

Bogotá, diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No.06
Contrato No. 1577 DE 2025

LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR Nit.
830.114.475-6

DEBE A:

DAGER AGUILAR BARRIOS
C.C.No. 72311976 LA SUMA DE:

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.500.000)

Por concepto de:

Ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1577 del 2025, cuyo objeto es:

Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior en los trámites jurídicos relacionados con el Programa Integral de Seguridad y Protección para Comunidades y Organizaciones en los Territorios, conforme lo establece el Decreto 660 de 2018.

Periodo comprendido entre los días 1 al 30 de diciembre de 2025, honorarios que serán consignados en la cuenta de ahorros No 488441435291 Davivienda

En Bogotá D.C, diciembre de 2025



DAGER AGUILAR BARRIOS
C.C. 72.311.976 de Barranquilla Telefono:3045587512

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1577 FECHA. Día 08 Mes JULIO Año 2025							
OBJETO: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior en los trámites jurídicos relacionados con el Programa Integral de Seguridad y Protección para Comunidades y Organizaciones en los Territorios conforme lo establece el Decreto 660 de 2018							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS							
DIRECCIÓN: Barranquilla Atlántico				TELÉFONO: 3045587512			
CÉDULA Y/O NIT: 72311976				CORREO ELECTRÓNICO: Aguilarabogados01@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): MARIA PIEDAD OLAYA SISA							
DEPENDENCIA: Derechos Humanos				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:			
FECHA DE INICIO DÍA: 08 MES: 07 AÑO: 2025				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 31 MES 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$ 38.566.667				Valor desembolso del convenio \$ 6.500.000			
VALOR IV (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de Pag 06		Periodo de pago DEL 1 AL 30 DICIEMBRE de 2025		Valor a cobrar en el periodo \$6.500.000		Pensionado Sí ☐ No ☒	
No.Registro(s) presupuestal(es) a afectar:(Ver Instrucciones) 39325				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-007			
Entidad bancaria DAVIVIENDA				No. de cuenta bancaria 488441435291		Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla		
EPS	SURA	325.000	11 12	2025 2025	9495652628 9496353914		
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	416.000					
ARL	POSITIVA	13,600					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARAPAGO ANEXO 6	PAGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de 30.983.333 conforme a la cláusula sexta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 6.500.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 1.083.334

FIRMA RESPONSABLE:



MARIA PIEDAD OLAYA SISA
Profesional Especializado 2028, Grado 20

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARAPAGO ANEXO 6	PAGINA	3 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucción es para la diligencia mien to (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radica do: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental. **No. De**

contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato. **Cédula**

y/ o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique. **Correo**

electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres (s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/ o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia a donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica. **Valores**

honorarios mensuales o Desembolsó del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamiento del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspension: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.

Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valora cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

SIF Nación		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante: MfGuder; Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22; Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle:					
Número:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	DISGIST/Seguridad	XXXX
Impugnación y/o impugnación:	XXXX	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	CCOP-Person
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:		Tasa de Cambio:	Saldo a Cobrar: 0.00
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Número:		Banco:		Tipo:	Abono Estado: Activa
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
CAJA MENOR					
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	218-20
DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha:	2020-02-03	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. __1577__ de __2025__ CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos para brindar apoyo jurídico en la implementación y seguimiento de los Planes Integrales de Prevención y Autoprotección de comunidades, en el marco de las medidas de protección colectiva contempladas en el Decreto 660 de 2018.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS		MARIA PIEDAD OLAYA SISA		DICIEMBRE
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la implementación y seguimiento jurídico de los Planes Integrales de Prevención y Autoprotección de comunidades, en el marco de las medidas de protección colectiva establecidas en el Decreto 660 de 2018.	80%	En desarrollo de la obligación contractual, se realizó la Actividad No. 4 del Diplomado de Liderazgo Social, como acción de fortalecimiento de capacidades en materia de prevención, autoprotección y enfoque de protección colectiva en concordancia con los lineamientos establecidos en el Decreto 660 de 2018.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACION%20%201%20SE%20CUMPLIERON%20CON%20LA%20ACTIVIDAD%204%20DEL%20DI%20C2%B4PLOMADO.pdf?csf=1&web=1&e=ZYL3pA
2	Apoyar a las entidades territoriales para la formulación de los Planes Integrales de Prevención conforme a lo establecido en el Programa Integral de Seguridad y Protección para comunidades y organizaciones en los territorios	80%	asistencia al Diplomado de Liderazgo Social el día 1º de diciembre, como actividad formativa orientada al fortalecimiento de conocimientos relacionados con la formulación de los Planes Integrales de Prevención, en el marco del Programa Integral de Seguridad y Protección para comunidades y organizaciones en los territorios.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACION%20%202%20ASISTENCIA%20DEL%20DIPLOMADO%201%201%20DICI%202025%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=C9M802
3	actividades propias del Programa Integral de Seguridad y Protección para comunidades y organizaciones en los territorios y su sistematización	80%	Se participó en la reunión de equipo realizada el 10 de diciembre, en la cual se planteó el plan de trabajo y se revisaron aspectos relacionados con las cuentas de cobro, en el marco de las actividades propias del Programa Integral de Seguridad y Protección para comunidades y organizaciones en los territorios.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACION%20%203%20REUNION%20EQUIPO%20660.pdf?csf=1&web=1&e=5quu0L
4	Apoyar la proyección de informes y respuestas a peticiones, requerimientos o quejas que sean competencia de la Dirección de Derechos Humanos y dar respuesta en términos de ley	80%	se realizó la Unidad 1 del Diplomado de Liderazgo Social, en la cual se abordó el tema de las garantías en el ejercicio de liderazgo social, como contenido relevante para el apoyo a la proyección de informes y respuestas a peticiones, requerimientos o quejas de competencia de la Dirección de Derechos Humanos.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACION%20%204%20SE%20REALIZO%20LA%20UNIDAD%201%20DEL%20DIPLOMADO.pdf?csf=1&web=1&e=RiHmV8
5	Asistir a las reuniones o eventos a los que sea convocada con ocasión de sus obligaciones y se desprendan del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la política pública de prevención de violaciones a los derechos a la vida, integridad, libertad y seguridad de personas, grupos y comunidades en Colombia	80%	En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los lineamientos institucionales, se realizó la inscripción al curso obligatorio de 50 horas SG-SSTV2, en atención a la instrucción impartida por la Subdirección de Recursos Humanos.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACION%20%205%20Informe%20Reuni%C3%B3n%20Virtual%2010-12-2025%2011-00am.pdf?csf=1&web=1&e=mvrbd9
6	Las demás que sean asignadas al supervisor y guarden plena relación con el objeto	65%	En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la inscripción al Diplomado de Liderazgo Social, como actividad asignada y alineada con el objeto del contrato, orientada al fortalecimiento de capacidades en materia de liderazgo social, derechos humanos y prevención de vulneraciones.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/decreto660_mininterior_gov_co/Documents/2025/2.%20Cuentas%20de%20Cobro/Supervisora%20Maria%20Piedad%20Olaya%20Sisa/DAGER%20AGUILAR/EVIDENCIAS%20DICIEMBRE/E/OBLIGACIONES%206%20SE%20REALIZO%20AC TIVIDADES%20DEL%20DIPLOMADO%20VIRTU AL%20DE%20LA%20UNIVERSIDAD%20DEL%20ATA LANTICO.pdf?csf=1&web=1&e=teWLE5

