

Cúcuta, 11 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 04 de 04

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Av. 6 3-20 Comuneros

Te. 5792815

DEBE A:

YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO

C.C. N.º (1032458721)

LA SUMA DE:

DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS
PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.904.166)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-478-2025

Periodo: 12 DE NOVIEMBRE AL 6 DICIEMBRE DE 2025

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: No. 455000083697, CUENTA DE AHORROS
DAVIVIENDA

Firma: Alejandra Medina C.

C.C. 1032458721

San José de Cúcuta, 11 de diciembre de 2025

MANIFIESTO:

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7

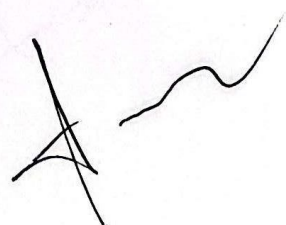
1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **7993955676** del mes de **NOVIEMBRE** y la planilla No. **7996462964** del mes de **DICIEMBRE** que corresponde a la cuenta N° 4 de 4 del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-478-2025**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10958737** de mes de **DICIEMBRE**, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 11 días del mes de ~~diciembre~~ de 2025

Atentamente,

Alejandra Medina C.

YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO
C.C. 1032458721 DE BOGOTÁ D.C.





**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 11/12/2025 Fecha Vencimiento: 31/12/2025 Fecha Impres: 11/12/2025 Recibo No. WM10958737

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO

Dirección: CL 1AN # 5 -42

Código: 31

Cantidad: 1

Valor Base: 2904166.0

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación No.: 1032458721

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas:

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,904,166.00	58,100.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				TOTAL A PAGAR: 58,100.00
BANCO BOGOTA.				

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 11/12/2025

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO Ident. No.: 1032458721

Dirección: CL 1AN # 5 -42

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10958737

TOTAL A PAGAR

58,100.00

FECHA LIMITE

31/12/2025

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPON ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,904,166.00	58,100.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 11/12/2025

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO Ident. No.: 1032458721

Dirección: CL 1AN # 5 -42

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10958737

FECHA LIMITE

31/12/2025

TOTAL A PAGAR

58,100.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810958737(3900)0000058100(96)20251231

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 103049721 CIUDADANÍA: COLOMBIANA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA MUNICIPIO: BOGOTÁ CLASE APORTANTE: CLASE 1 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA: SERVICIOS FORMA DE PRESENTACIÓN: INDIVIDUAL APORTANTE EXPEDIENTE PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 7799462984 PERÍODO COTIZACIÓN: 2025 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2025 FECHA PAGO: 15/09/2025 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 18077949	
--	--	---	--

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1
VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000
TOTAL APORTES A PENSION: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SALUD: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES: \$ 144.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1
VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000
TOTAL APORTES A PENSION: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SALUD: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES: \$ 144.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1
VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000
TOTAL APORTES A PENSION: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SALUD: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES: \$ 144.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1	NO. COTIZANTES	1
VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000	VALOR	\$ 144.000
TOTAL APORTES A PENSION: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SALUD: \$ 144.000		TOTAL APORTES A SEGUROS PROFESIONALES: \$ 144.000	

TOTAL PAGADO: \$ 264.800

Planilla pagada

Planilla pagada

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 418.000
----------------------	-------------------

PÁGINA 1 DE 1



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

24/07/2025

**ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **YENNI ALEJANDRA MEDINA
CANONIGO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1032458721**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

455000083697

Fecha de apertura

17/01/2015

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

VERIFICAR
CÓDIGO QR

	GESTIÓN JURÍDICA	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-18 Versión: 4.0 - 30/09/2024

CONTRATO No. CPS-478-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1032458721

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura de del contenido pedagógico a realizar en las campañas de sensibilización. 2. Organizar campañas de sensibilización en los espacios públicos de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025. 3. Realizar las actividades pedagógicas al transporte público de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025. 4. Informar al Coordinador del desarrollo de las actividades, evaluando la participación y los avances de la población objetivo. 5. Apoyar en la resolución de conflictos que puedan surgir durante el proceso de las actividades pedagógicas. 6. Informar al equipo profesional multidisciplinario del proyecto para que brinde apoyo psicosocial y orientación a la población objetivo. 7. Apoyar en la promoción y divulgación de la oferta académica en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025. 8. Asegurar la integración de las participantes a las actividades, fomentando un clima de confianza, participación activa y respeto mutuo. 9. Establecer y aplicar mecanismos de evaluación periódica del aprendizaje y el desarrollo de las participantes, durante y al final de las actividades pedagógicas. 10. Apoyar la realización de informes sobre el avance y resultados del componente pedagógicos, presentando recomendaciones para mejorar su efectividad. 11. Mantener un registro actualizado de las actividades realizadas, participantes y resultados alcanzados. 12. Comunicar de manera efectiva los logros, desafíos y recomendaciones del componente de formación al Coordinador General, supervisor y otras partes interesadas del proyecto. 13. Realizar actividades de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico en el marco del sistema municipal del cuidado. 14. Participar activamente en reuniones de coordinación, capacitación y en otras actividades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto. 15. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2025, concernientes al área de emprendimiento de la entidad. 16. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación.

	GESTIÓN JURÍDICA	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-18 Versión: 4.0 - 30/09/2024

17. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo.
18. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.
19. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).

LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO QUINCE (115) DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO	12 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	06 DE DICIEMBRE DEL 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.359.166
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDRÉS CORNEJO GÓMEZ

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.359.166
VALOR EJECUTADO A: XXXXXXXXXXXX	\$ 10.455.000
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA (ÚLTIMO PAGO)	\$ 2.904.166
SALDO A LIBERAR	\$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con éxito las actividades específicas generadas en el desarrollo del contrato de prestación de servicios.
CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA. El Supervisor del contrato certifica que el contratista entregó a satisfacción la información recopilada y producida en el periodo de ejecución del contrato relacionadas con las actividades de este al supervisor y que dicha información reposa en el drive institucional del proceso correspondiente.

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

	GESTIÓN JURÍDICA	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-18 Versión: 4.0 - 30/09/2024

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ☒ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Dado en San José de Cúcuta, a los once (11) días del mes diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Supervisor del contrato

Firma: 

Nombre: Andrés Cornejo Gómez

Cargo: Asesor Académico

	GESTIÓN JURÍDICA  ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA Código: IR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-478-2025		YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
11 DE DICIEMBRE DEL 2025	12 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2025	CONVENIOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura de delPara la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la contenido pedagógico a realizar en las campañas de entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.		N/A	N/A
2. Organizar campañas de sensibilización en los espaciosPara la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la públicos de la ciudad en el marco del contratoentrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente interadministrativo SEG-CI-001-2025. registrada conforme a lo establecido.		N/A	N/A

	GESTIÓN JURÍDICA	
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
3. Realizar las actividades pedagógicas al transporter público de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
4. Informar al Coordinador del desarrollo de las actividades, evaluando la participación y los avances de la población objetivo.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
5. Apoyar en la resolución de conflictos que puedan surgir durante el proceso de las actividades pedagógicas.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
6. Informar al equipo profesional multidisciplinario del proyecto para que brinde apoyo psicosocial orientación a la población objetivo.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
7. Apoyar en la promoción y divulgación de la oferta académica en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
8. Asegurar la integración de las participantes a las actividades, fomentando un clima de confianza, participación activa y respeto mutuo.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
9. Establecer y aplicar mecanismos de evaluación periódica del aprendizaje y el desarrollo de las participantes, durante y al final de las actividades pedagógicas.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A

