PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 23 de diciembre de 2025

Señor
JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7360041
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7360041 del año 2025

NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.778.471 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral como Instructor de seguimiento del área **Institucional de Pedagogía - Emprendimiento,** impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago para el mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089),** b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($5.333.824)** cada uno, c) un último pago del mes de diciembre y un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.089.265)**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor de seguimiento del área **Institucional de Pedagogía - Emprendimiento,** impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecute la Formación Profesional Integral en las siguientes fichas: **a)** Número de **Ficha: 3142784** **b)** Nombre programa de formación: Tecnólogo en ADSO. **c)** Fecha inicio de la ficha 29 de abril de 2024 y fecha terminación etapa lectiva el 28 de diciembre de 2025 **d)**Código y nombre del proyecto formativo: **228118**– Desarrollo del plan de negocio **e)** No. de Aprendices matriculados: 25 No. de aprendices en formación**:** 25 **f)** Nombre de la competencia en desarrollo: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)** Nombre resultado de aprendizaje: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	1.1 Registro de Tiempos 1.2 Link portafolio de evidencias 1.3 Asistencias en Físico OBLIGACION No 1

		Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **h)** Actividades de aprendizaje desarrolladas: **i)** Horario asignado: 6 de 12:00 Pm a 6:00 pm. **a)** Número de **Ficha: 3312719** **b)** Nombre programa de formación: Técnico en Operaciones de Caja y Servicio en Almacenes de Cadena **c)** Fecha inicio de la ficha 9 de octubre de 2025 y fecha terminación etapa lectiva el 15 de mayo de 2026 **d)**Código y nombre del proyecto formativo: **1736068**– Manejo de procesos de las operaciones de caja y de servicio para el fortalecimiento de las diferentes pymes de la región, empresas y almacenes de cadena. **e)** No. de Aprendices matriculados: 13 No. de aprendices en formación**:** 10 **f)** Nombre de la competencia en desarrollo: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **g)** Nombre resultado de aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la	

		formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **h)** Actividades de aprendizaje desarrolladas: **i)** Horario asignado: 2,4,5,10,11,12,13,15,16 y 17 de 6:00 Pm a 11:00 pm.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados en las siguientes fichas: **Ficha: 3312719 Técnico en Operaciones de Caja:** 10 aprendices **Ficha: 3142784 Tecnólogo en ADSO:** 2 aprendices **Ficha 3172791 Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial:** 17 aprendices	2.1 Listado de Juicios aprobados OBLIGACION No 2
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos requeridos para el informe del mes de diciembre 2025: -Formato Informe mensual de ejecución GTH-F062V.10 -Planilla pago seguridad social -Formato planilla para pago de contratos por concepto de honorario y/o prestación de servicios personales Si CONTRATISTA. -Formato Informe Final de Actividades GCCON-F-030	10.1. Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual) OBLIGACION No 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté certificado como competente laboral en la norma NSLC 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativo, en el mes de septiembre de 2023.	11.1 La evidencia del certificado como competente laboral no reposa en las evidencias del presente informe ya que reposa en las evidencias del mes de febrero 2025
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad del 2024	12.1 Código de Integridad OBLIGACION No 12
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó

	contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.		esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de estampillas PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonía el 30 de enero de 2025 por valor de $832.000	15.1 La evidencia de preliquidación y pago de la estampilla no reposa en las evidencias del presente informe ya que reposa en las evidencias del mes de febrero 2025
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad para el mes de diciembre de 2025 en esta obligación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

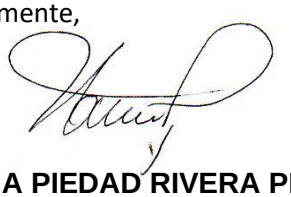
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7995584020**, expedida por SOI correspondiente al mes de noviembre 2025 y la planilla No **7999246332** expedida por SOI correspondiente al mes de diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA
Contratista
C.C. No. 40778471

Recibí a satisfacción:

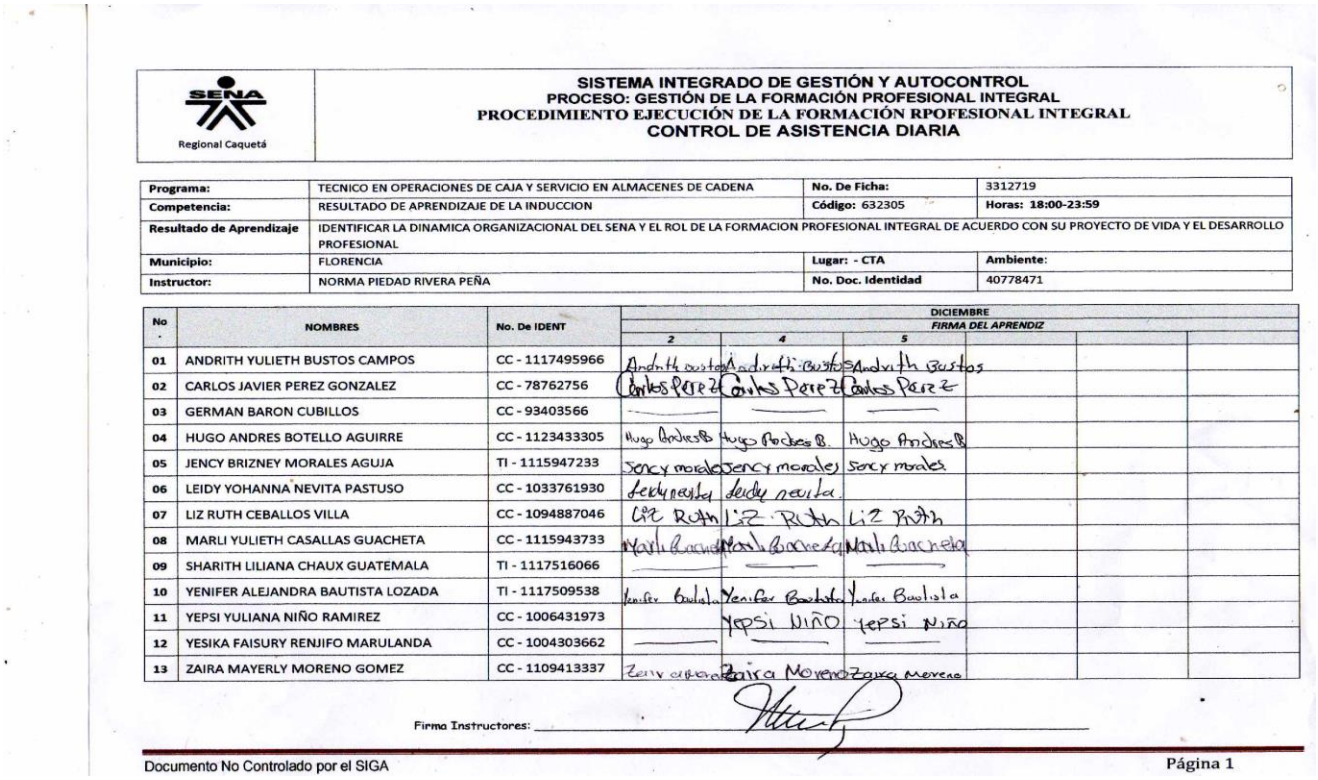


JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisor Contrato 7360041 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA OBLIGACION 1

FICHA 3312719 TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN RPOFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