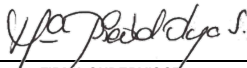
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

 FIRMA SUPERVISOR NOMBRE DEL SUPERVISOR	 CONTRATISTA NOMBRE DEL CONTRATISTA
--	---

2

Condiciones

3

4

5

6

7

8

9

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP 36025 DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS.pdf	RP 36025 DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1577 DE 2025 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	1577 DE 2025 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ AC 1677 DE 2025 DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS (3).pdf	AC 1677 DE 2025 DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS (3).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CertificadoPos_72311976 (5).pdf	CertificadoPos_72311976 (5).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ certificado_72311976_3313933802062965297.pdf	certificado_72311976_3313933802062965297.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ contrato 1577 Dager Aguilar julio 2025.pdf	contrato 1577 Dager Aguilar julio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Certificado_de_Afiliación.pdf	Certificado_de_Afiliación.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO 1577 DE 2025 DAGER AGUILAR PERIODO AGOSTO.pdf	CONTRATO 1577 DE 2025 DAGER AGUILAR PERIODO AGOSTO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 1617 DE 2025 JUAN GOMEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1617 DE 2025 JUAN GOMEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CONTRATO 1577 DE 2025 DAGER AGUILAR SEPTIEMBRE final (1).pdf	CONTRATO 1577 DE 2025 DAGER AGUILAR SEPTIEMBRE final (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA -.pdf	PLANILLA -.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ contrato 1577 de 2025 Dager Aguilar OCTUBRE (2).pdf	contrato 1577 de 2025 Dager Aguilar OCTUBRE (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ planilla Dager.pdf	planilla Dager.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato 1577 de 2025 Dager Aguilar cuenta Noviembre de 2025 corregida.pdf	Contrato 1577 de 2025 Dager Aguilar cuenta Noviembre de 2025 corregida.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Sumar

Cargar nuevo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 72311976		AGUILAR BARRIOS DAGER FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 # 43 27 apt 1 b	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3045587512	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2001842298	9495652628	I	2025/12/18	2025/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
1	CC 72311976	AGUILAR DAGER	230301	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS010	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72311976		AGUILAR BARRIOS DAGER FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 # 43 27 apt 1 b	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3045587512	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2001842298	9495652628	I	2025/12/18	2025/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$754,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
TOTAL				1	\$754,600	\$0	\$0	\$754,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72311976		AGUILAR BARRIOS DAGER FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 # 43 27 apt 1 b	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3045587512	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	2001851501		9496353914	I	2026/01/21	2025/12/12	BANCO DAVIVIENDA	\$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0
1	CC 72311976	AGUILAR DAGER	230301	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS010	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72311976		AGUILAR BARRIOS DAGER FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 # 43 27 apt 1 b	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3045587512	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2001851501	9496353914	I	2026/01/21	2025/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$754,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
TOTAL				1	\$754,600	\$0	\$0	\$754,600	

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PAGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **DAGER FABIAN AGUILAR BARRIOS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **72311976**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

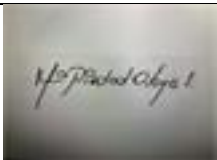
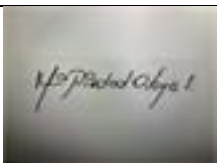
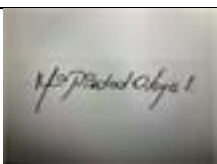
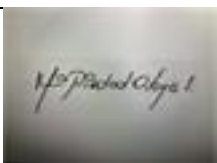
Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Página 1 de3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

- 1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
- 2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
- 3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>