

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	PROCESO		GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO		Página 1 de 28
		F-GJC- 001	Versión 2	02-01- 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: <u>NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ</u>	SUPERVISOR: <u>NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCURT</u>	No. CONTRATO: CD-CPS N°182-2025
PERIODO REPORTE: Del (19-11-2025) al (18-12-2025)	FECHA INICIACIÓN: (19-06-2025)	FECHA DE TERMINACION (18-12-2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR <u>SEIS (6)</u>	No. DEL PRESENTE INFORME <u>SEIS (6)</u>	

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS”

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	¹ACTIVIDADES PACTADAS	²ACTIVIDADES EJECUTADAS	³OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Garantizar la prestación de los servicios bibliotecarios a la comunidad en general del municipio de Samacá, de acuerdo a los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas y la administración municipal Pública Municipal de Samacá.	Se garantiza la prestación de los servicios bibliotecarios a la comunidad en general, estableciendo un horario de la siguiente manera. LUNES: 2pm a 5pm MARTES A VIERNES: 8am a 12:30 pm y de 2pm a 5pm. SÁBADOS: 8:30 am a 12:30 pm. Dicho horario se ubicó en la puerta principal de la Biblioteca, en la cartelera informativa y en la oficina		X	X	Oficina asesora Jurídica Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo. CD-CPS N°182-2025 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		de Deporte, cultura, recreación y turismo.				
2	El contratista estará en capacidad de orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles y promover el uso de los materiales que se incorporen	En el presente periodo se han atendido a gran cantidad de personas quienes han asistido a la biblioteca a hacer consultas, a sacar prestados libros para llevar a las casa o a utilizar los espacios de la biblioteca para trabajar con sus computadores. La población que más visita la Biblioteca Pública de Samacá es la estudiantil. Por recomendación de los docentes.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNNt-W8
3	El contratista debe diligenciar el registro organizado de los usuarios de los servicios bibliotecarios mediante el programa Llave del Saber	Se ha realizado el registro de gran cantidad de usuarios de la biblioteca, quienes han mostrado interés por hacer parte del programa Llave del Saber, ya sea para hacer consultas o para sacar libros prestados para lectura en casa, siendo las novelas, los libros infantiles y de ciencia ficción los más solicitados		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNNt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	El contratista debe mantener el orden y rotulación del material bibliográfico de acuerdo a los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas.	Teniendo en cuenta los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas, el contratista mantiene el orden y la rotulación del material bibliográfico existente en la Biblioteca Pública de Samacá, por tal motivo se solicita a los visitantes que una vez tomen un libro de los estantes para mirarlo, deben dejarlo nuevamente en su lugar y así se evita el desorden y que los libros de diferentes colecciones se mezclen		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
5	El contratista debe llevar el control de entrada y salida de los libros, documentos y demás elementos que se dispongan en la biblioteca para el uso del público en general.	Se mantiene un control de entrada y salida de todo el material bibliográfico de la Biblioteca Pública de Samacá, así como del préstamo para consulta dentro de la sala mediante unas planillas en físico y en un formato en Excel		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
6	Es deber del contratista promover y organizar grupos voluntarios de apoyo a la biblioteca tales como: Clubes de lectura y sociedad de amigos de la biblioteca. GAB	En este momento el Club de Lectura cuenta con un total de 25 miembros en edades entre los 7 y los 11 años. Las actividades se desarrollan todos los lunes de 3pm a 5pm. El trabajo que se realiza está enfocado en reforzar valores, resolución de conflictos, comprensión lectora, ortografía y manualidades para mejorar la motricidad fina y gruesa.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		La metodología utilizada es por medio de videos educativos, guías de trabajo, libros de la biblioteca y para las manualidades materiales de reciclaje, fotocopia e implementos que la Biblioteca provee.				
7	Presentar proyectos a nombre de la BPM de Samacá, a las convocatorias realizadas por la Red Nacional de bibliotecas y el Ministerio de Cultura	A la fecha no se han presentado convocatorias donde permitan que la Biblioteca Pública de Samacá se haga presente con un proyecto pero se está atenta de revisar permanentemente el correo de la Biblioteca para estar informados de dichas convocatorias y así presentar el proyecto y que la Biblioteca Pública del Municipio pueda participar.				Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNNt-W8
8	El contratista debe realizar talleres de lecto- escritura desde un enfoque pedagógico.	Se realizan talleres de lecto-escritura a niños y niñas que por solicitud de los padres de familia así lo requiera. Para prestar un mejor acompañamiento se ha establecido un horario de atención así: Violeta Vargas: martes de 2pm a 3pm y viernes de 4pm a 5pm. Yineth Valeria: jueves de 2pm a 3pm y viernes de 2pm a 3pm.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNNt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Erick Samuel: jueves de 2pm a 3pm y viernes de 2pm a 3pm. Isabella Moreno: miércoles de 4pm a 5pm y jueves de 3pm a 4pm. Valery Cardozo: martes de 4pm a 5pm y jueves de 4pm a 5pm. Samuel Gil: jueves de 4pm a 5pm y viernes de 3pm a 4pm. Cristina y Aura Beltrán: martes de 3pm a 4pm y miércoles de 3p a 4pm.				
9	El contratista debe desarrollar espacios de refuerzo escolar y espacios de apoyo a la elaboración de labores escolares	Se han dispuesto espacios para el refuerzo escolar y de apoyo a la elaboración de labores escolares como carteleras, frisos, preparación de exposiciones y actividades que los estudiantes del municipio así lo requieran. Estas actividades se desarrollan en el horario de 2pm a 5pm que es el tiempo que los estudiantes tienen después de terminar su jornada escolar.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10	El contratista debe asesorar y velar por el buen funcionamiento y adecuado manejo de los implementos entregados a la Biblioteca Rural Itinerante del sector La Fábrica	Para este periodo no se asignaron actividades.				Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
11	Asistir a las capacitaciones y reuniones a las que convoca la RNB, a los bibliotecarios a nivel nacional y regional	Para este periodo no se realizaron reuniones.				Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
12	El contratista debe dar cumplimiento a los programas propuestos por la RNB, como leer es mi cuento, extensión bibliotecaria, la llave del saber, maletas viajeras, y de igual manera vincular a la Biblioteca en los programas de la RNB y Min Culturas	En cumplimiento a los programas propuestos por la RNB, sean implementado el club de lectura y leer es mi cuento donde niños y jóvenes asisten a la Biblioteca a leer temas de su interés o libros propuestos por la bibliotecaria, motivándolos y haciéndolos ver la importancia de la lectura como un medio de grandes aprendizajes. Para este periodo se realizó actividad con los niños y niñas de las escuelas de formación en deportes.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Actividad: feria del buen trato (Zona creativa valores de los niños). Fecha: 25 de noviembre de 2025 Hora: 3pm Lugar: parque principal				
13	El contratista debe realizar talleres de alfabetización e iniciación en el manejo de las herramientas tecnológicas existentes en la Biblioteca Pública Municipal todo desde un enfoque pedagógico y lúdico que permita la accesibilidad de los niños, adolescentes, jóvenes y adultos a la tecnología digital	Aunque la Biblioteca municipal no cuenta con dispositivos tecnológicos para uso de los habitantes, ya que los que se encuentran no están en buen estado, pero se ofrece al público el espacio para que puedan ir a trabajar con sus propios dispositivos brindando un espacio agradable y de mucha tranquilidad. Haciendo uso de mi computador personal estoy capacitando a los niños que toman refuerzo escolar en el uso y manejo adecuado de la tecnología.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
14	El contratista debe responder por el buen estado de los implementos y el espacio físico en el que se encuentra la Biblioteca Pública Municipal y la Ludoteca.	Se han creado estrategias para que la Biblioteca se mantenga en orden y que todo el material existente esté siempre en buen estado. Una de las estrategias utilizada es crear conciencia en los usuarios de este lugar que es deber de cada uno depositar la basura en las canecas dispuestas para este fin y que todo el material de reciclaje se deposite		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		en el punto ecológico, así como el cuidado y buen uso de los libros y del mobiliario. La ludoteca también mantiene un orden y se le indica a los niños, niñas y acompañantes que una vez utilizado el material lo deben dejar en su correspondiente lugar.				
15	Es deber del contratista apoyar y hacer acompañamiento a los eventos artísticos y culturales que se realizan en el municipio como parte del desarrollo cultural y turístico	Para este periodo se apoyó siendo jurado del reinado para celebrar a LA MUJER RURAL - FECHA: 23 de noviembre - HORA: 11am - LUGAR: parque principal-		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
16	Presentar informe mensual de cada una de las actividades específicas realizadas, descripción detallada de las actividades, planillas de asistencia y evidencias fotográficas, este informe debe ser radicado para su revisión un día después de la fecha de corte mensual.	Se elabora y presenta el informe mensual con todas las especificaciones dadas por el supervisor, para su revisión y posibles correcciones		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

