FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-1/GRUAL

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: 10 Año: 2020.

CONTRATO N° 079-00-D-CACOM-1-GRUCO-2020

CONTRATISTA: OCLOCK S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: **QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000.00) M/CTE.**

FORMA DE PAGO:

El MINISTERIO efectuara un pago Total hasta por la suma de Quince millones de pesos ($15.000.000,00) con el PAC del mes de DICIEMBRE de 2020. Pago que en todo caso se hará contra la presentación de la factura correspondiente y previo cumplimiento de los requisitos de ley.

"El pago en las fechas establecidas estará sujeto a previa aprobación de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público."

Lo anterior previa presentación de factura original, Acta parcial de Recibo a Satisfacción de los servicios objeto del contrato suscrita con el SUPERVISOR, Certificación de pago de Aportes Parafiscales, paz y salvos de los aportes parafiscales y fondos de pensiones y cesantías y demás trámites administrativos a que haya lugar. Para efectos del pago EL MINISTERIO procederá a hacer las retenciones que correspondan por ley.

FECHA FIRMA: Día 10 Mes 09 Año 2020

OBJETO DEL CONTRATO: INSPECCION, PRUEBA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS DE EXTINCION, SUPRESION Y DETECCION DE INCENDIOS PARA LOS EDIFICIOS: CENTRO COMANDO Y CONTROL ALTERNO Y CENTRO DE GUERRA ELECTRONICA DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 1, SEGUN FICHA TECNICA.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día _25__. Mes ___09____. Año ____2020___.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación)

N/A.

FECHA DE FIRMA:

N/A.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **25 Sep 2020** hasta el **22 oct de 2020**

Porcentaje Avance en tiempo: **100%**

Porcentaje de Ejecución en relación a los servicios recibidos: 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JEFFERSON MARTINEZ ESPAÑA	REPRESENTANTE LEGAL	091122-0519507 CND INGENIERO DE SISTEMAS
JEFFERSON MARIN PAYARES	INGENIERO ESPECIALISTA	CL-20672950 INGENIERO ELECTRONICO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

Se presentó incumplimiento por parte del contratista debido a que presento novedades en la forma de facturación lo cual demoro el proceso de cumplimiento del presente contrato.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __ **X**__ Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __ **X**__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realiza acta de inicio con fecha 25 de septiembre de 2020 para dar inicio al presente contrato.
- Se realiza tramite oficio Hermes para el respectivo estudio de seguridad para el ingreso a la UMA para dar cumplimiento al contrato.
- Se realizó visita por parte de OCLOK´C S.A.S para la ejecución del contrato, de acuerdo a acta de inicio realizada.
- Se realizó el cumplimiento del contrato de acuerdo a todas las actividades que se habían contemplado al inicio del mismo.
- Se recibe factura de los trabajos
- Se devuelve factura al contratista debido a recomendaciones de DECON
- Se recibe de nuevo factura esta vez detallando las actividades realizadas y se entrega a DECON junto con la documentación requerida para el respectivo pago y cierre del proceso.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

- Pendiente realizar pago.

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	Teniente RODRIGUEZ ESGUERRA SANDRA JACKELINE
FIRMA:	Sandra J. Rodriguez E.
C.C. No.	C.C 1032439758
DEPENDENCIA:	GRUPO DE COMBATE – CACOM1

LISTA CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE		OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	x			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	x			
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	x			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (Si aplica)	X			
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (Si aplica)	x			

6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	x			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	x			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	x			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	x			
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	x			
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.	X			
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)				