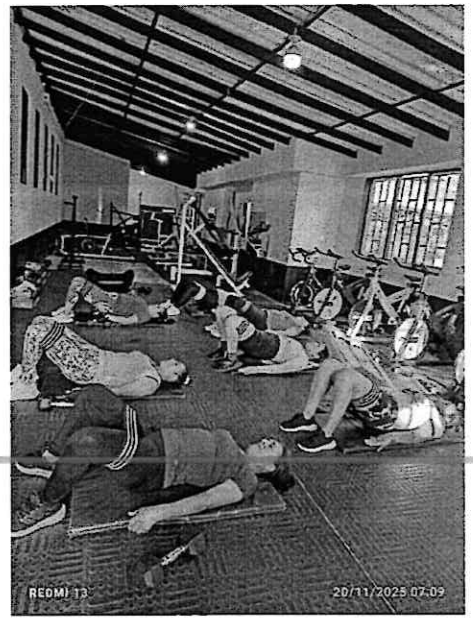
Trabajo de fuerza



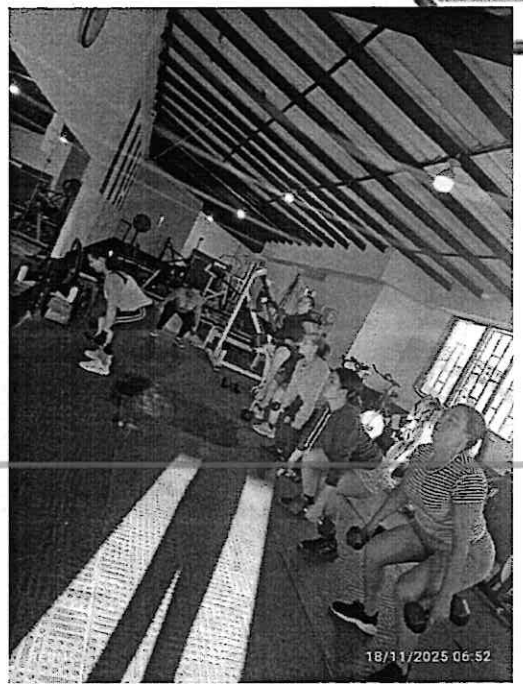




Circuito de brazos y glúteo

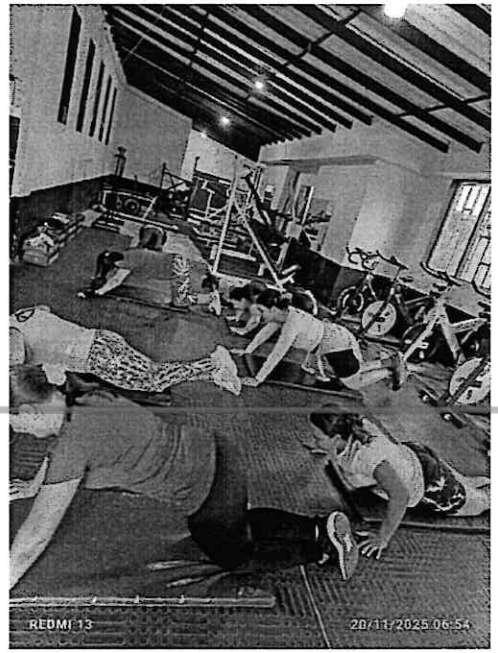






Circuito cuerpo completo

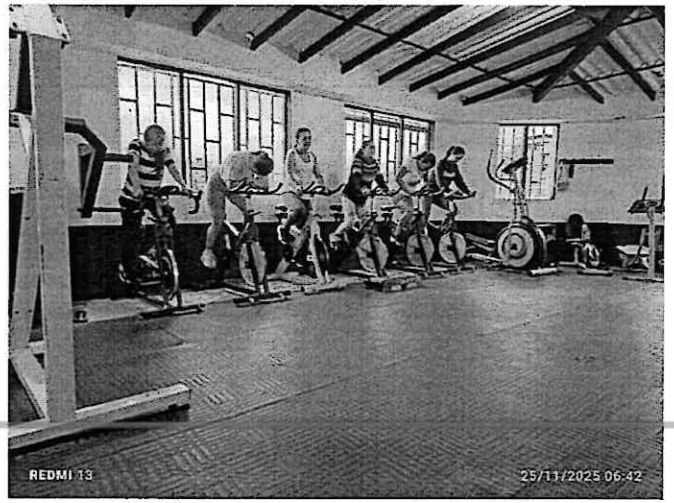






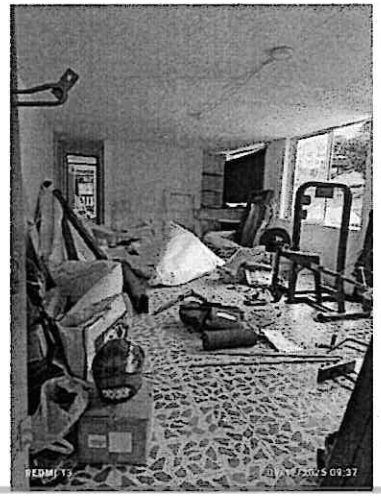
- **Rumba y spining**







• PROGRAMAS DEL MES











22 DE JULIO 2025

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Noviembre - Diciembre

CATEGORIA: Libre

DEPORTE: Gimnasio

Entrenador/PAAG
finalización:

