



**INFORME CONSOLIDADO DE
EJECUCIÓN DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS - OPS**

INFORME CONSOLIDADO

CONTRATO No. 4145.010.26.1. 1486-2025

**COMPONENTE: FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL
CUIDADO DE LA VIDA Y LA SALUD EN LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE
CALI. – BP 26005479.**

**Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud
Pública.**

**Presentado por:
PAOLA ANDREA MANSILLA VENTE**

ÍNDICE

Introducción.....	1
Justificación.....	1,2
Definiciones y términos clave.....	1,3
Abreviaturas.....	1,4
Obligaciones y productos desarrollados.....	1,5
Impacto generado.....	2
Lecciones aprendidas.....	3
Conclusiones.....	4

INTRODUCCIÓN: La gestión en salud pública requiere procesos organizados, análisis permanente y la articulación efectiva entre los diferentes actores del sistema. En este contexto, las acciones desarrolladas buscan fortalecer la calidad del dato, optimizar la ejecución de las estrategias y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Asimismo, se reconoce la importancia de consolidar información precisa, mejorar los procesos de verificación y apoyar a las instituciones prestadoras de servicios de salud en el registro y seguimiento de las actividades realizadas.

El presente documento recoge los aspectos más relevantes relacionados con las actividades ejecutadas, las necesidades identificadas y las conclusiones derivadas del trabajo conjunto, con el fin de fortalecer los procesos misionales y contribuir a una atención oportuna y de calidad para la población.

JUSTIFICACIÓN: El fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) es una prioridad en salud pública, dado su impacto directo en la prevención de enfermedades inmunoprevenibles y en la protección de la población. Para garantizar la efectividad del programa, es necesario mantener procesos de capacitación, seguimiento y acompañamiento técnico que aseguren el cumplimiento de los lineamientos nacionales y la calidad de los datos reportados.

La asistencia técnica brindada a las Empresas Sociales del Estado (ESE), a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y a los equipos responsables del PAI en el distrito de Santiago de Cali permite identificar oportunidades de mejora, fortalecer las capacidades del talento humano y promover la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con la vacunación. Esto incluye aspectos esenciales como la gestión de la cadena de frío, el manejo biológico, las coberturas de vacunación y la correcta migración y verificación de la información en los sistemas oficiales.

Asimismo, la participación en comités estratégicos y espacios de capacitación continua favorece la actualización de conocimientos, la socialización de lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la articulación interinstitucional necesaria para optimizar los procesos operativos del programa.

En este sentido, las acciones desarrolladas se justifican en la necesidad de garantizar la calidad, oportunidad y efectividad del PAI a nivel territorial, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos misionales y al mejoramiento de los resultados en salud de la población.

DEFINICIONES Y TÉRMINOS CLAVE:

Asistencia

Proceso mediante el cual se brinda acompañamiento profesional a las ESE, IPS y equipos territoriales, con el fin de fortalecer capacidades, resolver dudas operativas y asegurar el cumplimiento de los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Técnica:

Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI):

Estrategia nacional de salud pública orientada a la prevención de enfermedades inmunoprevenibles a través de la vacunación sistemática, la vigilancia epidemiológica y la garantía de la calidad en los procesos.

Cadena

de

Frío:

Conjunto de procedimientos, equipos y condiciones necesarias para conservar la potencia inmunológica de los biológicos desde su producción hasta la aplicación al usuario, garantizando temperaturas entre +2 °C y +8 °C.

Cobertura

de

Vacunación:

Porcentaje de la población objetivo que ha recibido oportunamente las dosis de vacunas estipuladas en el esquema nacional. Indicador fundamental para evaluar el desempeño territorial.

Biológico:

Vacuna o inmunógeno utilizado para inducir protección frente a enfermedades inmunoprevenibles. Su manejo adecuado es esencial para garantizar seguridad y eficacia.

PAIWEB:

Sistema de información oficial del Ministerio de Salud y Protección Social para el registro, seguimiento y verificación de las dosis aplicadas, permitiendo la consolidación y análisis del dato a nivel territorial y nacional.

