



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2025

Señora

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487230 de Candelaria- Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Ultimo pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el Veinte (20) de Diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación complementaria virtual en las siguientes fichas de caracterización: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 3393410, 3393408, 3398990, 3399969, 3399976, 3399977	Anexo 1 : Captura de Pantalla Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación Complementaria virtual.	Anexo 2. Captura de Pantalla - Guía de Aprendizaje Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/course.php
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realizó seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro	Anexo 3. Captura de Pantalla Registro de Ingresos Aprendices. Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron aprendices a la Ficha de ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 3399977	Anexo 4. Captura de Pantalla Aprendices asociados Plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se emitieron los juicios de evaluación de las fichas: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 3393410, 3393408, 3398990, 3399969, 3399976, 3399977.	Anexo 5. Captura de Pantalla Juicios Evaluativos Plataforma Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso al aplicativo de interface con Zajuna para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas. Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo.	Anexo 6. Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php <u>Calificaciones</u> <u>Publicación de Anuncios</u> <u>Retroalimentación de Foros</u>



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo 7. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Rendir Informe mensual de ejecución Contractual	Anexo 8. Informe Mensual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como Outlook - TEAMS	Anexo 09. Ingreso a los diferentes aplicativos Captura de Pantalla
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS	Anexo 10. Pago de Aportes. Planillade cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9495131098 Aportes en Línea- Periodo Noviembre 2025 (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 22487230

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinador Académico



EVIDENCIAS MENSUALES

Obligación No.1 Anexo 1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 3393410, 3393408, 3398990, 3399969, 3399976, 3399977

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php>. The user is logged in as OLGA LUCIA BRITO VALENCIA. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with course cards. The course cards are titled 'ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y ...' and 'Formación Complementaria'. The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 8:21 p. m. on 15/12/2023.

GRABACIÓN Y RESUMEN DE CONFERENCIA WEB:

The screenshot shows a web page titled 'Actualización del marco normativo en Seguridad y Salud en el Trabajo'. The page contains the following text:

Apreciado aprendiz, es usted bienvenido a este segundo momento de aprendizaje, que lo orientará en la identificación y reconocimiento de la normativa vigente relacionada con los aspectos a cumplir en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de prevenir enfermedades y accidentes de trabajo derivados de los riesgos a los que están expuestos los trabajadores como consecuencia del trabajo que desempeñan y de los efectos derivados de la pandemia.

Como es bien sabido, el desarrollo de la legislación en seguridad y salud en el trabajo es un proceso que se da de acuerdo con la dinámica de los procesos productivos, de los acontecimientos y cambios propios de los eventos nacionales y mundiales. Teniendo en cuenta la pandemia causada por el coronavirus SARS – CoV-2 (COVID 19), el Gobierno Nacional ha realizado convenios internacionales y ha generado legislación con el fin de cuidar el capital humano, la conservación de la vida, la mejora de las condiciones de salud y trabajo y por consiguiente la productividad, rentabilidad y economía del país.

Colombia es un Estado social de derecho, lo que implica que las relaciones laborales, comerciales y sociales están basadas en la legislación; por supuesto, la seguridad y la salud en el trabajo no son la excepción; es por ello que la base para la documentación, implementación y mejoramiento de los SG-SST son los requisitos legales.

The page also features a video thumbnail showing two people in a meeting and a 'Continuar' button. The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 7:14 p. m. on 4/12/2023.



Obligación No. 2. Anexo 2. Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación virtual.

SENA

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- **Código del programa de formación:** 22620484.
- **Competencia:** 220601073 - Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- **Resultados de aprendizaje:**
 - 220601073-01. Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 220601073-02. Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.
- **Duración de la guía:** 20 horas.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje orienta al desarrollo de actividades que permiten obtener la certificación del curso de capacitación virtual de 20 horas, que deben realizar los responsables de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en ella, el aprendiz abordará temáticas que le permitirán verificar y fortalecer los conocimientos en cuanto a la implementación al igual que en la actualización en la normatividad de los últimos tres años que este Sistema necesita y la relacionada con la pandemia COVID 19.