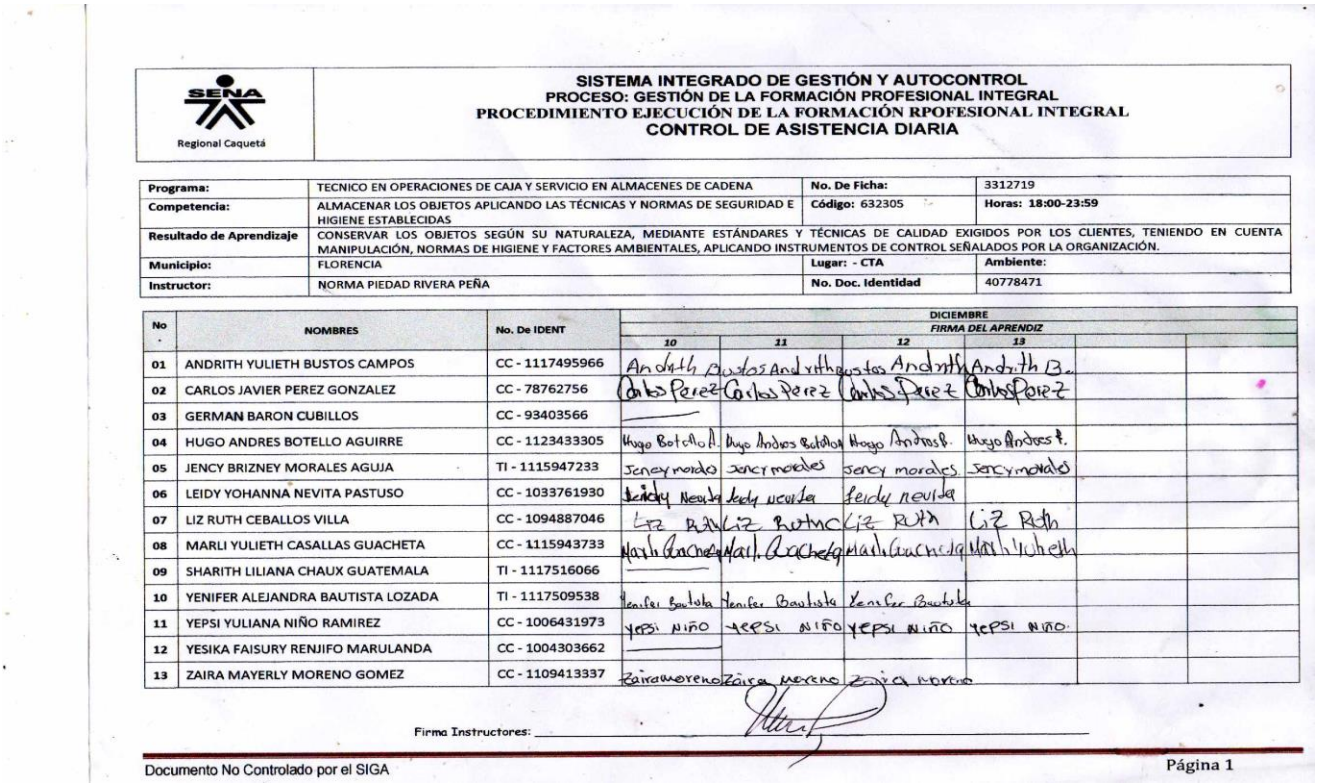
Programa:	TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIO EN ALMACENES DE CADENA	**No. De Ficha:**	3312719
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	**Código:** 632305	**Horas: 18:00-23:59**
Resultado de Aprendizaje	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: - CTA**	**Ambiente:**
Instructor:	NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA	**No. Doc. Identidad**	40778471

No.	NOMBRES	No. De IDENT	DICIEMBRE FIRMA DEL APRENDIZ 2	4	5
01	ANDRITH YULIETH BUSTOS CAMPOS	CC - 1117495966	Andrith Bustos	Andrith Bustos	Andrith Bustos
02	CARLOS JAVIER PEREZ GONZALEZ	CC - 78762756	Carlos Perez	Carlos Perez	Carlos Perez
03	GERMAN BARON CUBILLOS	CC - 93403566			
04	HUGO ANDRES BOTELLO AGUIRRE	CC - 1123433305	Hugo Andres B.	Hugo Andres B.	Hugo Andres B.
05	JENCY BRIZNEY MORALES AGUJA	TI - 1115947233	Jency morales	Jency morales	Jency morales
06	LEIDY YOHANNA NEVITA PASTUSO	CC - 1033761930	Leidy nevita	Leidy nevita	
07	LIZ RUTH CEBALLOS VILLA	CC - 1094887046	Liz Ruth	Liz Ruth	Liz Ruth
08	MARLI YULIETH CASALLAS GUACHETA	CC - 1115943733	Marli Guacheta	Marli Guacheta	Marli Guacheta
09	SHARITH LILIANA CHAUX GUATEMALA	TI - 1117516066			
10	YENIFER ALEJANDRA BAUTISTA LOZADA	TI - 1117509538	Yenifer Bautista	Yenifer Bautista	Yenifer Bautista
11	YEPSI YULIANA NIÑO RAMIREZ	CC - 1006431973		Yepsi Niño	Yepsi Niño
12	YESIKA FAISURY RENJIFO MARULANDA	CC - 1004303662			
13	ZAIRA MAYERLY MORENO GOMEZ	CC - 1109413337	Zaira Moreno	Zaira Moreno	Zaira Moreno