	GESTIÓN JURÍDICA		
		INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	
		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
10. Apoyar la realización de informes sobre el avance y resultados del componente pedagógicos, presentando recomendaciones para mejorar su efectividad.	Se elaboraron y presentaron dos informes de los cursos transversales de Cuidado Comunitario y Economía Circular, consolidando evidencias como planillas de asistencia, fotografías y material digital de apoyo. Estos informes reflejan el avance y resultados del componente pedagógico y aportan recomendaciones para mejorar su efectividad.	Anexo 1 - Actividad 10	MAYERLYN PARADA Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
11. Mantener un registro actualizado de las actividades realizadas, participantes y resultados alcanzados.	Se apoyó la carga de notas de los asistentes a los cursos transversales del barrio Tucunare en la plataforma Q10 del Centro Tecnológico, garantizando información precisa y oportuna para el seguimiento académico. Se dejó constancia del proceso en tono institucional, conforme a las directrices del proyecto.	Anexo 2 - Actividad 11	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
12. Comunicar de manera efectiva los logros, desafíos y recomendaciones del componente de formación al Coordinador General, supervisor y otras partes interesadas del proyecto.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.	N/A	N/A
13. Realizar actividades de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico en el marco del plan de desarrollo del municipio, fortaleciendo el sistema municipal del cuidado.	Se realizó la caracterización a las madres del barrio Aguas Calientes mediante encuestas sobre Violencias Basadas en Género (VBG) y condiciones de vida, aportando información clave para los procesos de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico. Esta información permitió orientar de manera adecuada las futuras intervenciones del Sistema Municipal del Cuidado.	Anexo 3 - Actividad 13	PSICOSOCIALES, PROMOTORES Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
14. Participar activamente en reuniones de coordinación, capacitación y en otras actividades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto.	Se participó en la capacitación de la plataforma Q10, fortaleciendo las competencias para la gestión y registro de notas de los cursos transversales Cuidado Comunitario y	Anexo 4 - Actividad 14	COORDINADORES Q10, PROMOTORES Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025

	GESTIÓN JURÍDICA		
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES	
				(Participantes – fechas -dificultades)
	Economía Circular, contribuyendo al correcto desarrollo de las actividades organizacionales del proyecto.			Sin dificultades
15. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2025 concernientes al área de emprendimiento de la entidad.	Durante el 12 de noviembre al 6 de diciembre de 2025, se elaboró y presentó el informe de actividades para dar cumplimiento al contrato SEG-CI-001-2025, detallando las acciones realizadas y anexando evidencias que respaldan la gestión y los avances alcanzados.	Anexo 5 - Actividad 15	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades	
16. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación.	Se presentaron las planillas de aportes a salud, pensión y ARL correspondientes a los meses de noviembre (N.º 7993955676) y diciembre (N.º 7996462964), garantizando la afiliación activa y el pago de los aportes a paz y salvo ante el Sistema de Seguridad Social Integral. Esta gestión se realizó con responsabilidad y quedó documentada en tono institucional.	Anexo 6 - Actividad 16	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades	
17. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo.	Se dio cumplimiento al objeto contractual atendiendo de manera eficaz y oportuna las actividades, procedimientos y acciones establecidas, evidenciándose este cumplimiento en el desarrollo integral de las tareas ejecutadas durante el periodo, las cuales contribuyen directamente a los objetivos del contrato.	Se presenta el informe mensual en el que se detalla el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo.	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades	
18. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	Se realizó la encuesta de caracterización de personal 2025, enviada por el área de Talento Humano del Centro Tecnológico de Cúcuta. La información fue diligenciada de manera oportuna, asegurando la veracidad de los datos suministrados y atendiendo a los lineamientos establecidos por la institución.	Anexo 7 - Actividad 18	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades	

	GESTIÓN JURÍDICA	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
19. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad parajistas de asistencia y demás documentos requeridos, instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus procedimientos).	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional al diligenciar de manera adecuada los formatos establecidos por el CTC, como cuentas de cobro, formatos de asistencia y demás documentos requeridos, garantizando la correcta trazabilidad y estandarización de los procedimientos.	Anexo 8 - Actividad 19	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades

CONTRATISTA	
NOMBRE	FIRMA
YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO	Alejandra Medina C.
	1032458721

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)					
N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al período informado	☒	☐	☐	
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	☒	☐	☐	
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades	☒	☐	☐	



CENTRO
TECNOLÓGICO
DE CÚCUTA

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA



GESTIÓN JURÍDICA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

relacionadas					
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC				
LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES					
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)				
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)				
7	Cuenta de Cobro				
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)				
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)				
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)				
11	Formato Evaluación de Proveedores				
12	Acta de Liquidación				

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

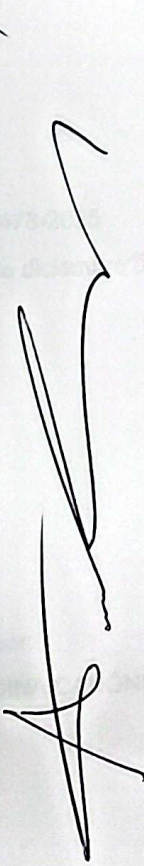
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista **YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO**, identificado (a) con la C.C.N.º **1032458721** expedida en **BOGOTÁ** cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º **CPS-478-2025** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA"** de fecha **12 DE AGOSTO 2025**, durante el periodo comprendido del **12 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DE 2025**.

	GESTIÓN JURÍDICA	
		Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de 11 DE DICIEMBRE del año 2025 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO	
NOMBRE	ANDRES CORNEJO
CARGO	ASESOR ACADEMICO
FIRMA	

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-478-2025

Del 12 de noviembre hasta 6 de diciembre de 2025

Elaborado por:

YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
11 de diciembre de 2025

2. Actividad 11

3.



Exportar a PDF

N°	ESTUDIANTE	NOTA 1 100%	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
1	Albarracin Ortiz Nubia	5.0	5.0	100%	0	
2	Bohormita Florez Anayandu	5.0	5.0	100%	0	
3	Campo Valencia Dina De Jesus	5.0	5.0	100%	0	
4	Cardenas Lopez Sara	5.0	5.0	100%	0	
5	Carmona Ramirez Katerin Yullana	5.0	5.0	100%	0	
6	Corina Polentino	5.0	5.0	100%	0	
7	Madariaga Capacho Aysley Fernanda	5.0	5.0	100%	0	
8	Mendoza Mendiveiso Silvia Eugenia	5.0	5.0	100%	0	
9	Ortega Bermon Belkys Zulay	5.0	5.0	100%	0	
10	Pabon Caceres Rosalba	5.0	5.0	100%	0	
11	Silva Botello Esperanza	5.0	5.0	100%	0	
12	Vasquez Fatima Yaquelline		0.0	0%	0	
13	Yelni Carolina Quintero Carrascal	5.0	5.0	100%	0	
14	Zabala Veloza Andrea	5.0	5.0	100%	0	

4. Actividad 13

Fecha de ejecución de la actividad: 20-11-2025

Tipo de actividad: Caracterización

Hora: 2:00 p. m.