Obligación No.6. Anexo 3. Registro de Ingresos, seguimiento asistencia de aprendices.

Accede a SOFIA Área Personal OLGA LUCIA BRITO VALENCIA Modo de edición

81 participantes encontrados Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA	22487230cc	olgalucia_193@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	10 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	GIUSSEPE DIAZ ARCILA	1002546219cc	dgiuseppe25@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 minutos 5 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	ALVARO JOSE FAJARDO JARARIYU	1192748357cc	fajardoalvaro484@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 7 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	ALCIDES MIGUEL OLIVERA ARROYO	1102801061cc	www.miguelolivera19@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 horas 33 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	YAMIR JOSE QUINTERO PACHECO	1127654641cc	yamirjoseq@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 horas 16 minutos	Activo



Obligación No.7. Anexo 4. Aprendices Asociados

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3399977 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3399977

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3399977. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta]

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;

Obligación No.8 Anexo 5. Se emitieron los juicios de evaluación de las fichas: Se emitieron los juicios de evaluación de las fichas: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Tipo de Aprendiz	Número de Aprendiz	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra
CC	1001283390	GEREMI DANIELA	MOLINA CELIS	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	01/12/2025 19:54 a	CC 22487230 - OLGALLU VAL ENCIA
CC	1001283390	GEREMI DANIELA	MOLINA CELIS	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	01/12/2025 19:54 a	CC 22487230 - OLGALLU VAL ENCIA
CC	1002607093	LAURA JISETH	BARRERA SOBACA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	01/12/2025 19:54 a	CC 22487230 - OLGALLU VAL ENCIA
CC	1002607093	LAURA JISETH	BARRERA SOBACA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	01/12/2025 19:54 a	CC 22487230 - OLGALLU VAL ENCIA



Formato de Cierre de Curso Ficha 3393410 [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio ses.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/12/2025
Ficha de: 3393410
Código: 22620484
Versión: 1
Denominación: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-CCT
Estado de la Ficha: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/11/2025
Fecha Fin: 01/12/2025
Modalidad de: VIRTUAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CC	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
14	100079084	LOREN DANIELA	ESPINOZA ARIAS	POR CERTIFICAR	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL	APROBADO	01/12/2025 20.51 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
15	100079084	LOREN DANIELA	ESPINOZA ARIAS	POR CERTIFICAR	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON	APROBADO	01/12/2025 20.51 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
16	100113218	ANNY MILEYDY	ORTIZ MANCO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL	NO APROBADO	01/12/2025 21.29 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
17	100433343	ANNY MILEYDY	ORTIZ MANCO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON	NO APROBADO	01/12/2025 21.29 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

8:32 p. m. 15/12/2025

Formato de Cierre de Curso Ficha 3398990 [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio ses.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2025
Ficha de: 3398990
Código: 22620484
Versión: 1
Denominación: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/11/2025
Fecha Fin: 09/12/2025
Modalidad de: VIRTUAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CC	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el ju
22	1002314625	LEIDYS MARIA	FUENTES TORRES	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO	NO APROBADO	09/12/2025 21.07 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
23	1002314625	LEIDYS MARIA	FUENTES TORRES	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y	NO APROBADO	09/12/2025 21.07 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
24	1002501466	LUIS EDUARDO	OSORIO PEREZ	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO	NO APROBADO	09/12/2025 21.07 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
25	1002501466	LUIS EDUARDO	OSORIO PEREZ	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y	NO APROBADO	09/12/2025 21.07 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
26	1002957027	JULIAN DAVID	CERON RESTREPO	POR CERTIFICAR	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO	APROBADO	09/12/2025 20.59 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
27	1002957027	JULIAN DAVID	CERON RESTREPO	POR CERTIFICAR	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y	APROBADO	09/12/2025 21.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Se encontraron 64 de 160 registros