Firma Instructores: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN RPOFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIO EN ALMACENES DE CADENA	**No. De Ficha:**	3312719
Competencia:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS	**Código:** 632305	**Horas: 18:00-23:59**
Resultado de Aprendizaje	CONSERVAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA, MEDIANTE ESTÁNDARES Y TÉCNICAS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA MANIPULACIÓN, NORMAS DE HIGIENE Y FACTORES AMBIENTALES, APLICANDO INSTRUMENTOS DE CONTROL SEÑALADOS POR LA ORGANIZACIÓN.		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: - CTA**	**Ambiente:**
Instructor:	NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA	**No. Doc. Identidad**	40778471

No.	NOMBRES	No. De IDENT	DICIEMBRE FIRMA DEL APRENDIZ 10	11	12	13
01	ANDRITH YULIETH BUSTOS CAMPOS	CC - 1117495966	Andrith Bustos	Andrith Bustos	Andrith Bustos	Andrith B.
02	CARLOS JAVIER PEREZ GONZALEZ	CC - 78762756	Carlos Perez	Carlos Perez	Carlos Perez	Carlos Perez
03	GERMAN BARON CUBILLOS	CC - 93403566				
04	HUGO ANDRES BOTELLO AGUIRRE	CC - 1123433305	Hugo Botello A.	Hugo Andres Botello	Hugo Andres B.	Hugo Andres B.
05	JENCY BRIZNEY MORALES AGUJA	TI - 1115947233	Jency morales	Jency morales	Jency morales	Jency morales
06	LEIDY YOHANNA NEVITA PASTUSO	CC - 1033761930	Leidy Nevita	Leidy nevita	Leidy nevita	
07	LIZ RUTH CEBALLOS VILLA	CC - 1094887046	Liz Ruth	Liz Ruth	Liz Ruth	Liz Ruth
08	MARLI YULIETH CASALLAS GUACHETA	CC - 1115943733	Marli Guacheta	Marli Guacheta	Marli Guacheta	Marli Yulieth
09	SHARITH LILIANA CHAUX GUATEMALA	TI - 1117516066				
10	YENIFER ALEJANDRA BAUTISTA LOZADA	TI - 1117509538	Yenifer Bautista	Yenifer Bautista	Yenifer Bautista	
11	YEPSI YULIANA NIÑO RAMIREZ	CC - 1006431973	Yepsi Niño	Yepsi Niño	Yepsi Niño	Yepsi Niño
12	YESIKA FAISURY RENJIFO MARULANDA	CC - 1004303662				
13	ZAIRA MAYERLY MORENO GOMEZ	CC - 1109413337	Zaira Moreno	Zaira Moreno	Zaira Moreno	