Lugar: Salón Comunal Aguas Calientes

Comuna: 4

Descripción: Se realizó salida a territorio para aplicar encuestas de caracterización a las madres del sector, con el fin de identificar condiciones de vida y situaciones relacionadas con VBG.

Logro obtenido: Se desarrolló la caracterización y sensibilización a 6 mujeres de la comunidad.



5. Actividad 14

Fecha de ejecución de la actividad: 13 de noviembre de 2025

Tipo de actividad: Capacitación – Admisión en plataforma Q10

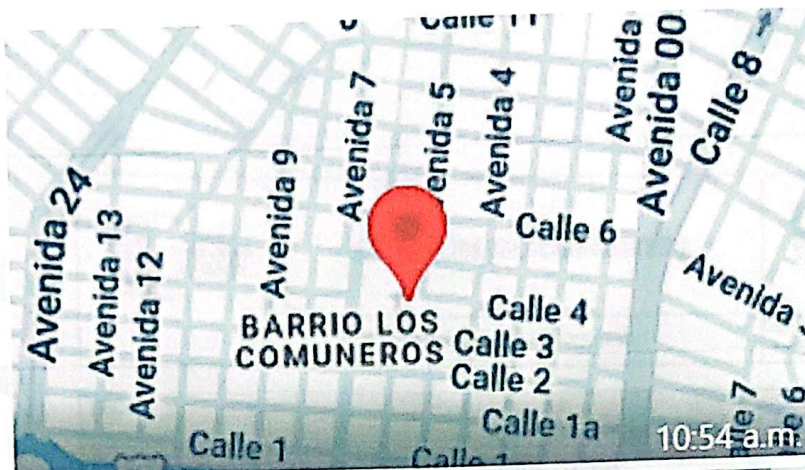
Hora: 9:00 a.m.

Lugar: Centro Tecnológico de Cúcuta

Descripción: Se recibió capacitación en el manejo de la plataforma Q10, con el fin de realizar correctamente la carga de notas correspondientes a los cursos transversales de Cuidado Comunitario y Economía Circular. Esta formación permitió fortalecer el proceso académico y garantizar el adecuado registro de la información.

Logro obtenido: Se adquirieron las competencias necesarias para gestionar y cargar de manera autónoma, precisa y oportuna las notas en la plataforma Q10, optimizando el proceso académico y asegurando la correcta actualización de los registros institucionales.

Ubicación en tiempo actual y fotos:



6. Actividad 15

 GESTIÓN JURÍDICA 	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	
Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
1. INFORME DEL CONTRATISTA	
CONTRATO N°: CPS-478-2025	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECRETARÍA DE EQUITAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO	
FECHA DEL INFORME: 11 DE DICIEMBRE DEL 2025	PERIODO INFORMADO: 12 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2025
PROCESO: CONVENIOS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD
1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura de contenido pedagógico a realizar en las campañas de sensibilización.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.
2. Organizar campañas de sensibilización en los espacios públicos de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.
EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes - fechas - dificultades)
N/A	N/A
N/A	N/A

 GESTIÓN JURÍDICA 	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	
Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD
10. Apoyar la realización de informes sobre el avance de los resultados del componente pedagógico, presentando recomendaciones para mejorar su efectividad.	Se elaboraron y presentaron dos informes de los cursos transversales de Ciudad Comunitaria y Economía Circular, consolidando evidencias como planillas de asistencia, fotografías y material digital de apoyo. Estos informes reflejan el avance y resultados del componente pedagógico y aportan recomendaciones para mejorar su efectividad.
11. Mantener un registro actualizado de las actividades realizadas, participantes y resultados alcanzados.	Se apoyó la carga de notas de los asistentes a los cursos transversales del barrio Tucunari en la plataforma Q10 del Centro Tecnológico, garantizando información precisa y oportuna para el seguimiento académico. Se dejó constancia del proceso en tono institucional, conforme a las directrices del proyecto.
12. Comunicar de manera efectiva los logros, desafíos y recomendaciones del componente de formación al Coordinador General, supervisor y otras partes interesadas del proyecto.	Para la presente actividad, ya se dio cumplimiento en la entrega de las cuentas anteriores, quedando debidamente registrada conforme a lo establecido.
13. Realizar actividades de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico en el marco del sistema municipal del cuidado.	Se realizó la caracterización a las madres del barrio Aguas Calientes mediante encuestas sobre Violencias Basadas en Género (VBG) y condiciones de vida, aportando información clave para los procesos de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico. Esta información permitió orientar de manera adecuada las futuras intervenciones del Sistema Municipal del Cuidado.
14. Participar activamente en reuniones de coordinación, capacitación y en otras actividades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto.	Se participó en la capacitación de la plataforma Q10, fortaleciendo las competencias para la gestión y registro de notas de los cursos transversales Ciudad Comunitaria y Economía Circular.
EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes - fechas - dificultades)
Anexo 1 - Actividad 10	MAYELYN PARADA Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
Anexo 2 - Actividad 11	YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
N/A	N/A
Anexo 3 - Actividad 13	PSICOSOCIALES, PROMOTORES Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025 Sin dificultades
Anexo 4 - Actividad 14	COORDINADORES Q10, PROMOTORES Y YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO 12 de noviembre al 6 de diciembre del 2025


Informe de Ejecución
Actividad 10
Actividad 11
Actividad 13
Actividad 14


Informe de Ejecución
Actividad 10
Actividad 11
Actividad 13
Actividad 14


Informe de Ejecución
Actividad 10
Actividad 11
Actividad 13
Actividad 14

Cúcuta, 11 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 04 de 04

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Av. 6 3-20 Comuneros

Te. 5792815

DEBE A:

YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO

C.C. N.° (1032458721)

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS
PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.904.166)**

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-478-2025

Período: 12 DE NOVIEMBRE AL 6 DICIEMBRE DE 2025

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: No. 455000083697, CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Firma: Alejandra Medina C.

C.C. 1032458721

San José de Cúcuta, 11 de diciembre de 2025

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. 7993955676 del mes de **NOVIEMBRE** y la planilla No. 7996462964 del mes de **DICIEMBRE** que corresponde a la cuenta N° 4 de 4 del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-478-2025, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° WM10958737 de mes de **DICIEMBRE**, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 11 días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,

Alejandra Medina C.

YENNI ALEJANDRA MEDINA CANÓNIGO
C.C. 1032458721 DE BOGOTÁ D.C.



Recibo Oficial de Impuestos Varlos
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 11/12/2025 Fecha Vencimiento: 31/12/2025 Fecha Impres: 11/12/2025 Recibo No. WM10958737

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO
Dirección: CL 1AN # 5 -42
Codigo: 31
Cantidad: 1
Valor Base: 2904166.0
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificacion No.: 1032458721
Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CÚCUTA
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas:

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,904,166.00	58,100.00
PAGUE ÚNICAMENTE EN: BANCO BOGOTÁ			TOTAL A PAGAR:	58,100.00

Impreso por: WEB

CUPÓN DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: 11/12/2025

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO Ident. No.: 1032458721
Dirección: CL 1AN # 5 -42
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTÁ

RECIBO No.