17	Apoyar en la organización y realización de actividades que busquen promover la cultura del municipio de Samacá	Se apoya a la organización en actividades como el punto de interés ubicado en la Biblioteca municipal, el cual se cambia cada mes de acuerdo a las fechas especiales. Por medio de éste se invita a los visitantes y usuarios de la Biblioteca a realizar lecturas de los temas expuestos o lecturas de su agrado e interés.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
18	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato de manera indelegable, mínimo una vez al mes sea virtual y/o presencialmente	Para este periodo se asistió a la reunión convocada por el supervisor del contrato, con el fin de organizar lo relacionado al concierto navideño para clausurar las escuelas de formación. - FECHA: 25 de noviembre - HORA: 9pm - Asunto: organización ensayo para la presentación el 7 de diciembre.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
19	Apoyar en la organización y realización de actividades organizadas por la Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo que busquen promover el desarrollo cultural y turístico del municipio, incluidas las	Para este periodo se apoyó siendo jurado del reinado para celebrar a LA MUJER RURAL - FECHA: 23 de noviembre - HORA: 11am LUGAR: parque principal.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	actividades transversales con otras dependencias de la administración municipal.				
20	Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o alcalde de acuerdo a su naturaleza profesional.	Para esta ocasión se apoyó a la administración municipal con la realización de los porta velas para ser entregados a las personas que asistan el 7 de diciembre al concierto navideño y al encendido de la iluminación.		X	X Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina Deporte, Cultura, Recreación y Turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ
C.C. No. 40029020 expedida en Tunja
CONTRATISTA

NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe Oficina Deportes, Cultura, Recreación y Turismo
SUPERVISOR

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 1: HORARIO DE ATENCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A LA COMUNIDAD

**Horario de
atención**

BIBLIOTECA MUNICIPAL

LUNES
2:00 PM - 5:00 PM

MARTES A VIERNES
8:00 AM - 12:30 PM
2:00 PM - 5:00 PM

SÁBADO
8:30 AM - 12:30 PM

**Horario de
atención**

BIBLIOTECA MUNICIPAL

LUNES
2:00 PM - 5:00 PM

MARTES A VIERNES
8:00 AM - 12:30 PM
2:00 PM - 5:00 PM

SÁBADO
8:30 AM - 12:30 PM

**Horario de
atención**

BIBLIOTECA MUNICIPAL

LUNES
2:00 PM - 5:00 PM

MARTES A VIERNES
8:00 AM - 12:30 PM
2:00 PM - 5:00 PM

SÁBADO
8:30 AM - 12:30 PM

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporte para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 2: ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EN EL USO DE FUENTES DE INFORMACIÓN (LIBROS Y REVISTAS)



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

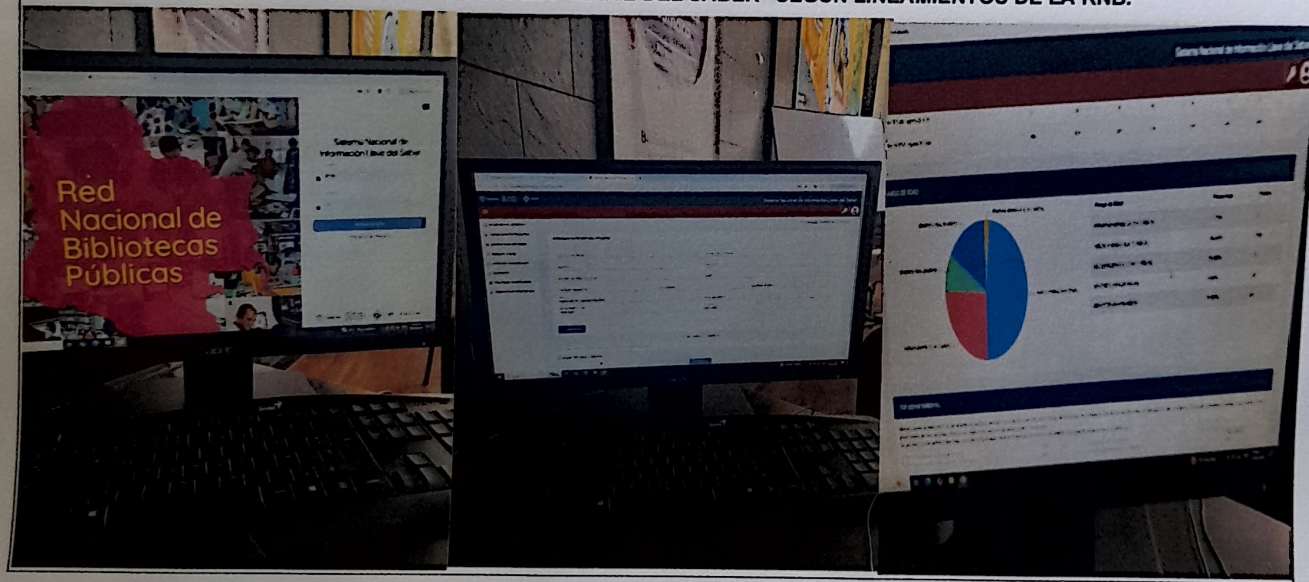
Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 3: REGISTRO DE USUARIOS PROGRAMA “LLAVE DEL SABER” SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA RNB.



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

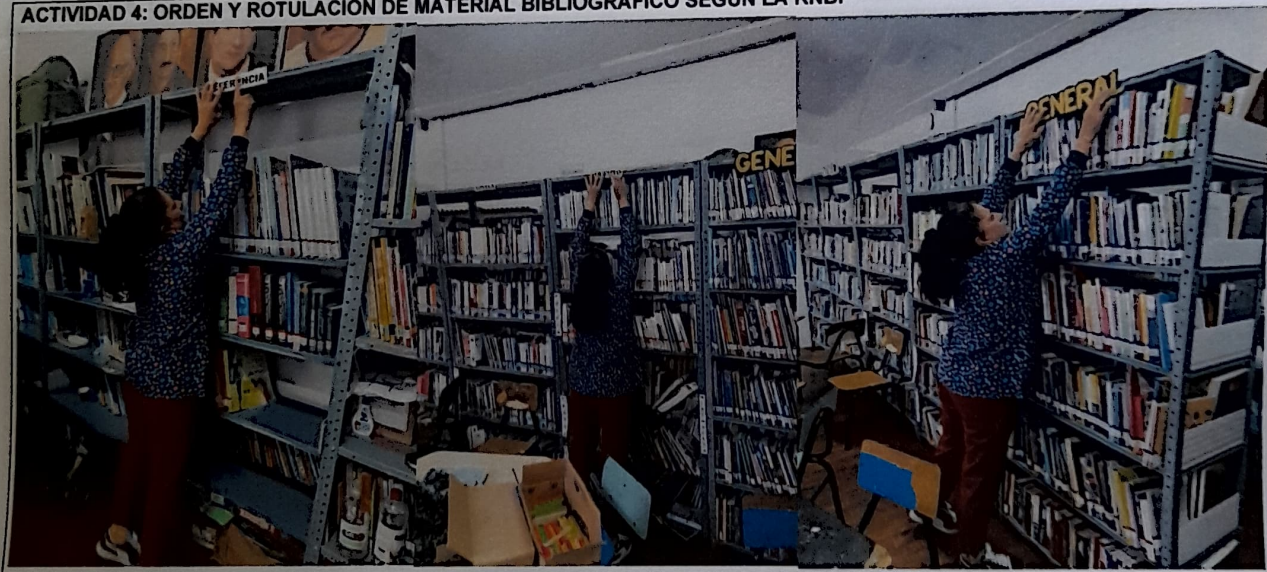
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 4: ORDEN Y ROTULACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SEGÚN LA RNB¹



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

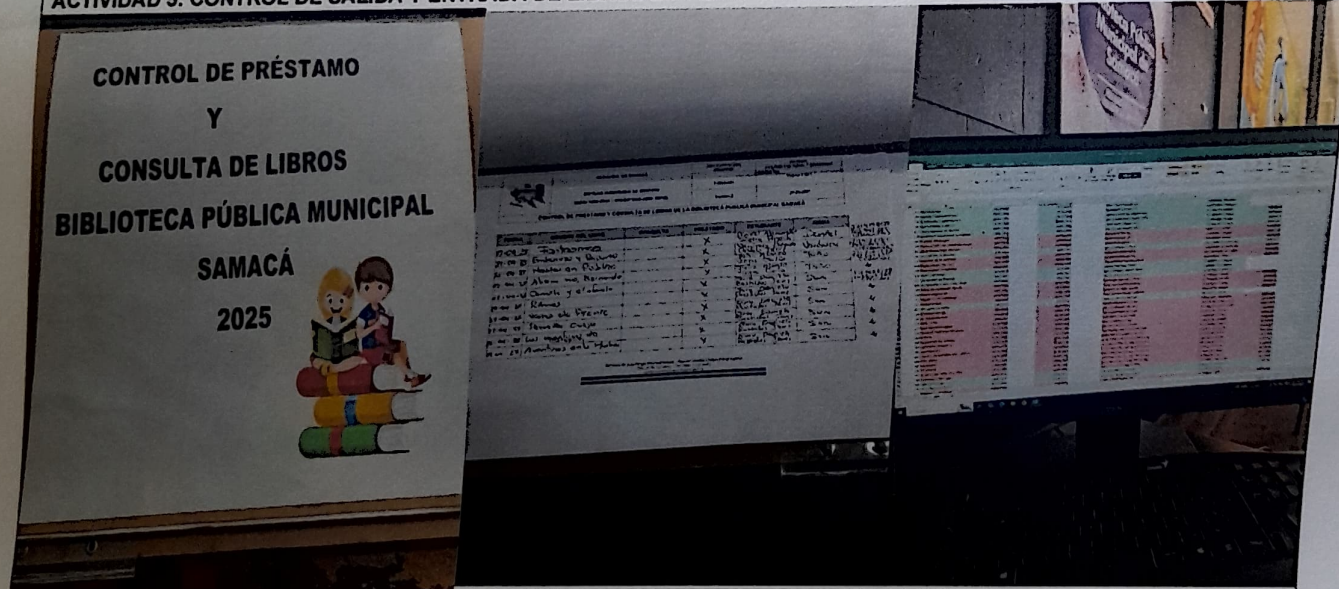
Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 5: CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA DE LIBROS EN PLANILLA Y FORMATO EXCEL



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 6: TRABAJOS REALIZADOS EN EL CLUB DE LECTURA.