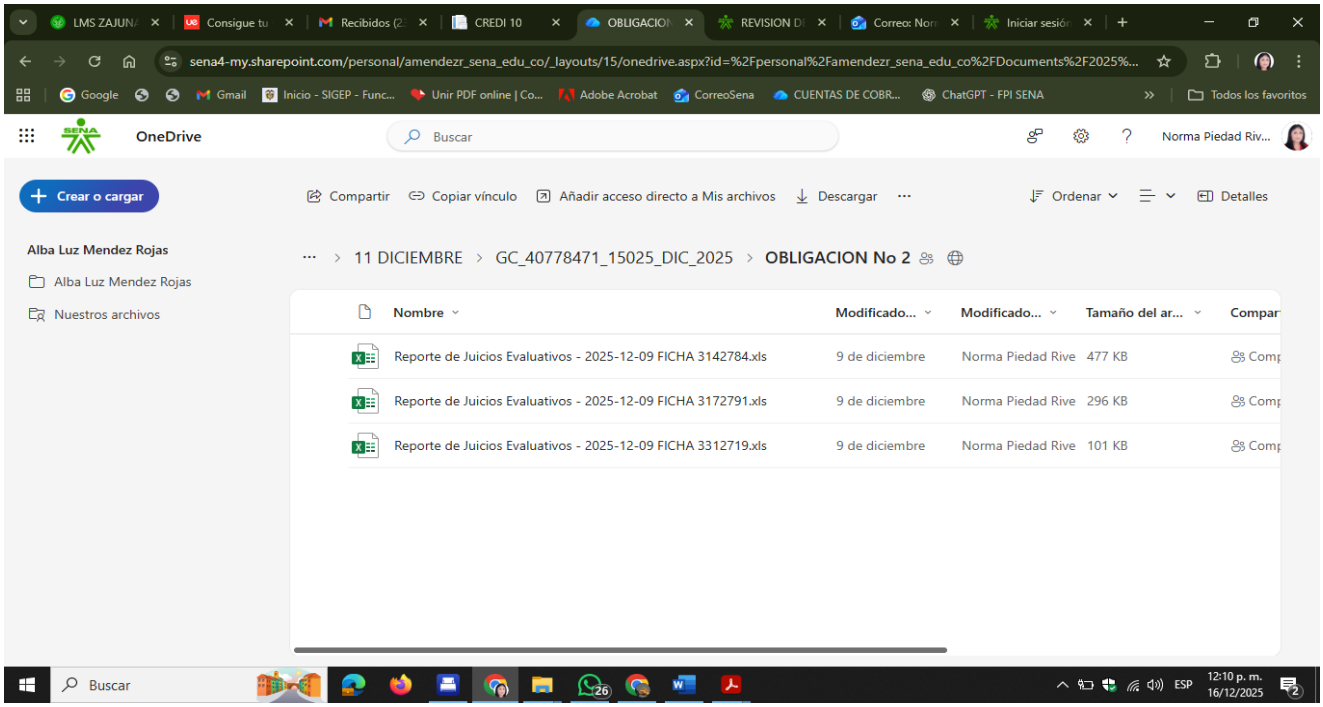
Firma Instructores: _____

Documento No Controlado por el SIGA

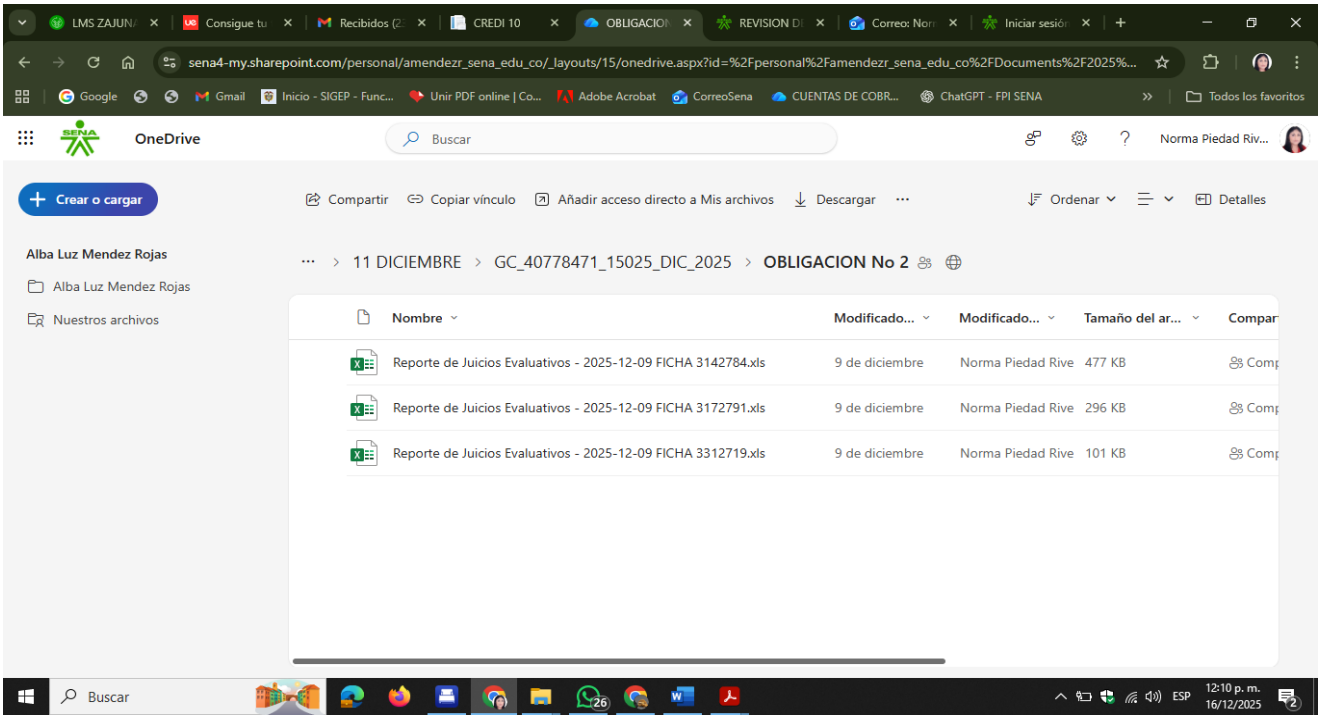
Página 1

OBLIGACION No 2