8:33 p. m. 15/12/2025



Formato de Cierre de Curso Ficha 3399969 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2025
Ficha de Reporte:	3399969
Código:	22620484
Versión:	1
Denominación:	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/11/2025
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio eval
CC	1003994932	JHON FREDI	TRUJILLO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1003994932	JHON FREDI	TRUJILLO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1007551288	XILENA	ROMERO OSPINO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1007551288	XILENA	ROMERO OSPINO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
TI	1029648090	KAREN YULETH	PINEDA TORRES	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
TI	1029648090	KAREN YULETH	PINEDA TORRES	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	10/12/2025 21.08 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Listo Se encontraron 40 de 160 registros

Formato de Cierre de Curso Ficha 3399976 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Reporte:	3399976
Código:	22620484
Versión:	1
Denominación:	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/11/2025
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1005240628	YERINE	PRADILLA ROJAS	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	12/12/2025 7.14 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1005240628	YERINE	PRADILLA ROJAS	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	12/12/2025 7.14 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1006204520	STEPHAN RAMIREZ GIRALDO	RAMIREZ GIRALDO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	12/12/2025 7.14 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN
CC	1006204520	STEPHAN RAMIREZ GIRALDO	RAMIREZ GIRALDO	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	12/12/2025 7.14 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALEN

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Listo Se encontraron 36 de 160 registros



Formato de Cierre de Curso Ficha 3399977 [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del: 15/12/2025
 Ficha de: 3399977
 Código: 22620484
 Versión: 1
 Denominación: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
 Estado de la: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 01/12/2025
 Fecha Fin: 15/12/2025
 Modalidad de: VIRTUAL
 Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
 Centro de: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1002546219	GIUSSEPE	DIAZ ARCILA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
1002546219	GIUSSEPE	DIAZ ARCILA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
1024524687	JENIFFER	GIRON MERA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
1024524687	JENIFFER	GIRON MERA	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
1032370451	SANDRA MILENA	BARRAGAN	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622603 - IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
1032370451	SANDRA MILENA	BARRAGAN	EN FORMACION	39642 - Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de	622604 - ELABORAR PLAN DE MEJORA DE	NO APROBADO	15/12/2025 20.00 a	CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Listo Se encontraron 34 de 160 registros

Obligación No.9 Anexo 6. Se utilizan diariamente las diferentes plataformas institucionales para impartir formacioncomplementaria virtual

Accede a SOHA Área Personal

Hora	usuario	usuario	afectado	evento	Componente	evento	Descripción	Origen	Dirección IP
15 diciembre 2025, 8:40:32 PM	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA	22487230cc	-	Curso: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3399977)	Estadísticas	Informe de estadísticas visto	The user with id '6248' viewed the statistics report for the course with id '89475'.	web	172.24.98.136
15 diciembre 2025, 8:40:23 PM	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA	22487230cc	-	Curso: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3399977)	Estadísticas	Informe de estadísticas visto	The user with id '6248' viewed the statistics report for the course with id '89475'.	web	172.24.98.136
15 diciembre 2025, 8:39:00 PM	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA	22487230cc	-	Curso: ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3399977)	Actividad del curso	Informe de actividad visto	The user with id '6248' viewed the outline activity report for the course with id '89475'.	web	172.24.98.136



Browser tabs: (29) WhatsApp, ANUNCIOS | Zajuna, Guia_aprendizaje.pdf

URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5853439

Accede a SOFIA Área Personal

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA

Modo de edición

- ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA

Star	Topic	Author	Date	Views	Comments
☆	Aprendices que Aprobaron el Curso Cronometrada	OLGA LUCIA BRI...	15 dic 2025	0	
☆	Cierre de Semana II Cronometrada	OLGA LUCIA BRI...	11 dic 2025	0	
☆	Cierre de Curso Cronometrada	OLGA LUCIA BRI...	11 dic 2025	0	
☆	Inicio de Semana II Cronometrada	OLGA LUCIA BRI...	4 dic 2025	0	
☆	Cierre de Semana II Cronometrada	OLGA LUCIA BRI...	3 dic 2025	0	
☆	Invitación a Conferencia Web: Socialización de la actividad de aprendizaje 2 y conclusión del...	OLGA LUCIA BRI...		0	
☆	Invitación Conferencia Web: Bienvenida y socialización de la actividad de aprendizaje 1.	OLGA LUCIA BRI...	1 dic 2025	0	