Verificación de Información / Calidad del Dato:

Proceso mediante el cual se revisa la consistencia, exactitud y completitud de los registros de vacunación, asegurando que la información reportada esté alineada con las actividades realizadas en campo.

Referente

PAI:

Profesional o funcionario designado en cada ESE, IPS o entidad territorial



INFORME CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - OPS

responsable del seguimiento, ejecución y cumplimiento de las actividades del Programa Ampliado de Inmunizaciones.

Comité Estratégico del PAI:

Espacio técnico donde se socializan lineamientos, se revisan indicadores, se identifican brechas operativas y se definen acciones de mejora junto a vacunadores, referentes y equipos territoriales.

Vacunador(a):

Profesional o técnico en salud encargado de la aplicación segura y oportuna de los biológicos, así como del registro adecuado de la información en los sistemas institucionales.

Jornada de Vacunación:

Actividad operativa organizada por la entidad territorial o las ESE/IPS para ampliar el acceso de la población a los servicios de inmunización mediante puntos fijos, extramurales o estrategias de búsqueda activa.

Seguimiento y Monitoreo:

Acciones sistemáticas para evaluar el avance de los procesos del PAI, identificar riesgos en la operación y generar recomendaciones correctivas y preventivas.

ABREVIATURAS:

PAI: Programa Ampliado de Inmunizaciones

MSPS: Ministerio de Salud y Protección Social

ESE: Empresa Social del Estado

IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud

SSMC: Secretaría de Salud Municipal de Cali

SIVIGILA: Sistema de Vigilancia en Salud Pública

PAIWEB: Sistema de información oficial para el registro de vacunación

ESAVI: Eventos Supuestamente Atribuibles a la Vacunación o Inmunización

AI: Área de Influencia

BAS: Búsqueda Activa en Salud

DTP: Difteria, Tétanos y Pertussis (vacuna)

BCG: Bacilo de Calmette y Guérin

TV: Trazabilidad del Vacunador o Trazabilidad de Vacunación (según contexto)

PSU: Punto de Servicio de Vacunación

AF: Asistencia en Frío o Área de Cadena de Frío (según manual local)

RIPS: Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud

BAV: Búsqueda Activa de Vacunación
CMI: Comité Municipal de Inmunización
COEM: Comité Operativo de Emergencias
PEP: Profilaxis Pos exposición (cuando aplica vacunación)
VAC: Vacunación
CDA: Calidad del Dato
THT: Talento Humano en Salud
APS: Atención Primaria en Salud
RCF: Responsable de Cadena de Frío
NT: Norma Técnica
SI: Sistema de Información
PV: Punto de Vacunación
PCH: Plan de Acción – Cadena de Frío
GICP: Grupo Interno de Calidad del PAI
IPV: Inmunoprevenibles
EV: Equipo de Vacunación

1. OBLIGACIONES Y PRODUCTOS DESARROLLADOS

1.1. OBLIGACIÓN No.1.

OBLIGACIONES	PRODUCTO
1. APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL DEL PROGRAMA, EN ARTICULACIÓN CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA, GARANTIZANDO LA DEFINICIÓN DE METAS CLARAS, ALCANZABLES Y MEDIBLES. ASÍ MISMO, CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS FRENTE A LAS ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNAS, VERIFICANDO LA INCLUSIÓN DE POBLACIONES CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y GRUPOS ETARIOS PRIORIZADOS POR CURSO DE VIDA.	1.1 ACTAS Y/O INFORMES CON SU RESPECTIVO SOPORTE CONSIDERANDO LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL (LISTADO DE ASISTENCIAS CUANDO APLIQUE, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN) QUE EVIDENCIEN EL PROCESO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

1.1.1. PRODUCTOS ENTREGADOS:

Producto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1 Actas y/o informes con su respectivo soporte considerando los lineamientos de gestión documental (listado de asistencias cuando aplique, registro fotográfico y encuestas de satisfacción) que evidencien el proceso relacionado con la ejecución de la actividad.	1	1	1	1	4

Para un total de 4 reuniones efectuadas por cualquier medio, con soportes.

