
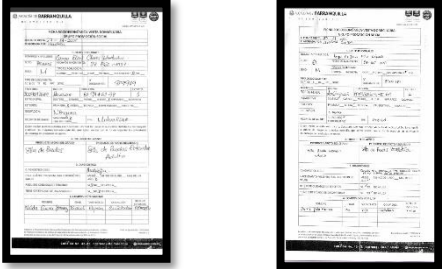


Barranquilla, 16 de diciembre de 2025

Dr.
VANESSA VILORIA ARIZA
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No CD-11-2025-7655 objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Correspondiente al periodo del 31 de diciembre de 2025.

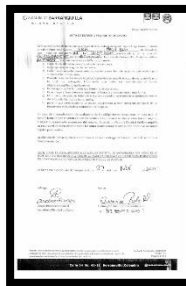
| OBLIGACION CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 1- Realizar capacitación y seguimiento al programa RBC (rehabilitación basada en comunidad). | <ul style="list-style-type: none">En este periodo realice matriz de seguimiento de RBC, Según cronograma de actividades en este mes no se programó visita a las ips certificadoras.  |
| 2- Realizar visitas de campo de inicio, de seguimiento y egreso que incluya caracterización, valoración por fisioterapia y revisión de convivientes | <ul style="list-style-type: none">Realicé visita y seguimiento para la valoración por fisioterapia en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.  |
| 3- Realizar asistencia Técnica a ips certificadoras y a Operadores | <ul style="list-style-type: none">En este periodo no se realiza asistencia técnica a las IPS certificadoras y operadores del Distrito de Barranquilla ya que fueron realizadas y se está a la espera de la nueva programación. |
| 4- Realizar IVC (inspección y vigilancia) a IPS/EAPB. | <ul style="list-style-type: none">En este periodo no se realiza asistencia a la planificación de IVC a las diversas IPS Y EAPB del Distrito de Barranquilla y se está a la espera de la nueva programación. |

5- Brindar acompañamiento, participar y o asistir a reuniones, eventos actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la secretaria Distrital de Salud

- Realicé atención a los usuarios en la oficina de promoción social, orientándolos sobre la ruta de certificados de discapacidad y entrega de ayudas técnicas.

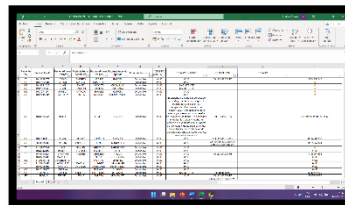


- Participé y realicé acompañamiento a personas con discapacidad durante entrega y orientación en el uso de productos de apoyo con la finalidad de mejorar su condición y calidad de vida.

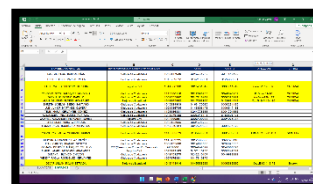


6- Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud

- Contacte por llamadas telefónicas a los usuarios con el fin de verificar y actualizar información faltante en la base de datos, garantizando la completitud y confiabilidad de la información registrada.



- Realice verificación de datos y recolección de documentos para la verificación y autorización de la certificación de discapacidad vía telefónica.



- Realice visitas a usuarios en condición con discapacidad con la finalidad de verificar su condición, diagnóstico, producto de apoyo solicitado y posteriormente realizar entrega del producto de apoyo requerido según las limitaciones de discapacidad.



Att

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Carolina Currea Gonzalez".

ANDREA CAROLINA CURREA GONZALEZ
CC. 1.045.714.442 de Barranquilla