WM10958737

TOTAL A PAGAR

58,100.00

FECHA LIMITE

31/12/2025

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,904,166.00	58,100.00

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: 11/12/2025

Nombre: YENNI ALEJANDRA MEDINA CANONIGO Ident. No.: 1032458721
Dirección: CL 1AN # 5 -42
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTÁ

RECIBO No.

WM10958737

FECHA LIMITE

31/12/2025

TOTAL A PAGAR

58,100.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810958737(3900)0000058100(96)20251231

	GESTIÓN DOCUMENTAL	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
		ACTA DE REUNIÓN Código: GD-FR-15 Versión 4.0 - 30/09/2024

INFORME DE CAPACITACIÓN – PROGRAMA “CUIDADO COMUNITARIO”		
Dirigido a: Madres cuidadoras		
Nombre del programa: Redes del Cuidado – Fortaleciendo la vida, el liderazgo y la comunidad		
Objetivo general: Promover el reconocimiento del cuidado como base de la vida, un derecho humano fundamental y una práctica transformadora que fortalece la comunidad y el bienestar colectivo.		
Acta No. 1	Fecha: 28 al 31 de octubre del 2025	Hora: Grupo 1: 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Grupo 2: 3:30 p.m. a 5:30 p.m.
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	
Yenni Alejandra Medina Canónigo	Promotora	
Mayerlyn Parada	Promotora	
Contratistas profesionales.	Se anexa el listado de asistencia.	
Comuna 8: Barrio Tucunaré.	Se anexa el listado de asistencia.	
DESCRPCIÓN		
El programa “Redes del Cuidado” tiene como propósito fortalecer las capacidades personales, familiares y comunitarias de las mujeres cuidadoras, a través de procesos de reflexión, reconocimiento y acción colectiva. A lo largo de cinco módulos formativos, se abordan temas relacionados con el valor del cuidado, la corresponsabilidad social, la participación comunitaria y el liderazgo femenino, promoviendo una visión integral del cuidado como eje de bienestar social y transformación comunitaria.		
DESARROLLO POR MÓDULOS		
Modulo 1: Cuidado y sostenibilidad de la vida		
- Dinámica “Yo cuido de...”: Cada madre expresó a quién o qué cuida en su vida diaria. Permitió reconocer la carga emocional, física y mental del rol de cuidadora. - Ejercicio del Árbol del Cuidado: En las raíces escribieron lo que las sostiene; en el tronco, las tareas de cuidado que realizan a diario; en las hojas, lo que las motiva. La actividad hizo visible el trabajo invisible del cuidado y su valor para la comunidad. - Conversatorio: Se reflexionó sobre cómo el cuidado sostiene la vida cotidiana del hogar y por qué debe reconocerse socialmente.		
Modulo 2: El cuidado y sostenibilidad		
- Lluvia de ideas sobre vulneración del derecho al cuidado: Falta de descanso, ausencia de apoyo familiar, sobrecarga emocional, postergación del autocuidado. - Socialización del marco legal colombiano: Ley 1413 de 2010, Ley 1257 de 2008 y Ley 2294 de 2023. Se explicó cómo estas normas respaldan y protegen el rol de las cuidadoras. - Ejercicio personal: Cada mujer identificó qué actividades realiza para cuidarse y cuántos momentos de descanso tiene en su rutina diaria.		
Modulo 3 y 4: Redes del Cuidado y Participación Comunitaria		
- Actividad “Tejiendo mi red”: Con hilos, las participantes visualizaron cómo todas están conectadas. Al soltar un hilo, se evidenció la fragilidad de la red cuando falta apoyo. - Actividad “La voz que inspira”: Cada madre reconoció a una mujer líder en su comunidad y luego identificó una cualidad de liderazgo en sí misma, reforzando su autoestima y su sentido de pertenencia. - Compromisos comunitarios: Las participantes expresaron acciones concretas para apoyar a otras cuidadoras y fortalecer sus redes: acompañamiento, escucha activa, compartir responsabilidades, etc.		



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Taller Cerebros Comunitarios
PROCESO QUE CONVOCA: CRC	LUGAR: Tucumán - GRUPO 1

[illegible]

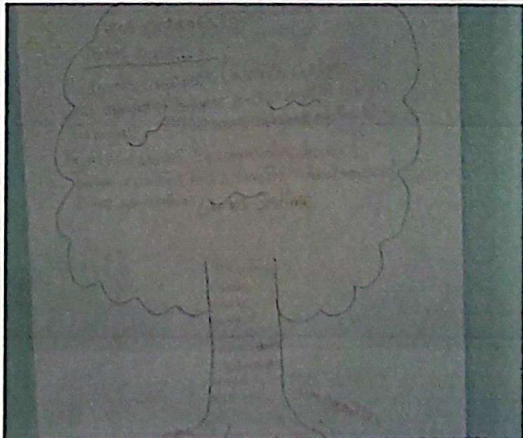
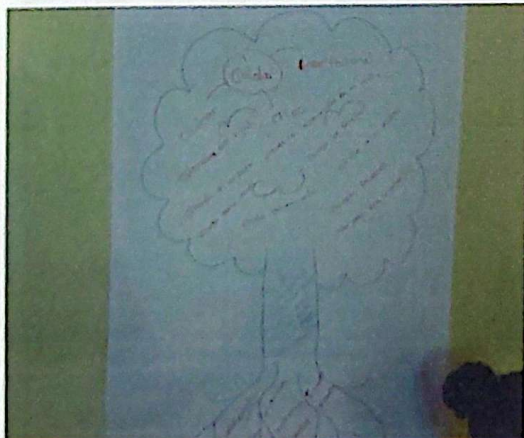
FIRMA ENCARGADO

Es complemento de las disposiciones constitucionales, la Ley 3581 de 2011 y los decretos que desarrollan el derecho de acceso a la información pública, el Centro Tecnológico de Cívica para que trate al ciudadano personal la tecnología, atención, calidad, seguridad y control de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales expresada por la entidad publicada en la página web [10/09/2025](#) 14

FECHA: 28 al 31 de octubre del 2025.

LUGAR: Comuna 7

TEMA: Evidencias fotográficas.





FECHA: 28 al 31 de octubre del 2025.

LUGAR: Comuna 7

TEMA: Material diseñado para desarrollar el curso.



Redes del Cuidado

Programa de formación para madres cuidadoras

Fortaleciendo la vida, el liderazgo y la comunidad



ACTIVIDAD

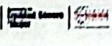
Dinámica

Cada participante dice su nombre y completa la frase "Yo cuido de..."

Reflexión

¿Cómo hacemos parte de una gran red del cuidado?





El cuidado está presente en todo lo que hacemos: cocinar, limpiar, escuchar, acompañar, proteger.

Es una tarea invisible pero esencial que sostiene la vida y que ha sido asumida principalmente por mujeres.

Sin embargo, cuidar no solo es cuidar a otros, también implica cuidarse a sí misma para poder seguir sosteniendo la vida con amor y energía.



