

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202500804

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DIELA PATRICIA GARCES ESPITIA		
Identificación:	C. C. 50.925.587		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución de contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500639	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502842	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 24
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 48.000.000,00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 48.000.000,00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
8/04/2025	25/08/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 36.266.667,00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 36.266.667,00
Porcentaje del Anticipo	0 %	\$ 0,00
Porcentaje del Pago anticipado	0 %	\$ 0,00
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 36.266.667,00
Valor por ejecutar		\$ 0,00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 8.000.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		005 de 2025

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Asesorar a la secretaria general en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico que se le asigne.	Revisión y ajustes a los aspectos jurídicos de los pliegos de condiciones del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA 0011 DE 2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS PAEA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION DEL PROGRAMA DE ETV Y ZONOSIS DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Revisión y ajustes a los aspectos jurídicos de los pliegos de condiciones del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA 0015 DE 2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Revisión y ajustes a los aspectos jurídicos de los pliegos de condiciones del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA 0017 DE 2025 que tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Durante el periodo ejecutado no fue requerida la realización y/o revisión de contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación	Durante el periodo ejecutado se brindó apoyo en la estructuración de los procesos descritos a continuación: SAMC-0011-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS PAEA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION DEL PROGRAMA DE ETV Y ZONOSIS DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0015-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0017-2025 que tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. CMA-0005-2025 INTERVENTORIA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE DESDE EL TANQUE LA SIERRA HASTACABECERA MUNICIPAL DE GALAPA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
4. Realizar evaluación Jurídica y consolidación de informe de los procesos de selección que se le asigne, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Durante el periodo ejecutado se realizó la evaluación jurídica del proceso SAMC-0011-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS PAEA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION DEL PROGRAMA DE ETV Y ZONOSIS DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Durante el periodo ejecutado se realizó la evaluación jurídica del proceso SAMC-0015-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Durante el periodo ejecutado se realizó la evaluación jurídica del proceso SAMC-0017-2025 que tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
	AMARILLA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
5. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen.	Se brindo apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación, que rige por las normas de contratación, en los aspectos jurídicos SAMC-0011-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS PAEA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL PROGRAMA DE ETV Y ZOONOSIS DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0015-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0017-2025 que tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. CMA-0005-2025 INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE DESDE EL TANQUE LA SIERRA HASTACABECERA MUNICIPAL DE GALAPA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
6. Asesorar las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales	Durante el periodo ejecutado se asesoró jurídicamente a la secretaria de agua potable y saneamiento básico en la elaboración de los estudios previos para los siguientes procesos contractuales: SAMC-0011-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS PAEA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL PROGRAMA DE ETV Y ZOONOSIS DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0015-2025 que tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. SAMC-0017-2025 que tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. CMA-0005-2025 INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE DESDE EL TANQUE LA SIERRA HASTACABECERA MUNICIPAL DE GALAPA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
7. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la secretaria general.	Durante el periodo ejecutado no fue requerida la realización y/o revisión de contratos y/o convenios para la secretaria general.
8. Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico	Durante el periodo ejecutado no fue requerida la realización de prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a contratos suscritos.
9. Apoyar a la secretaria general en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se le requiera.	Durante el periodo ejecutado no fue requerido el apoyo a actividades por parte de la secretaria general.
10. Asistir a reuniones que sean programadas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Durante el periodo ejecutado se asistió a una reunión programada por la secretaria general. Se han cumplido con las demás obligaciones de la naturaleza y esencia del contrato

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
002 de 2025	7984203319	25-08-2025	\$ 928.800,00
003 de 2025	7984204870	02-09-2025	\$ 928.800,00
004 de 2025	7985438141	09-09-2025	\$ 928.800,00
005 de 2025	7986391325	12-09-2025	\$ 928.800,00
005 de 2025	7986891352	15-09-2025	\$ 928.800,00
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 4.644.000,00

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los quince (15) días del mes de septiembre de 2025.

Contrato 202500804 - Puente S.


IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ
C.C. 32.659.339


DIELA GARCÉS ESPITIA
C.C. 50.925.587