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá - Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 - 737 2890 - 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 8: DESARROLLO DE TALLERES DE LECTO-ESCRITURA PARA NIÑOS Y NIÑAS.



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

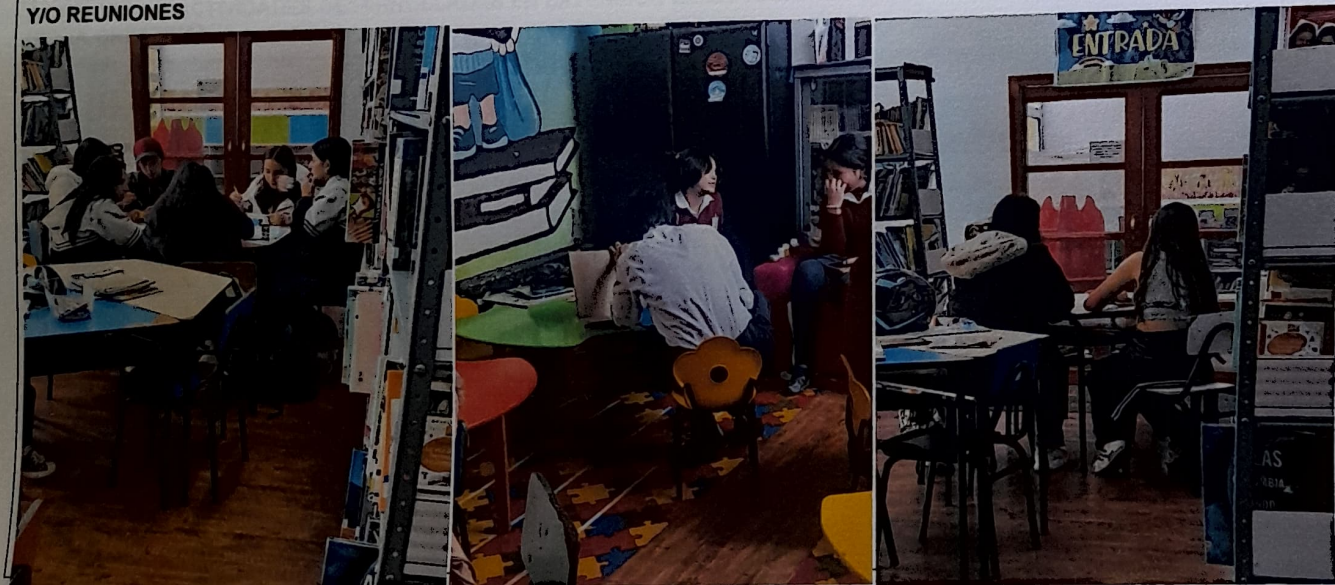
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 9: USO DE LOS ESPACIOS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES PARA LA ELABORACIÓN DE TAREAS ESCOLARES. Y/O REUNIONES



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacó – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



ACTIVIDAD 12: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA. CELEBRACIÓN “FERIA DEL BUEN TRATO”
(ZONA CREATIVA).



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

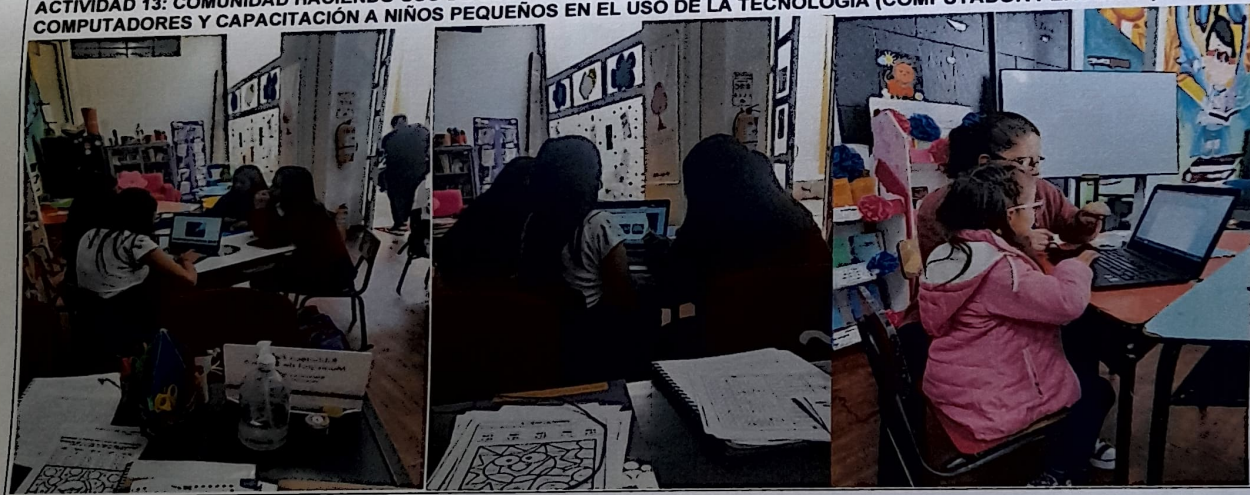
² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 13: COMUNIDAD HACIENDO USO DE LOS ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA PARA TRABAJAR CON SUS COMPUTADORES Y CAPACITACIÓN A NIÑOS PEQUEÑOS EN EL USO DE LA TECNOLOGÍA (COMPUTADOR PERSONAL)



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 14: CONSERVACIÓN DEL ORDEN Y BUEN ESTRADO DE LA BIBLIOTECA



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 15: HOMENAJE A “LA MUJER RURAL. REINADO



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

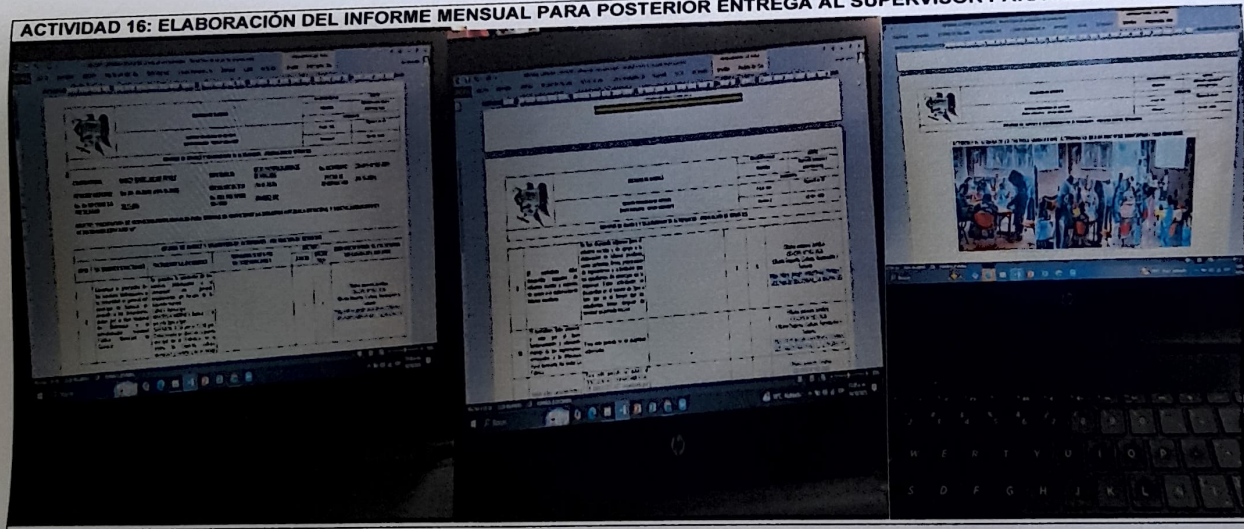
² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 16: ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL PARA POSTERIOR ENTREGA AL SUPERVISOR PARA REVISIÓN



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 17: ELABORACIÓN Y UBICACIÓN CENTRO DE INTERÉS MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Téls. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 18: REUNIÓN ORGANIZACIÓN FAMILY FEST SAMACÁ 2025
ACTIVIDAD 18: REUNIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CONCIERTO NAVIDEÑO PARA CLAUSURAR ESCUELAS DE FORMACIÓN 2025.