ACTIVIDAD FINAL



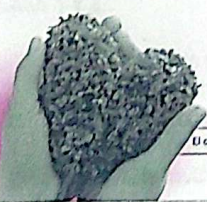
Actividad 1: Una Unidad del Cuidado que realice a diario
(Cocinar para la familia)

Actividad 2: Apoyo emocional
(Practicar habilidades comunicativas)

Actividad 3: Apoyo mutuo
(Trabajar en equipo, etc.)

El árbol se convierte en una representación visual del trabajo invisible que todas realizan y de la fuerza colectiva que sostiene la vida.

MODULO 5



Redes del cuidado y acción territorial

El cuidado como base de la vida y del bienestar comunitario.

MODULO 3 Y 4



Redes del cuidado y participación comunitaria

El cuidado como base de la vida y del bienestar comunitario.

MODULO 1



Cuidado y sostenibilidad de la vida

El cuidado como base de la vida y del bienestar comunitario.

CIERRE DEL MÓDULO

- Cuidar transforma la rutina en propósito y la soledad en comunidad.
- Cada mujer cuidadora es una semilla de cambio en su entorno.
- Cuidar con amor es una manera de construir un mundo más justo y humano.

¡Gracias por su participación y compromiso con el cuidado!

ELABORADO POR:
Alejandra Medina
Mayerlyn Parada

	GESTIÓN DOCUMENTAL	
ACTA DE REUNIÓN		Código: GD-FR-15 Versión 4.0 - 30/09/2024

INFORME DE CAPACITACIÓN – PROGRAMA “ECONOMIA CIRCULAR”		
Dirigido a: Madres cuidadoras		
Nombre del programa: Economía Circular		
Objetivo general: La economía circular busca reducir el desperdicio y aprovechar al máximo los recursos, manteniéndolos en uso durante el mayor tiempo posible. Su finalidad principal es proteger el medio ambiente, ahorrar costos, y crear sistemas más sostenibles, reutilizando, reparando, reciclando y transformando materiales en vez de desecharlos.		
Acta No. 2	Fecha: 10 al 14 de noviembre del 2025	Hora: Grupo 1: 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Grupo 2: 3:30 p.m. a 5:30 p.m.
ASISTENTES		
Nombre		Cargo
Yenni Alejandra Medina Canónigo		Promotora
Mayerlin Parada		Promotora
Contratistas profesionales.		Se anexa el listado de asistencia.
Comuna 7: Barrio Tucunaré.		Se anexa el listado de asistencia.
DESCRPCIÓN		
El curso ECONOMIA CIRCULAR está diseñado especialmente para un grupo de mamitas líderes y comprometidas, seleccionadas por su interés en aprender nuevas herramientas para el cuidado del hogar, la comunidad y el medio ambiente. A través de módulos prácticos y fáciles de entender, las participantes aprendieron qué es la economía circular y cómo aplicarla en su vida diaria para reducir desperdicios, ahorrar recursos, reutilizar materiales y crear hábitos sostenibles. El curso incluye actividades dinámicas, ejemplos reales y técnicas sencillas para transformar residuos en oportunidades, fomentar el reciclaje, y promover entornos más limpios y saludables para sus familias. Al finalizar, cada mamita estará capacitada para implementar acciones responsables en su hogar y servir como multiplicadora de este conocimiento en su comunidad.		
DESARROLLO POR MÓDULOS		
CLASE 1 Y 2 Socialización de conceptos básicos en economía circular, está diseñada para proporcionar a los participantes una comprensión sólida de los principios, estrategias y aplicaciones prácticas de este modelo sostenible. Durante el proceso formativo, se abordan los desafíos ambientales asociados a los sistemas lineales de producción y consumo, y se exploran alternativas basadas en la prevención de residuos, la optimización de recursos, la reutilización, la valorización de materiales y el reciclaje.		
CLASE 2 Y 3 La maceta navideña elaborada con material reciclado es una pieza decorativa sostenible que combina creatividad, reutilización y espíritu festivo. Para su fabricación se aprovechan elementos como envases plásticos, latas, botellas, tarros o recipientes reutilizados, los cuales se transforman mediante técnicas sencillas de limpieza, pintura y decoración. La estructura principal se obtiene del contenedor reciclado, que se prepara y decora con colores tradicionales de Navidad como: rojo, verde, dorado o plateado, se complementa con detalles reutilizados, tales como cintas, botones, retazos de tela, tapas, cartón o cuerdas. El diseño puede incorporar figuras navideñas como estrellas, renos, muñecos de nieve o árboles, creando un aspecto festivo y llamativo. Además de funcionar como maceta para plantas naturales o artificiales, esta pieza promueve el consumo responsable, la reducción de residuos y la valoración creativa de los materiales, convirtiéndose en un recurso educativo para sensibilizar sobre la economía circular y el reciclaje. Cada maceta es única y refleja la identidad de quien la elabora, generando una decoración navideña sostenible y personalizada.		

CLASE 4 Y 5

- Las velas personalizadas representan un producto artesanal de alto valor agregado que ofrece amplias oportunidades para generar ingresos. Su atractivo principal radica en la posibilidad de adaptarlas a las preferencias del cliente, incorporando diseños exclusivos, colores, formas, aromas y mensajes especiales que convierten cada pieza en un artículo único.

Gracias a su bajo costo de producción y su alto potencial de diferenciación, las velas personalizadas se convierten en una opción rentable para emprender. Además, fomentan la creatividad, permiten trabajar desde casa y se comercializan fácilmente a través de redes sociales o ventas directas. Su elaboración impulsa la economía familiar y fortalece habilidades manuales, al mismo tiempo que ofrece productos estéticos, originales y con excelente demanda.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha Límite
Entregar certificados del curso de formación a las mujeres cuidadoras de la comuna 7.	Centro Tecnológico de Cúcuta	Diciembre de 2025
Continuar el fortalecimiento comunitario mediante la participación activa en las actividades del programa.	Centro Tecnológico de Cúcuta	2026

ANEXOS

FECHA: 10 al 14 de noviembre del 2025

LUGAR: Comuna 7

TEMA: Listados de asistencias al curso de Economía Circular en el barrio Tucunaré.