1.1.2. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LAS INTERVENCIONES

REALIZADAS:

Para un total de 4 reuniones efectuadas por cualquier medio, con soportes.

En cumplimiento de la obligación, se brindó asistencia técnica profesional en las diferentes reuniones solicitadas, tanto de manera virtual como presencial, con las referentes del PAI de las ESE y la Coordinadora del PAI de la Secretaría de Salud de Cali. Durante estos encuentros se abordaron diversos temas relacionados con el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Asimismo, participó en las reuniones de capacitación continua del PAI y en el comité estratégico, espacios en los cuales se socializan con las vacunadoras de las IPS de Cali y las referentes del PAI los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Entre los temas tratados se incluyen aspectos como la cadena de frío, las coberturas de vacunación, entre otros.



1.2. OBLIGACIÓN No.2.

2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VACUNACIÓN ASIGNADA EN TERRITORIO, VALIDANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL PROGRAMA, LA SUFICIENCIA DE LA CAPACIDAD INSTALADA, LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIOLÓGICOS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA. ASÍ MISMO, EFECTUAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LOS PLANES DE MEJORA DERIVADOS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS.	2.1 MATRIZ DE PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES Y QUE INCLUYA EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. 2.2 ACTAS Y/O INFORMES CON SU RESPECTIVO SOPORTE CONSIDERANDO LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL (LISTADO DE ASISTENCIAS CUANDO APLIQUE, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN) QUE EVIDENCIEN EL PROCESO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
--	---

1.2.1. PRODUCTOS ENTREGADOS:

Producto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1. Matriz de plan de trabajo que permita llevar un seguimiento y consolidación de las acciones y que incluya el cronograma de ejecución.	1	1	1	1	4
2.2. actas y/o informes con su respectivo soporte considerando los lineamientos de gestión documental (listado de asistencias cuando aplique, registro fotográfico y encuestas de satisfacción) que evidencien el proceso relacionado con la ejecución de la actividad.	1	2	2	1	6

1.2.2. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS:

Para un total de 4 matriz de plan de trabajo y 4 informes efectuados por esta obligación en cumplimiento del contrato de referencia en el término de ejecución.

Dando cumplimiento a la obligación se realizó Matriz de plan de trabajo para seguimiento y consolidación de las asistencias técnicas realizadas a los servicios de vacunación de las IPS vacunadoras de Cali. Teniendo en cuenta el territorio asignado; así mismo se efectuó Documento en Word con el instructivo para el manejo, de las asistencias técnicas a entidades prestadoras de salud e IPS del programa ampliado de inmunizaciones-PAI.

1.3. OBLIGACIÓN No.3.

3. PARTICIPAR EN ACCIONES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y EN LA CONSOLIDACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ACTORES CLAVE DE LOS DIFERENTES ENTORNOS CON EL FIN DE FORTALECER LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INMUNIZACIÓN EN EL TERRITORIO. IGUALMENTE, CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO EN SALUD Y DE LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS, PROMOVRIENDO LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL PROGRAMA.	3.1 ACTAS Y/O INFORMES CON SU RESPECTIVO SOPORTE CONSIDERANDO LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL (LISTADO DE ASISTENCIAS CUANDO APLIQUE, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN) QUE EVIDENCIE EL PROCESO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
---	--

1.3.1. PRODUCTOS ENTREGADOS:

Producto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3.1. Actas y/o informes con su respectivo soporte considerando los lineamientos de gestión documental (listado de asistencias cuando aplique, registro fotográfico y encuestas de satisfacción) que evidencien el proceso relacionado con la ejecución de la actividad.	1	1	1	1	4

1.3.2. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS:

Para dar cumplimiento a la obligación se definieron grupos priorizados ocho (8) grupos priorizados los cuales se realizó el debido seguimiento en el marco de la estrategia de coberturas, en mi caso fueron asignados los siguientes grupos.