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																						Fecha de Nacimiento
			PRIMERA SEMANA					FIRMA	SEGUNDA SEMANA					FIRMA	TERCERA SEMANA					FIRMA	CUARTA SEMANA					FIRMA	
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		
1	Jose Leonel Morales	1041220053		X	X	X	X		X		X	X	X		X		X		X		X		X		X		
2	Flor Alba Hernandez	1001481168		X	X	X	X	Flor	X	X	X			Flor	X			X	X	Flor	X		X	X			09/16/85
3	Manuela Gomez			X		X		Manuela	X	X		X	X	Manuela	X	X		X		Manuela	X	X			X		
4	Enoris Calderon	23671166		X	X	X	X	Enoris	X	X	X		X	Enoris	X		X			Enoris	X	X			X		
5	Lida Hernandez Gr	1064290923		X		X		Lida		X		X		Lida	X	X		X	X	Lida	X		X	X			
6	Leidy Naranjo	1001745526		X	X	X	X	leidy Nara	X		X			leidy Nara	X		X			leidy Nara	X			X	X		
7	Wilder Daniel Moral	1041231191		X	X	X	X	Wilder D	X	X	X		X	Wilder D				X		Wilder D	X		X	X			
8	Josmary Estrada Ochoa	882284		X	X	X		Josmary O	X	X	X			Josmary O	X	X		X		Josmary O	X		X		X		21-12-84
9	Yurleny Yasiel Ramirez	32.709.805		X		X	X	Yurleny			X	X	X	Yurleny	X		X		X	Yurleny	X		X				
10	Hescaled Yuchell	1070297 1		X	X		X	Hescaled R		X	X			Hescaled		X		X		Hescaled	X		X		X		16-8-98
11	Sonia Garcia	21880440				X		Sonia	X			X	X	Sonia	X	X	X	X		Sonia		X	X		X		
12	Olga Ximena Vallejo	42842419			X	X	X	Olga	X		X		X	Olga	X		X			Olga	X	X	X				
13	Alba Arboleda	42843438		X	X	X	X	Nubia A R			X			Nubia A R	X			X	X	Nubia A R				X	X		
14	Kelly Zuluaga	42840573		X	X	X	X	Kelly Zuluaga	X	X	X		X	Kelly Zuluaga	X				X	Kelly Zuluaga		X	X				22-7-1
15	Estella Toro J	40051340		X	X	X	X	Stella T	X	X		X		Stella T	X	X		X		Stella T	X			X	X		
16	Trinidad Agudelo	42840665			X	X	X	Trinidad	X		X		X	Trinidad		X			X	Trinidad			X	X			10-19-67
17	Virgelma Naranjo	42841270		X	X	X	X		X	X	X	X			X	X		X						X			
18	Juan David Naranjo	1007223205		X		X	X	Virgelma	X			X	X	Virgelma		X	X		X	Virgelma	X		X				04/05/95
19	Eliana Zuluaga	1037238096		X	X	X	X	Eliana Z	X	X	X	X	X	Eliana Z	X		X		X	Eliana Z	X		X		X		
20	Alex Aristizabal	1041231897		X	X	X	X			X		X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	Eliana	28-08-93
	Diego Alexander Ramirez	42840923																									

Observaciones:

Firma supervisor

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES:

CATEGORIA:

DEPORTE:

Entrenador/Resp

finalizacion:

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																				Fecha de Naciminot
			PRIMERA SEMANA					FIRMA	SEGUNDA SEMANA					FIRMA	TERCERA SEMANA					FIRMA	CUARTA SEMANA					FIRMA	
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		
1	Corina Mora	2547886	X			X		Corina G.	X	X		X		Corina G.	X	X		X		Corina G.	X	X		X			27-01-94
2	Yoha Estrada Caballos L.	1007617791	X		X	X		Yoha caballos		X			X	Yoha caballos	X		X		X	Yoha caballos			X			(illegible)	16-07-2006
3	Lina Hernández G.	1128406723		X		–		Blandez	X	X	X			Lina Blandez	X		X			Lina Blandez	X	X			X		02-04-2007
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

Observaciones:

Firma supervisor:

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2012214297	9496492344	I	2025/12/10	2025/12/16	COTRAFA	6	$442,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$900	$0	$228,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$900	$0	$228,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$200	$0	$34,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$200	$0	$34,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$700	$0	$178,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$700	$0	$178,700
TOTAL				1	$440,500	$1,800	$0	$442,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041231442		OCAMPO GARCIA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 23 c 8	PEÑOL-ANTIOQUIA	3194703582	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500		$34,700		$0	$0		$440,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500		$34,700		$0	$0		$440,500
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500		$34,700		$0	$0		$440,500
1	CC	1041231442	OCAMPO KATHERIN																	23020 1	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$170,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	2.436%	$34,700	0	$0	$0	No	$440,500
Total		**Afiliados(1)**																				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500		$34,700		$0	$0		$440,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACION FISICA Y RECREACION
Número de cuenta:	****6791
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta corriente

:: Cuenta Destino

Titular:	KATHERIN OCAMPO GARCIA
Número de cuenta:	****1922
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta de ahorros

:: Datos de la operación

Operador:	ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO
Concepto:	PAGOILTIMOKATHE RIN
Monto:	$ 2447280,00
Fecha:	18/12/2025

:: Resultado

Estado:	Aprobada
Referencia:	363897355
Código:	25602118
Mensaje:	Se aprobó la transacción correctamente

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.