GESTIÓN DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA



Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024

FECHA: 10 al 14 de noviembre del 2025
PROCESO QUE CONVOCA: ACTIVIDAD: CURSO ECONOMÍA CIRCULAR - GRUPO 1
LUGAR: Barrio Tucunaré

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	TELÉFONO	CONFECCIÓN ELECTRÓNICA	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	RODRIGO MORA GARCÍA	3122403085		Beneficiario	MORA
2	WILLY CAMERO VILLALBA	3121962130		Beneficiario	WILLYCAMERO
3	ROSALBA ZALBA VILLALBA	3121111111		Beneficiaria	ROSALBAZALBA
4	BOLÍAS ZULEY GILGAS	3121111111		Beneficiario	BOLÍASZULEY
5	JOHN ANDRÉS LÓPEZ	3121111111		Beneficiario	JOHNANDRÉS
6	RODRIGO SOTO GARCÍA	3121111111		Beneficiario	RODRIGOSOTO
7	ALVARO LÓPEZ	3121111111		Beneficiario	ALVARO
8	LIVIA ROSA LÓPEZ	3121111111		Beneficiaria	LIVIA ROSA
9	CRISTÓBAL LÓPEZ	3121111111		Beneficiario	CRISTÓBAL
10	MARÍA LUISA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARÍA LUISA
11	FRANCISCA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	FRANCISCA
12	FRANCISCA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	FRANCISCA
13	MARÍA LUISA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARÍA LUISA
14	MARÍA FERNANDA	3121111111		Beneficiaria	MARÍA FERNANDA
15	CONCEPCIÓN PALMERO	3121111111		Beneficiaria	CONCEPCIÓN
16	MARCELA ROSA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARCELA ROSA
17	MARCELA ROSA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARCELA ROSA
18	ALVARO ROSA	3121111111		Beneficiario	ALVARO ROSA
19	MARCELA ROSA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARCELA ROSA
20	MARCELA ROSA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARCELA ROSA
21	FRANCISCA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	FRANCISCA
22	FRANCISCA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	FRANCISCA
23	FRANCISCA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	FRANCISCA
24	MARCELA ROSA GARCÍA	3121111111		Beneficiaria	MARCELA ROSA

Alfreda HERNÁNDEZ
FIRMA ENCARGADO



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Círculo Económico Circular - Grupo 1 - Módulo 2
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: TUBOCHIC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Margarita Rubio Cast	3841977		Beneficiaria	Margarita C
2	Re. d. vivas	382102977		Beneficiaria	Re. d. vivas
3	Prue Ortelino Arias A	3112309409		Beneficiaria	Prue Ortelino A
4	Marisol Villamizar	312509532		Beneficiaria	Marisol V.
5	Maria Emma Eugenia	325277347		Beneficiaria	Maria Emma
6	Katerina Yacina Camacho	311832157		Beneficiaria	Katerina C.
7	Dina Campo V	311364429		Beneficiaria	Dina C.
8	Prue de Maria Galvis	311403086		Beneficiaria	Prue de Maria
9	Elmar Roque Gomez	311494447		Beneficiaria	Elmar Roque
10	Wendy Camacho	311450613		Beneficiaria	Wendy Camacho
11	Fanny P Diaz	311857237		Beneficiaria	Fanny P Diaz
12	Sara Cardenas	311078182		Beneficiaria	Sara Cardenas
13	Belkis Zelay Ortega B	312703151	belkis.zelay11@gmail.com	Beneficiaria	Belkis Z
14	Luz Mary Quiroz	312703151	luzmary20@gmail.com	Beneficiaria	Luz Mary Quiroz
15	Andrés Zelaya de la	312703151	andres.zelaya11@gmail.com	Beneficiaria	Andrés Zelaya
16	Sandra Soto Garcia	312703151	sandra.soto11@gmail.com	Beneficiaria	Sandra Soto
17	Mario Fernando V	31199326876		Beneficiario	Mario F. Vilma
18	Maria Nidia	312703151		Beneficiaria	Maria Nidia
19	Dora de Guzman	312703151		Beneficiaria	Dora de Guzman
20	Coque Torrentino	312703151		Beneficiario	Coque Torrentino
21	Alba Uribe	312703151		Beneficiaria	Alba Uribe
22	Fanny Vega	312578631		Beneficiaria	Fanny Vega
23	Flintall Tamara	3114446224		Beneficiaria	Flintall Tamara
24	Lucy Yordy Rubio	3114446224		Beneficiaria	Lucy Yordy Rubio

FIRMA ENCARGADO

El presente documento es una copia impresa de la información contenida en el sistema de gestión documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta. La información contenida en este documento es de carácter público y no debe ser utilizada para fines distintos a los contemplados en el presente documento. La información contenida en este documento es de carácter público y no debe ser utilizada para fines distintos a los contemplados en el presente documento.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 3.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Curso Escritura Cívica - Grupo 1 - Módulo 2
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Tucaná

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO / PROGRAMA	FIRMA
1	Jessy Garmu G	3184524		Beneficiaria	Jessy Garmu
2	Katerin Garmu	312733231		Beneficiaria	Katerin G.
3	Maria Victoria Garmu	312519532		Beneficiaria	Maria Victoria
4	Mariol Villamizar	312519532		Beneficiaria	Mariol V.
5	Arut Dyrilina Arto	312733231		Beneficiaria	Arut Dyrilina A.
6	Dina Campo V	311364429		Beneficiaria	Dina Campo
7	Edymar Roque Torres	312733231		Beneficiaria	Edymar Roque
8	Leidy Camargo B.	312733231		Beneficiaria	Leidy Camargo
9	Fanny E Díaz	312733231		Beneficiaria	Fanny E Díaz
10	Resenia Moria Gil	312733231		Beneficiaria	Resenia
11	Marta Fernanda Villan	312733231		Beneficiaria	Fernanda Villan
12	Amalinda delo	312733231		Beneficiaria	Amalinda
13	Luz Mary Quires	312733231		Beneficiaria	Luz Quires
14	Andrés Zuloaga V. Haza	312733231		Beneficiario	Andrés Zuloaga
15	Boris Zuloaga Ortega	312733231	boris.zuloaga@gmail.com	Beneficiario	Boris Zuloaga
16	Sara Cardenas Lopez	312733231		Beneficiaria	Sara Cardenas
17	Sandra Soto Garza	312733231		Beneficiaria	Sandra Soto
18	Concepción Toranzo	312733231		Beneficiaria	Concepción Toranzo
19	María Pablos	312733231		Beneficiaria	María Pablos
20	Katerin Villamizar	312733231		Beneficiaria	Katerin Villamizar
21	Leidy Uribe	312733231		Beneficiaria	Leidy Uribe
22	Fanny Vega	312733231		Beneficiaria	Fanny Vega
23	Elizabeth Tame	312733231		Beneficiaria	Elizabeth Tame

FIRMA ENCARGADO

El suscrito de la Alcaldía de San José de Cúcuta, en uso de sus funciones, autoriza a la señora Fanny Vega, en calidad de representante legal, a suscribir el presente documento, en nombre de la Alcaldía de San José de Cúcuta, para los fines que a continuación se indican.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-15
Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Economía Circular - Módulo 4-Grupo 1
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: TUXDARÉ