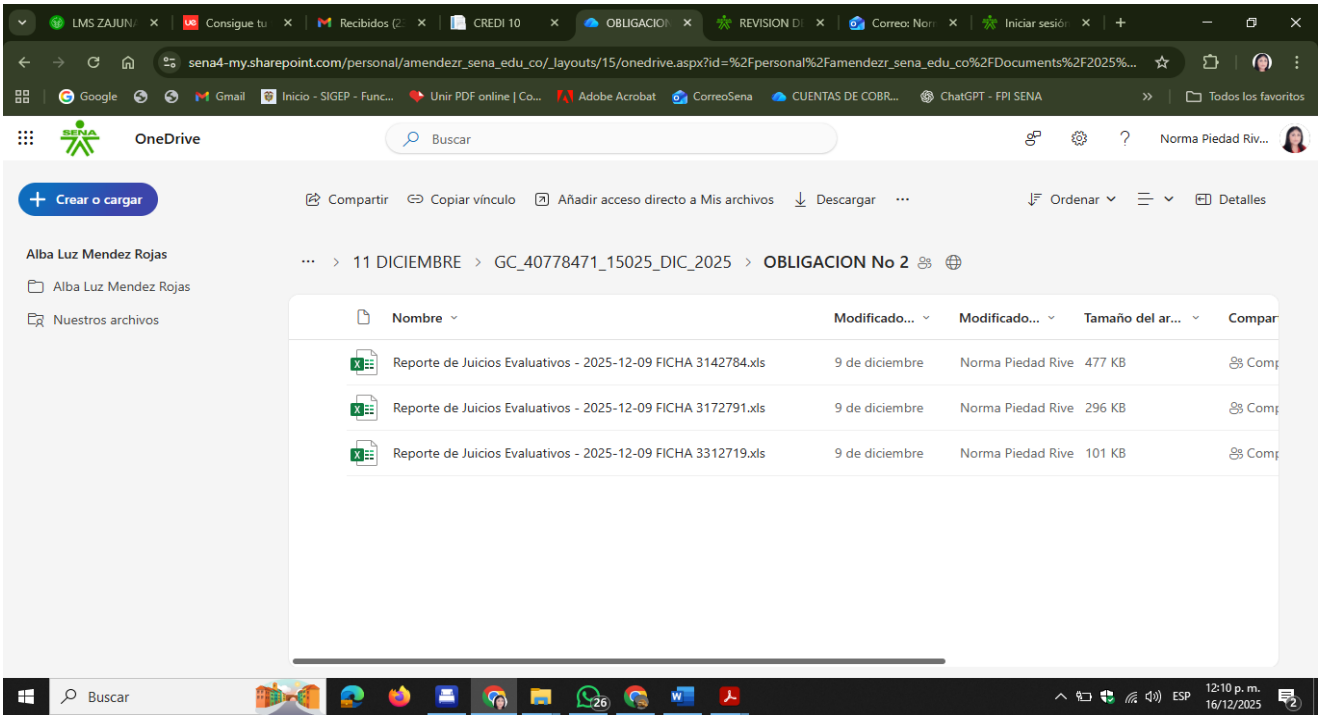
Registre juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados **Ficha: 3142784 Tecnólogo en ADSO:** 25 aprendices