- 1 Población LGTBI.
- 2 Adulto mayor

También se realizó el debido seguimiento de cobertura por biológico en el caso puntual de COVID, así mismo se asistió a las distintas reuniones en donde se requirió presencia de referente del programa PAI, entre ellos el proyecto NO PAI.

1.4. OBLIGACIÓN No.4.

4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, JORNADAS O EVENTOS CONVOCADOS POR EL PROGRAMA DE SALUD PÚBLICA Y DEMÁS ESPACIOS SOLICITADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO, FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y VALIDACIÓN DE LOS PROCESOS TERRITORIALES DESARROLLADOS; ASÍ COMO ASISTIR ACTIVAMENTE A LOS LLAMADOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS EN TERRITORIO, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL ORGANISMO.	4.1 INFORME QUE CONSOLIDE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
--	--

1.4.1. PRODUCTOS ENTREGADOS:

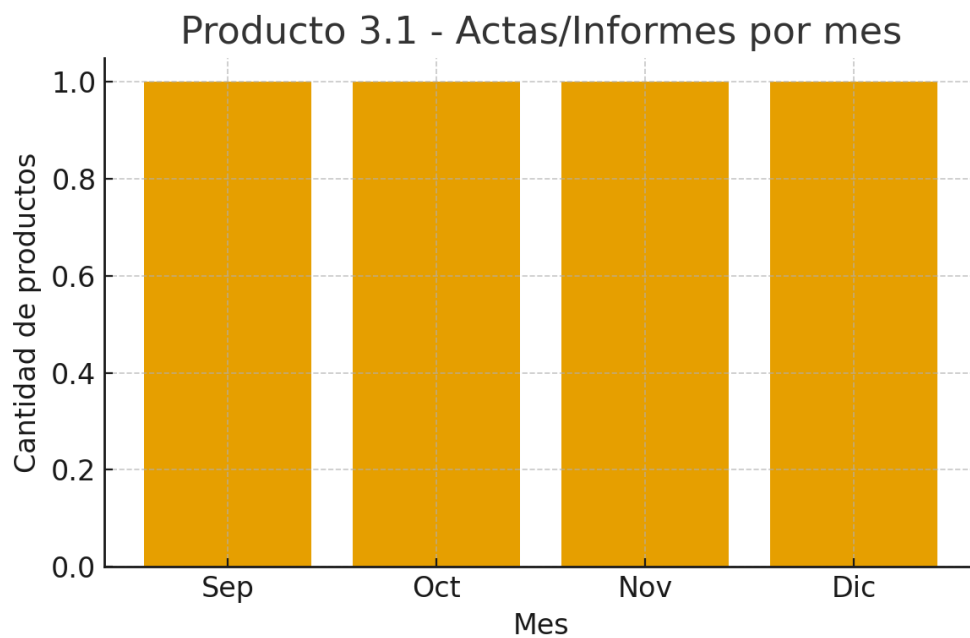
Producto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4.1 Carpeta que evidencie el desarrollo de la actividad.	2	1	1	1	5

1.4.2. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS:

Se realizó la articulación necesaria para la planeación, ejecución y seguimiento de jornadas adicionales de vacunación, las cuales generan un impacto significativo en la población clave. Asimismo, se efectuó seguimiento al proyecto NO PAI, garantizando la aplicación adecuada de los biológicos y el cumplimiento de las directrices de vacunación dirigidas a la población objeto, la cual requería prescripción médica para la aplicación de las vacunas contra herpes zóster y VPH.

De igual forma, se tuvo en cuenta la identificación oportuna de los usuarios que cumplían criterios para vacunación por brote, dado que el objetivo fundamental de estas acciones es disminuir la incidencia de enfermedades prevenibles por vacuna en dicha población.

Finalmente, se elaboró el informe correspondiente, en el cual se detalla la información relacionada con los procesos de vacunación ejecutados en las poblaciones mencionadas.



2. IMPACTO GENERADO

Las acciones desarrolladas durante el periodo reportado generaron avances significativos en el fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el territorio. El acompañamiento técnico, la consolidación documental y el cumplimiento oportuno de los productos permitieron mejorar la articulación interinstitucional y optimizar los procesos operativos asociados a la vacunación.