Windows taskbar: Búsqueda, ESP LAA, 8:41 p. m. 15/12/2025

Browser tabs: (29) WhatsApp, P_22620484_V_3399977_R_47_C_... , Guia_aprendizaje.pdf

URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5853462&action=grading

abordados, integrando conceptos clave de manera coherente y...

Grade	Due Date	Activity	Submitted	Comments	Grade
r	miércoles, 3 de diciembre de 2025, 10:22	Taller sg-sst.docx	Presentado por alcides Miguel olivera	Comentarios (0)	A
r	jueves, 11 de diciembre de 2025, 16:11	TALLER.zip	Buenas tardes, adunto taller	Comentarios (0)	A

ADMINISTRACIÓN

- Administración de actividad de aprendizajes
 - Configuración
 - Excepciones
 - Filtros
 - Registros

Windows taskbar: Búsqueda, ESP LAA, 8:44 p. m. 15/12/2025



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5853454>. The page title is 'Foro Social | Zajuna'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Actualización datos personales', 'Foro Social', 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA', and 'SESIONES EN LÍNEA'. Below these are several forum threads with titles like 'Cordial saludo, pregunta', 'Presentación', and 'Apertura Foro Social'. The main content area features a search bar and a green button 'Añadir un nuevo tema de debate'. A table lists forum threads with columns for 'Debate', 'Comenzado por', 'Último mensaje', and 'Réplicas'. The table contains several entries, each with a star icon, a title, a user profile picture, a name, and a date. At the bottom, there is a Windows taskbar with the search bar and system tray.

Obligación No.13 Anexo 7. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo .

The screenshot shows a PDF document viewer displaying a form titled 'TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION'. The form is divided into several sections. The top section contains the title and instructor information: 'INSTRUCTOR: OLGA LUCIA BRITO VALENCIA' and 'CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA'. Below this, there are dates: 'FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00' and 'FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59'. The next section is 'ACTIVIDADES ACADÉMICAS', which lists three 'FICHA DE APRENDIZAJE' entries. Each entry includes a title, a description of the activity, and the number of hours dedicated to it. The first entry is '3396959 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST' with 14.00 hours. The second and third entries are '3396960 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST' with 16.00 and 2.00 hours respectively. The right side of the viewer shows a sidebar with navigation icons and a zoom level of 48.7%. At the bottom, there is a Windows taskbar with the search bar and system tray.

15



Menú Informe_Apoyo_For... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntas al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. [Ver resumen](#)

Al usar este servicio, aceptas las [Condiciones de uso](#) y [Política de privacidad](#)

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	12/12/2025	OTROS	20.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20.00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399977 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 22.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76.00

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				

ACTIVIDADES ADICIONALES

12/12/2025 Page 3 of 4 12/12/2025 Page 4 of 4

Obligación 21. Anexo 8. Rendir Informe mensual de ejecución Contractual

GC_22487230_4725_DIC_2025 - Word Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2025

Señora
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487230 de Candelaria- Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y

Página 1 de 19 2125 palabras Español (España) 11:31 a. m. 17/12/2025



Obligación 23. Anexo 09. Utilización de las herramientas tecnológicas

Outlook Email:

Invitación a capacitación virtual – Plataforma Zajuna

Buen día, estimados instructores.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito invitarlos a participar en la capacitación sobre el uso de la plataforma Zajuna, la cual se realizará el día de hoy de manera virtual.

Agradezco al instructor William Salcedo compartir el enlace de para que todos los instructores puedan unirse.

Quedo atento cualquier inquietud.