En la llamada

Nancy Isabel Rojas Pérez (t...
Visitante

cultura cultura
Organizador de la re...

Alfredo Castibla...
Visitante

Brayan Matamor...
Visitante

CATALINA A
Visitante Tú Monic

Christian Forero
Visitante

Diego Leonardo ...

Nidia Buitrago Jefe

Meet
Reuniones en tl...
meet.g...

cultura cultura te invitó a unirte a una videoconferencia en Google Meet.

Unirse a la reunión: <https://meet.google.com/jgy-vqar-fmo>

Número para entrar a la reunión (solo audio):
(CO) +57 601 8957371
PIN: 198 611 273#
Otros números:
[https://tel.meet/jgy-vqar-fmo?](https://tel.meet/jgy-vqar-fmo?pin=7346136210428)
pin=7346136210428

8:56 p. m.

← jgy-vqar-fmo

cultura

Diego Leon...

viviana

Tú

Yelson Cam...

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 19: APOYO A LA CELEBRACIÓN DE “LA MUJER RURAL” Y AL CONCIERTO NAVIDEÑO.



¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 20: ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN PORTA VELAS 7 DE DICIEMBRE 2025 Y CONCIERTO NAVIDEÑO.



¹ Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ

SUPERVISOR: NIDIA JASMIN BUITRAGO BETANCOURT N° CONTRATO: 182-2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: (18-12-2025)

FECHA INICIACIÓN: (19-06-2025)

FECHA DE TERMINACIÓN: (18-12-2025)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

I TEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Garantizar la prestación de los servicios bibliotecarios a la comunidad en general del municipio de Samacá, de acuerdo a los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas y la administración municipal Pública Municipal de Samacá.	Durante el presente contrato, se garantizó la prestación de los servicios bibliotecarios a la comunidad en general, estableciendo un horario de la siguiente manera. LUNES: 2pm a 5pm MARTES A VIERNES: 8am a 12:30 pm y de 2pm a 5pm. SÁBADOS: 8:30 am a 12:30 pm. Dicho horario se ubicó en la puerta principal de la Biblioteca y en la oficina de Deporte, cultura, recreación y turismo		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

scribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El contratista estará en capacidad de orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles y promover el uso de los materiales que se incorporen	Se atendieron a gran cantidad de personas quienes asistieron a la biblioteca a hacer consultas, a sacar prestados libros para llevar a las casa o a utilizar los espacios de la biblioteca para trabajar con sus computadores. La población que más visitó la Biblioteca Pública de Samacá es la estudiantil por recomendación de los docentes. Se orientó a los visitantes sobre cómo buscar los libros de acuerdo a la temática de interés.		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
El contratista debe diligenciar el registro organizado de los usuarios de los servicios bibliotecarios mediante el programa Llave del Saber	Se realizó el registro de aproximadamente 225 nuevos usuarios de la biblioteca, quienes mostraron interés por hacer parte del programa Llave del Saber, para sacar libros prestados para lectura en casa, siendo las novelas, los libros infantiles y de ciencia ficción los más solicitados		X	X	Oficina asesora Jurídica. CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

na de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

na de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

r las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	El contratista debe mantener el orden y rotulación del material bibliográfico de acuerdo a los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas	Teniendo en cuenta los lineamientos dados por la Red Nacional de Bibliotecas, el contratista mantuvo el orden y la rotulación del material bibliográfico existente en la Biblioteca Pública de Samacá, por tal motivo se solicitó a los visitantes que una vez tomen un libro de los estantes para mirarlo, deben dejarlo nuevamente en su lugar y así se evita el desorden y que los libros de diferentes colecciones se mezclen		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
5	El contratista debe llevar el control de entrada y salida de los libros, documentos y demás elementos que se dispongan en la biblioteca para el uso del público en general.	Se mantuvo un control de entrada y salida de todo el material bibliográfico de la Biblioteca Pública de Samacá, así como del préstamo para consulta dentro de la sala mediante unas planillas en físico y en un formato en Excel		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
6	Es deber del contratista promover y organizar grupos voluntarios de apoyo a la biblioteca tales como: Clubes de lectura y sociedad de amigos de la biblioteca. GAB	En este momento el Club de Lectura contó con un total de 25 miembros en edades entre los 7 y los 12 años. Las actividades se desarrollaron todos los lunes de 3pm a 5pm. El trabajo que se realizó estaba enfocado en reforzar valores, resolución de conflictos, comprensión lectora, ortografía y manualidades para mejorar la motricidad fina y gruesa. La metodología que se utilizó fue por		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		medio de videos educativos, guías de trabajo, libros de la biblioteca y para las manualidades materiales de reciclaje, fotocopia e implementos que la Biblioteca provee				
7	Presentar proyectos a nombre de la BPM de Samacá, a las convocatorias realizadas por la Red Nacional de bibliotecas y el Ministerio de Cultura	A la fecha no se presentaron convocatorias donde permitan que la Biblioteca Pública de Samacá se haga presente con un proyecto pero se está atenta de revisar permanentemente el correo de la Biblioteca para estar informados de dichas convocatorias y así presentar el proyecto y que la Biblioteca Pública del Municipio pueda participar.		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAppDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8	El contratista debe realizar talleres de lecto- escritura desde un enfoque pedagógico	Se realizaron talleres de lecto-escritura a niños y niñas que por solicitud de los padres de familia así lo requería. Para prestar un mejor acompañamiento se estableció un horario de atención así: • Violeta Vargas: martes de 2pm a 3pm y viernes de 4pm a 5pm. • Yineth Valeria: jueves de 2pm a 3pm y viernes de 2pm a 3pm. • Erick Betancourt: jueves de 2pm a 3pm y viernes de 2pm a 3pm. • Isabella Moreno miércoles de 3pm a 4pm y jueves de 4pm a 5pm. • Valery Cardozo: martes de 4pm a 5pm y jueves de 4pm a 5pm. • Cristina Beltrán: martes de 3pm a 4pm y miércoles de 3pm a 4pm. • Aura Beltrán: martes de 3pm a 4pm y miércoles de 3pm a 4pm. • Emiliano Chivatá: miércoles de 2:30pm a 3:30pm.. • Isabella Cely: martes de 3pm a 4pm y viernes de 3pm a 4pm. • Samuel Amaya: miércoles de 2:30pm a 3:30pm y viernes de 3pm a 4pm.			X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAgpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
---	---	---	--	--	---	---	---

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		• Santiago Amaya: miércoles de 2:30pm a 3:30pm y viernes de 3pm a 4pm. • Diego Cruz. Miércoles de 3pm a 4pm y viernes de 3pm a 4pm. • Luciana Lezamo: martes de 4pm a 5pm. • Laura Gil: jueves de 4pm a 5pm. • Ariana Solano: jueves de 4pm a 5pm. • Sofía Solano: jueves de 4pm a 5pm.				
9	El contratista debe desarrollar espacios de refuerzo escolar y espacios de apoyo a la elaboración de labores escolares	Se dispusieron espacios para el refuerzo escolar y de apoyo a la elaboración de labores escolares como carteleras, frisos, preparación de exposiciones y actividades que los estudiantes del municipio así lo requieran. Estas actividades se desarrollaron en el horario de 2pm a 5pm que es el tiempo que los estudiantes tienen después de terminar su jornada escolar		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAgpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

y; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10	El contratista debe asesorar y velar por el buen funcionamiento y adecuado manejo de los implementos entregados a la Biblioteca Rural Itinerante del sector La Fábrica	No se logró dar apertura a la Biblioteca Rural Itinerante BRI Manchester de los Andes que se tenía prevista para el día sábado 13 de septiembre a las 9am en el salón del Sindicato en el sector la Fábrica debido a que no se presentaron los niños. La promotora de lectura alude que los padres de familia le habían comentado que ese día era imposible llevar a los niños a las actividades ya que es el día en que ellos trabajan en el campo, por lo cual se acordó replantear el día y el horario de las actividades.		x	x	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
11	Asistir a las capacitaciones y reuniones a las que convoca la RNB, a los bibliotecarios a nivel nacional y regional	Durante el presente contrato se asistió a las siguientes reuniones y/o capacitaciones convocadas por la RNB: - Taller de habilidades básicas para el manejo de las bibliotecas. FECHA: martes 22 de julio 2025 HORA: 10:00 am VIRTUAL - Organización de colecciones FECHA: miércoles 3 de septiembre 2025 HORA: 10 am "ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS FECHA: 22 al 25 de septiembre 2025 LUGAR: Toguá - Capacitación ¿Qué es un GAB? FECHA: jueves 30 de octubre 2025		x	x	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