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Edymar Alejandra Roque	3153944983		Beneficiaria	Edymar Roque
2	Leidi UVA S	322809282		Beneficiaria	Leidi UVA S
3	ROSALBA HERNÁNDEZ	3133000086		Beneficiaria	ROSALBA
4	Fanny P. Díaz	3129457237		Beneficiaria	Fanny P. Díaz
5	Finand de la Osa	373564922		Beneficiaria	Finand
6	ANILSA LARA VELA	3132158310		Beneficiaria	ANILSA LARA VELA
7	Luz María GARCÍA	312373259		Beneficiaria	Luz GARCÍA
8	Bethy Zulay Ortega	322451315	bethy2017@gmail.com	Beneficiaria	Bethy Zulay
9	Sara Cardenas Lopez	3102838102		Beneficiaria	Sara Cardenas
10	Candora Solís Cárdena	31525469		Beneficiaria	Candora
11	Yolanda GARCÍA	3124113118		Beneficiaria	Yolanda
12	Katerina Yuliana GARCÍA	3122832151		Beneficiaria	Katerina C.
13	Maria Guadalupe GARCÍA	3125282072		Beneficiaria	Maria Guadalupe
14	CRISTÓFOL ORFELINO AÑAS	312309110		Beneficiaria	CRISTÓFOL ORFELINO AÑAS
15	MARCELO VILARDEZ	312567532		Beneficiario	MARCELO V.
16	FANNY VEGA	312578567		Beneficiaria	FANNY VEGA
17	Georgina PARRA	3105182072		Beneficiaria	Georgina
18	Elizabeth TARDIA	3714449224		Beneficiaria	Elizabeth
19	Dina Campo Y	3113644291		Beneficiaria	Dina
20	MARGARITA RUBIO	322645877		Beneficiaria	MARGARITA
21	Laura Yaraín Tobón	322418827		Beneficiaria	Laura R.
				Be	

FIRMA ENCARGADO

Se certifica que la información contenida en este documento es veraz y fiel a lo que se dijo en la reunión y que el contenido de este documento es de uso interno y no debe ser divulgado fuera de la institución.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-15
Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA:	Grupo 1
PROCESO QUE CONVOKA:	ACTIVIDAD: Economía Circular - Modelo 5
	LUGAR: Tocumá

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Fanny VEGA	312528562		Beneficiaria	Fanny Vega
2	Maria Guzmán	312222443		Beneficiaria	Maria Guzmán
3	Andrés Felipe Arias	312391107		Beneficiario	Andrés Felipe Arias
4	Mansel Villamizar	312509583		Beneficiario	Mansel V.
5	Alba Guzmán	312427185		Beneficiaria	Alba Guzmán
6	Katerin Campora	312222255		Beneficiaria	Katerin C.
7	Beths Zuley Ortega	312211157	bethe2011@gmail.com	Beneficiaria	Beths Zuley
8	Sonia Cardenas Lopez	310283702		Beneficiaria	Sonia Cardenas
9	Luz Mary Chaves	312282022	luzmary2020@gmail.com	Beneficiaria	Luz Chaves
10	Andrés ZARAH Vela	312318882		Beneficiario	Andrés ZARAH
11	Sandrio Soto Garcia	31233964		Beneficiario	Sandrio Soto
12	Leidi V. Vas	312201957		Beneficiaria	Leidi V. Vas
13	Elymar Roque	312444443		Beneficiario	Elymar Roque
14	Amor de la Cruz	312567445		Beneficiaria	Amor de la Cruz
15	Elisbeth Toranzo	312449724		Beneficiaria	Elisbeth Toranzo
16	Dina Campo V	312364421		Beneficiaria	Dina Campo
17	Rosario Maía Galvis	312444445		Beneficiaria	Rosario Maía
18	Laura Yemin Robio	312444445		Beneficiaria	Laura Yemin

FIRMA ENCARGADO

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, se hace constar que el presente acta fue elaborada por el personal de la Alcaldía de San José de Cúcuta, en el marco de la gestión documental, y se encuentra debidamente firmada por el responsable de la unidad pública, en su página web.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024

GRUPO 2



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA:	Actividad: Curso Economía Circular - Grupo 2
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Escuela Tecnológica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Angela Meléndez Flores	30255518		economía circular	Angela Flores
2	Ledy Luciana Pineda	32263773		economía circular	Ledy Luciana Pineda
3	Yocelyn Gaitán Flores	32098225		economía circular	Yocelyn Flores
4	María Alvarado	32477111		economía circular	María Alvarado
5	Francisco Rodríguez	32292657		economía circular	Francisco Rodríguez
6	Shara Williams Eche	32451549		economía circular	Shara Williams Eche
7	Elisbeth Pineda	31442776		economía circular	Elisbeth Pineda
8	Carla Carolina Ríos	32066772		economía circular	Carla Carolina Ríos
9	Milena Blanco C.	320857350		economía circular	Milena Blanco
10	Esperanza Silva B.	313872905		economía circular	Esperanza Silva B.
11	Ana Beatriz F.	317503696		economía circular	Ana Beatriz F.
12	Dis Rodríguez	1052071		economía circular	Dis Rodríguez
13	Ally Rodríguez	32263773		economía circular	Ally Rodríguez
14	Anyelica Milán	32295212	anyelica.milan@gmail.com	economía circular	Anyelica Milán
15	Anyelica Milán	317659764	anyelica.milan@gmail.com	economía circular	Anyelica Milán
16	Anyelica Milán	317659764	anyelica.milan@gmail.com	economía circular	Anyelica Milán
17	Rocio Valderrama	310314052		Francisco T	Rocio Valderrama
18	Silvia Eugenia				Silvia Eugenia
19	Andrés Zambrano				Andrés Zambrano
20	David Boteros	32098225		Francisco T	David Boteros
21	Carla Milán	323659764		Francisco T	Carla Milán
22	ROSALBA PARRA C.	320821261			ROSALBA PARRA C.
23	Valeria PARRA RIVERA	320821261	valeria.parra@gmail.com		Valeria PARRA RIVERA
24	Priscilla Roque	32277637			Priscilla Roque

FIRMA ENCARGADO

Se certifica que el contenido de este documento es fiel a lo actuado en la reunión, y que el contenido de este documento es fiel a lo actuado en la reunión, y que el contenido de este documento es fiel a lo actuado en la reunión.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 3.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Curso Económico Cúcuta - Grupo 2 - Párrafo 2
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Teófilo

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Gabriel Alvarado	31244240	nubicalbanan0125@gmail.com		Gabriel Alvarado
2	Ally Guzmán Alvarado	316311112	allyplegani19@gmail.com		Ally Guzmán
3	Esperanza Silva B	31330550			Esperanza Silva
4	Ledy Lucrecia Pineda	322362434	ledyplegani19@gmail.com		Ledy L. Pineda
5	Rocio Valdivia	31033044			Rocio V.
6	Angela Katherine Mora Ceballos	31244240			Angela Mora
7	Silvia Eugenia Renard		silvia.silvia@gmail.com		Silvia Eugenia
8	Kevin Rojas				Kevin
9	Elizabeth Rojas C	31244240			Elizabeth Rojas
10	Diana Patricia Viteri	31244240			Diana V.
11	Alexandra Viteri	31244240			Alexandra V.
12	Antelia Millán	322362434			Antelia
13	ROSALBA PARRA	31033044	rosalba.parras@gmail.com		ROSALBA P.C.
14	Verónica Dávila	31033044	veronica.davila@gmail.com		Verónica
15	Albairena Blanco	320845150			Albairena Blanco
16	Emmanuel Millán	322362434			Emmanuel
17	Armando Rentería	312551444			Armando Rentería
18	Edy Rangel	312551444			Edy Rangel
19	Libe Roque	316231444			Libe Roque
20	Tris Rodríguez	312551444			Tris Rodríguez
21	Marina Zambrano				Marina Zambrano
22	María Helena M	324113244			María Helena
23	Kevin Rentería	31033044			Kevin Rentería
24	Doris Barrera	320140900			Doris Barrera

FIRMA ENCARGADO

El presente documento es de uso exclusivo de la Alcaldía de San José de Cúcuta y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Alcaldía de San José de Cúcuta será sancionada. Este documento es propiedad de la Alcaldía de San José de Cúcuta y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Alcaldía de San José de Cúcuta será sancionada.