Cordialmente,

Julio Rafael Del Castillo Lozano

Microsoft Teams Calendar:

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30 Nov	1 Dic	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1 Ene	02	03



Obligación 26. Anexo 10. Planilla de pago de la Seguridad Social.

Menú | Informe_Apoyo_Formacion ... | Planilla de Pago.pdf x | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir | Pregunta al Asistente de IA

aportes en línea Resúmen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Dirección		Ciudad/Departamento		Tratamiento		Exonerado SENIA a IOP	
CC (DTCO)	00000000000000000000	INDEPENDIENTE		PERSONA		CALLE 4#B-10-30		CALLE 4#B-10-30		CALLE 4#B-10-30		000000		SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Periodo	01/12/2025	01/12/2025		PERSONA		01/12/2025		01/12/2025	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO	No.	Identificación	Código	DTC	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
					Depto	Valor	Depto	Valor	Depto	Valor	Depto	Valor	Depto	Valor
TOTAL					11,460,000	1,040,000		11,460,000	1,040,000			11,460,000	1,040,000	

RESUMEN DE PAGO									
RESGRO	CÓDIGO	INT	DI	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORA)	11			1	\$30,000	\$0	\$0	\$30,000	
COSEGUROS	25-14	900,000,000	7	1	\$30,000	\$0	\$0	\$30,000	
AFP (ADMINISTRADORA)	11			1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000	
POSTERA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	800,000,000	4	1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000	
AFP (ADMINISTRADORA)	11			1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000	
SANTAFÉ	EP000	800,000,000	4	1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000	
TOTAL				1	\$70,000	\$0	\$0	\$70,000	

Página 1 de 1 | 2025/12/03 09:48 AM

Elaboración de Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
		Versión	ENERO - 2.25
	ID de Proceso	80825-522738	
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: Cédula de Ciudadanía: Correo electrónico: IP/Nº de contacto: Inducción SST: Régimen del IVA:	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA 22.487.230 olbrito@sena.edu.co 3103680078 SI NO RESPONSABLE	Banco a consignar: Tipo de cuenta: Número de Cuenta: Presta Servicios Excluidos de IVA: Pertenece al régimen simple de tributación: Es declarante de renta por el año gravable 2024	BANCOLOMBIA AHORROS 77920772873 SI NO SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 SI Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO Concepto del pago corresponde a: Ninguno TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%			
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato: 7427340/2025	Nº Compromiso SIIF 4725	Número de pagos durante la vigencia del contrato 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST - VIRTUAL		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del 01/12/2025 Al 20/12/2025	Saldo Anterior del Contrato: \$ 3.066.340	Valor Total del Contrato: \$ 47.528.280	Nuevo Saldo del Contrato: \$ 0
Número de pago 11 Valor Bruto Pago: \$ 3.066.340,00			



RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.066.340		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.066.340		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.754.006		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Diciembre	Noviembre		
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS			9495131098	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.754.006,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804		Base retención en la fuente a título de ICA	2.660.540,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000		Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0		Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL II	\$ 14.900	\$ 19.300		Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	18.624,00 0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -			0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -			0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -			0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -		Pro-Hospital	61.327,00 2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 306.634	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 585.000			0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 8.676.000	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		VALOR A PAGAR	\$2.986.389,00
SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Impartir formación complementaria virtual ACTUALIZACIÓN DEL SG-SST 3393410, 3393408, 3398990, 3399969, 3399976, 3399977					
Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación Complementaria virtual					
Se realizó seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro. Se asociaron aprendices a la Ficha ACTUALIZACION DEL SG-SST 3399977. Se emitieron los juicios de evaluación de las fichas 3393410, 3393408, 3398990, 3399969, 3399976, 3399977. Ingreso al aplicativo de interface con Zajuna para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas. Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo.					
Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS. Rendir Informe mensual de ejecución Contractual.					
Utilización de las herramientas como Outlook - Teams.					
Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS,					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				OLGA LUCIA BRITO VALENCIA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO INSTRUCTOR	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)					

15/12/25 21:01:37 USUARIO: SIC - C.C. 22487230