12	El contratista debe dar cumplimiento a los programas propuestos por la RNB, como leer es mi cuento, extensión bibliotecaria, la llave del saber, maletas viajeras, y de igual manera vincular a la Biblioteca en los programas de la RNB y Min Culturas	En cumplimiento a los programas propuestos por la RNB, se implementaron el club de lectura y leer es mi cuento donde niños y jóvenes asisten a la Biblioteca a leer temas de su interés o libros propuestos por la bibliotecaria, motivándolos y haciéndolos ver la importancia de la lectura. Se desarrollaron las actividades de extensión bibliotecaria, visitando las siguientes instituciones: • JULIO FLORES • SAGRADA FAMILIA GIMNASIO CAMPESTRE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO. • CASA HOGAR DE LOS ABUELITOS • JARDIN INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS.		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
13	El contratista debe realizar talleres de alfabetización e iniciación en el manejo de las herramientas tecnológicas existentes en la Biblioteca Pública Municipal todo desde un enfoque pedagógico y lúdico que permita la accesibilidad de los niños, adolescentes, jóvenes y adultos a la tecnología digital	Aunque la Biblioteca municipal no cuenta con dispositivos tecnológicos en buen estado para uso de los habitantes, se ofreció al público un lugar para que pudieran ir a trabajar con sus propios dispositivos brindando un espacio agradable y de mucha tranquilidad. Con ayuda de mi computador personal estuve en el proceso de capacitar a los niños que toman		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		refuerzo escolar en el uso y manejo adecuado de la tecnología			
14	El contratista debe responder por el buen estado de los implementos y el espacio físico en el que se encuentra la Biblioteca Pública Municipal y la Ludoteca	Se crearon estrategias para que la Biblioteca se mantuviera en orden y que todo el material existente estuviera siempre en buen estado. Una de las estrategias que se utilizó fue crear conciencia en los usuarios, en que es deber de cada uno depositar la basura en las canecas dispuestas para este fin y que todo el material de reciclaje se deposite en el punto ecológico, así como el cuidado y buen uso de los libros y del mobiliario. En la ludoteca también se mantuvo un orden y se le indicó a los niños, niñas y acompañantes que una vez utilizado el material lo deben dejar en su correspondiente lugar.		X	X Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
15	Es deber del contratista apoyar y hacer acompañamiento a los eventos artísticos y culturales que se realizan en el municipio como parte del desarrollo cultural y turístico	Durante la duración del contrato, se apoyaron las siguientes actividades: • Conmemoración 7 de agosto. Colegio Julio Flores. • .el valor de la amistad. Colegio Julio Flores. • Festival Internacional de la Cultura Campesina. • Semana de la Cultura samaquense 2025		X	X Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

16	Presentar informe mensual de cada una de las actividades específicas realizadas, descripción detallada de las actividades, planillas de asistencia y evidencias fotográficas, este informe debe ser radicado para su revisión un día después de la fecha de corte mensual.	Teniendo en cuenta las especificaciones dadas por el supervisor, se elaboraron y se presentaron los respectivos informes mensuales para su revisión y posibles correcciones		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8
17	Apoyar en la organización y realización de actividades que busquen promover la cultura del municipio de Samacá	Se apoyó a la organización en actividades como el punto de interés ubicado en la Biblioteca municipal, el cual se cambió cada mes de acuerdo a las fechas especiales. Por medio de éste se invitó a los visitantes y usuarios de la Biblioteca a realizar lecturas de los temas expuestos o lecturas de su agrado e interés. Las fechas especiales expuestas en cada mes en el rincón de interés fueron: • MES DE JULIO: independencia de Colombia. • MES DE AGOSTO: Batalla del Puente de Boyacá y día de las cometas • MES DE SEPTIEMBRE: importancia del valor del amor y la amistad.		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		- MES DE OCTUBRE: Día de la diversidad cultural y descubrimiento de América. - MES DE NOVIEMBRE: Mes de los valores - MES DE DICIEMBRE: Llegó la Navidad...			
18	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato de manera indelegable, mínimo una vez al mes sea virtual y/o presencialmente	Se asistió de manera puntual a las reuniones programadas por el supervisor, esto con el fin de estar informado de los diferentes eventos o actividades que requerían el apoyo por parte del contratista. Durante el presente contrato se asistió a las siguientes reuniones: - CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA. FECHA: martes 19 de agosto 2025 HORA: 5:00 pm LUGAR: Biblioteca Municipal - FECHA: 8 de octubre de 2025 HORA: 5pm ASUNTO: organizar actividades para apoyar la Semana de la Discapacidad - FAMILY FEST. FECHA: jueves 6 de noviembre HORA: 7:30am LUGAR: Auditorio Camisicá - CLAUSURA ESCUELAS DE FORMACIÓN. (Concierto navideño).		X	X

Oficina asesora Jurídica
CD-CPS N°182-2025
Oficina de deporte, cultura,
recreación y turismo
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqpDlyRtBDV0r6X4_Tq746QNnt-W8

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

19	Apoyar en la organización y realización de actividades organizadas por la Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo que busquen promover el desarrollo cultural y turístico del municipio, incluidas las actividades transversales con otras dependencias de la administración municipal	Se apoyó a la oficina de deporte, cultura, recreación y turismo en diferentes actividades como: • SEGUNDA JORNADA DE JUEGOS CHIRIPOSOS • DIA DE PELÍCULA EN LA CASA HOGAR DE LOS ABUELITOS. • CONMEMORACIÓN SEMANA DE LA DISCAPACIDAD. • SEMANA DE LA CULTURA SAMAQUENSE. • CONCIERTO NAVIDEÑO		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDiyRtBDV0r6X4Tq746QNnt-W8
----	---	---	--	---	---	---

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

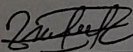
existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

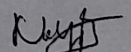
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

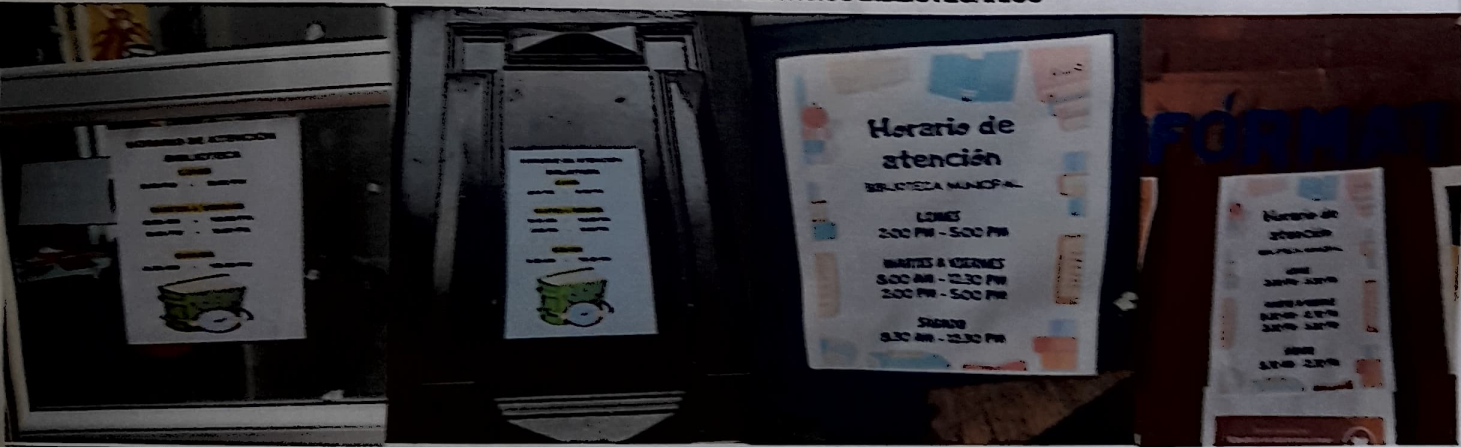
20	Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o alcalde de acuerdo a su naturaleza profesional	Para este periodo se apoyaron las siguientes actividades: • DÍA MUNDIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO. • SEMANA DE LA DISCAPACIDAD • FAMILY FEST 2025 • DIA DE LAS VELITAS Y CONCIERTO NAVIDEÑO		X	X	Oficina asesora Jurídica CD-CPS N°182-2025 Oficina de deporte, cultura, recreación y turismo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GHEAqDlyRtBDV0r6X4Tq746Qnt-W8
----	---	---	--	---	---	---


NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ
 C.C.40.029.020 expedida en Tunja
 CONTRATISTA


NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
 Jefe oficina deporte, cultura, recreación y turismo
 SUPERVISOR

scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
 scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
 existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 1: SE ESTABLECIO UN HORARIO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS



Este documento es una copia de los documentos que se encuentran dentro del archivo.

Este documento es una copia de los documentos que se encuentran para cumplir con el 100% de cada actividad planificada.

Este documento es una copia de los documentos que se encuentran para cumplir con el 100% de cada actividad planificada.

Carrera 1 No. 4-27 Parque Principal Samacá - Boyacá Colombia Código Postal 350000
Tel: (57) 37 2005 - 37 2006 - 37 2007
centrodesamaca@boycal.gov.co

ACTIVIDAD 2: SE ORIENTÓ A LA COMUNIDAD EN EL USO DE LOS ESPACIOS Y DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.(libros, revistas, enciclopedias).



Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

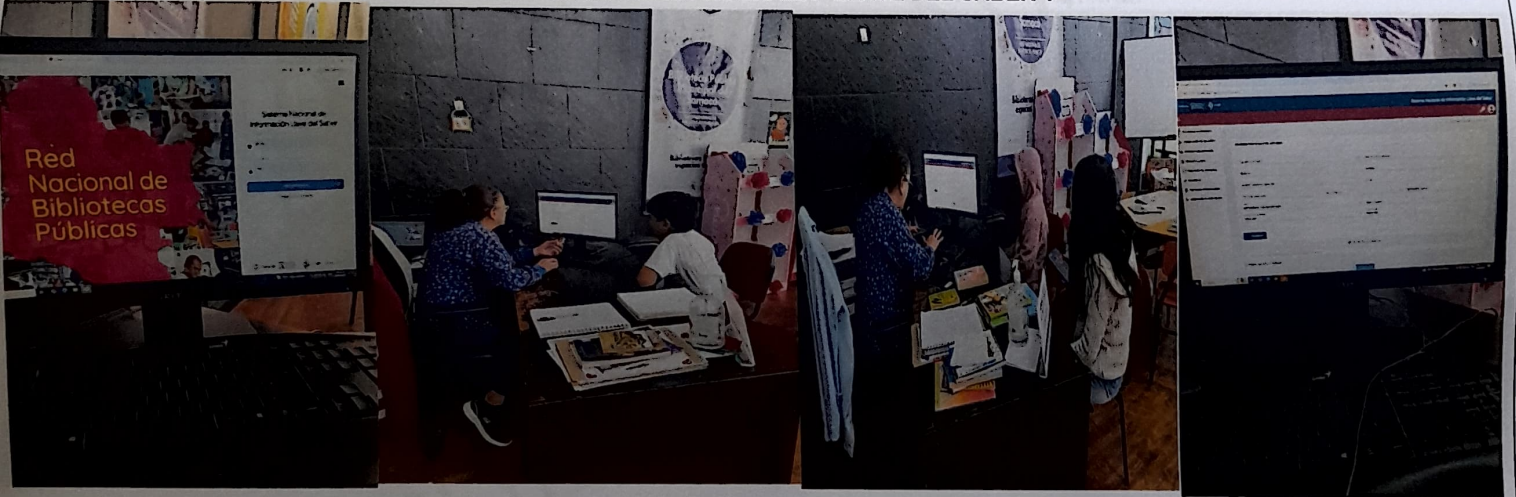
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 3: REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS MEDIANTE EL PROGRAMA “LLAVE DEL SABER”.



Describir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Describir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 4: ORDEN Y ROTULACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SEGÚN DISPOSICIONES DE LA RNB.



describir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

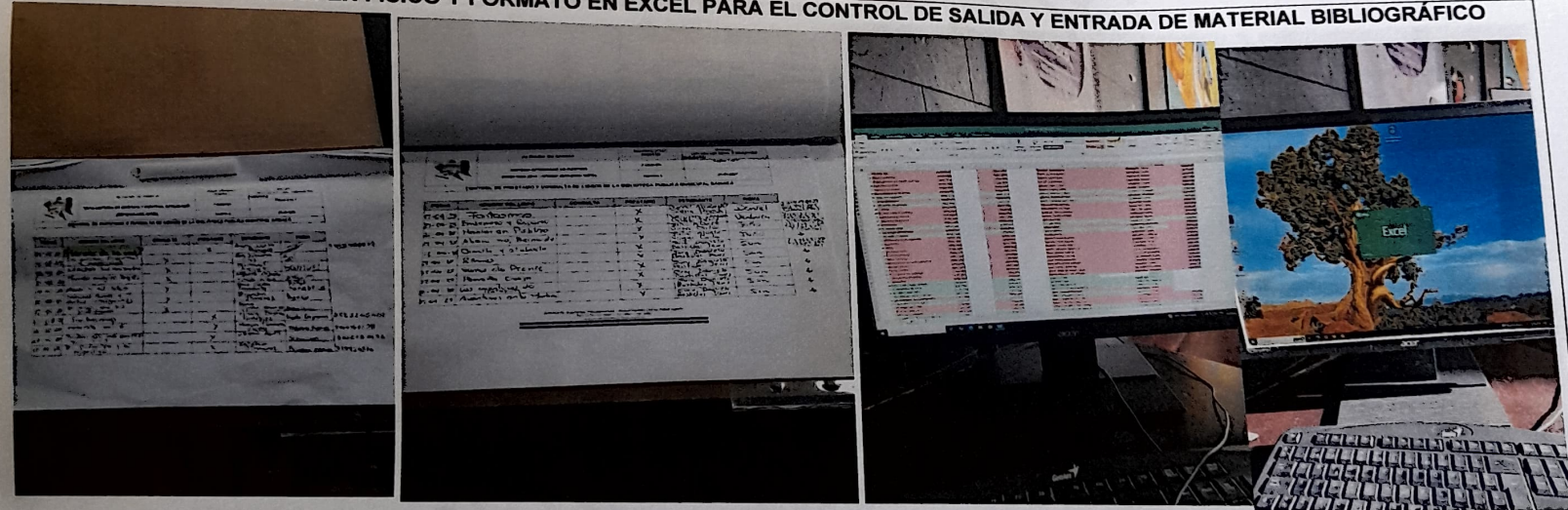
describir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 5: : PLANILLAS EN FÍSICO Y FORMATO EN EXCEL PARA EL CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO



Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 6: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CLUB DE LECTURA.



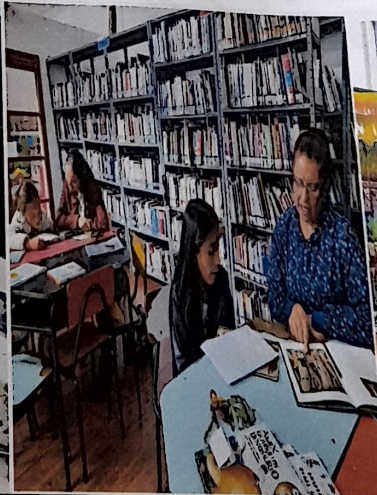
Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 8: REALIZACIÓN DE TALLERES DE REFUERZO PARA NIÑAS Y NIÑOS.



Para cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Para cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Y; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

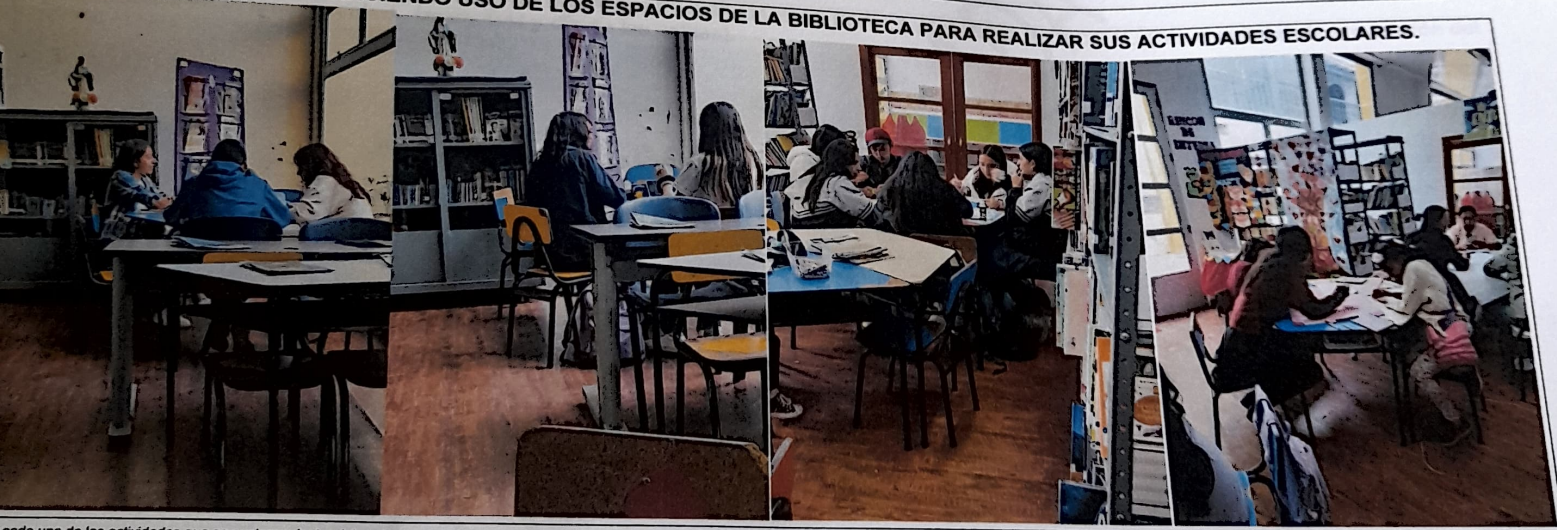
Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 9: ESTUDIANTES HACIENDO USO DE LOS ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES ESCOLARES.



cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

y escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 20: APOYO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. (Día mundial de la prevención del suicidio, semana de la discapacidad, family fest y día de las velitas).