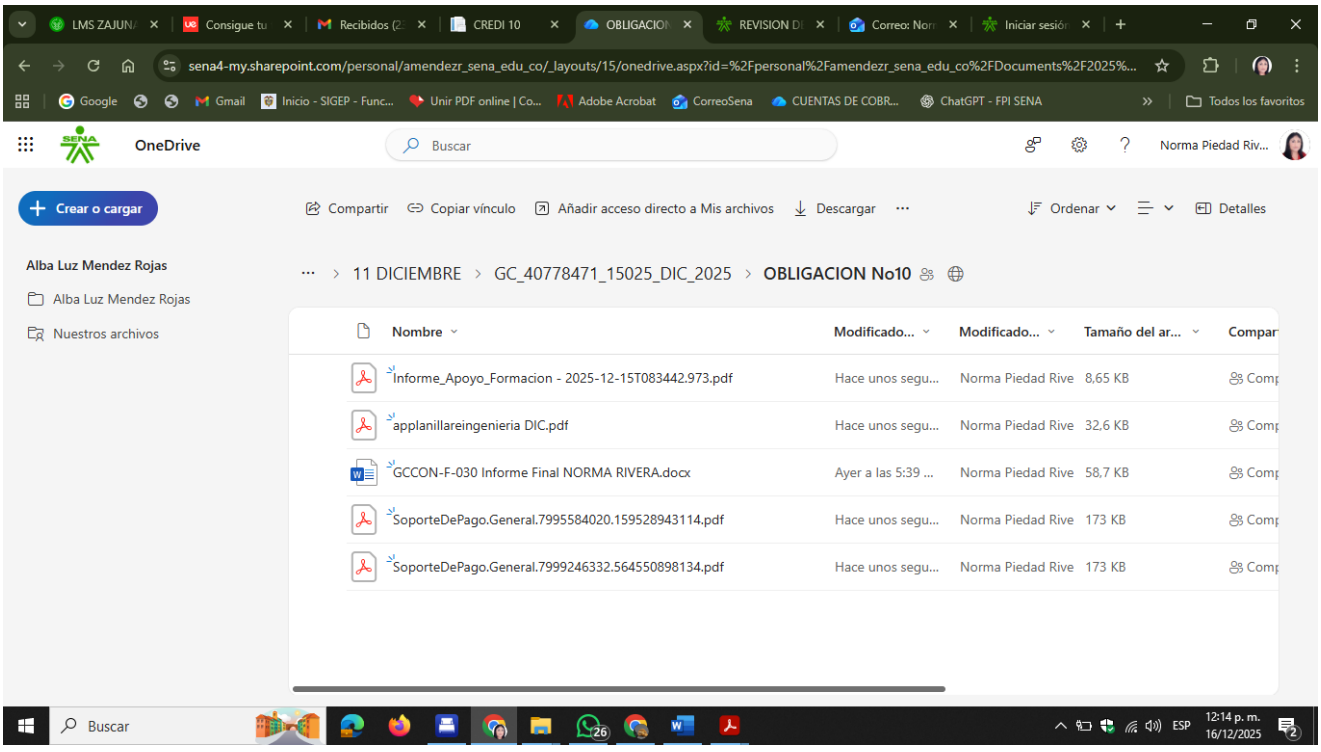
Registre juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados **Ficha: 3172791 Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial:** 17 aprendices