En primer lugar, la entrega sistemática de actas, informes y soportes documentales contribuyó a garantizar la trazabilidad de las actividades, facilitando la verificación de la información y promoviendo la calidad del dato reportado en los sistemas oficiales. Este proceso fortaleció la capacidad de las ESE e IPS para cumplir con los lineamientos de gestión documental establecidos por la Secretaría de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.

Asimismo, la construcción y actualización de las matrices de trabajo permitió mejorar la planificación, el seguimiento y la consolidación de acciones, favoreciendo un mayor ordenamiento operativo y claridad en la ejecución de los cronogramas. Esto impactó positivamente en la organización interna de los equipos de vacunación y en la definición de prioridades territoriales.

El apoyo brindado a través de la asistencia técnica posibilitó la identificación oportuna de brechas, el fortalecimiento del talento humano y la mejora continua de procesos clave como la cadena de frío, el manejo biológico, el registro en PAIWEB y el cumplimiento de coberturas. Todo ello contribuyó a una operación más eficiente y alineada con los estándares nacionales.

Finalmente, la participación activa en reuniones, comités y espacios de capacitación favoreció la actualización del personal, el intercambio de experiencias y la unificación de criterios técnicos, lo cual repercutió directamente en la calidad de la atención y en la protección de la población frente a enfermedades inmunoprevenibles.

3. LECCIONES APRENDIDAS

Importancia de la planeación anticipada: La programación oportuna de las actividades facilita la articulación interinstitucional y garantiza la disponibilidad de los equipos, recursos y participantes.

Necesidad de una comunicación clara y continua: Mantener canales efectivos de comunicación con los equipos de trabajo y las instituciones aliadas contribuye a minimizar retrasos y malentendidos durante la ejecución.

Valor del acompañamiento técnico en territorio: Las visitas y el soporte presencial fortalecen el cumplimiento de los lineamientos, mejoran la calidad del registro y permiten resolver dudas de manera inmediata.

Fortalecimiento del trabajo interdisciplinario: La coordinación entre las diferentes áreas y actores involucrados favorece la integralidad de las acciones y mejora los resultados obtenidos.

Relevancia del seguimiento documental: Garantizar que cada actividad cuente con sus soportes completos (actas, listados, registros fotográficos y encuestas) facilita la trazabilidad, auditoría y el cumplimiento normativo.

Adaptación ante situaciones imprevistas: La flexibilidad para reorganizar actividades ante cambios en la disponibilidad de los equipos o condiciones externas permitió dar continuidad al proceso sin afectar los resultados.

Enfoque en la calidad del dato: La necesidad de reforzar la verificación y validación de la información registrada fue una constante, evidenciando la importancia de las capacitaciones continuas y del acompañamiento técnico.

4. CONCLUSIONES:

Las actividades ejecutadas durante el periodo establecido permitieron fortalecer los procesos técnicos y operativos del componente, evidenciando avances significativos en el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

La articulación interinstitucional, junto con el acompañamiento técnico brindado en territorio, facilitó la mejora continua de la calidad del dato y el adecuado desarrollo de las acciones programadas en el componente del programa PAI

El registro oportuno de actas, informes y soportes documentales contribuyó a garantizar la trazabilidad de cada actividad, permitiendo una gestión más eficiente y alineada con los estándares de gestión documental.

La participación activa de los equipos locales y el trabajo interdisciplinario fueron fundamentales para alcanzar los resultados propuestos, demostrando el impacto positivo que genera la coordinación efectiva entre las áreas involucradas.

Se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la planeación, comunicación y fortalecimiento de competencias técnicas, las cuales servirán como base para optimizar los procesos en futuros ciclos de trabajo.

En general, el desarrollo del componente produjo un impacto positivo en la gestión operativa y en el alcance de los objetivos, consolidando las capacidades institucionales y promoviendo mejores prácticas en el cumplimiento de las funciones asignadas.



Contratista	PAOLA ANDREA MANSILLA VENTE
Celular	3215321885
Email	