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Recibir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

Recibir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Entender y escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 11: CAPACITACIONES Y REUNIONES CONVOCADAS POR LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS (RNB).



una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

ir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 12: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.



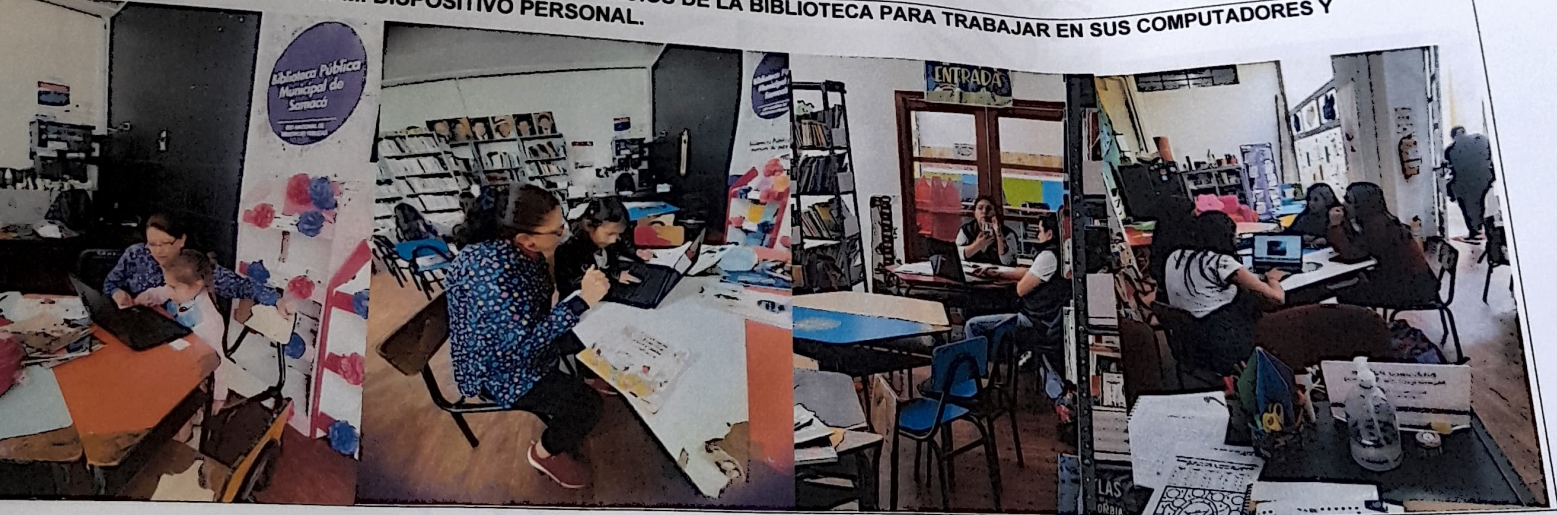
Una de las actividades que se pactaron dentro del contrato

Una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada

Describe las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2045 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 13: USUARIOS HACIENDO USO DE LOS ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA PARA TRABAJAR EN SUS COMPUTADORES Y CAPACITACIÓN A NIÑOS CON MI DISPOSITIVO PERSONAL.



da una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

da una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

scribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 14: SE MANTUVO EL ORDEN Y EL BUEN ESTADO DEL ESPACIO FÍSICO DE LA BIBLIOTECA..



ir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

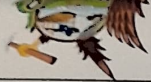
ir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

n; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

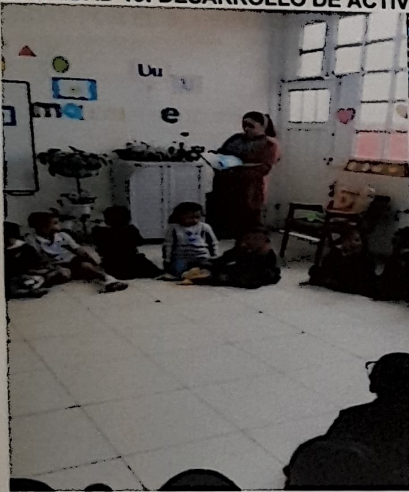
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 15: DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES: JULIO FLORES (7 de agosto), FCC Y SEMANA DE LA CULTURA



Describir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

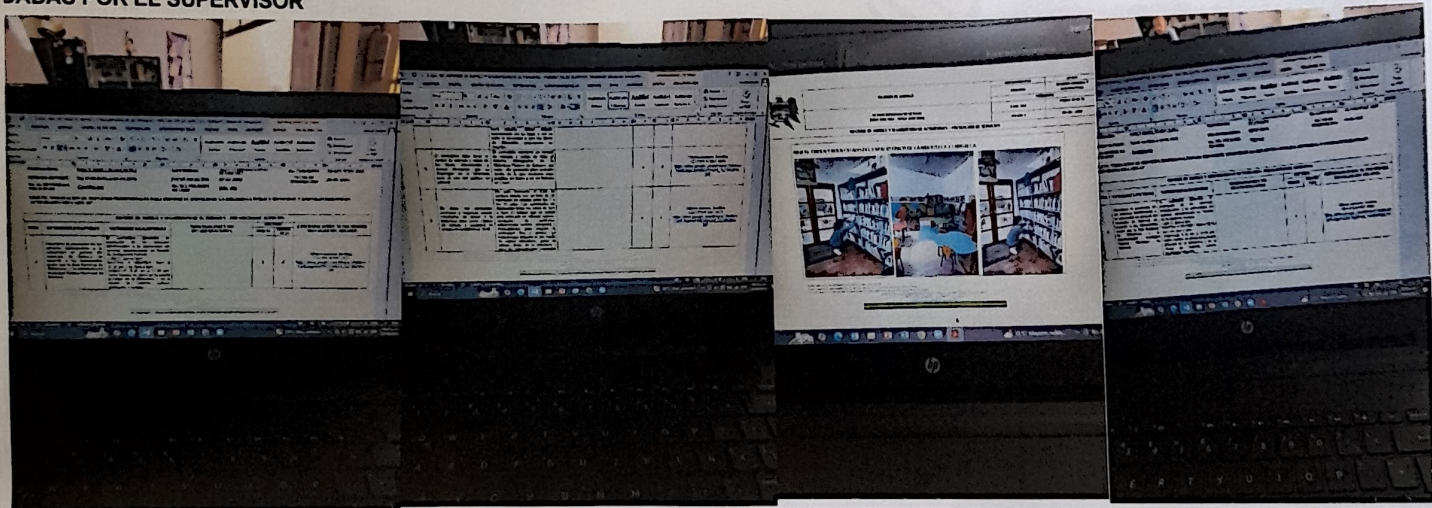
Describir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 16: SE ELABORARON Y SE PRESENTARON LOS INFORMES MENSUALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DADAS POR EL SUPERVISOR



scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 17: ELABORACIÓN Y UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE INTERÉS DE LA BIBLIOTECA. (MESES JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE).



Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato

Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada

Existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

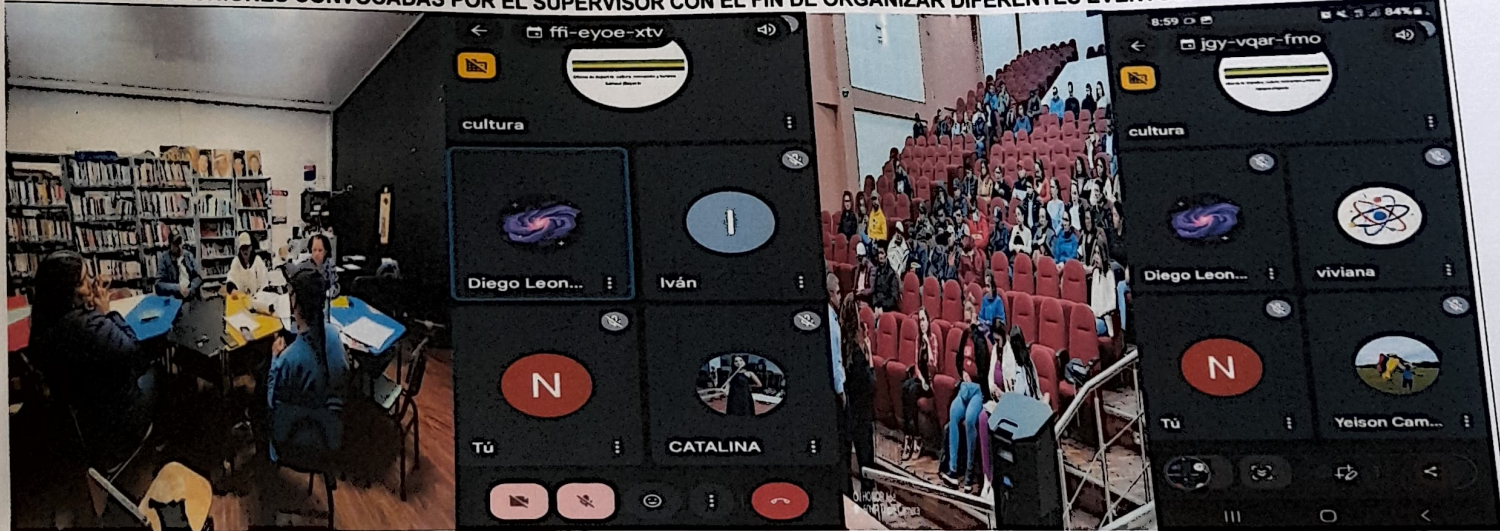
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 18: REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE ORGANIZAR DIFERENTES EVENTOS.



scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co



INFORME FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 19: ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y TURISMO. (Juegos chiriposos, cine abuelitos, semana discapacidad, concierto navideño).



scribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

scribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá - Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 - 737 2890 - 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 20: APOYO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. (Día mundial de la prevención del suicidio, semana de la discapacidad, family fest y día de las volitas).



escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
No. identificación: CC40029020
Dirección: VEREDA DE RINCON SANTO
Telefono: 23046331
Correo: nancyrojas34@gmail.com
Ciudad: SAMACÁ
Número de Planilla: 8391122228

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
Tipo y número de identificación	CC40029020
Número de planilla	8391122228
Fecha pago	2025-11-04
Número de autorización pago	8965146
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 40029020
APELLIDOS Y NOMBRES: NANCY ISABEL ROJAS PEREZ

CÓDIGO PS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230201	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):
No. identificación:
Dirección:
Telefono:
Correo:
Ciudad:
Número de Planilla:

NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
CC40029020
VEREDA DE RINCON SANTO
23046331
nancyrojas34@gmail.com
SAMACÁ
8391911880

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NANCY ISABEL ROJAS PEREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC40029020	Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Número de planilla	8391911880	Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Fecha pago	2025-12-01	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	37625297	Total Pagado	413300
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC: CC

NO. DOCUMENTO: 40029020

APELLIDOS Y NOMBRES: NANCY ISABEL ROJAS PEREZ

Cód. S	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230201	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 008	Página 1 de 2
		Versión 2	13-09-2024

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS N° 182-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 18 de DICIEMBRE de 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS
DEPENDENCIA	OFICINA DEPORTES, CULTURA, RECREACIÓN Y TURISMO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
NIT y/o C.C	C.C No. 40029020 Expedida en TUNJA
RUBRO Y PRESUPUESTAL REGISTRO	Rubro No 2.3.2.02.02.009.01.22.. Apoyo a Bibliotecas. (10%) / Estampillas./CULTURA/ promoción. Registro Presupuestal No. : 2025000672 de fecha 18 de junio de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIECIOCHO (18) JUNIO DEL 2025
FECHA DE INICIO	DIECINUEVE (19) JUNIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION	DIECIOCHO (18) DICIEMBRE DEL 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 8391122228 mes de noviembre y planilla N° 8391911880 mes de diciembre.
SUPERVISOR	NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT Jefe Oficina Deportes, Cultura, Recreación y Turismo
*CUMPLIMIENTO	T

T: Cumplió totalmente actividades pactadas) (P: Cumplió parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.480.000	
*Aporte Alcaldía		
*Aporte Entidad Conveniente		
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)		
VALOR PAGADO SEGÚN ACTAS PARCIALES		\$15.400.000
VALOR A PAGAR CON ACTA DE LIQUIDACIÓN		\$3080.000
SUMAS IGUALES	\$18.480.000	\$18.480.000

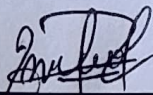
* Aplica solo para convenios.

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 008	Página 2 de 2
		Versión 2	13-09-2024
ACTA RECIBO FINAL			

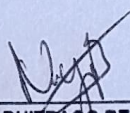
En Samacá, a los dieciocho (18) días del mes de junio de Dos Mil Veinticinco (2025) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** No.CD-CPS No 182-2025.

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido, por lo tanto, se procede a formalizar la presente acta.

En constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de junio de Dos Mil Veinticinco (2025).



NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
C.C No. 40.029.020 Expedida en Tunja.
CONTRATISTA



NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
JEFE OFICINA DEPORTES, CULTURA,
RECREACIÓN Y TURISMO
SUPERVISOR

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 012	Página 1 de 3
		Versión 3	13-09-2024
ACTA DE LIQUIDACIÓN			

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-CPS No 182-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 18 de diciembre de 2025
DEPENDENCIA	OFICINA DE DEPORTES, CULTURA, RECREACION Y TURISMO
RUBRO	Rubro No. 2.3.2.02.02.009.01.22. Apoyo a Bibliotecas. (10%) / Estampillas./ CULTURA/ promoción.
CODIGO BPIN	20250000009096
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	NANCY ISABEL ROJAS PEREZ
NIT y/o C.C	C.C No. 40029020Expedida en Tunja
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.400.000,00)
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIECIOCHO (18) JUNIO DEL 2025
FECHA DE INICIACIÓN	DIECINUEVE (19) JUNIO DEL 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	DIECIOCHO (18) DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	DIECIOCHO (18) DICIEMBRE DE 2025
TERMINO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2025000672 de fecha 18 de JUNIO de 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE PLANILLA N° 8391122228 mes de noviembre y PLANILLA N° 8391911880 mes de diciembre.
SUPERVISOR	NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT Jefe Oficina Deportes, Cultura, Recreación y Turismo
GARANTIA UNICA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVIVIOS N°. CD-CPS N° 182-2025

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
	Cumplimiento			
	Responsabilidad			
	Responsabilidad de Obra			
	Calidad			
	Otros riesgos amparados (describirlos)			

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO	
		PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 012	Página 2 de 3	
		Versión 3	13-09-2024	
ACTA DE LIQUIDACIÓN				

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.480.000	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	\$ 0.00	
VALOR TOTAL DE PAGOS		\$ 15.400.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		\$ 3080.000
SALDO A LIBERAR		\$ 0.00
SUMAS IGUALES	\$ 18.480.000	\$ 18.480.000

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con Nit. No. 800.016.757 – 9; por otra parte, **NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 40.029.020 expedida en Tunja en calidad de Contratista y **NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT** En calidad de supervisora del Contrato de prestación de servicios CD-CPS- No 182-2025 hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

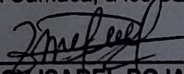
Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

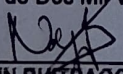
Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios CD-CPS- No. 182-2025** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

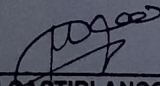
Por lo anterior las partes declaran encontrarse a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios CD-CPS- No. 182-2025** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los SEIS (06) días del mes de JUNIO de Dos Mil Veinticinco (2025).


NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ
 C.C. No. 40.029.020 expedida en
 TUNJA
CONTRATISTA


NIDIA YASMIN BUITRAGO
BETANCOURT
 Jefe Oficina Deportes, Cultura, Recreación y
 Turismo
SUPERVISOR


WILSON CASTIBLANCO GIL
 Alcalde Municipal

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co

CUENTA DE COBRO

006

CIUDAD Y FECHA: Samacá 18 de diciembre 2025

NOMBRE: NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ CC O NIT: 40029020

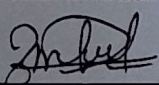
DIRECCIÓN: carrera 8ª # 53-46 casa 27 barrio la granja norte
CIUDAD: TUNJA

DEPARTAMENTO: BOYACÁ

TELÉFONO: 3223046331

DESCRIPCIÓN	TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS" Según contrato de prestación de servicios CD-CPS No 182-2025. Pago correspondiente al periodo comprendido entre el 19 de noviembre de 2025 al 18 de diciembre de 2025, según acta de recibo final.	\$3.080.000

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen
Simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FIRMA DEL PROVEEDOR  C.C o NIT. 40029020
COMENTARIOS

SUBTOTAL	\$	3080.000
IVA	\$	
TOTAL	\$	3080.000



República de Colombia
Departamento de Boyacá
Municipio de Samacá
Nit. 800016757-9

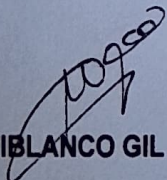
Samacá, 18 de diciembre 2025

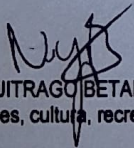
Doctor:
EDGAR PUERTO FIGUEREDO
Secretario de Hacienda
Samacá

Respetado Doctor

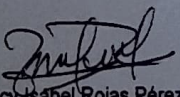
Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de **TRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/cte. (\$ 3.080.000.00) M/cte** a la señora **NANCY ISABEL ROJAS PÉREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 40029020 expedida en TUNJA, por concepto: Pago acta de recibo final de fecha 18 DE DICIEMBRE DE 2025 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-CPS-182-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS"

Atentamente,


WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde


Revisó: **NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT**
Jefe Oficina deportes, cultura, recreación y turismo

Revisó: **Dr. WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO**
Secretario General del Municipio 


Proyectó: **Nancy Isabel Rojas Pérez**
Contratista

Carrera 6 No. 4-53 Parque principal Samaca - Boyaca - Colombia
Codigo postal 153660
Tels. (0*8) 7372096-7372890-7372083
Contactenos@samaca-boyaca.gov.co