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA:	ACTIVIDAD: Curso Formador Grupo 2 - Módulo 9
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Jaramé

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Idiana Florez M	32476624			Idiana Florez
2	Rosa Angélica Flores	32232632			Rosa Angélica
3	Rosa Angélica Flores	32232632			Rosa Angélica
4	Abelina Zambrano				
5	Doris Carrionto	320410846			Doris Carrionto
6	Eris Rodríguez	31805547			Eris Rodríguez
7	Lidy Lucrecia Parra	32232632			Lidy L. Parra
8	Angela Katherine Flores	30385555			Angela Flores
9	Silvia Eugenia				Silvia Eugenia
10	Emmy Hilari	32355548			Emmy Hilari
11	Apelicia Hilari	32235518			Apelicia
12	ROSALBA PABON C.	30922295			Rosalba P.C.
13	Valentín Pava	32035548	Valentín@Gmail.com		Valentín
14	Erika Roque	31276052			Erika Roque
15	Naury Naury	32035548			Naury
16	Armando Robledo	31803696			Armando Robledo
17	Esperanza Silva B.	3188729605			Esperanza Silva
18	Julia Ximara	312422167			Julia Ximara
19	Julia Ximara	312422167			Julia Ximara
20	Verónica Flores	32035548			Verónica
21	Rocio Valdivieso	31037402			Rocio V.
22	Diana Urbina	31249565			Diana Urbina
23	Alejandra Urbina	32292767			Alejandra Urbina

FIRMA ENCARGADO

Se certifica que los datos contenidos en este documento son verídicos y corresponden a la información registrada en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta.



GESTIÓN DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA

Code: GD-FR-16
Version 3.0 - 20/01/2024

FECHA:

PROCESO QUE CONVoca:

ACTMOAD: COMO EDDMOA CROBEX - GAPA 1 y 2
LUGAR: TAMPICO

LUGAR: TExAS

[illegible]

FIRMA ENCARGADO

Le complément de la description ci-dessus donne, à la page 20, les 10-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-104



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GD-FR-16
Versión 5.0 - 30/09/2024

Producción - Turismo
Economía Circular

FECHA:	ACTIVIDAD: Economía Circular
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Tunjare

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Carina Polentino	31022544	carina.polentino@gmail.com	Beneficiaria	Carina Polentino
2	Laura Yocelin Rubio	32412334	laurayocelinrubio@gmail.com	Beneficiaria	Laura Rubio
3	Sara Guadalupe López	31022544		Beneficiaria	Sara López
4	Maria Fernanda Villan	31022544		Beneficiaria	Maria F. Villan
5	Nadia Elvira Gutiérrez	31022544		Beneficiaria	Nadia Gutiérrez
6	Dora María Guerrero	31022544		Beneficiaria	Dora Guerrero
7	Margarita Rubio Carr	31022544		Beneficiaria	Margarita Rubio
8	Alba Milena Blasco	31022544		Beneficiaria	Alba Blasco
9	Diana Patricia Urbina	31022544	diana.patricia.urbina@gmail.com	Beneficiaria	Diana Urbina
10	Johana Katherine Pérez	32412334	johana.katherine.perez@gmail.com	Beneficiaria	Johana Pérez
11	Elizabeth Rojas	31022544		Beneficiaria	Elizabeth Rojas
12	Piera Angelica Garay	31022544	piera.angelica.garay@gmail.com	Beneficiaria	Piera Garay
13	Adriana Zambono	31022544		Beneficiaria	Adriana Zambono
14	Doris Bumbaza	31022544		Beneficiaria	Doris Bumbaza
15	Alejandra Urbina	31022544	alejandra.urbina2003@gmail.com	Beneficiaria	Alejandra Urbina

FIRMA ENCARGADO

Al presente se declara que el presente documento es una copia fiel del original y que el original se encuentra en poder del Encargado de la Oficina de Gestión Documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta. Se declara que el presente documento es una copia fiel del original y que el original se encuentra en poder del Encargado de la Oficina de Gestión Documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta.

FECHA: 10 al 14 de noviembre del 2025
LUGAR: Comuna 7
TEMA: Material diseñado para desarrollar el curso.

MÓDULO 2

CLASIFICACIÓN POR COLORES

- Verde: Restos de comida (plátanos, frutas, verduras, sobras). Desechos de jardinería (hojas, ramas, pasto).
- Blanco: Plástico, Vidrio, Papel, Metales.
- Negro o Gris: Papel y cartón sucios o contaminados con grasa o comida. Servilletas, pañales, toallas higiénicas. Cajas de orgánico. Residuos sanitarios o de baño.

CLASIFICACIÓN POR COLORES

la clasificación de residuos por colores está regulada por la Resolución 2184 de 2019 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

TIPOS DE RESIDUOS

- Orgánicos.
- Reciclables.
- No Aprovechables.

CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE RESIDUOS

OBJETIVO:
Aprender a separar correctamente los residuos y aprovecharlos como recurso.

CLASIFICACIÓN POR COLORES

- Verde.
- Blanco.
- Negro o Gris.

COMPOSTAJE

Es un proceso natural de descomposición de los residuos orgánicos (como restos de comida, frutas, verduras, flores y ramos) que se transforman en abono o compost, un material rico en nutrientes que mejora la tierra y ayuda al crecimiento de las plantas.

DATO ADICIONAL

Algunas municipalidades tienen unidades de compostaje para residuos orgánicos y reciclables.

- Hay Residuos Orgánicos y Residuos Reciclables.
- Así en algunos lugares se usa para residuos orgánicos y reciclables.

MÓDULO 3

BENEFICIOS DEL COMPOSTAJE

- Reduce la cantidad de basura que va al relleno sanitario.
- Contribuye a la conservación y el enriquecimiento del suelo de jardines y huertas.
- Ayuda a cerrar el ciclo de la economía circular.



GESTIÓN DOCUMENTAL



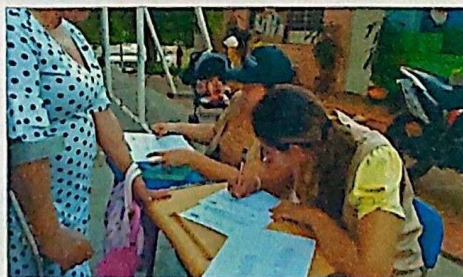
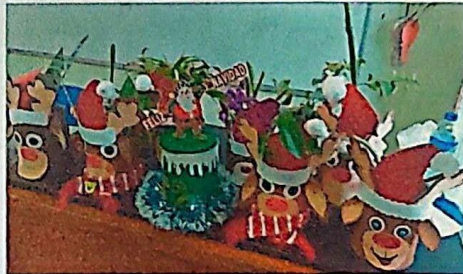
ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024

FECHA: 10 al 14 de noviembre del 2025

LUGAR: Comuna 7

TEMA: Registro fotográfico.



ELABORADO POR:
Alejandra Medina
Mayerlin Parada