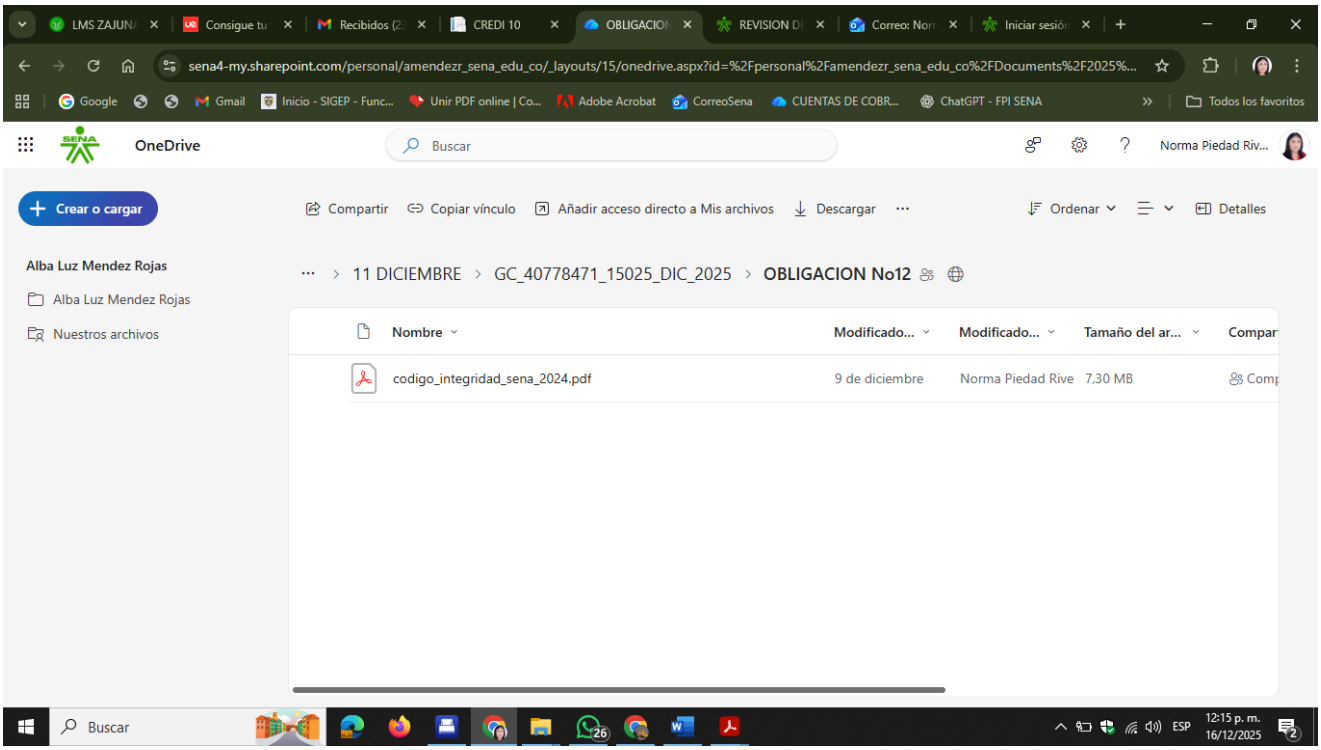
Registre juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados Ficha: 3312719 Técnico en Operaciones de Caja y Servicio en Almacenes de Cadena: 10 aprendices



OBLIGACION No 10



OBLIGACION No 12



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142784 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312719 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA, MEDIANTE ESTÁNDARES Y TÉCNICAS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA MANIPULACIÓN, NORMAS DE HIGIENE Y FACTORES AMBIENTALES, APLICANDO INSTRUMENTOS DE CONTROL SEÑALADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN, ACORDE CON LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS O UNIDADES DE EMPAQUE, LOCALIZACIONES Y SEÑALIZACIONES RESPECTIVAS.

UBICAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS DIFERENTES ESPACIOS ASIGNADOS, TENIENDO EN CUENTA LA CAPACIDAD, TÉCNICAS PARA ALMACENAR, CODIFICACIÓN, ROTACIÓN, CONTROL DE INVENTARIOS, POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NORMA PIEDAD RIVERA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA