PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de noviembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357395 de 2020**
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357395 del año 2020

VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas siete (9) Cantidad de actividades realizadas y asignadas siete (18)	Informes diarios de gestión. (IE Menorah Fichas 2020495 / 1829654) (IE Confederacion Brisas del Diamante Ficha 1829616) (IE Antonio Jose Uribe Ficha 1829671) (IE Gabriel Betancourt Mejia Fichas 2020289 / 2020358)
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de proyectos revisados cinco (29)	Informes diarios de gestión. (IE El Japon FICHAS 1829931 / 1829669 / 1829672 / 1829660) (IE Gabriel Betancourt Mejia FICHAS 1879611 / 1879606) (IE Confederacion Brisas del Diamante FICHAS 1829616 / 1858592) (IE Liceo Avenida las Américas FICHAS 1829615 / 1829618)
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Realizacion y actualización de las guias de cada competencia del programa.
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas siete (9)	Informes diarios de gestión. (IE Menorah Fichas 2020495 / 1829654) (IE Confederacion Brisas del Diamante Ficha 1829616) (IE Antonio Jose Uribe Ficha 1829671) (IE Gabriel

		Cantidad de actividades realizadas y asignadas siete (18)	Betancourt Mejia Fichas 2020289 / 2020358)
V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Normas de competencias realizadas y vigentes NSCL 210601020 Atender clientes NSCL 240201056 Orientar formacion NSCL 240201057 Orientar formacion a distancia	Certificado de la Norma disponible en la página certificados.sena.edu.co
VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la Supervisión de Contratos.	Soportes virtuales presentados a la Supervisión de Contratos.
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación de manera virtual a causa de la pandemia generada por el COVID-19 en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas siete (9) Cantidad de actividades realizadas y asignadas siete (18)	Informes diarios de gestión. (IE Menorah Fichas 2020495 / 1829654) (IE Confederacion Brisas del Diamante Ficha 1829616) (IE Antonio Jose Uribe Ficha 1829671) (IE Gabriel Betancourt Mejia Fichas 2020289 / 2020358)
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	Formación de manera virtual a causa de la pandemia generada por el COVID-19 en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas siete (9) Cantidad de actividades realizadas y asignadas siete (18)	Informes diarios de gestión. (IE Menorah Fichas 2020495 / 1829654) (IE Confederacion Brisas del Diamante Ficha 1829616) (IE Antonio Jose Uribe Ficha 1829671) (IE Gabriel Betancourt Mejia Fichas 2020289 / 2020358)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9411822929, de Aportes en linea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

VÍCTOR ANDRÉS ARIZA ARIZA
Contratista
C.C. No. 1.018.422.204

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357395 de 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 3 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 3: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Técnico Menorah, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 270 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1WMO9EdJETXgRE2mcCBMjHQwwS4hU_wDW • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 3 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 3 de noviembre de 2020.	

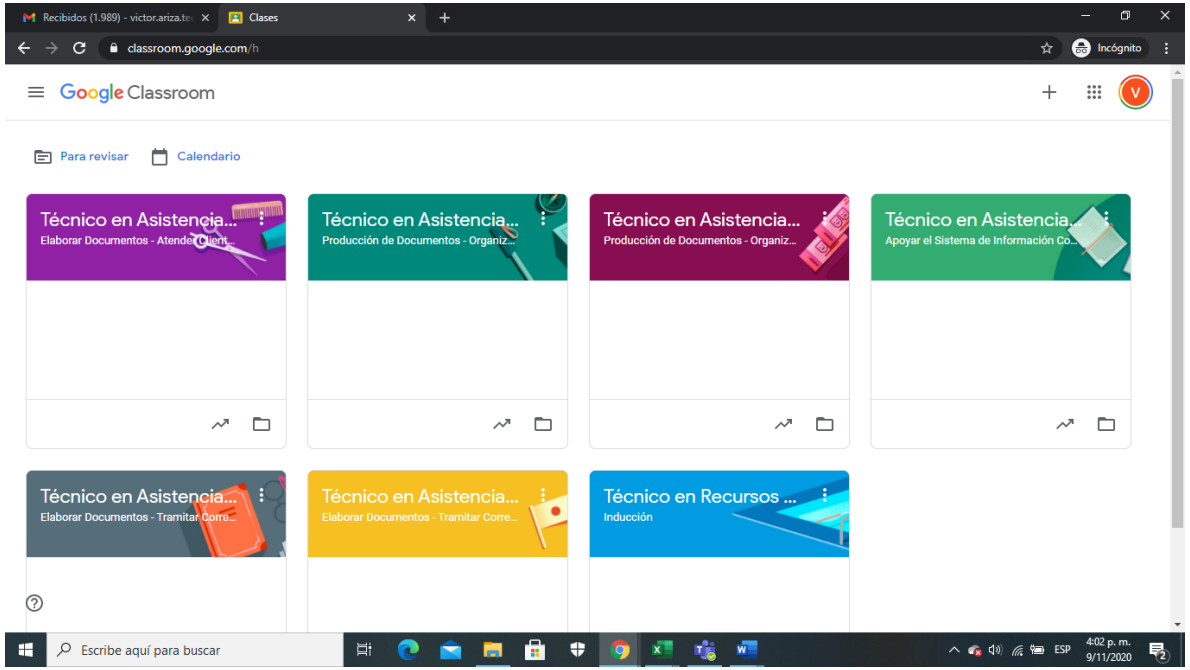
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Diligenciamiento del Drive con referencia a la Feria de Divulgación Universidades. • Participación en la REUNION CONSOLIDACIÓN DE NOTAS equipo certificación 2020.			

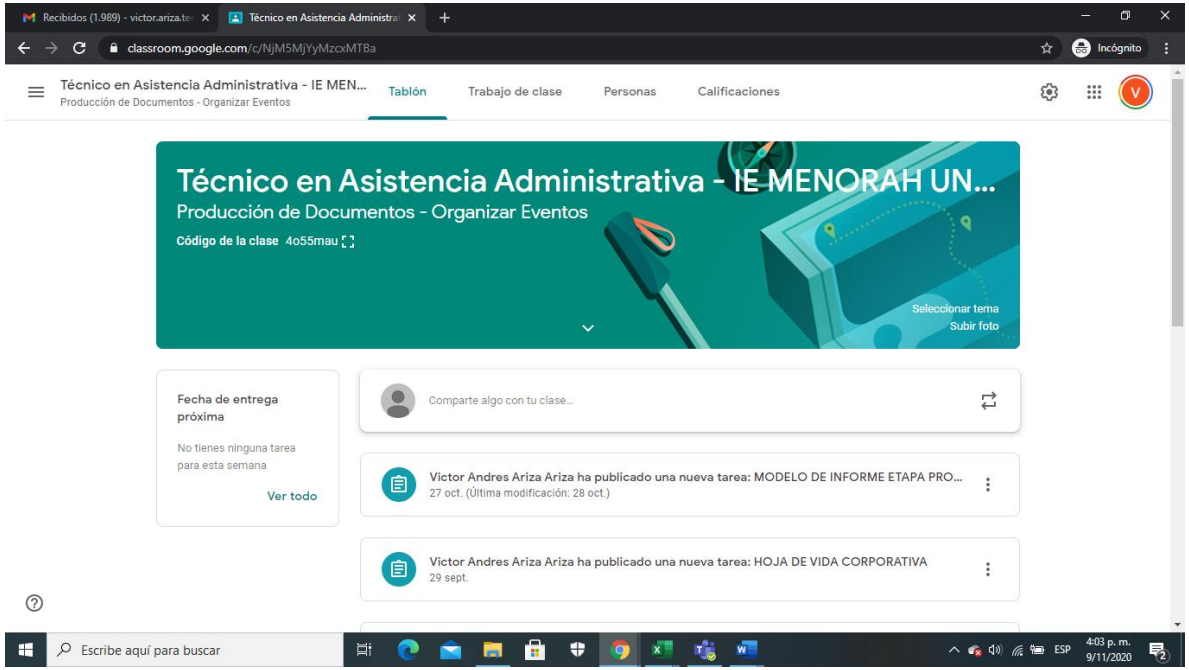
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

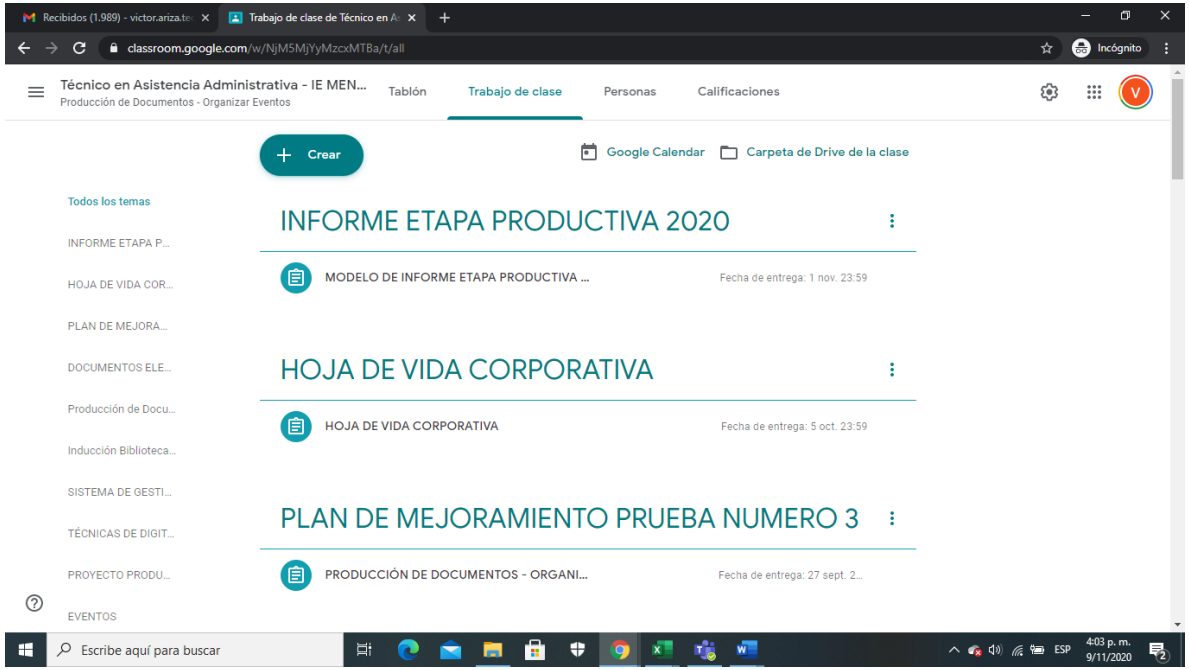
https://drive.google.com/drive/folders/1WMO9EdJETXgRE2mcCBMjHQwwS4hU_wDW



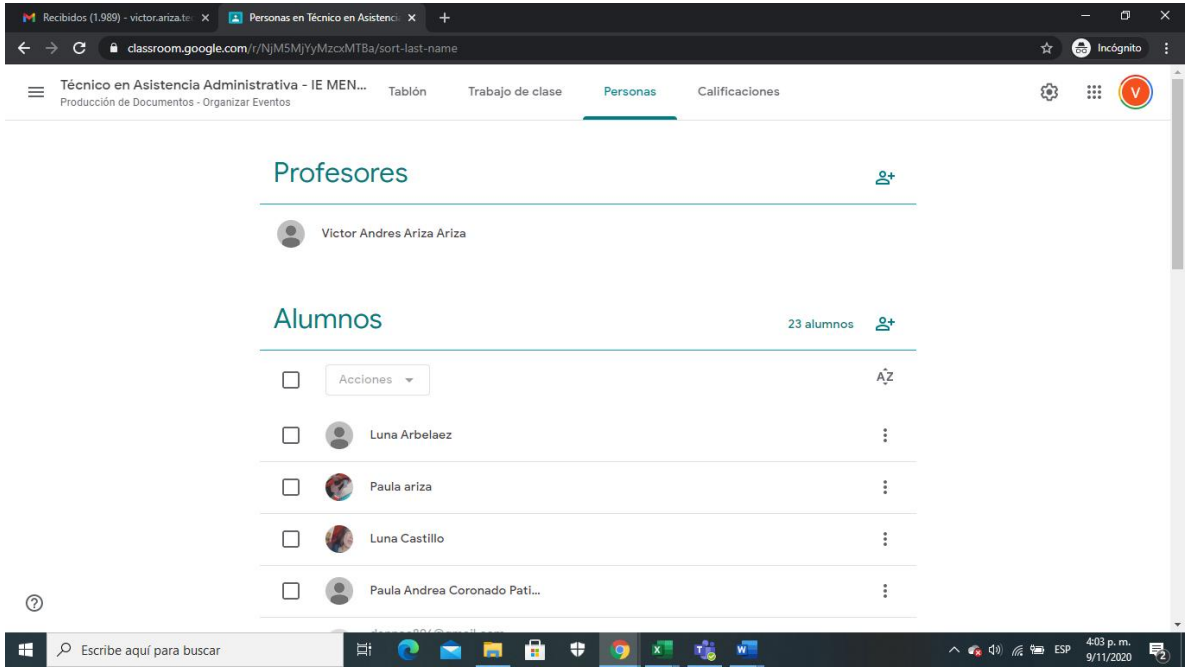
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



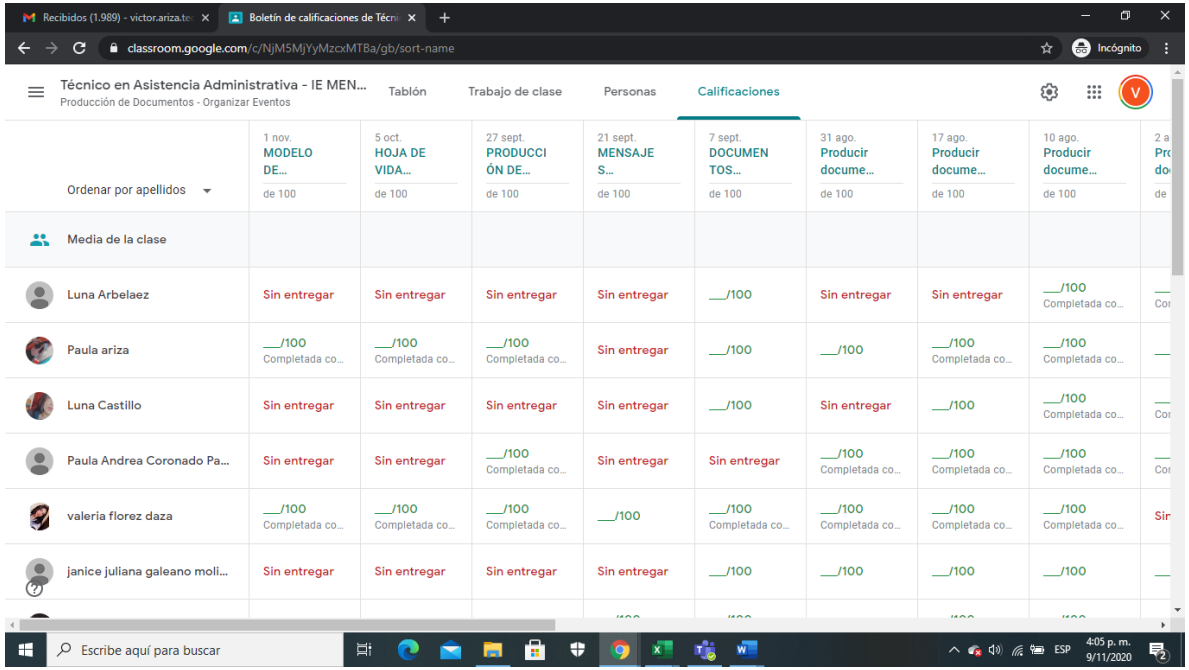
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



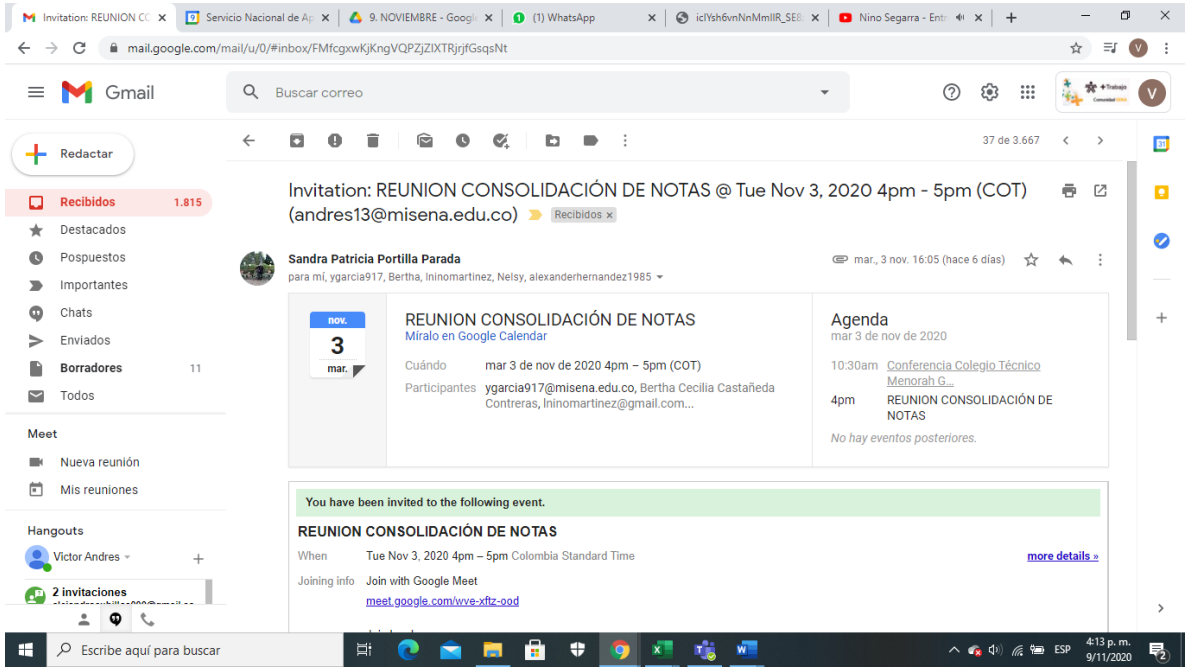
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

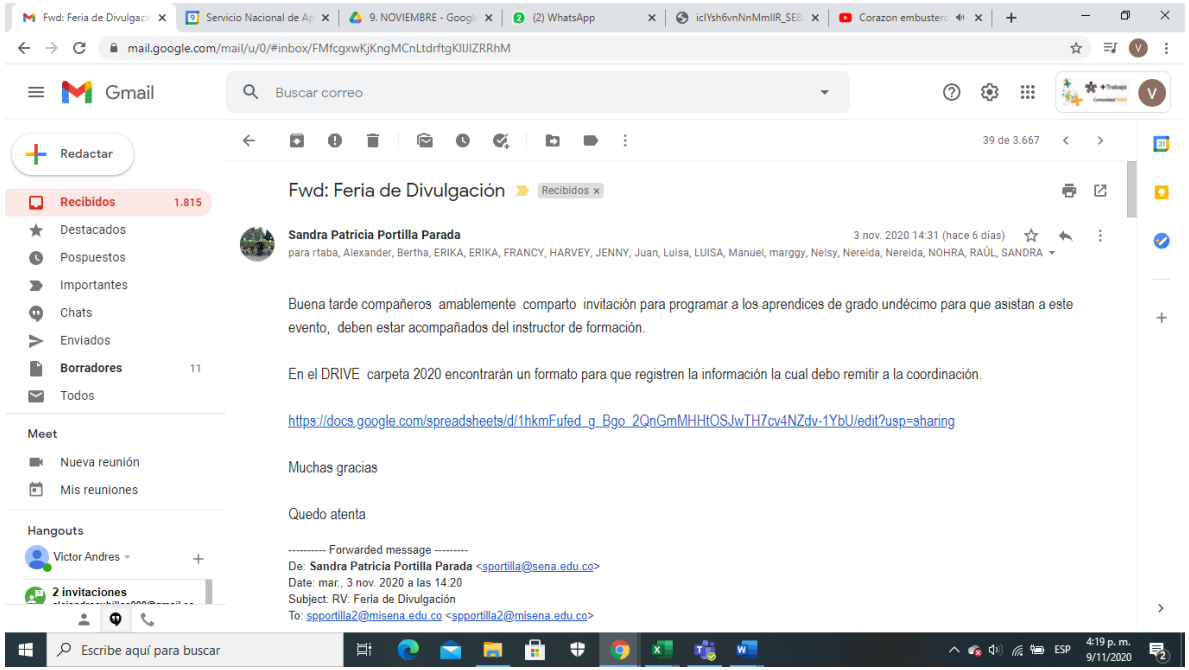


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Invitation: REUNION CC
Servicio Nacional de Ap
9. NOVIEMBRE - Googl
(1) WhatsApp
Nino Segarra - Entr
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKjKngVQPZjZIXTRjrjfGsqsNt
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.815
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 11
Todos
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Victor Andres
2 invitaciones
37 de 3.667
Invitation: REUNION CONSOLIDACIÓN DE NOTAS @ Tue Nov 3, 2020 4pm - 5pm (COT) (andres13@misena.edu.co)
Recibidos
Sandra Patricia Portilla Parada
para mí, ygarcia917, Bertha, lninomartinez, Nelsy, alexanderhernandez1985
mar., 3 nov. 16:05 (hace 6 días)
nov.
3
mar.
REUNION CONSOLIDACIÓN DE NOTAS
Míralo en Google Calendar
Cuándo mar 3 de nov de 2020 4pm – 5pm (COT)
Participantes ygarcia917@misena.edu.co, Bertha Cecilia Castañeda Contreras, lninomartinez@gmail.com...
Agenda
mar 3 de nov de 2020
10:30am Conferencia Colegio Técnico Menorah G...
4pm REUNION CONSOLIDACIÓN DE NOTAS
No hay eventos posteriores.
You have been invited to the following event.
REUNION CONSOLIDACIÓN DE NOTAS
When Tue Nov 3, 2020 4pm – 5pm Colombia Standard Time
more details »
Joining info Join with Google Meet
meet.google.com/wve-xftz-ood
Escribe aquí para buscar
ESP
4:13 p. m.
9/11/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 4 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 4: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Confederación Brisas del Diamante, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 250 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/11Lc2vd4tEirWb50TfCQYBOI8cp_jBO6D • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 4 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

con la retroalimentación de las actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 4 de noviembre de 2020.	

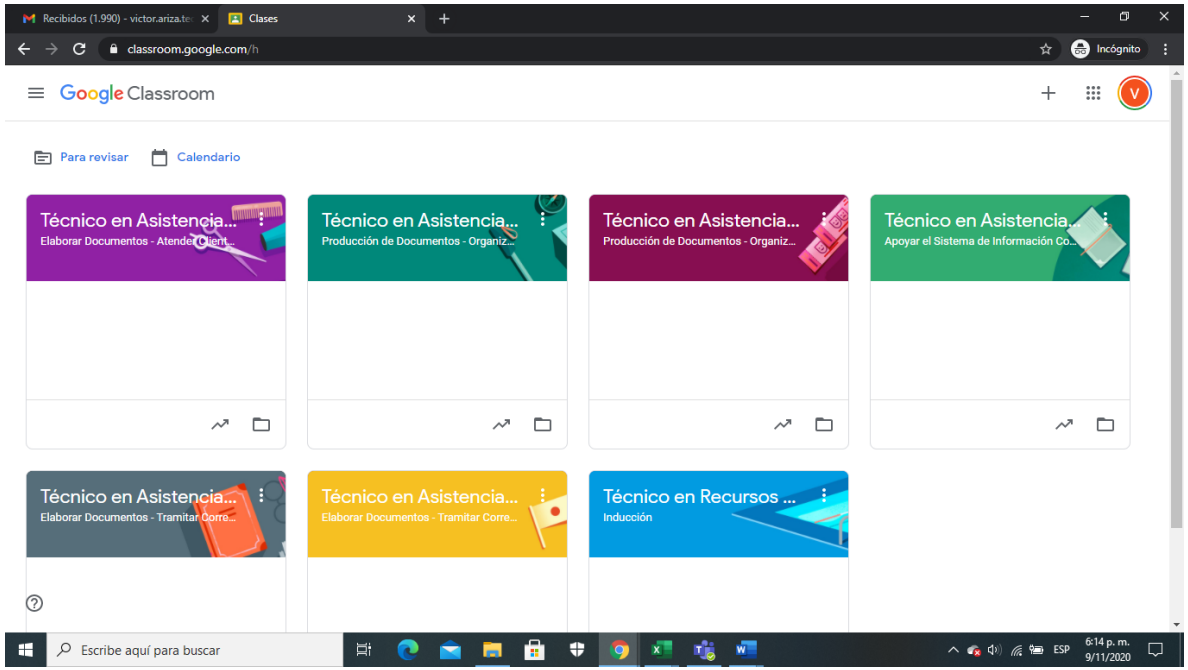
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Continuidad en las labores relacionadas con el proceso de certificación 2020 de las IE asignadas.			

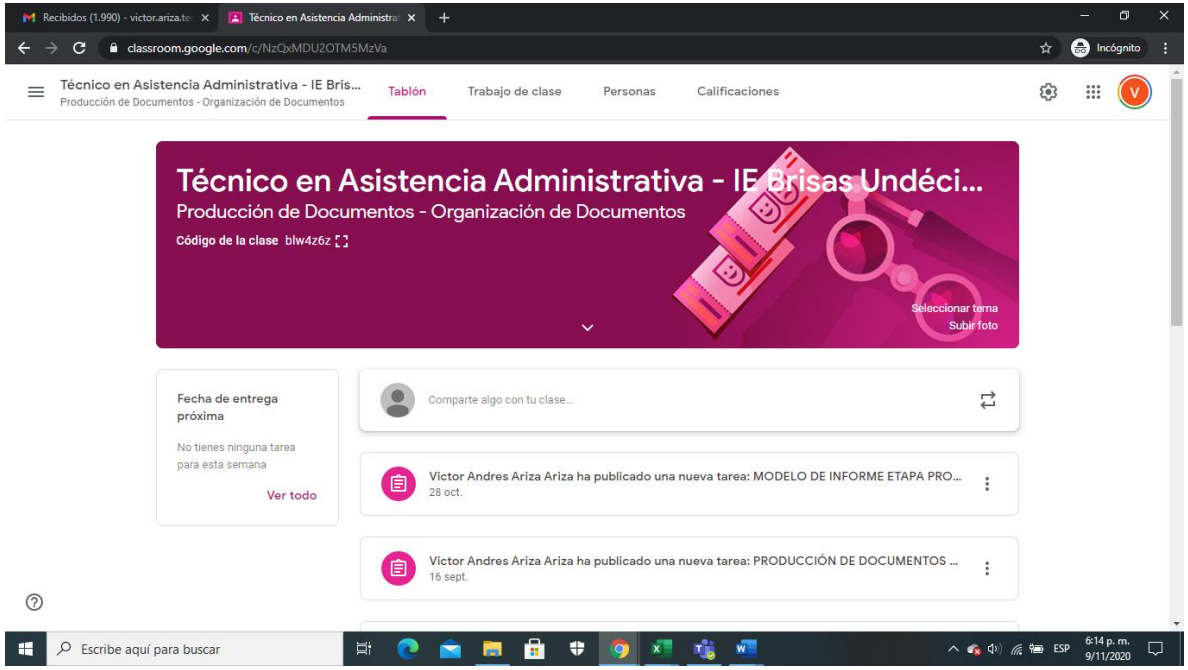
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

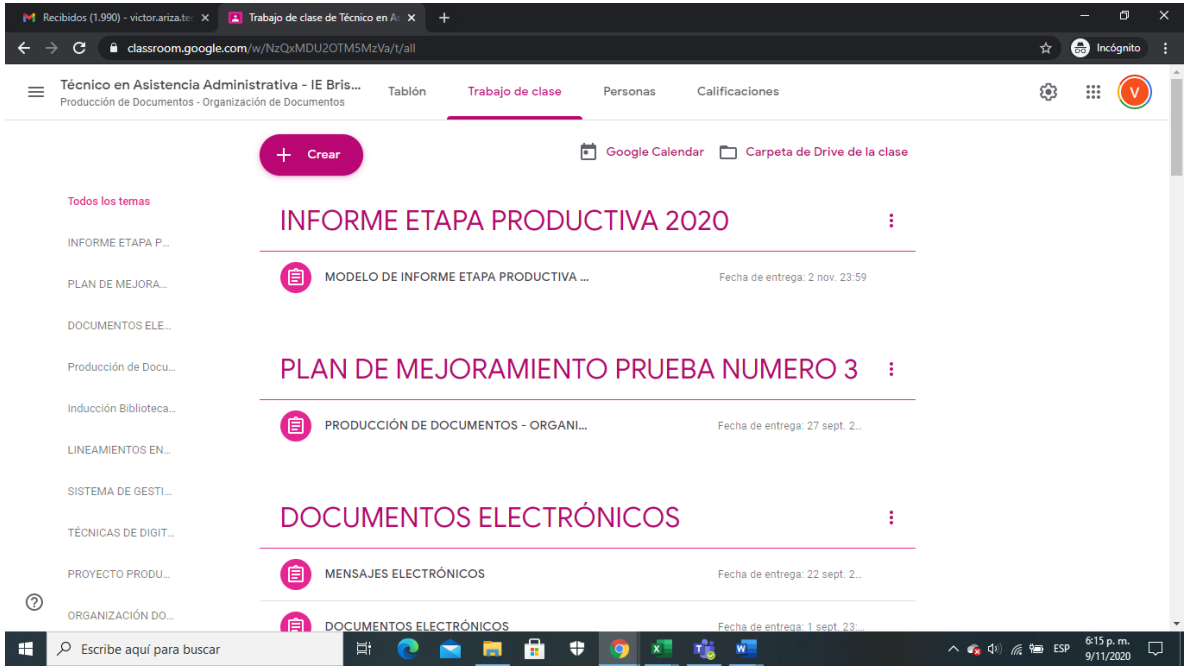
https://drive.google.com/drive/folders/11Lc2vd4tEirWb50TfCQYBOI8cp_jBO6D



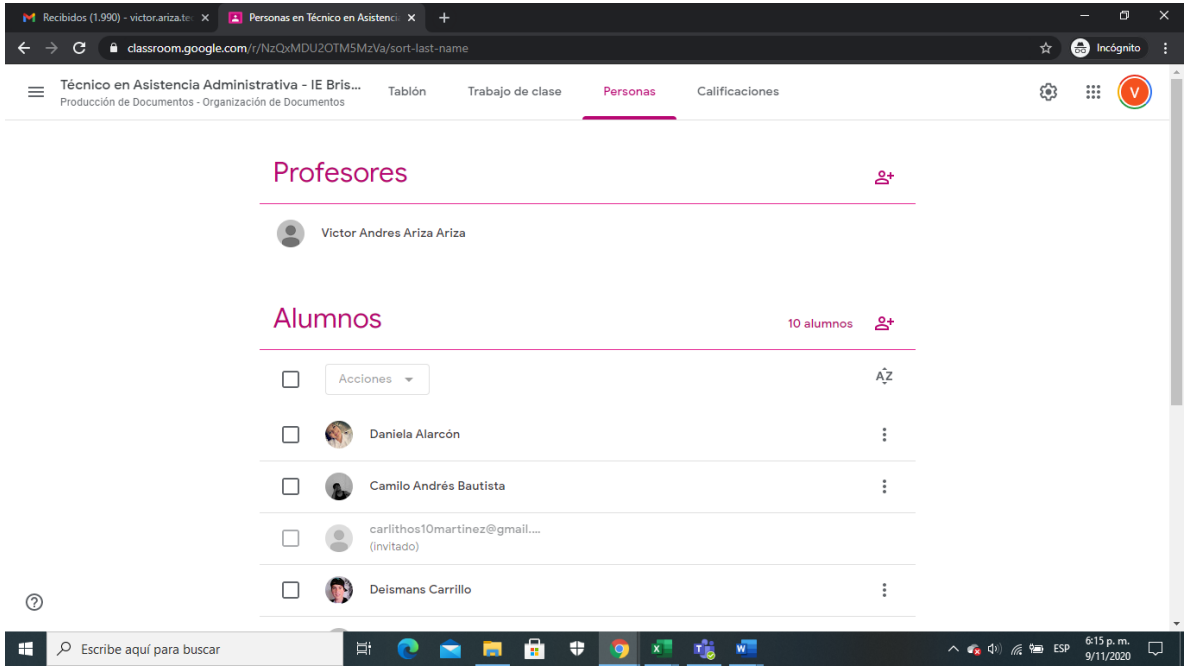
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



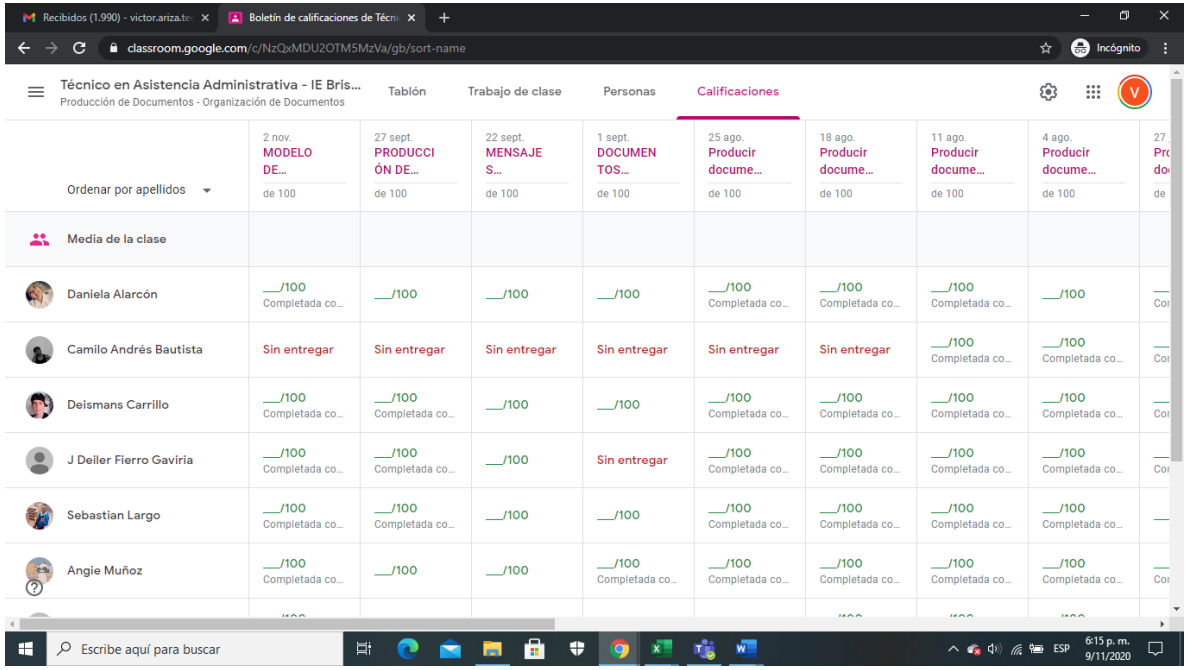
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



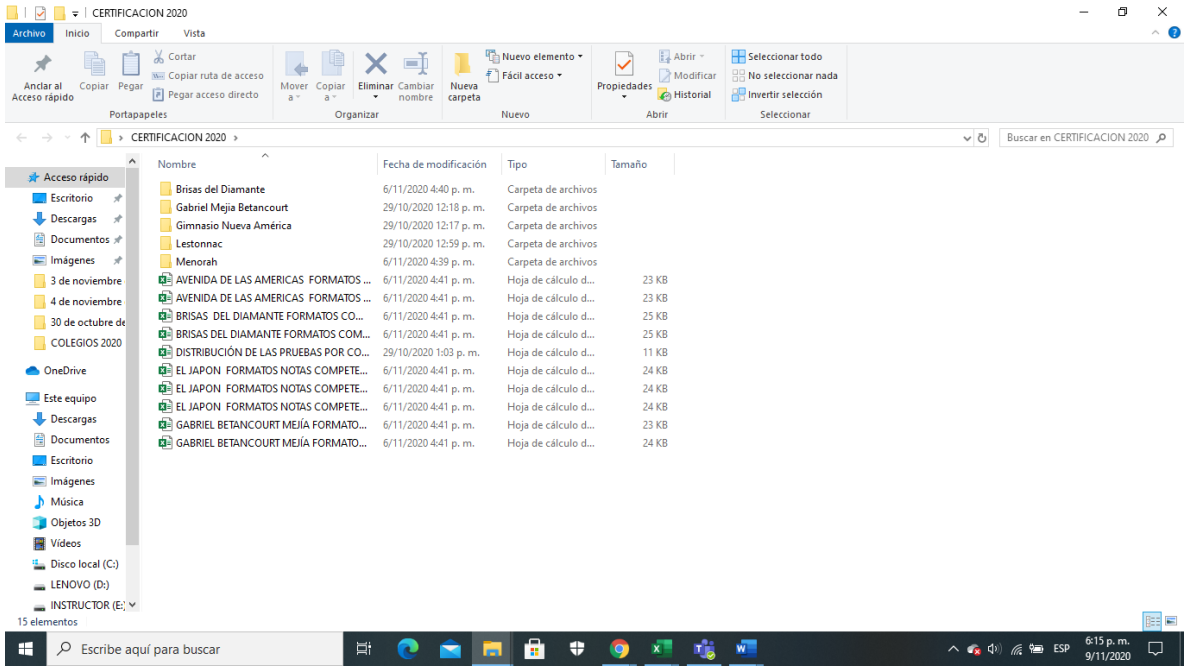
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 5 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 5: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Antonio José Uribe, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 230 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1fhxvmBEp2HA2Ro5XsbwL8OEed867VoxX • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 5 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 5 de noviembre de 2020.	

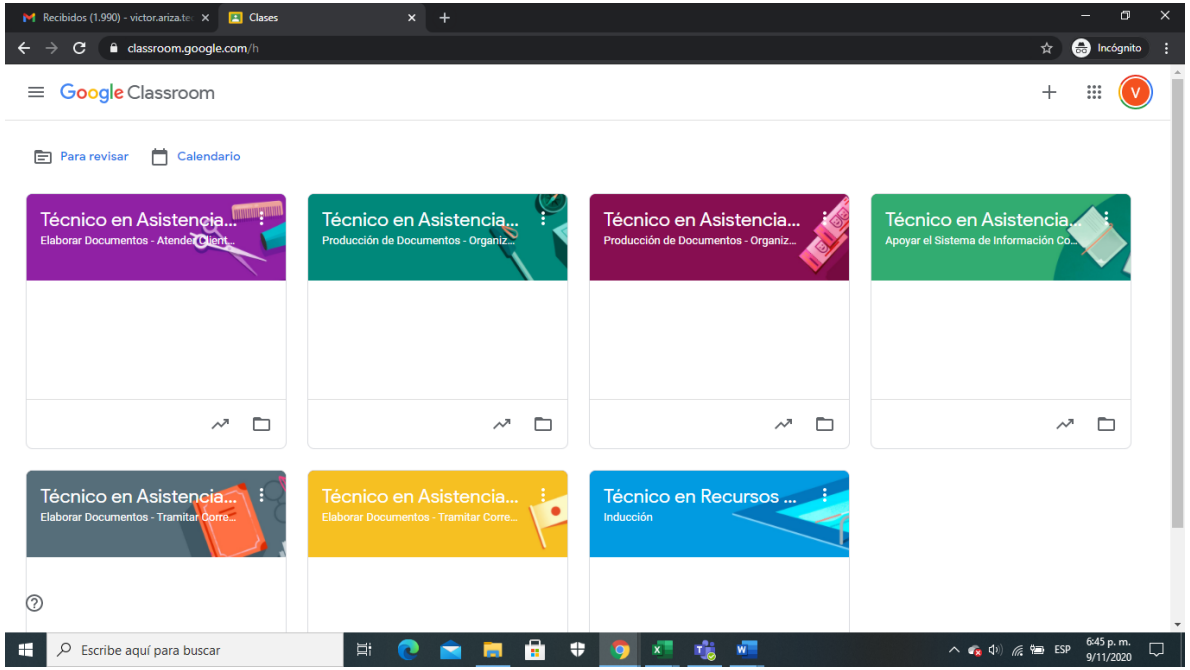
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Monitoreo y control en la asignación de las pruebas de las diferentes IE programadas el día viernes para la aplicación de la prueba número 5.			

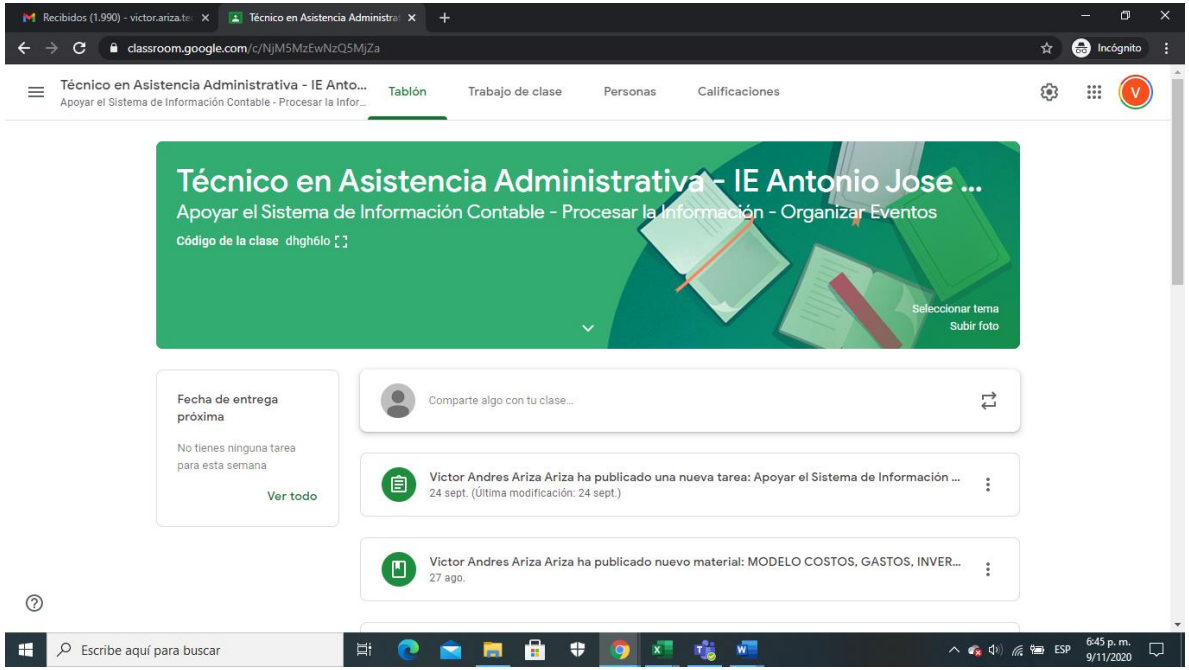
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

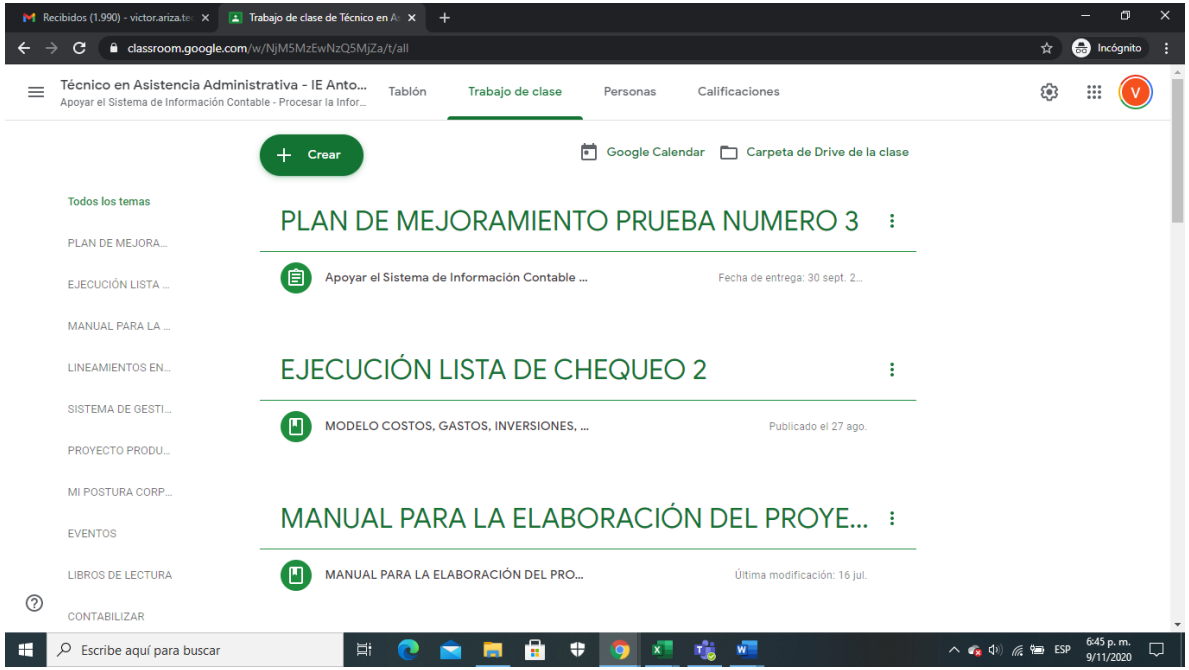
https://drive.google.com/drive/folders/1fhxvmBEp2HA2Ro5XsbwL8OEed867VoxX



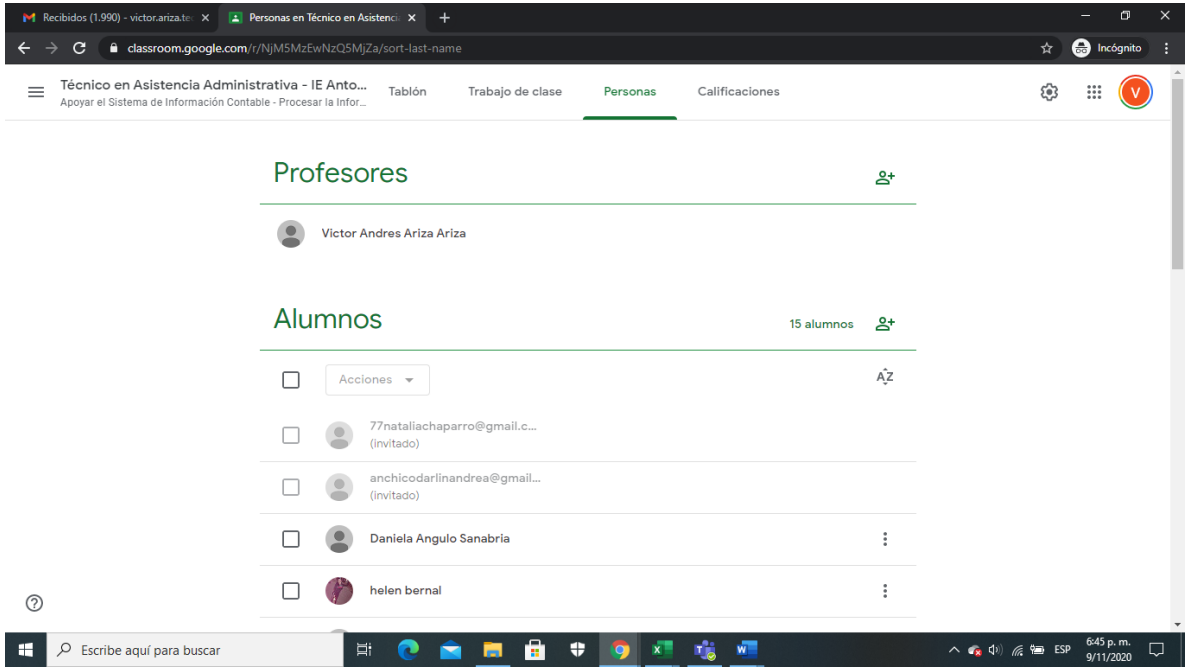
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



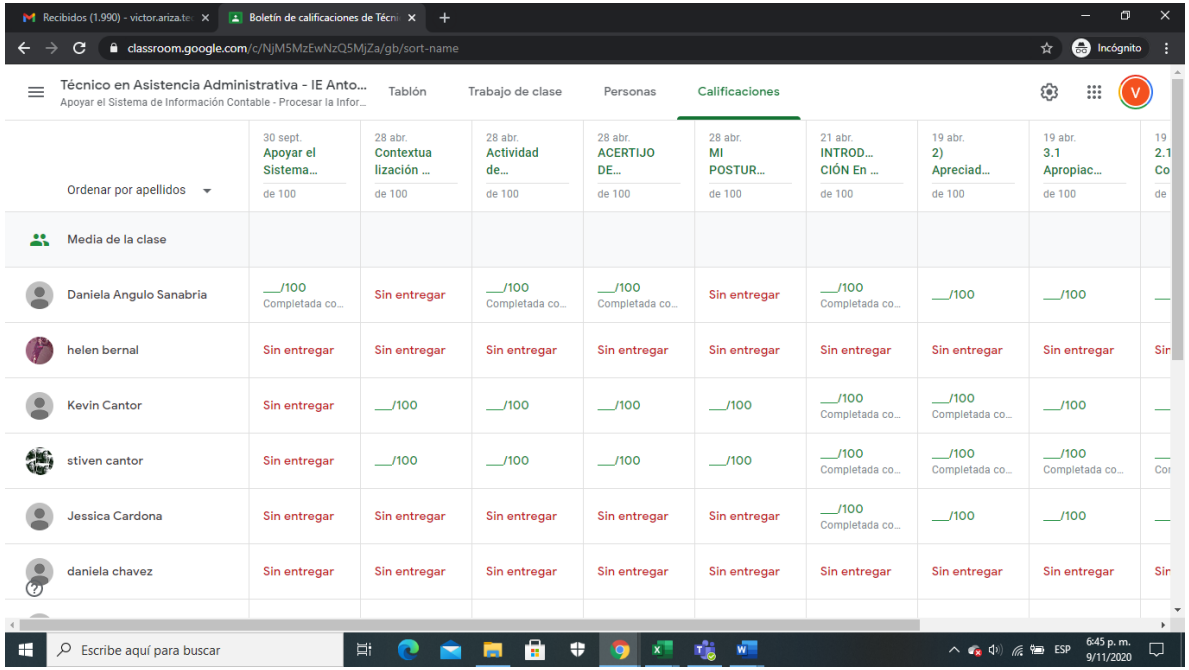
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



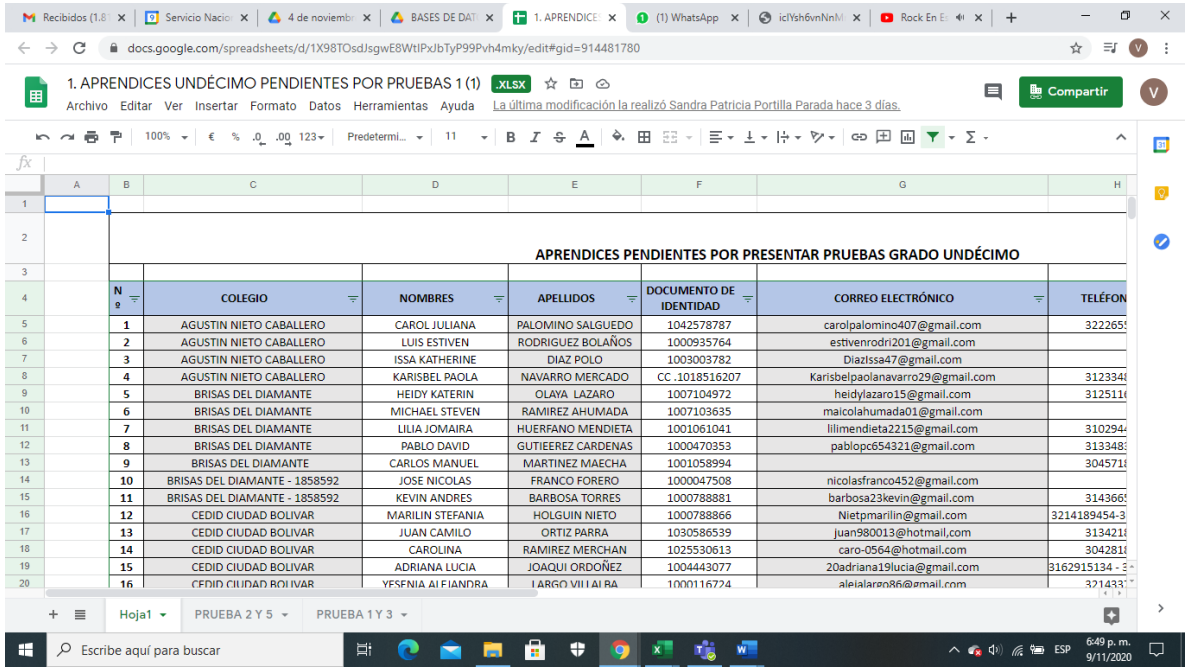
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



docs.google.com/spreadsheets/d/1X98TOsdJsgwE8WtIPxJbTyP99Pvh4mky/edit#gid=914481780

1. APRENDICES UNDÉCIMO PENDIENTES POR PRUEBAS 1 (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — La última modificación la realizó Sandra Patricia Portilla Parada hace 3 días.

Compartir

APRENDICES PENDIENTES POR PRESENTAR PRUEBAS GRADO UNDÉCIMO

Nº	COLEGIO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFON
1	AGUSTIN NIETO CABALLERO	CAROL JULIANA	PALOMINO SALGUEDO	1042578787	carolpalomino407@gmail.com	322265
2	AGUSTIN NIETO CABALLERO	LUIS ESTIVEN	RODRIGUEZ BOLAÑOS	1000935764	estivenrodri201@gmail.com	
3	AGUSTIN NIETO CABALLERO	ISSA KATHERINE	DIAZ POLO	1003003782	DiazIssa47@gmail.com	
4	AGUSTIN NIETO CABALLERO	KARISBEL PAOLA	NAVARRO MERCADO	CC .1018516207	Karisbelpaolanavarro29@gmail.com	312334
5	BRISAS DEL DIAMANTE	HEIDY KATERIN	OLAYA LAZARO	1007104972	heidylazaro15@gmail.com	312511
6	BRISAS DEL DIAMANTE	MICHAEL STEVEN	RAMIREZ AHUMADA	1007103635	maicolahumada01@gmail.com	
7	BRISAS DEL DIAMANTE	LILIA JOMAIRA	HUERFANO MENDIETA	1001061041	lilimendieta2215@gmail.com	310294
8	BRISAS DEL DIAMANTE	PABLO DAVID	GUTIEEREZ CARDENAS	1000470353	pablopc654321@gmail.com	313348
9	BRISAS DEL DIAMANTE	CARLOS MANUEL	MARTINEZ MAECHA	1001058994		304571
10	BRISAS DEL DIAMANTE - 1858592	JOSE NICOLAS	FRANCO FORERO	1000047508	nicolasfranco452@gmail.com	
11	BRISAS DEL DIAMANTE - 1858592	KEVIN ANDRES	BARBOSA TORRES	1000788881	barbosa23kevin@gmail.com	314366
12	CEDID CIUDAD BOLIVAR	MARILIN STEFANIA	HOLGUIN NIETO	1000788866	Nietpmarilin@gmail.com	3214189454-3
13	CEDID CIUDAD BOLIVAR	JUAN CAMILO	ORTIZ PARRA	1030586539	juan980013@hotmail.com	313421
14	CEDID CIUDAD BOLIVAR	CAROLINA	RAMIREZ MERCHAN	1025530613	caro-0564@hotmail.com	304281
15	CEDID CIUDAD BOLIVAR	ADRIANA LUCIA	JOAQUI ORDOÑEZ	1004443077	20adriana19lucia@gmail.com	3162915134 - 3
16	CEDID CIUDAD BOLIVAR	YESENIA ALEJANDRA	LARGO VILLALBA	1000116724	alejalargo86@gmail.com	321433

Hoja1 | PRUEBA 2 Y 5 | PRUEBA 1 Y 3

Escribe aquí para buscar — ESP 6:49 p. m. 9/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 6 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

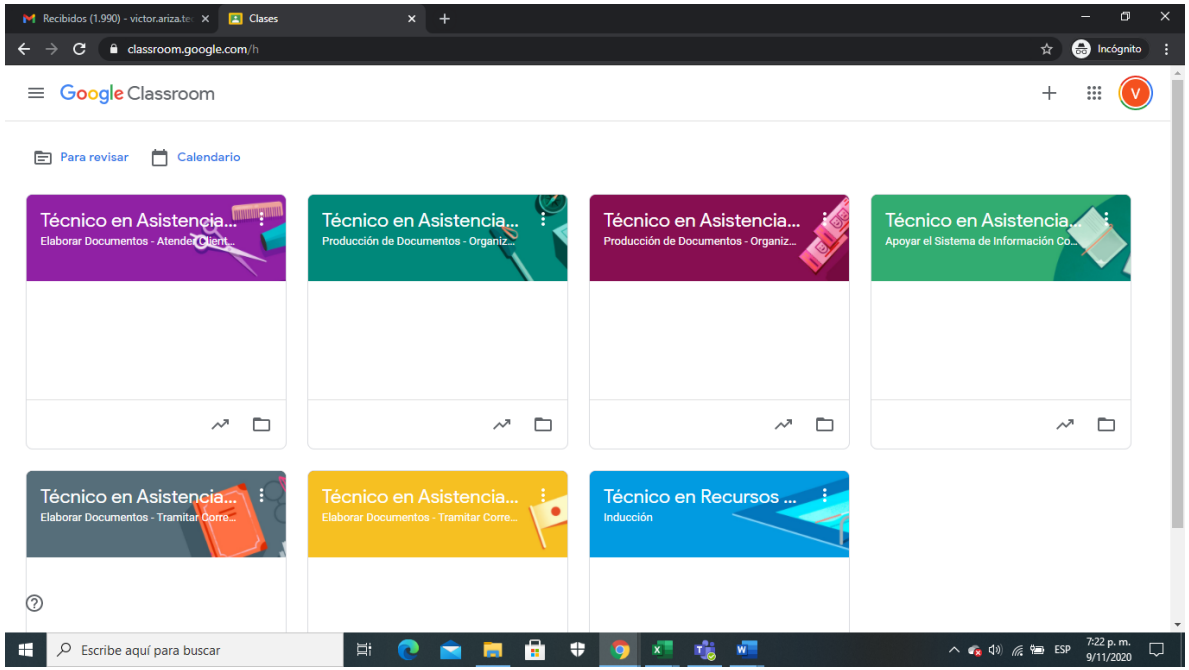
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 6: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 80 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1euFU8ymqSWbx32R2TbABO6LuIv1_ijRk • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 6 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación. • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 6 de noviembre de 2020.	

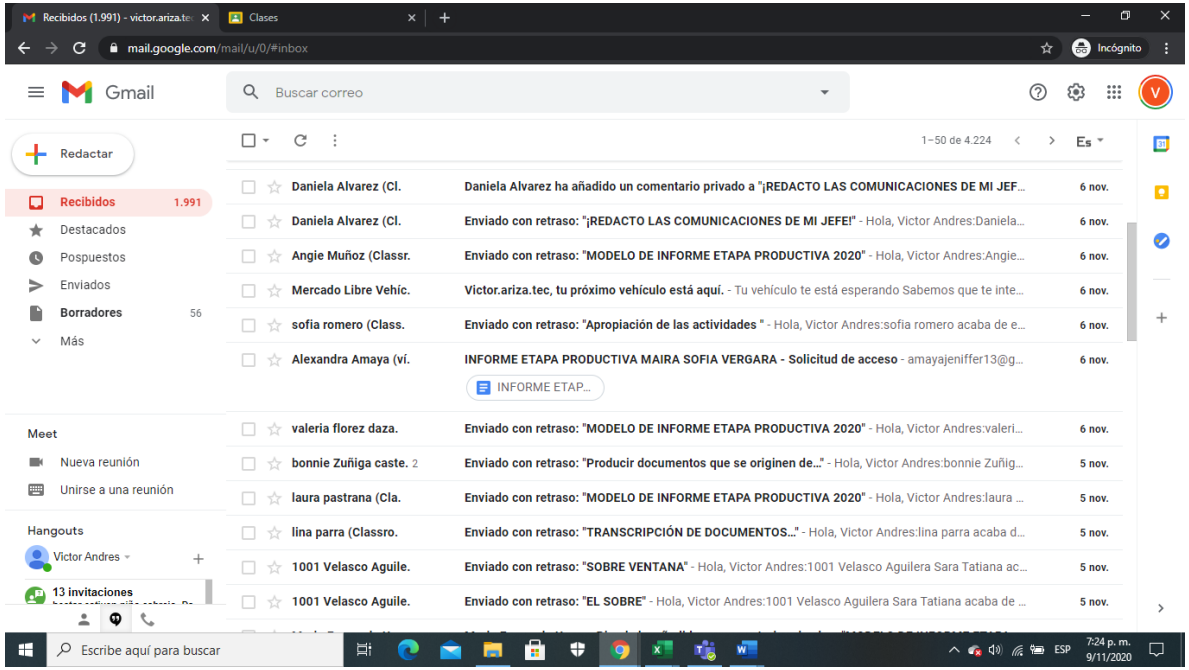
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1euFU8ymqSWbx32R2TbABO6LuIv1_ijRk



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 7 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 7: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con los grados Décimo del Colegio Gabriel Betancourt Mejía, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 160 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1upJZ-rEwgF8cJNMkJM3dVLaIaQTRZO86 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 7 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 7 de noviembre de 2020.	

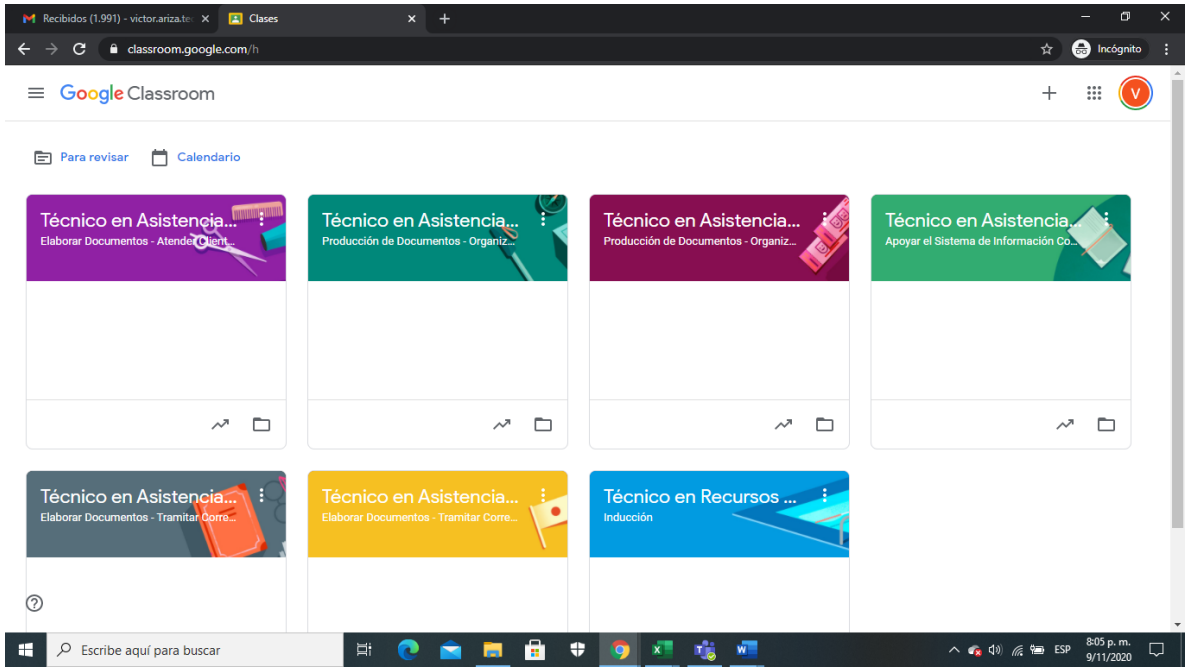
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom.			

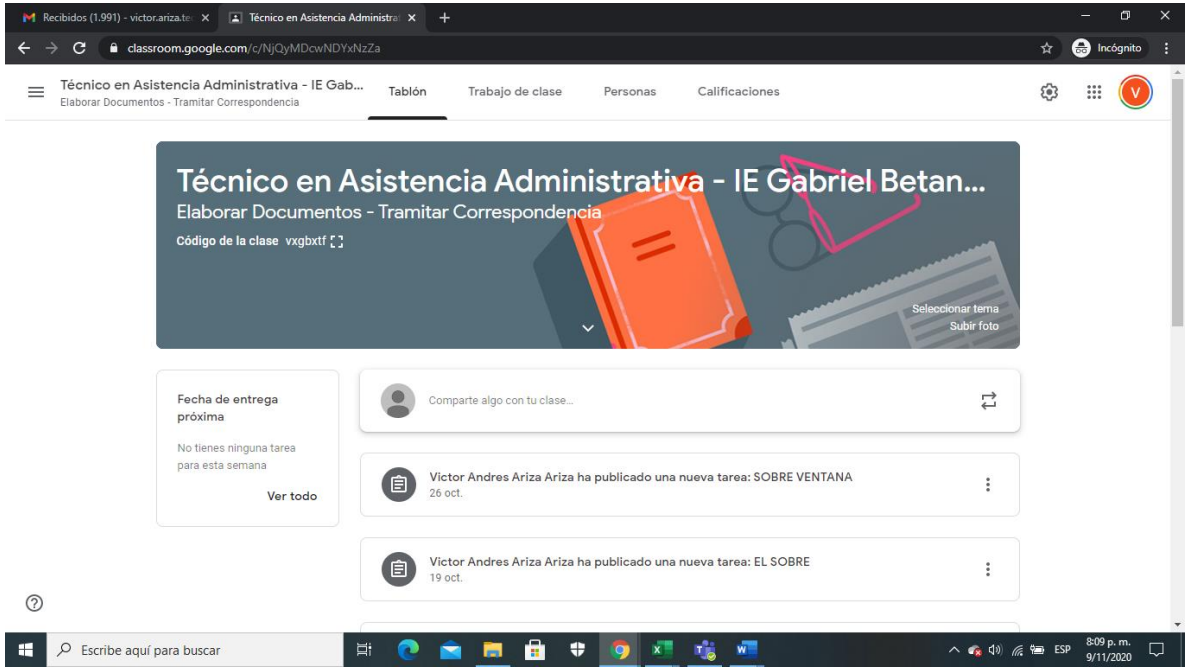
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

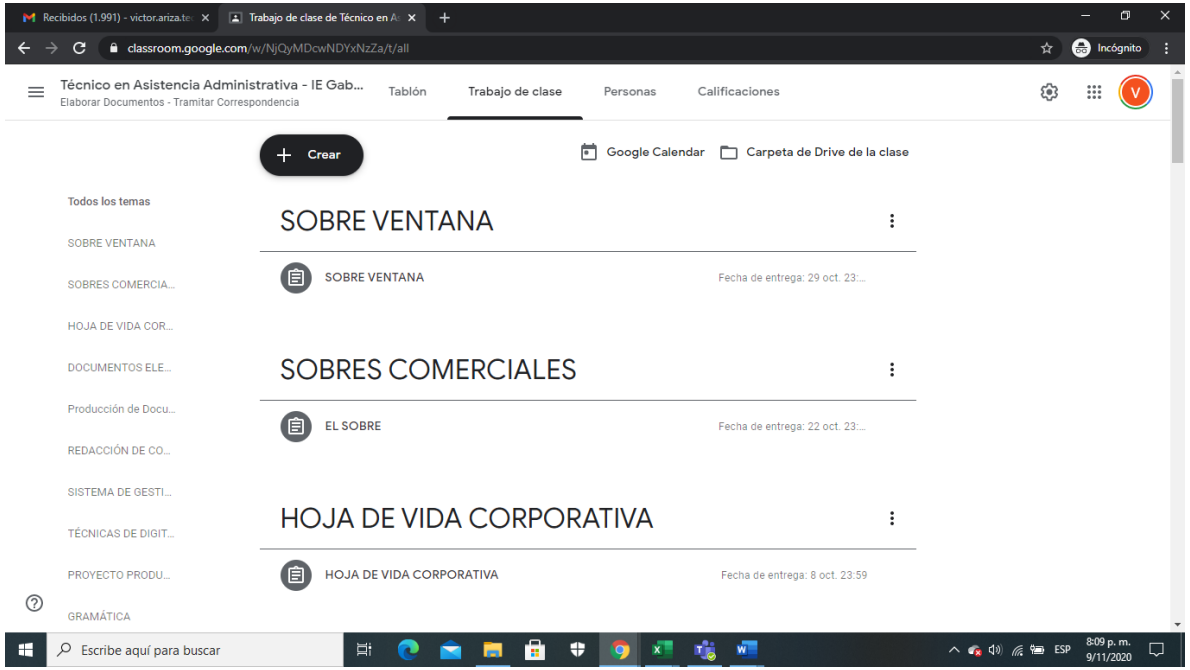
https://drive.google.com/drive/folders/1upJZ-rEwgF8cJNMkJM3dVLaIaQTRZO86



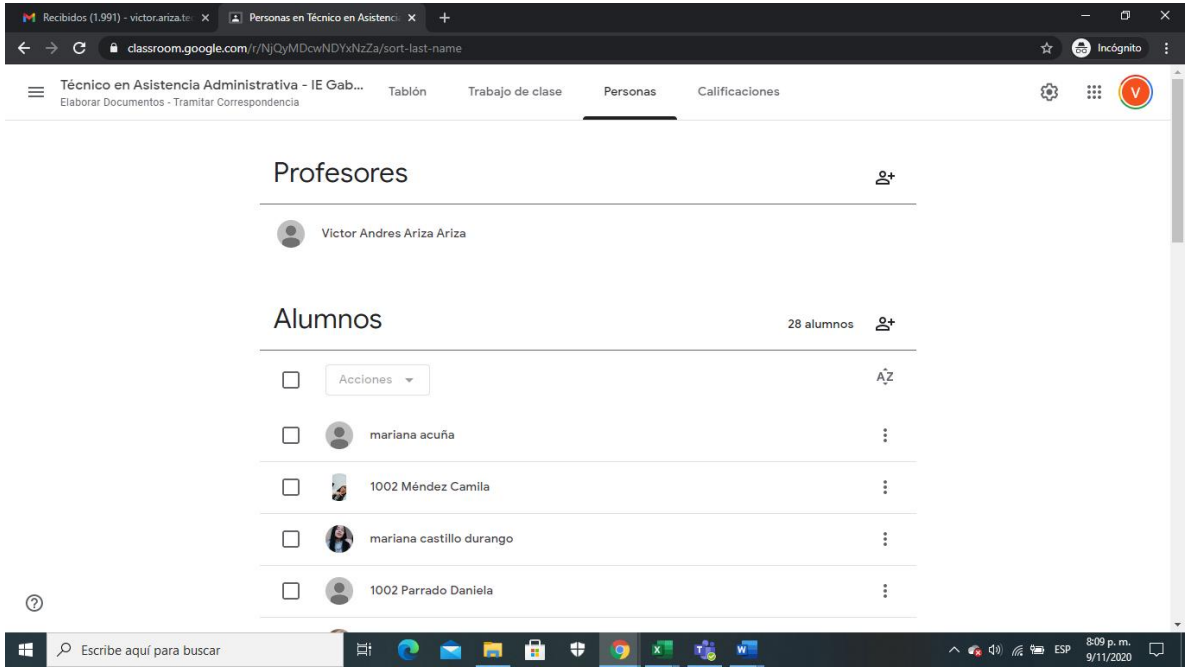
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



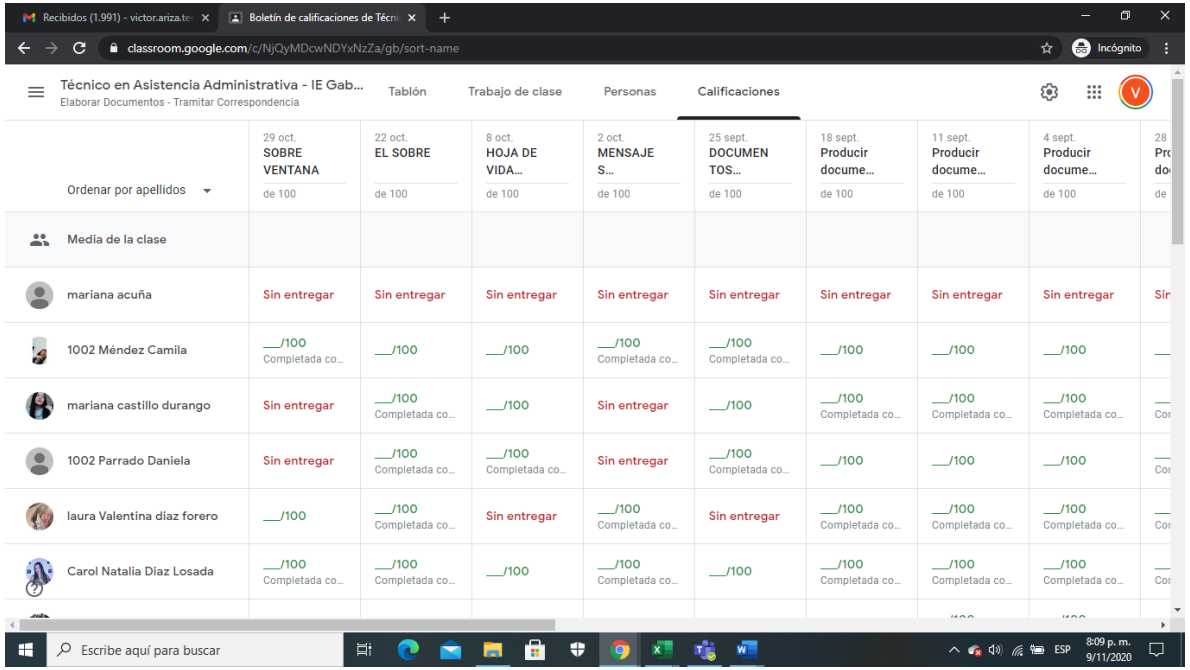
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



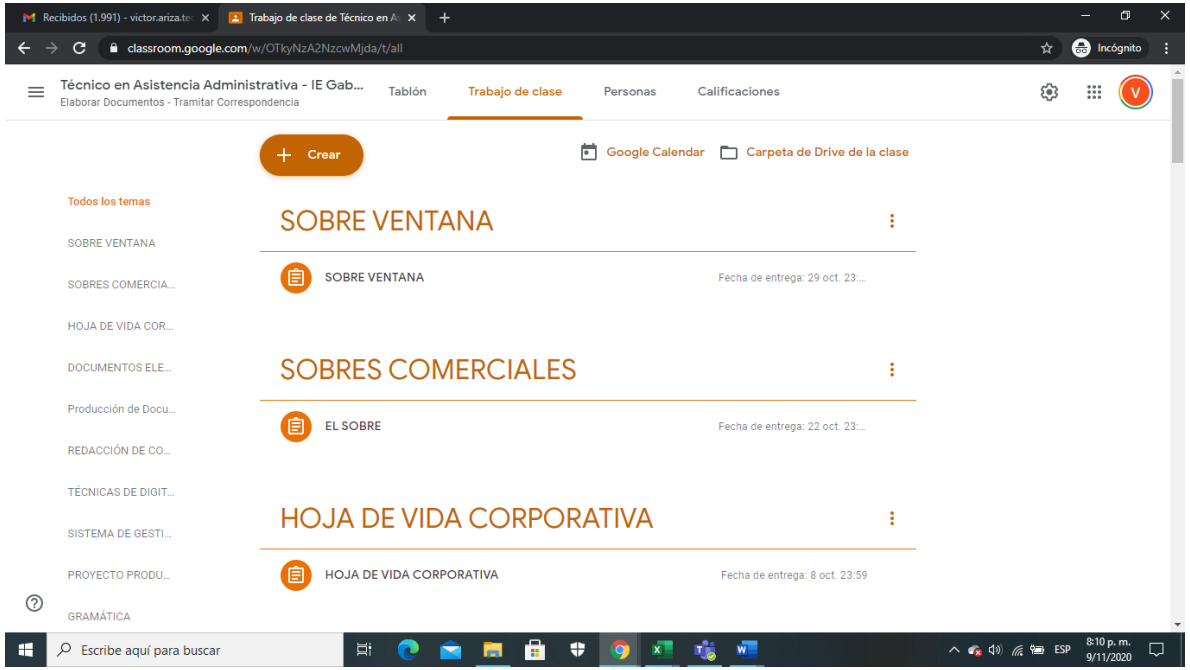
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



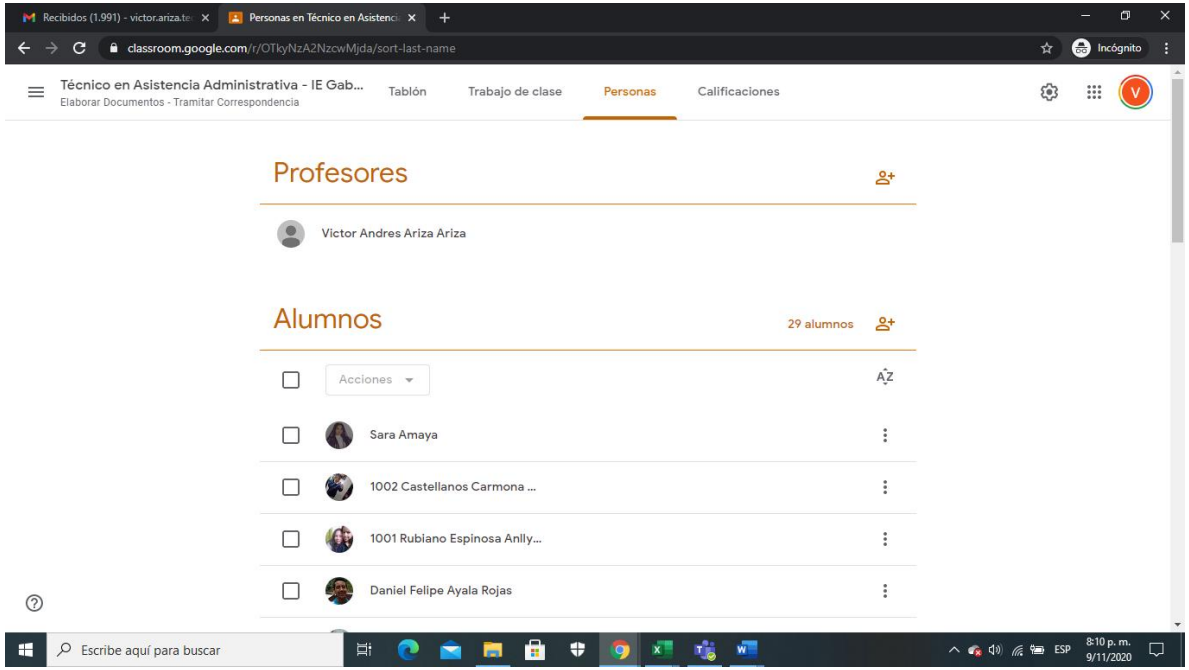
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



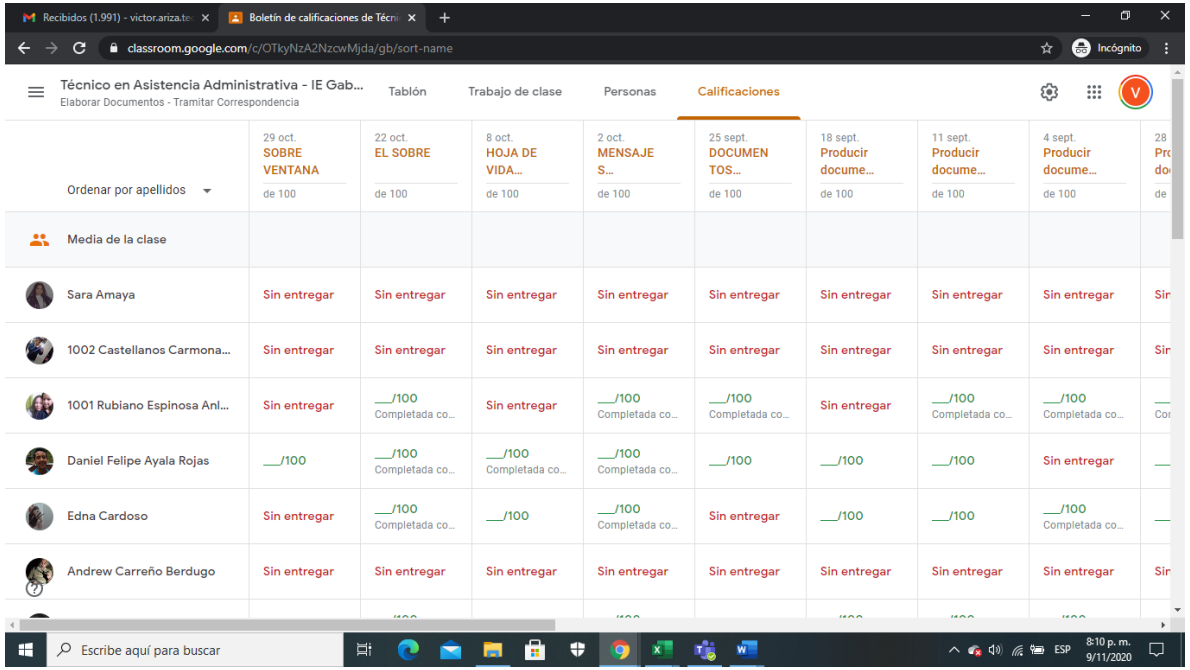
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 9 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 9: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Décimo del Colegio Técnico Menorah, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 290 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1KhHoU8aimsLWsgaPAyWDvqXqKF2ERtV8 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 9 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 9 de noviembre de 2020.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

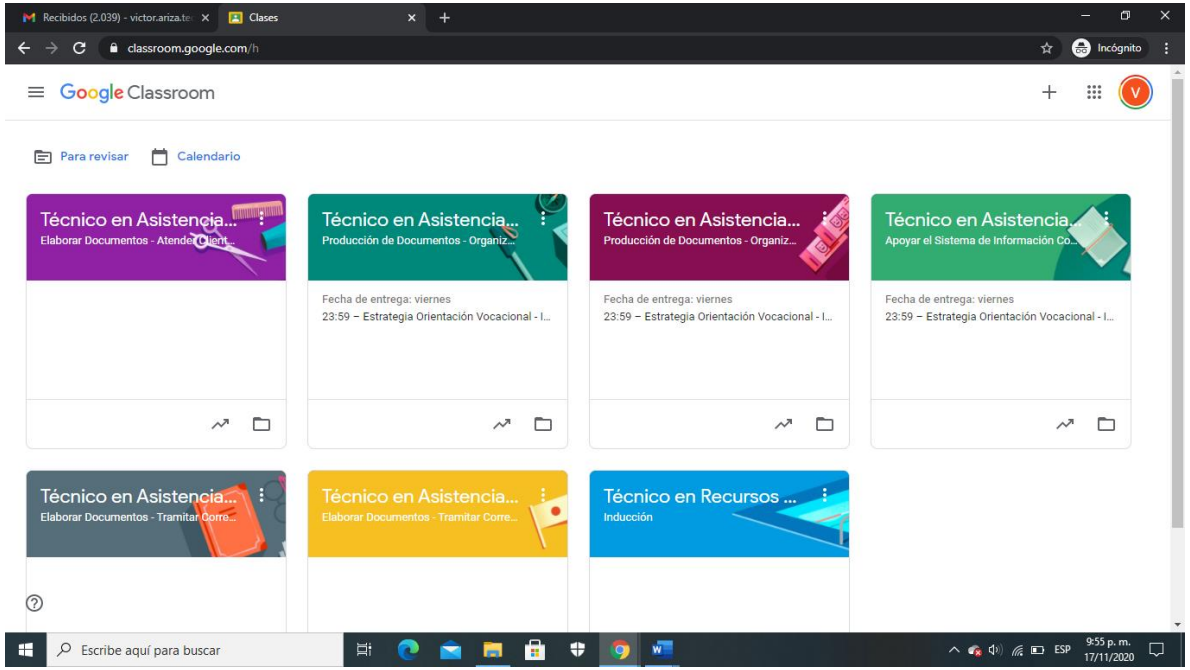
• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 IE MENORAH Y GABRIEL BETANCOURT MEJIA.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

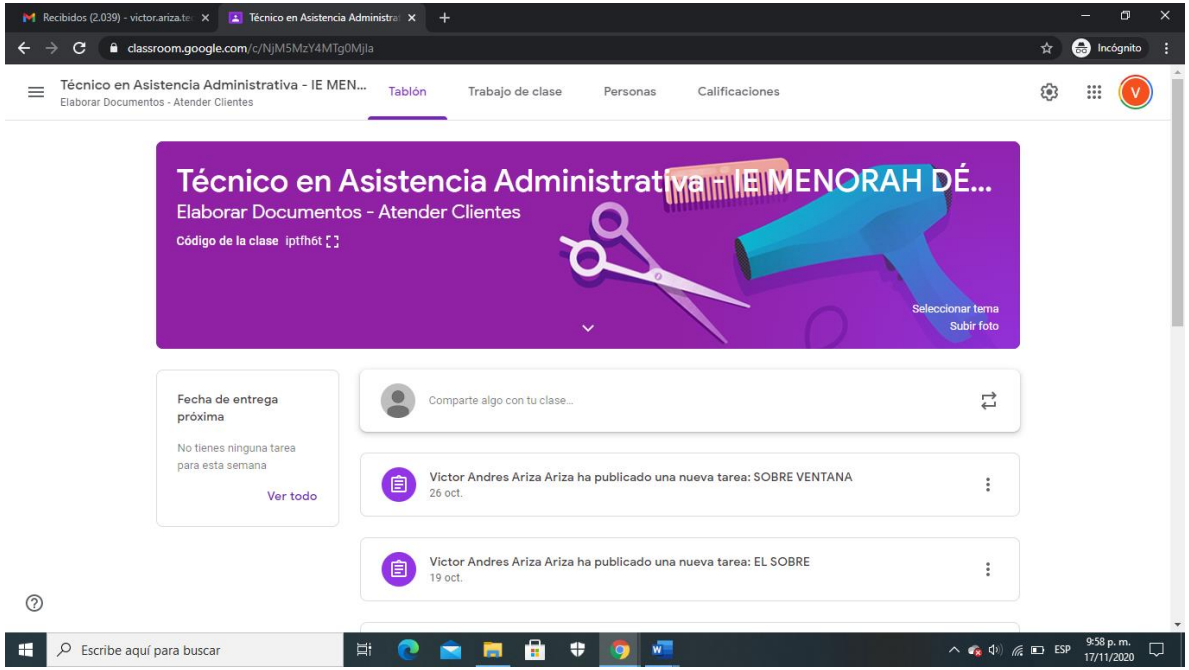
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

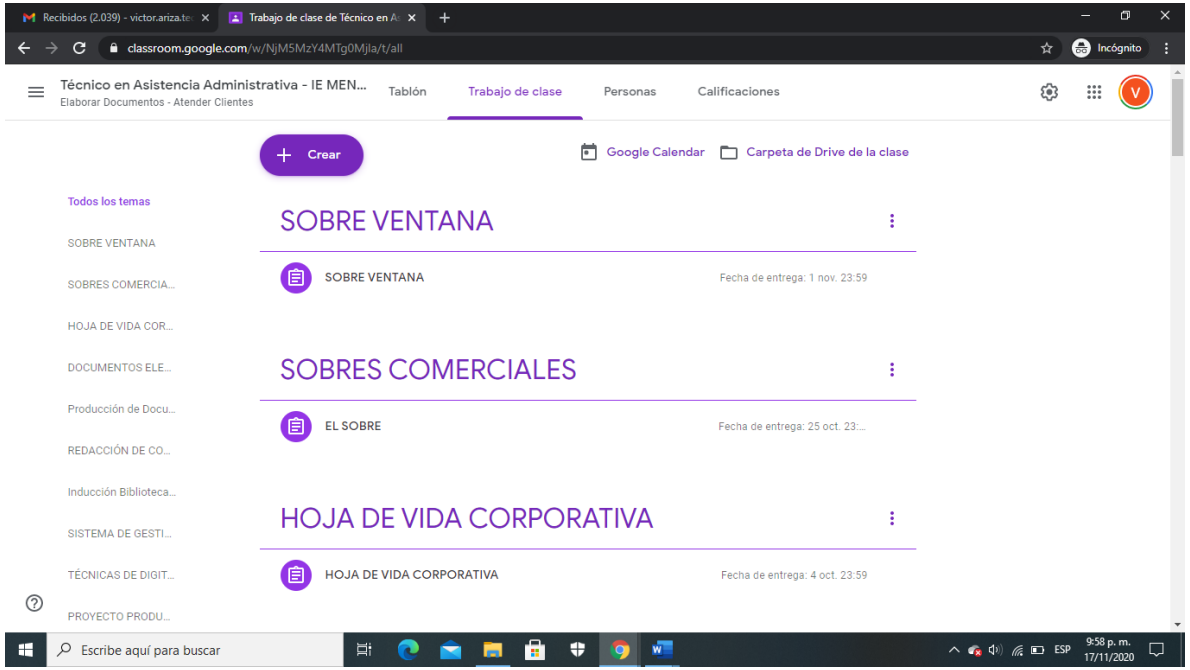
https://drive.google.com/drive/folders/1KhHoU8aimsLWsgaPAyWDvqXqKF2ERtV8



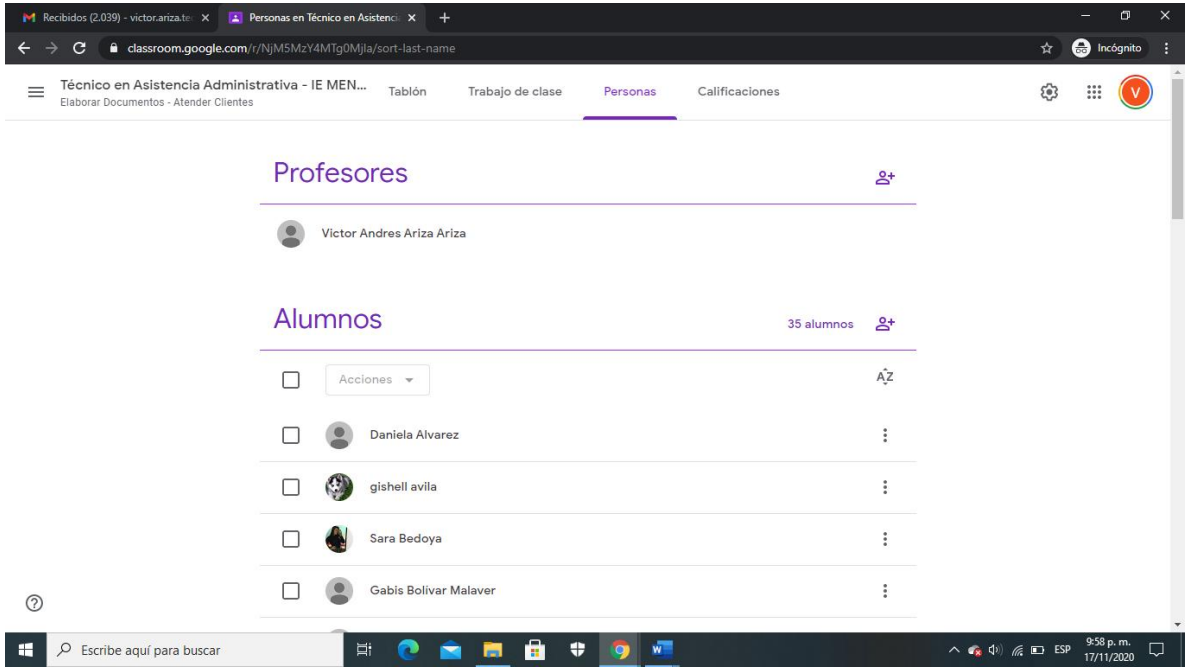
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



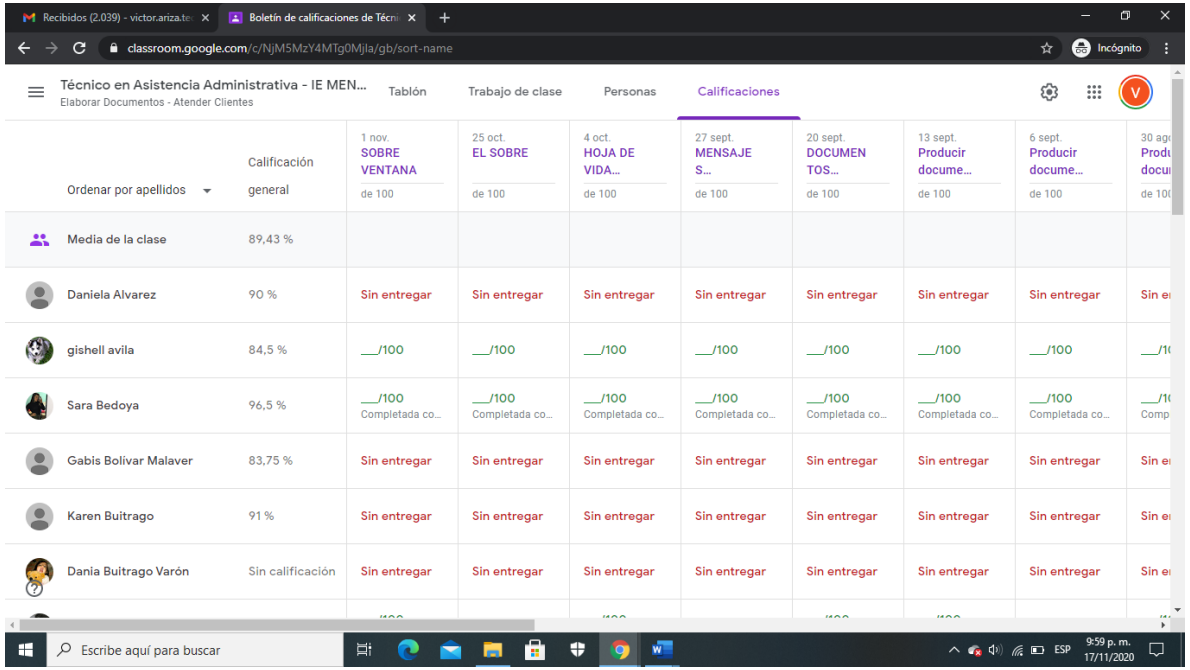
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



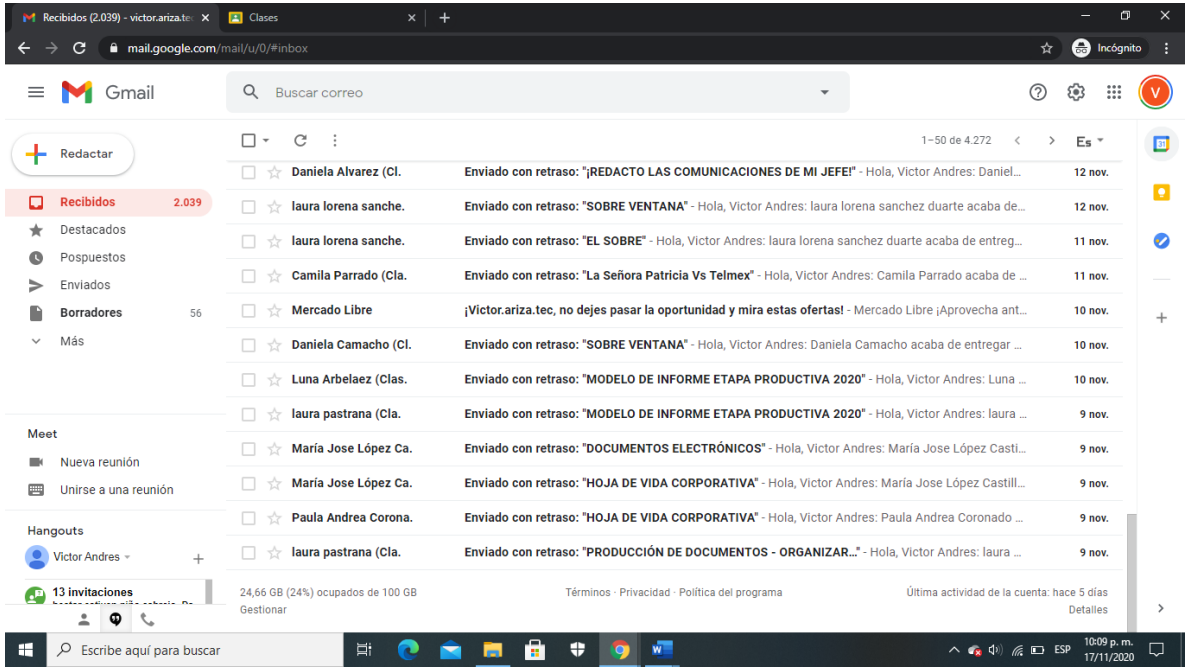
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



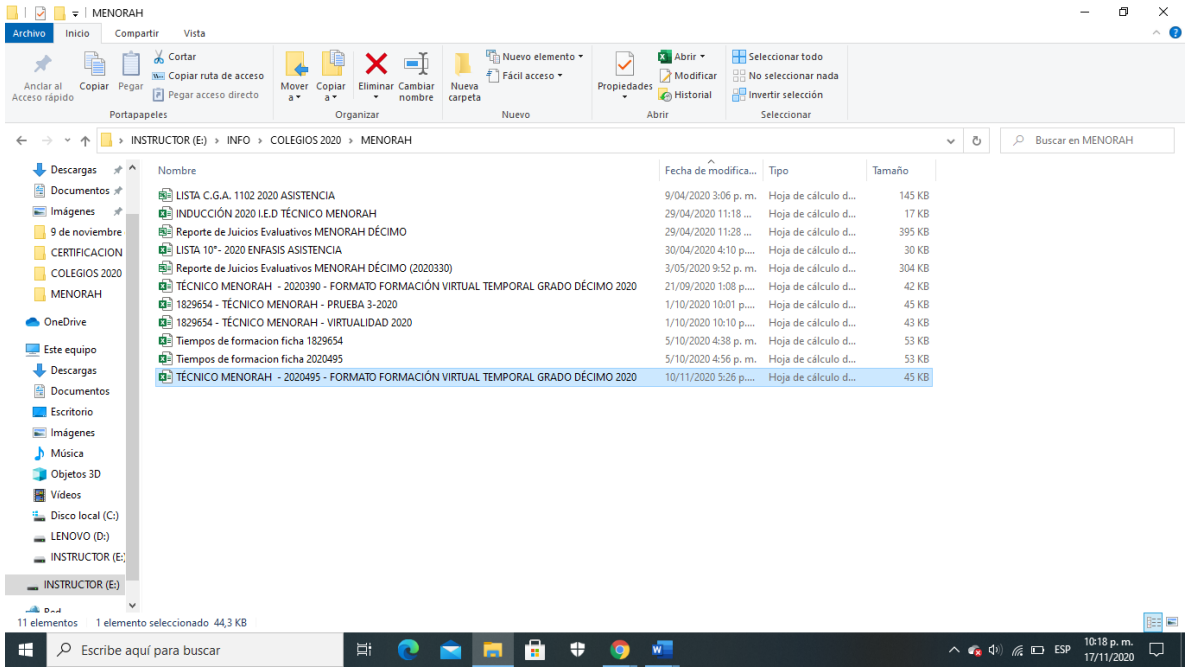
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



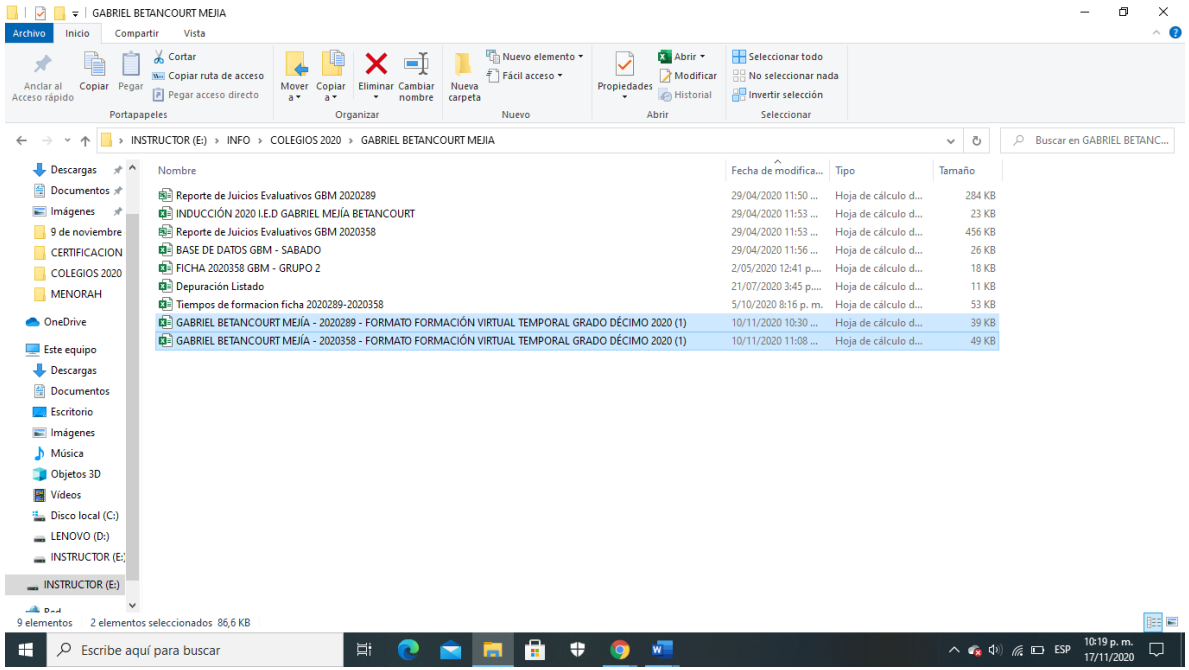
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 10 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 10: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Técnico Menorah, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 230 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1HyRlQmhfGnCPY45MrgYl4oma-1WnrLwM • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 10 de noviembre de 2020.	

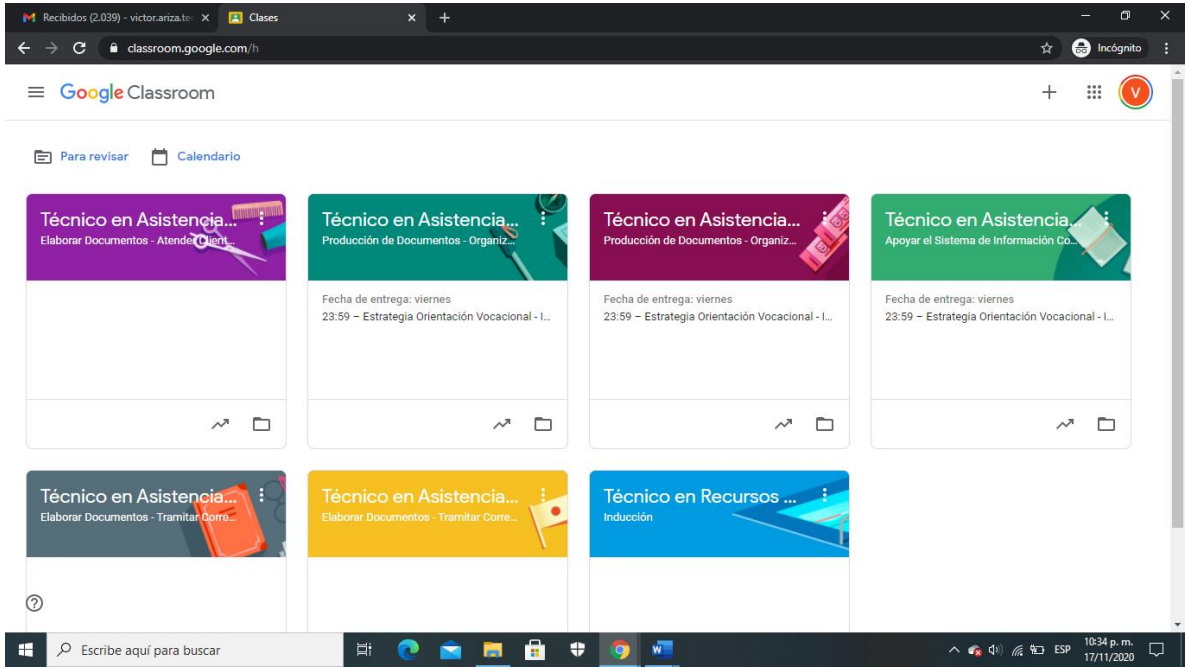
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Participación en el Taller lúdico MINTIC fichas articulación - Bienestar al aprendiz. • Realización de las Actas de seguimiento a proyecto productivo de las IE asignadas.			

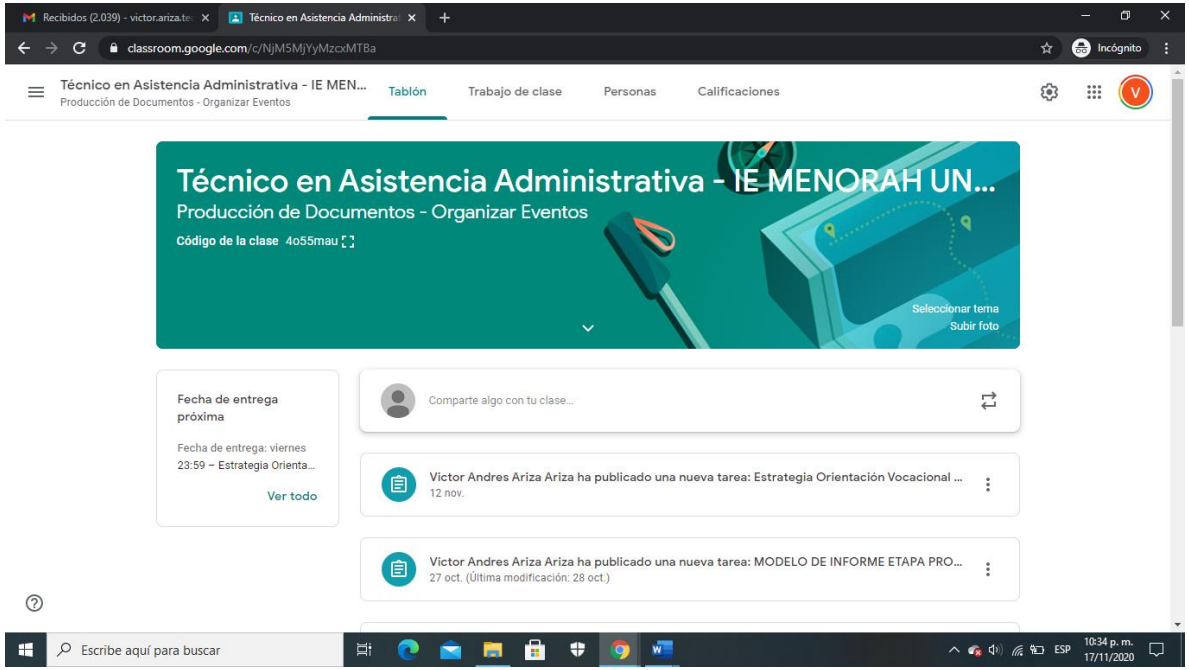
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

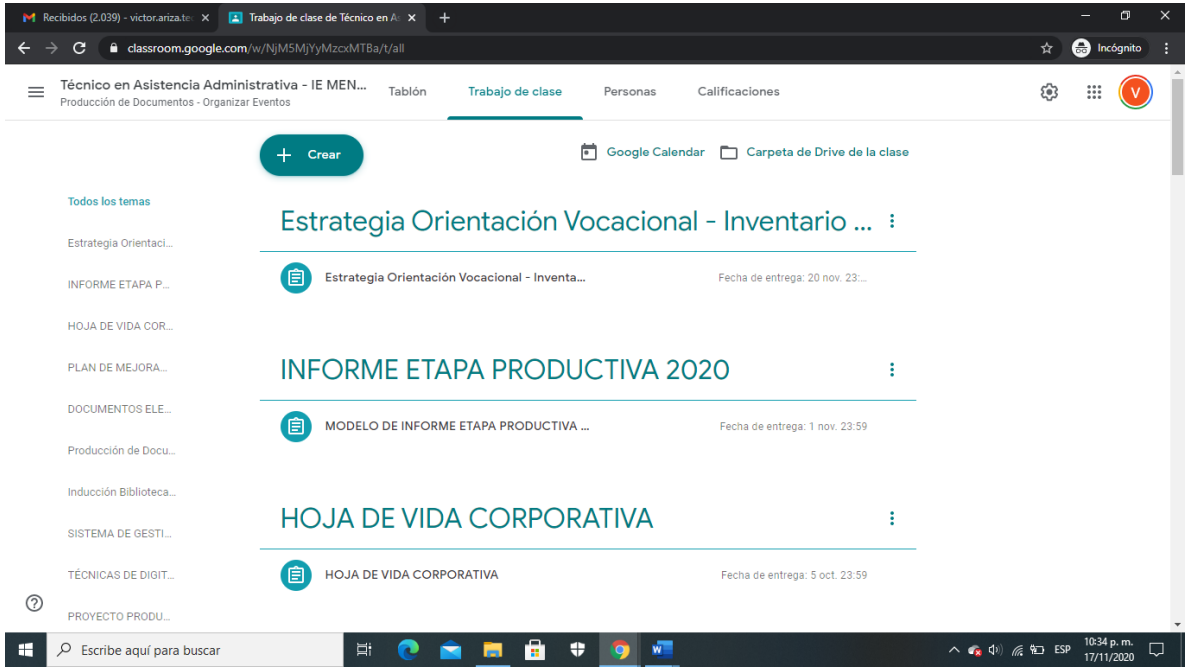
https://drive.google.com/drive/folders/1HyRlQmhfGnCPY45MrgYl4oma-1WnrLwM



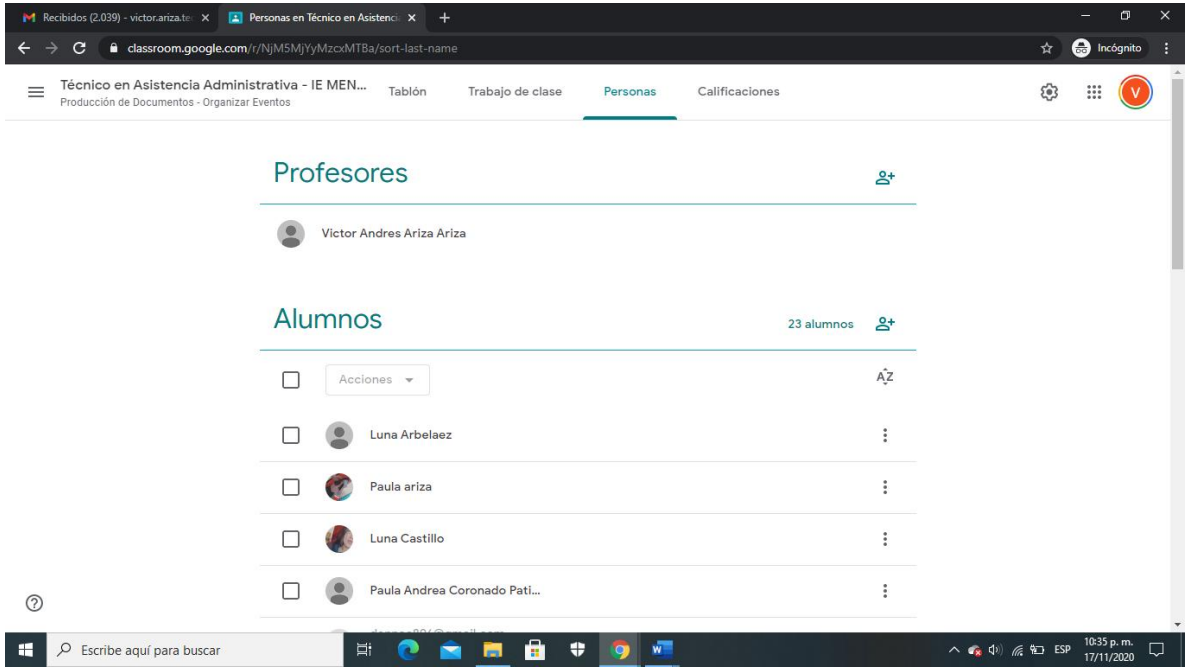
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



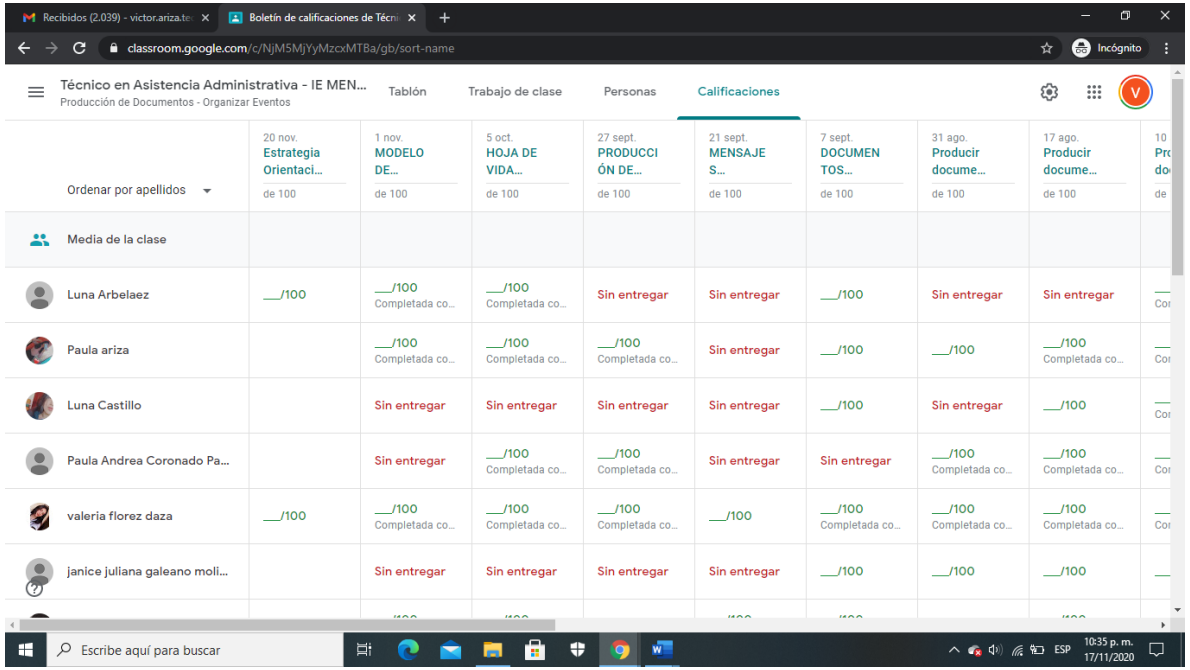
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



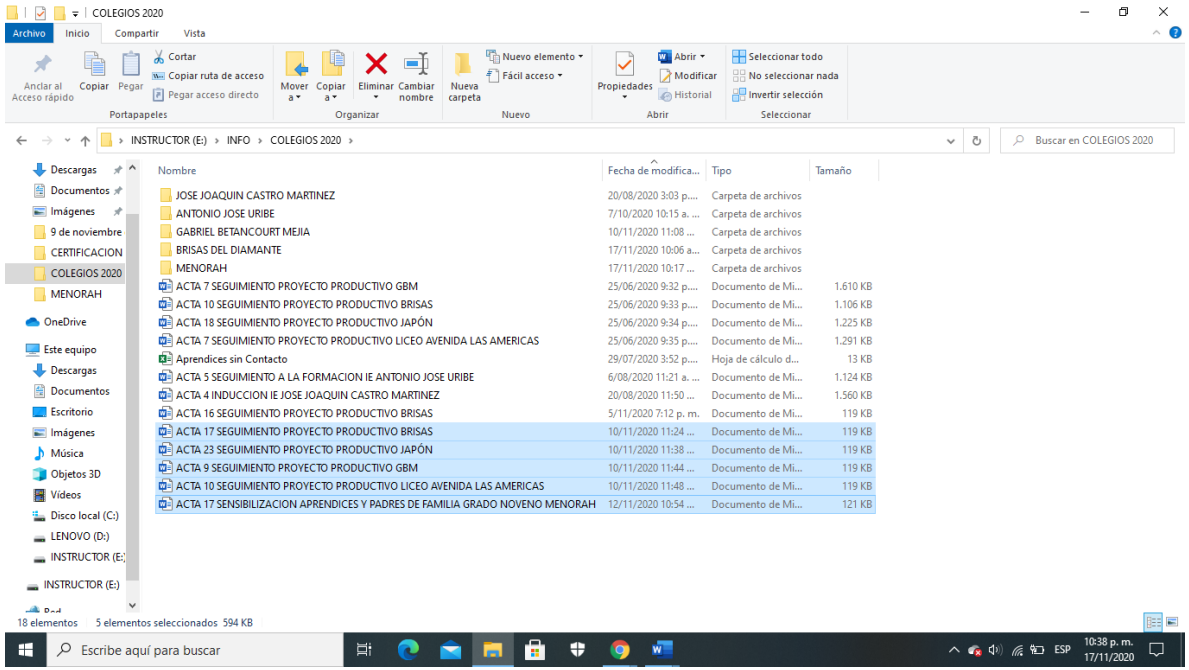
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



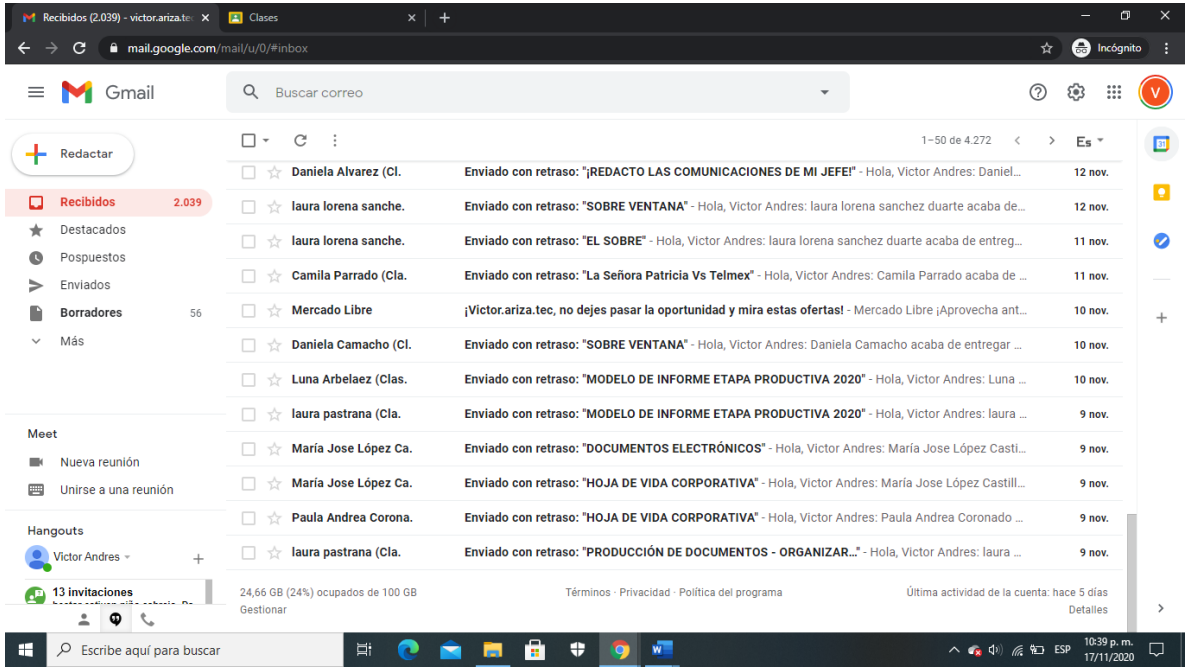
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 11 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 11: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Confederación Brisas del Diamante, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 210 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1DMC6NsNanXAwIQ7YufCveMkBWSJYVAVy • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 11 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

con la retroalimentación de las actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 11 de noviembre de 2020.	

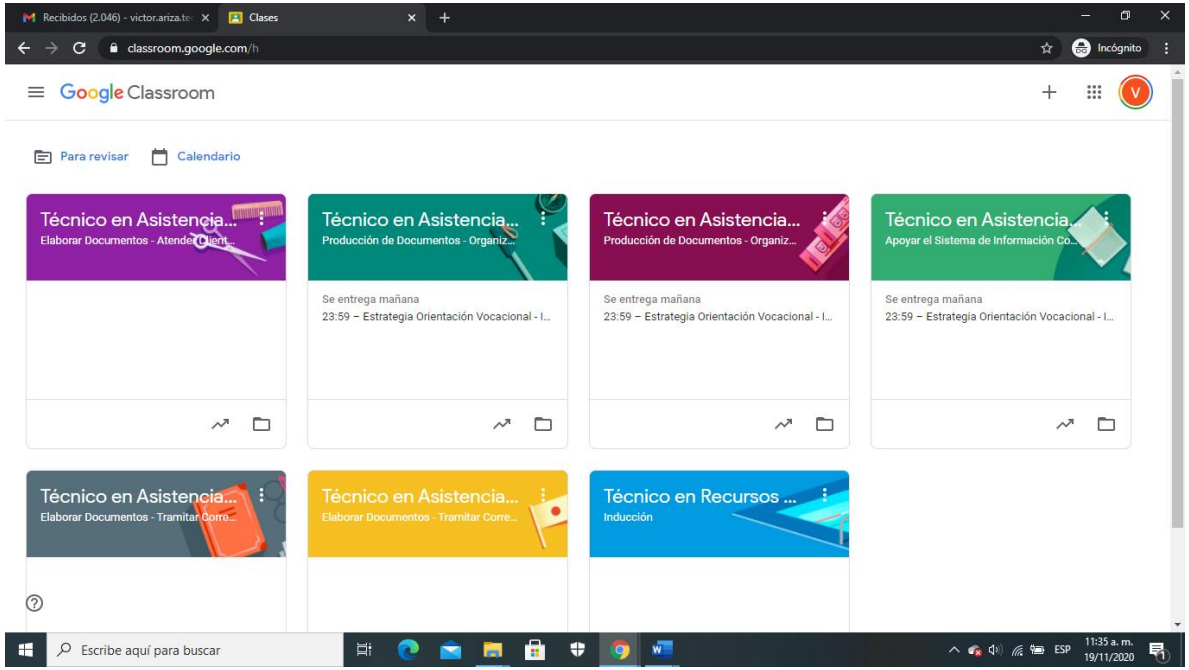
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Participación en el Taller lúdico MINTIC fichas articulación - Bienestar al aprendiz. • Programación de la encuesta IPO destinada a los grados undécimo del programa de articulación.			

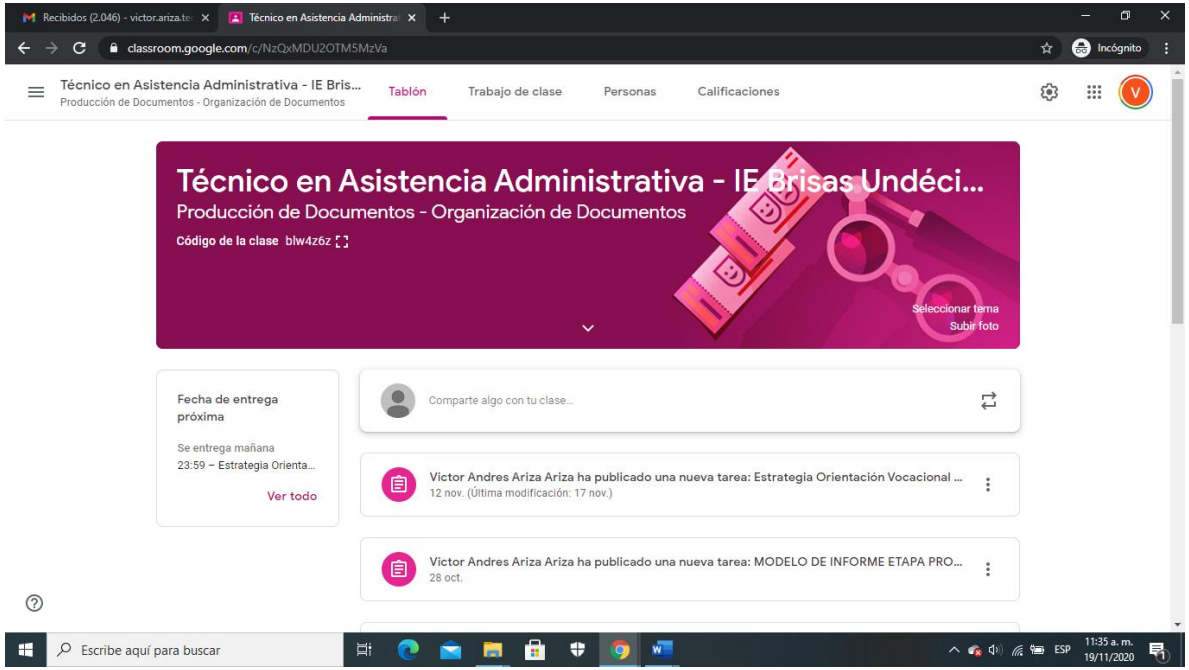
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

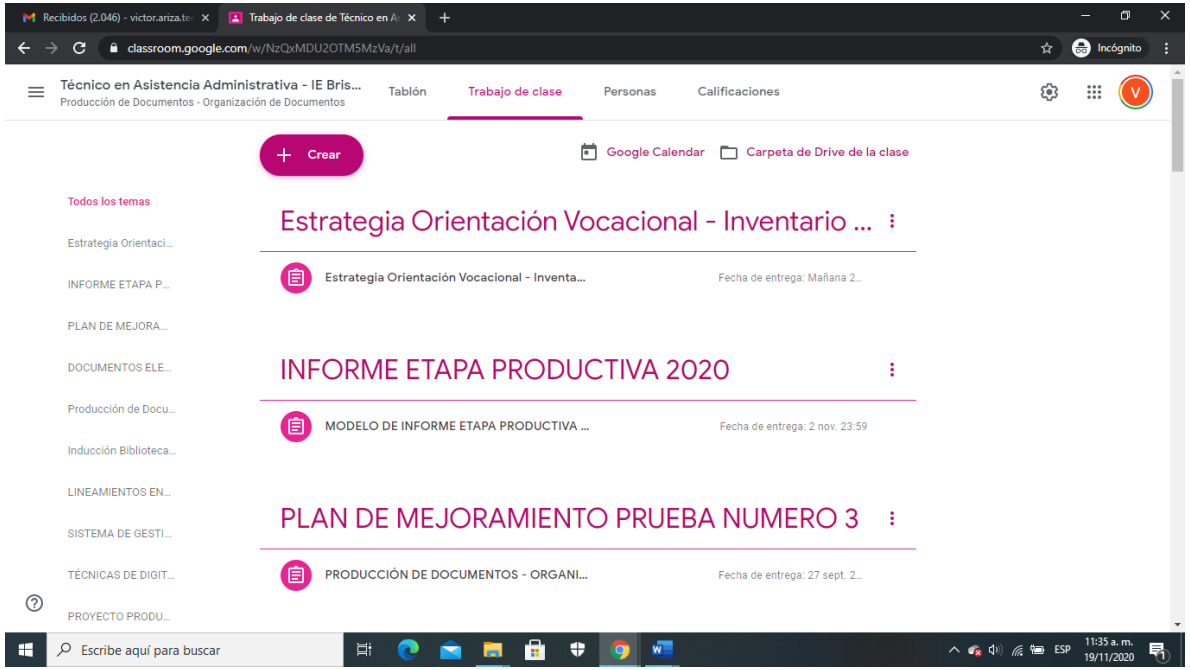
https://drive.google.com/drive/folders/1DMC6NsNanXAwIQ7YufCveMkBWSJYVAVy



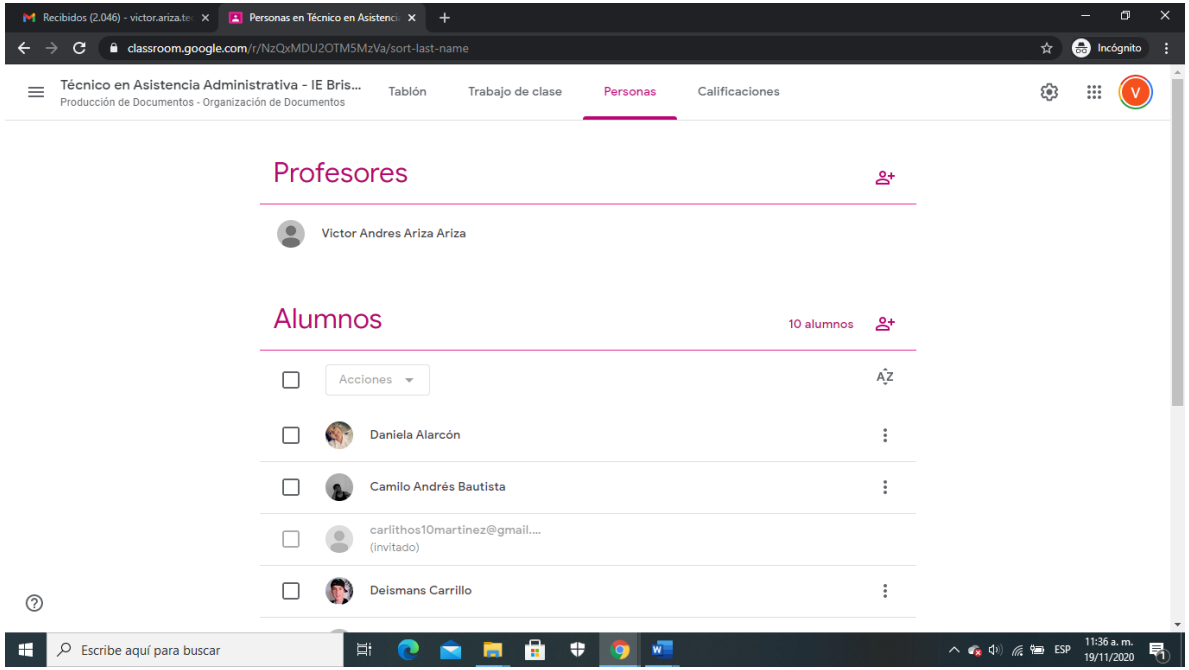
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



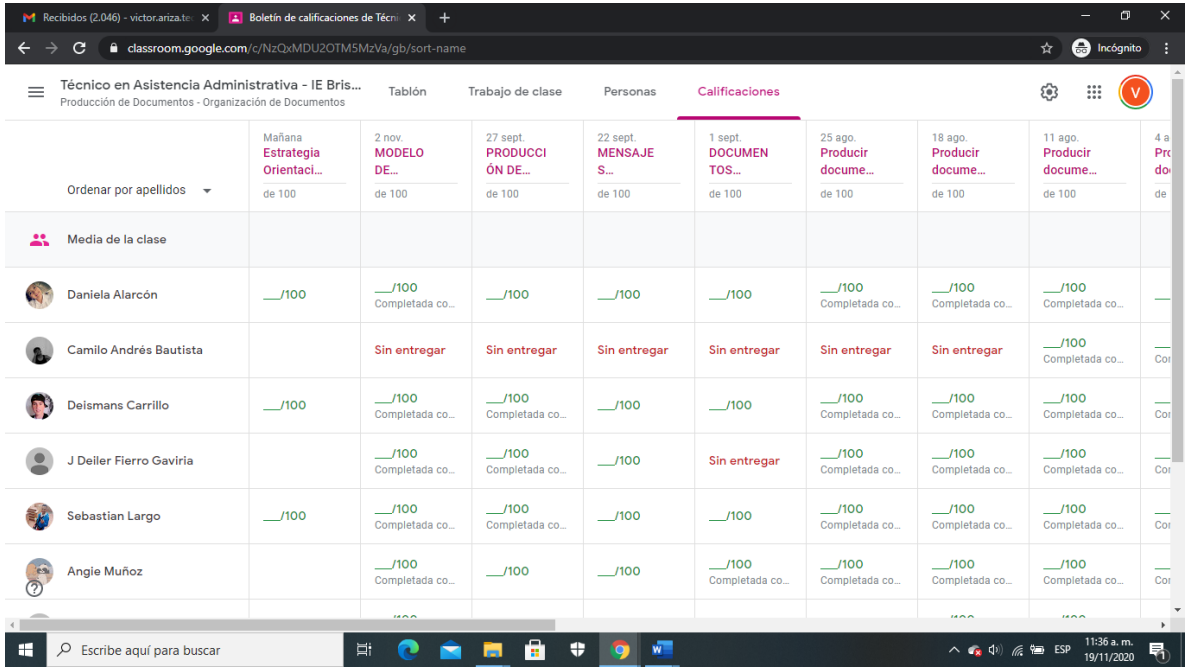
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



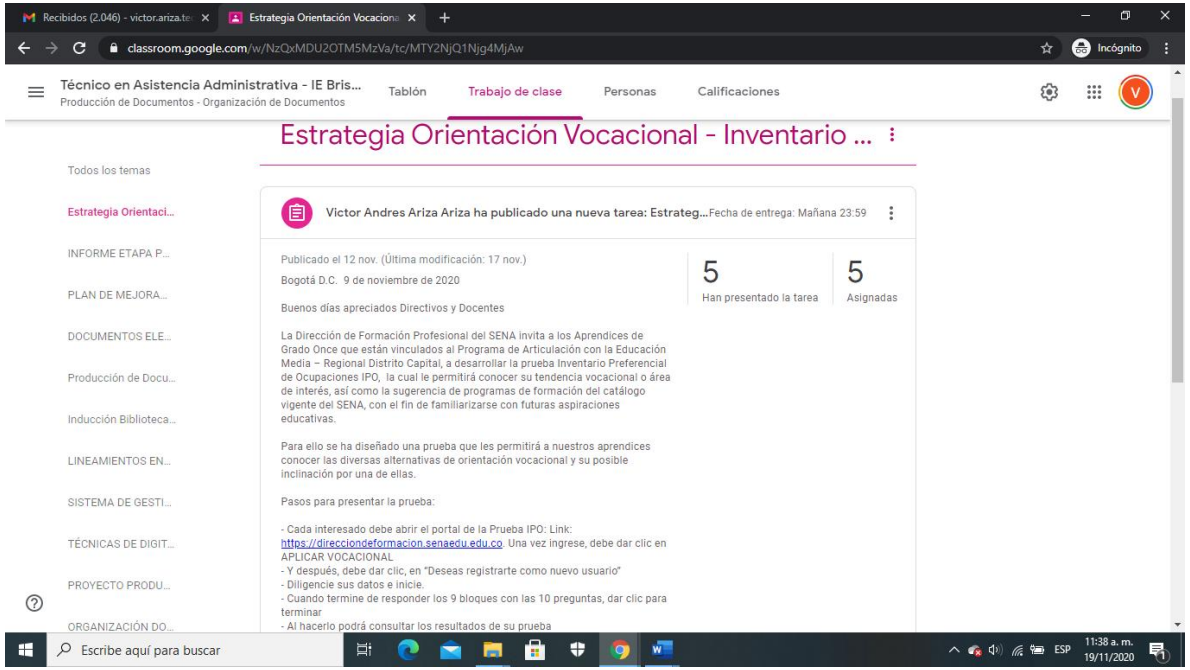
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



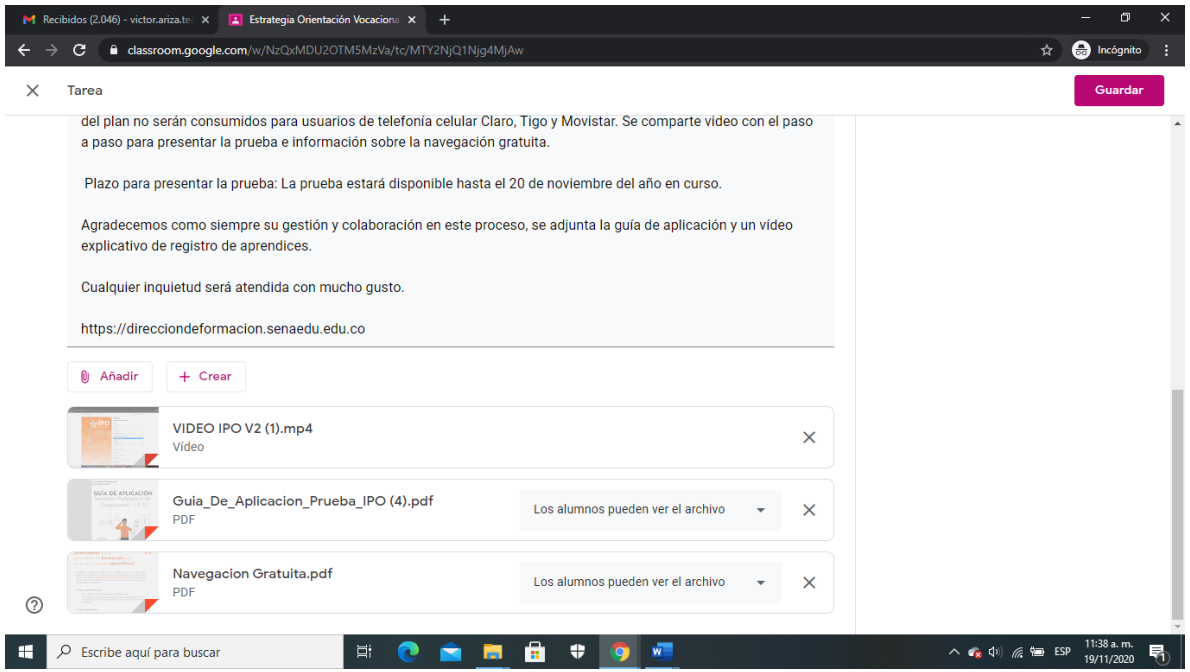
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 12 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 12: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Antonio José Uribe, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 350 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1mzTA_0N3BphaZN_ZUMQXSMCi8L8537ST • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 12 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 12 de noviembre de 2020.	

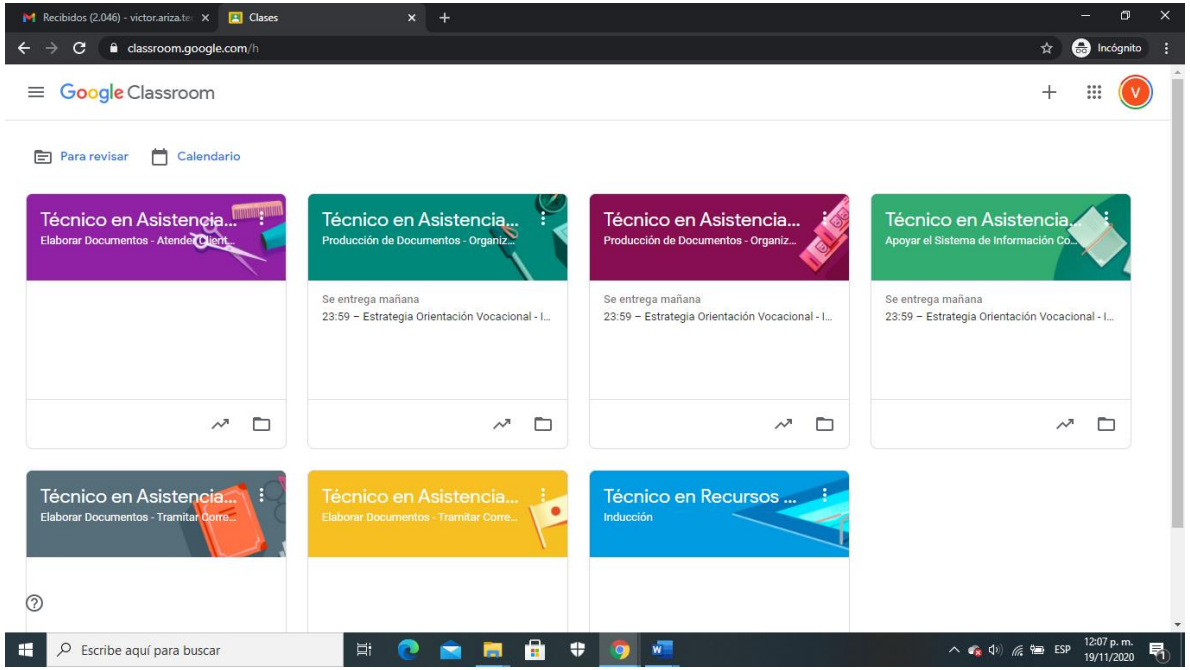
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Participación (instructor seguimiento) en la sustentación de los proyectos productivos de la IE Confederación Brisas del Diamante.			

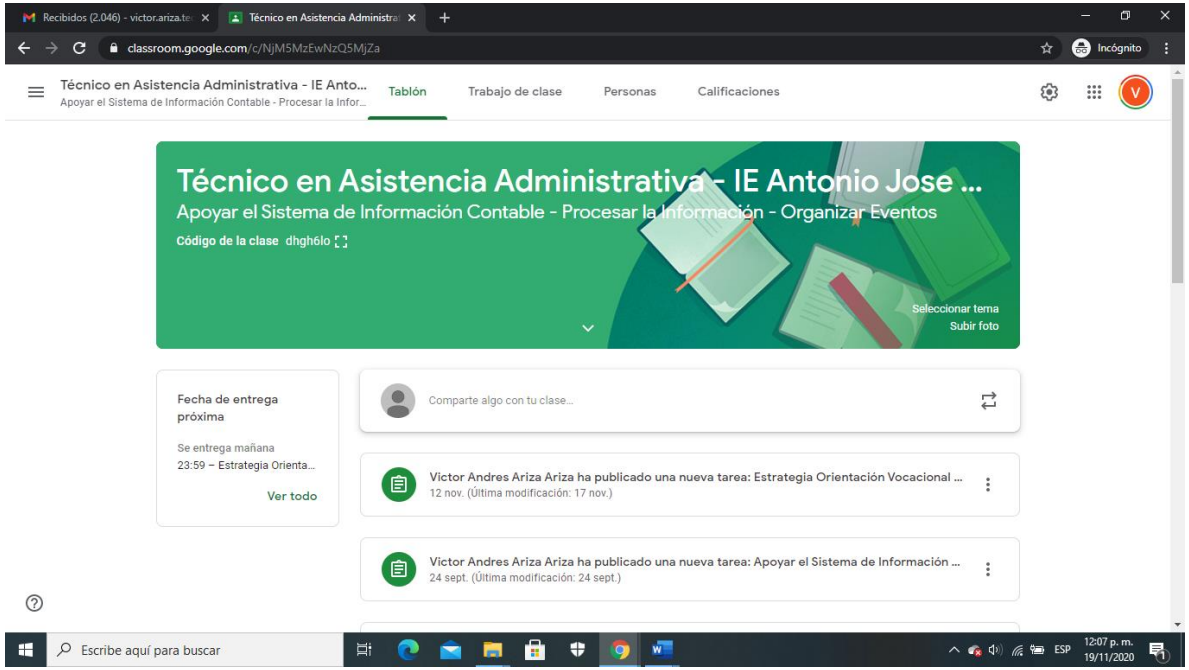
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

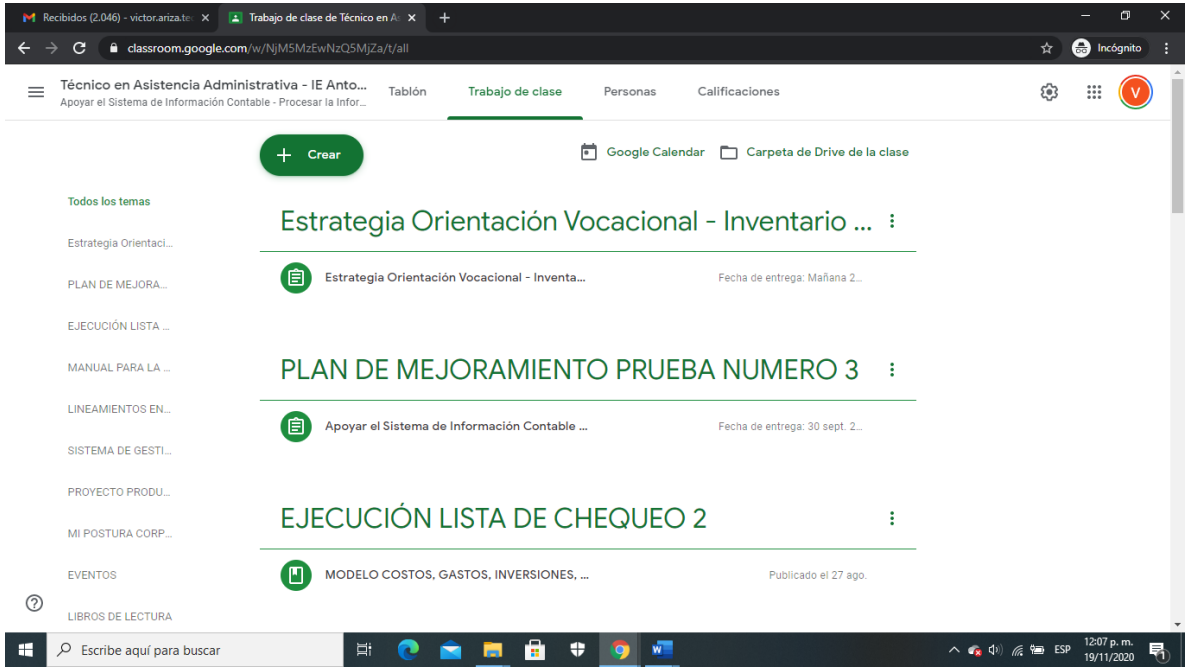
https://drive.google.com/drive/folders/1mzTA_0N3BphaZN_ZUMQXSMCi8L8537ST



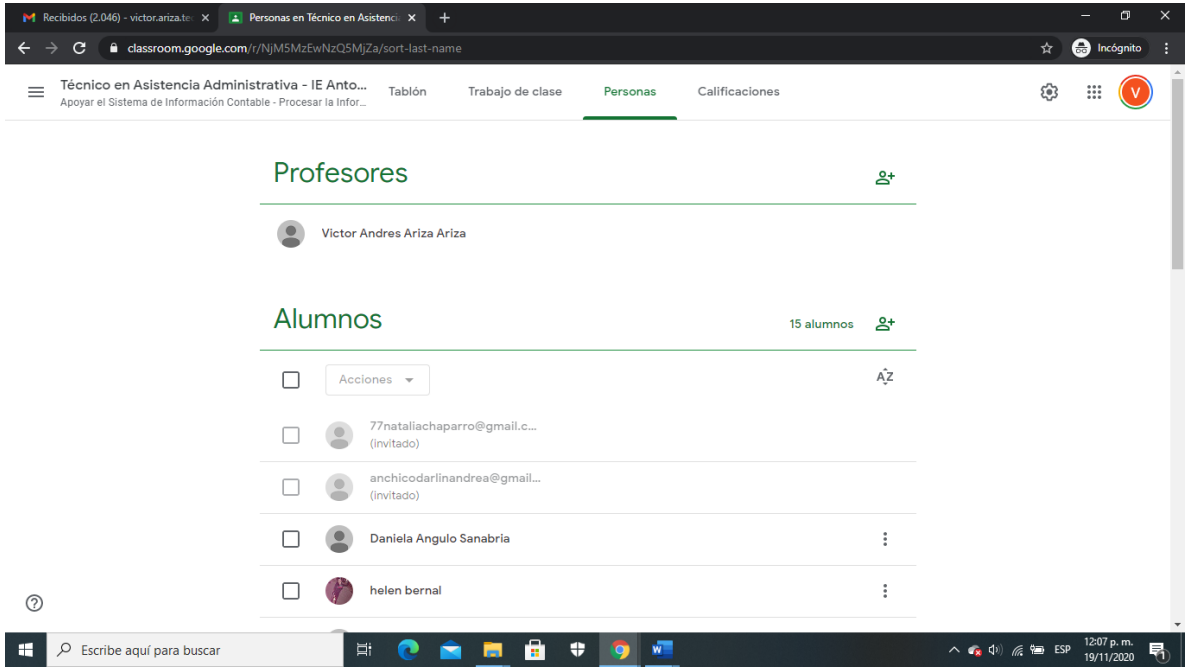
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



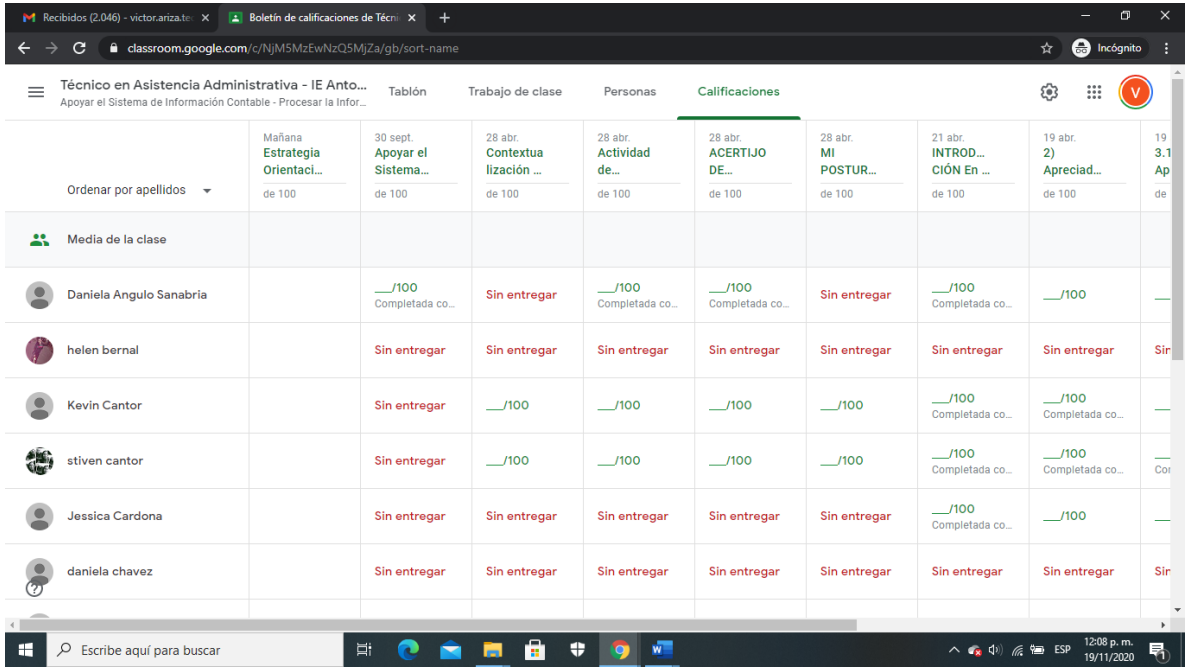
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



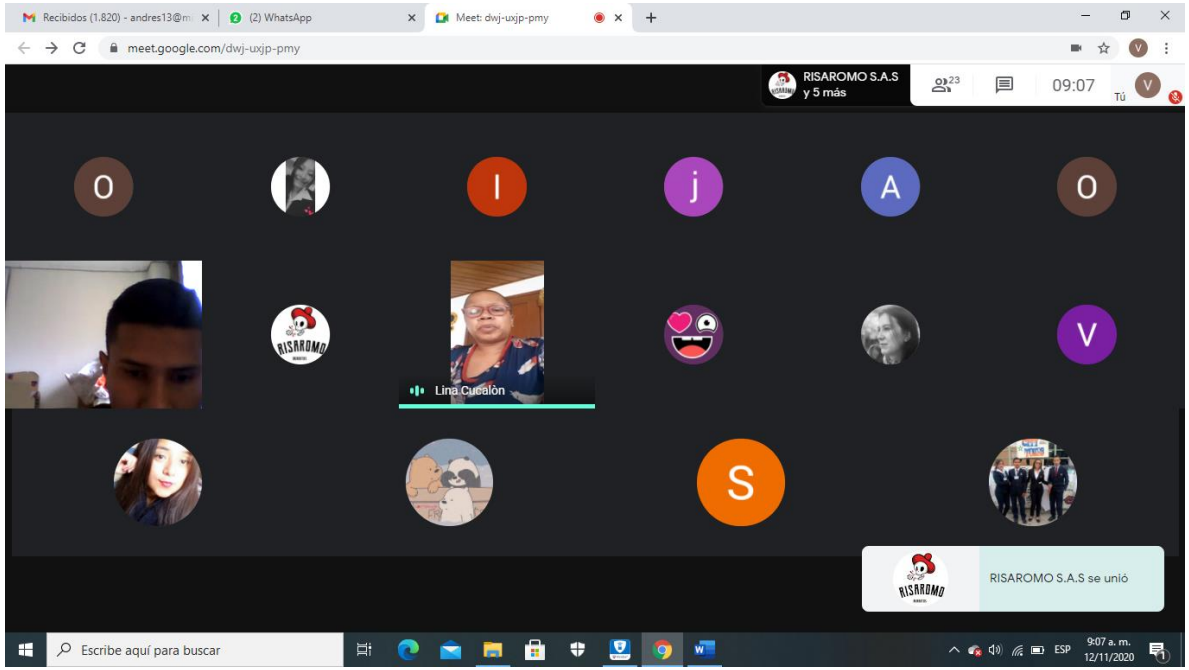
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



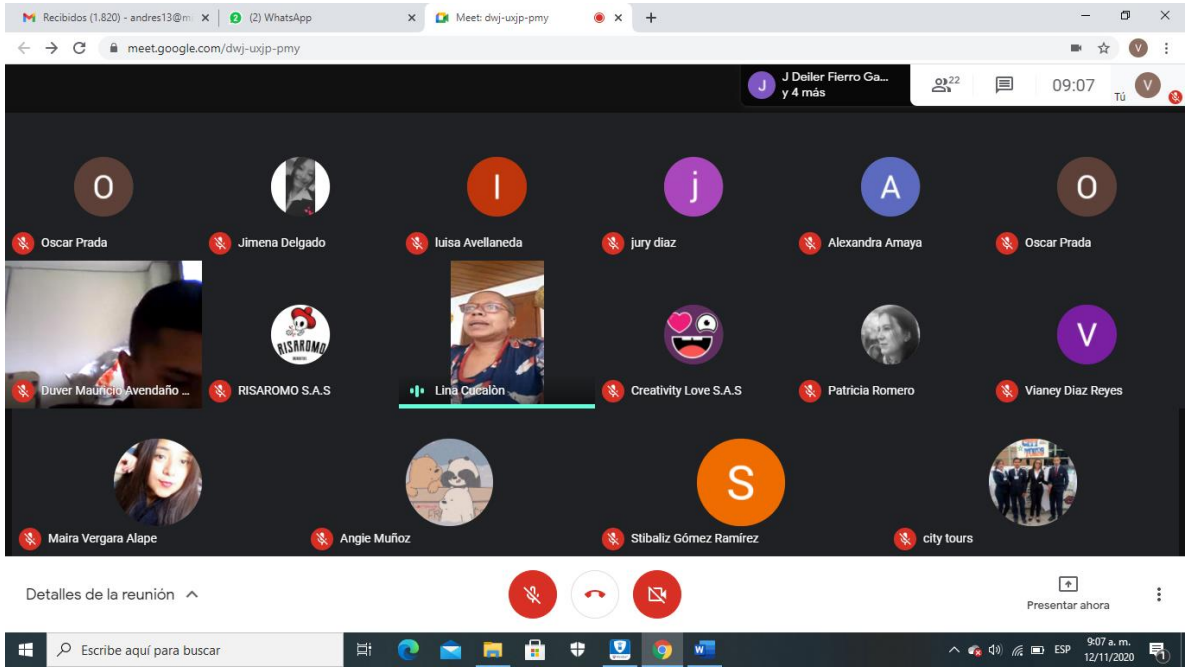
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

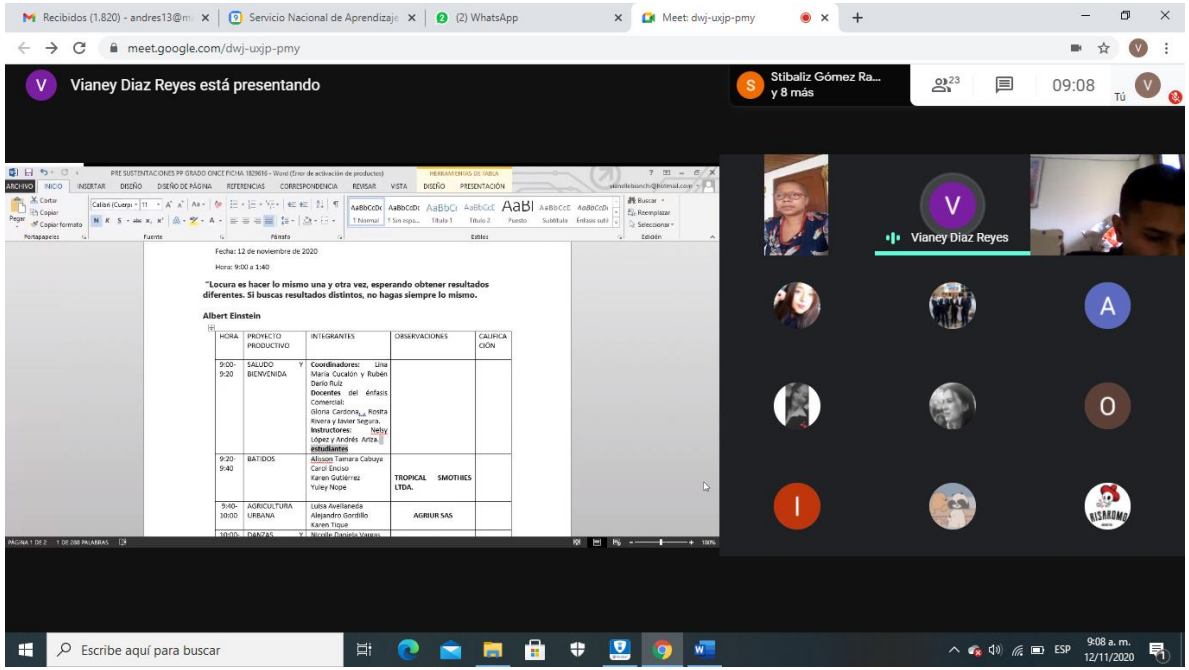
www.sena.edu.co



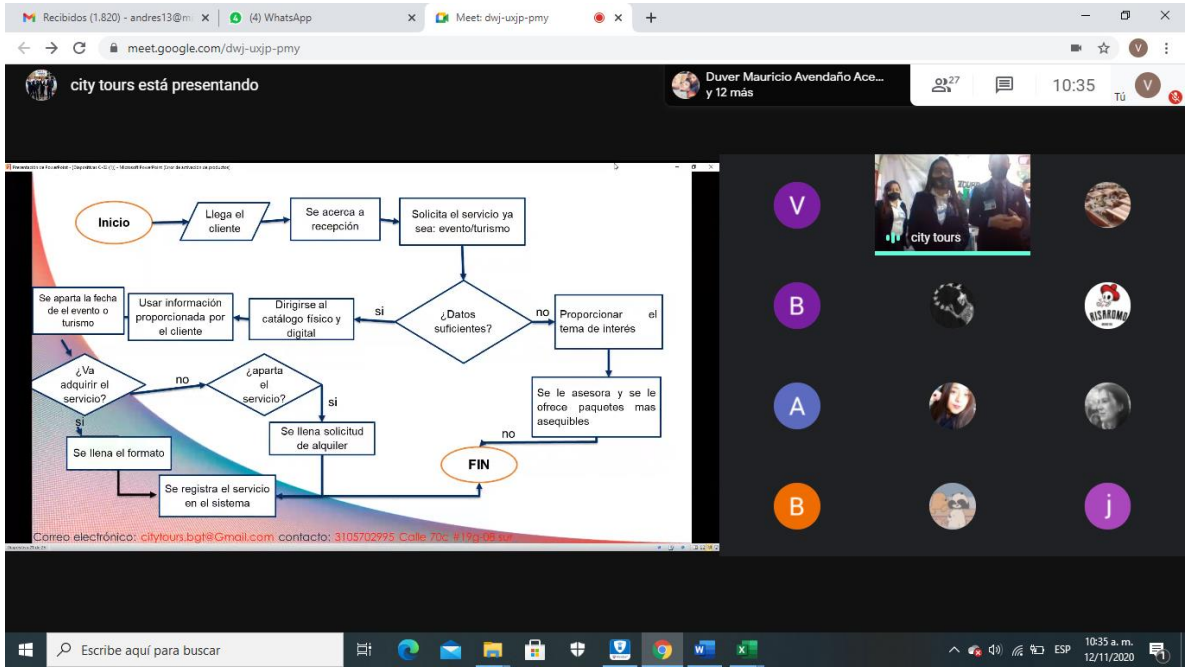
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

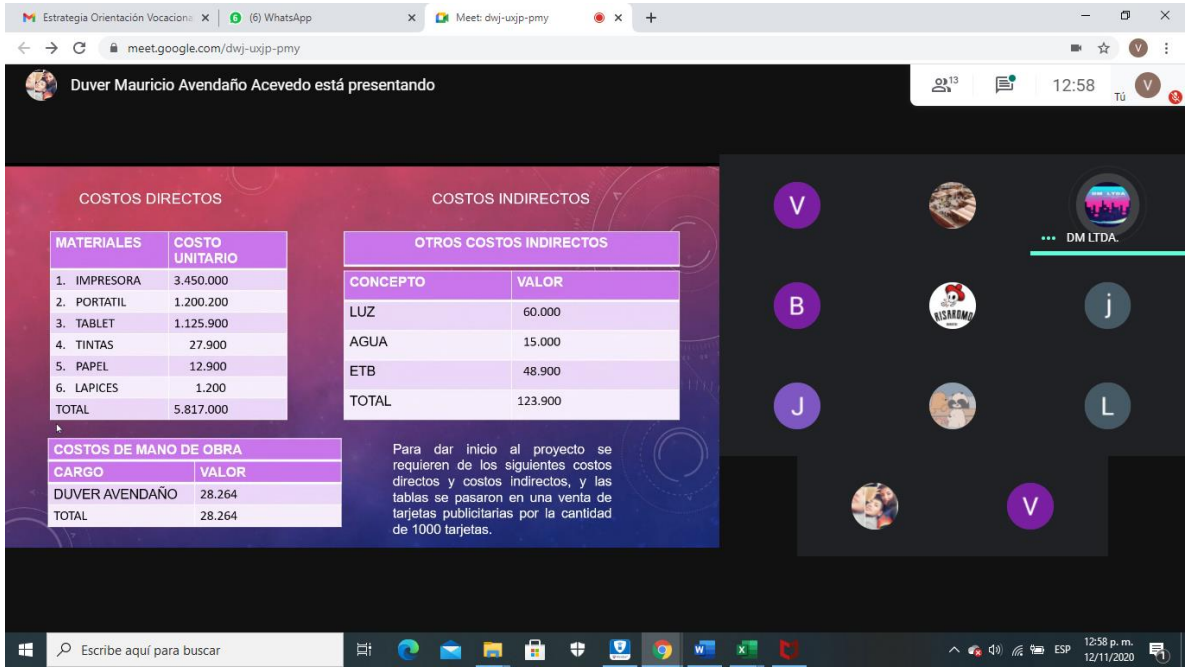
www.sena.edu.co



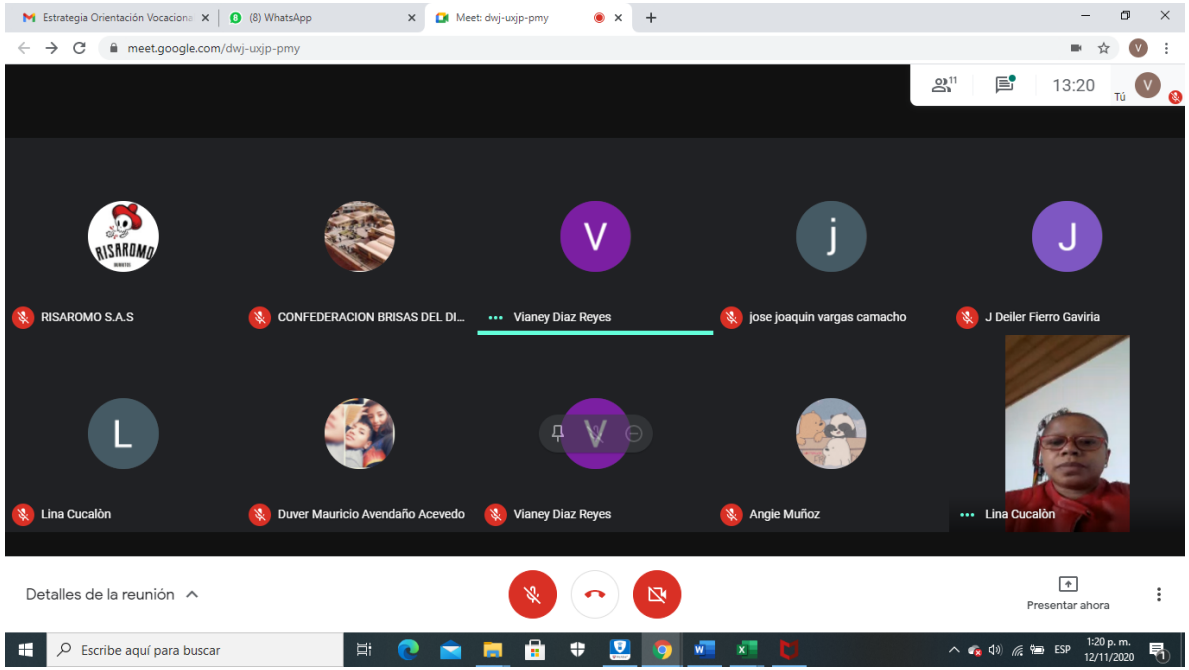
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 13 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 13: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 100 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1MYBQCJgSkOGJt1ketx9Lwr9ljTcqyIlw • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 13 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

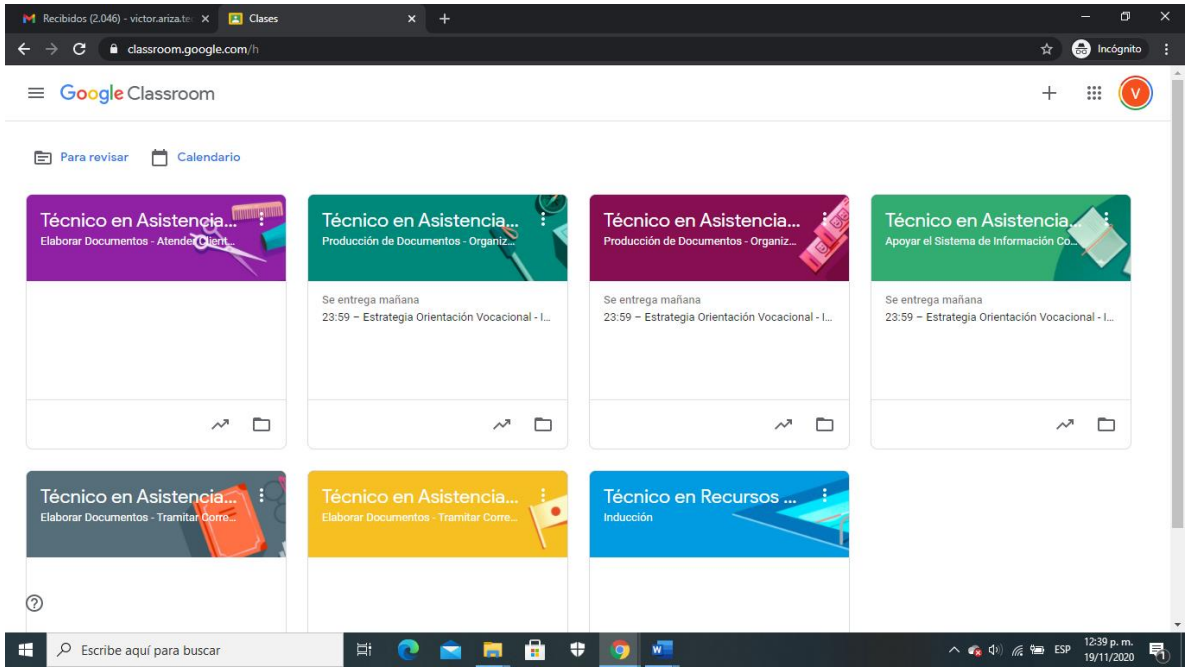
SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación. • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 13 de noviembre de 2020.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

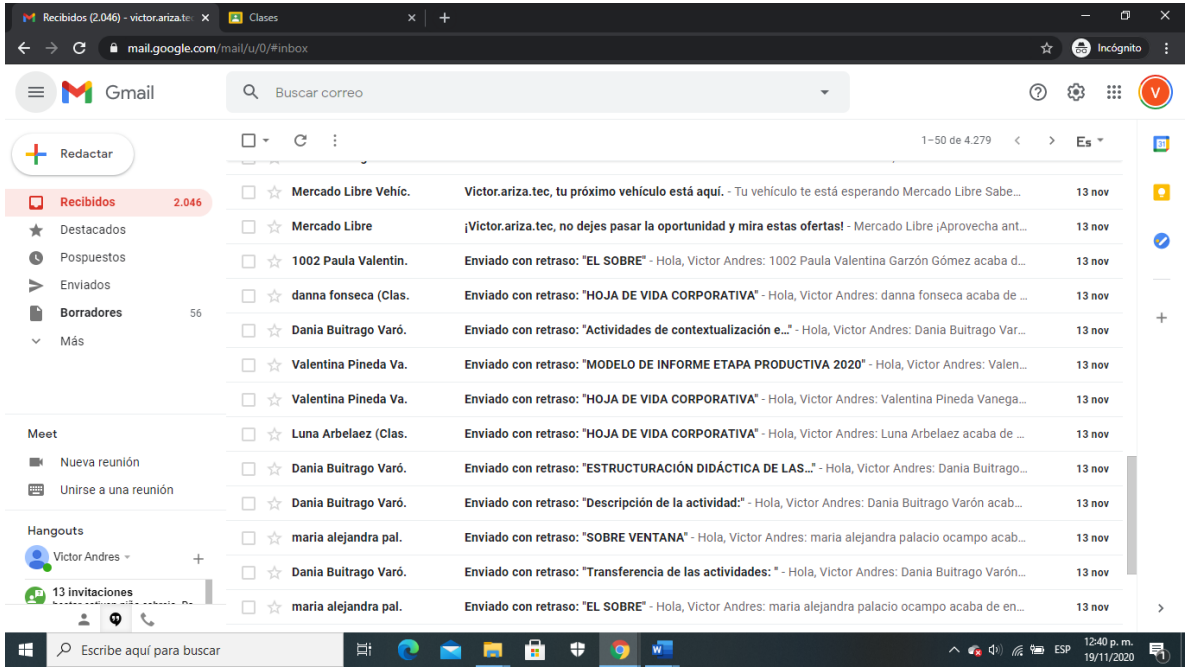
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

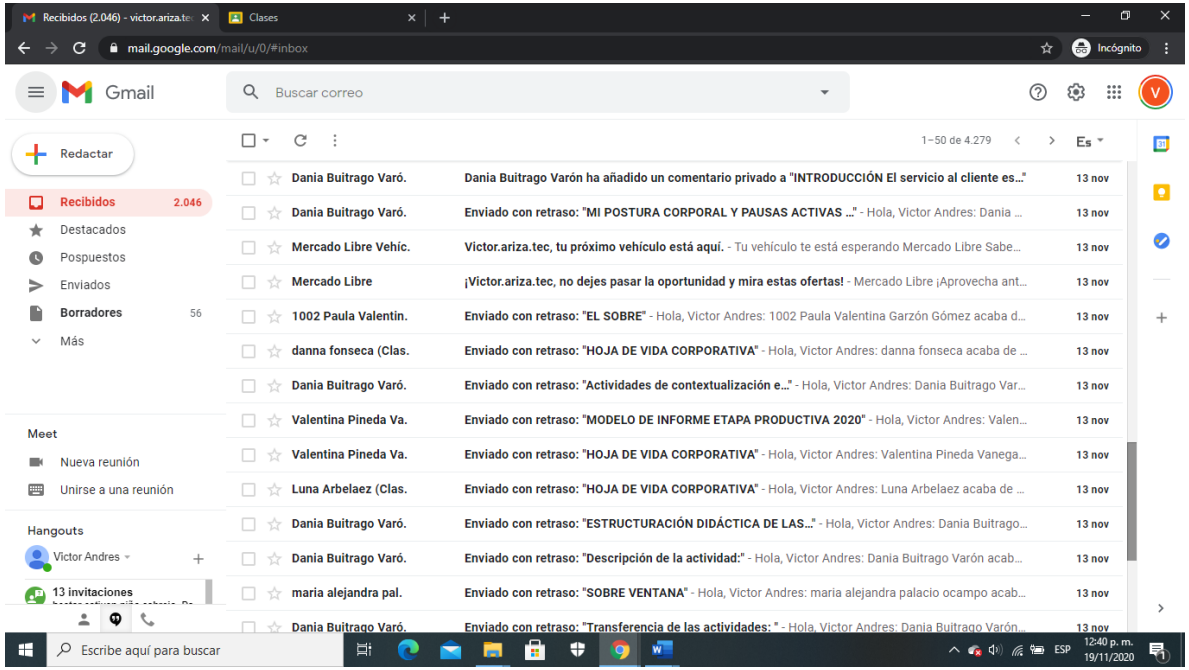
https://drive.google.com/drive/folders/1MYBQCJgSkOGJt1ketx9Lwr9ljTcqyIlw



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 14 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
NOVIEMBRE 14: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con los grados Décimo del Colegio Gabriel Betancourt Mejía, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 130 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1XsXEKSgaZXVoBgw1jXvORxxWIhzFbtJY • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: NOVIEMBRE 4: 14 DE NOVIEMBRE DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 14 de noviembre de 2020.	

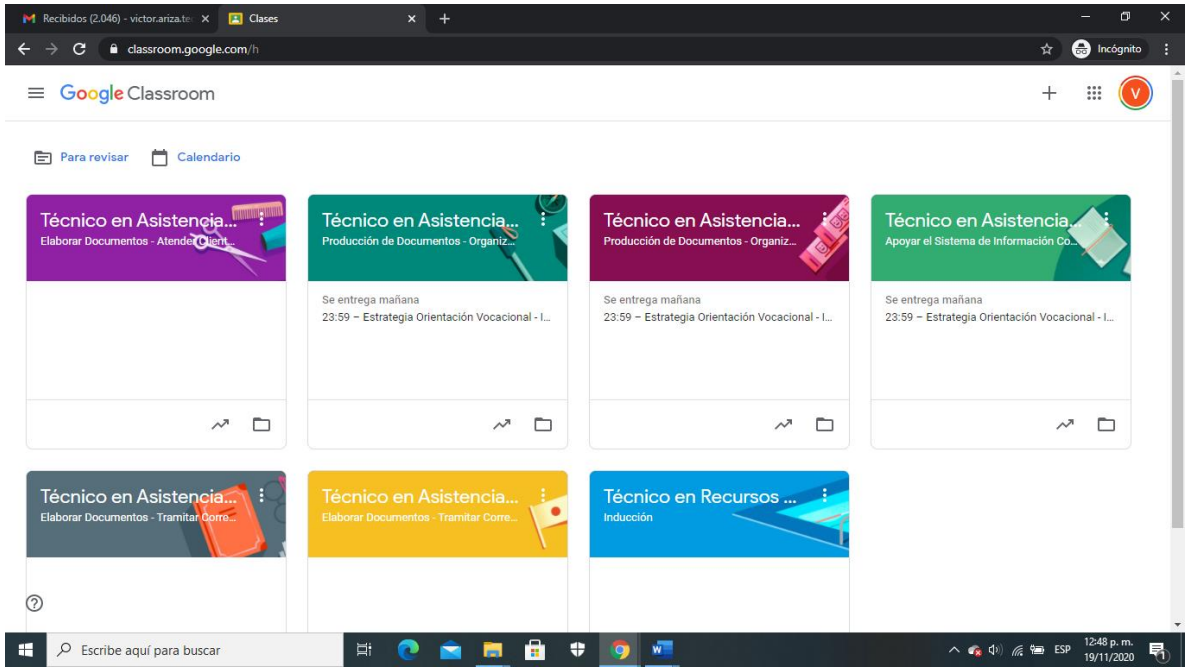
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

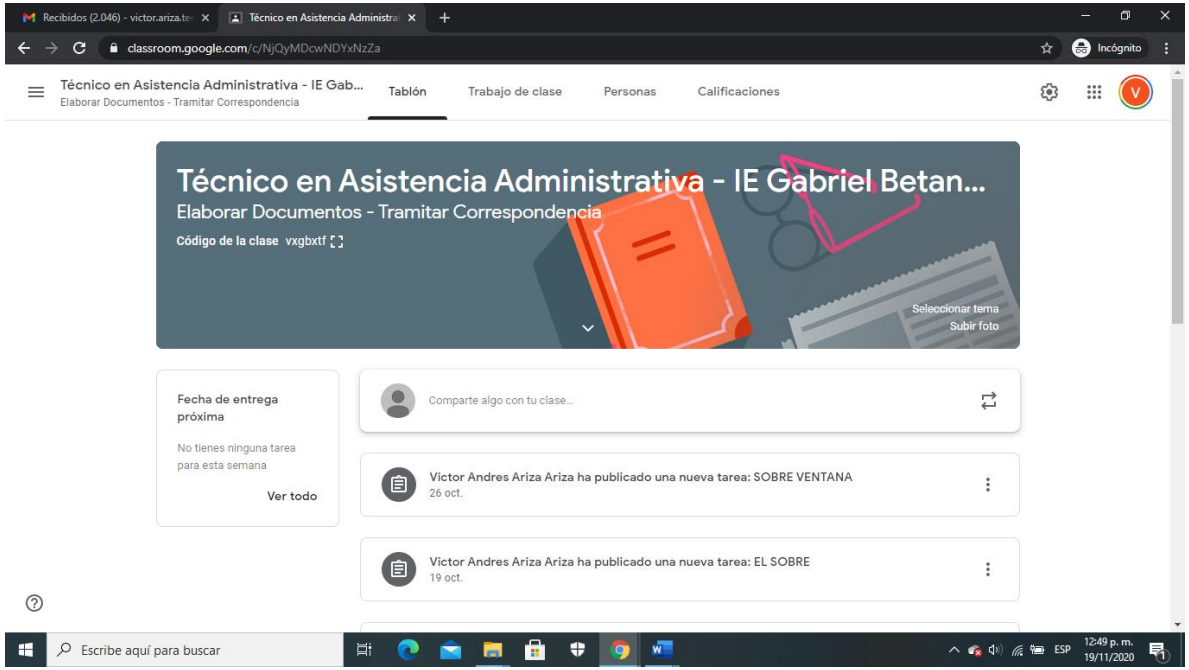
• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom.			

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

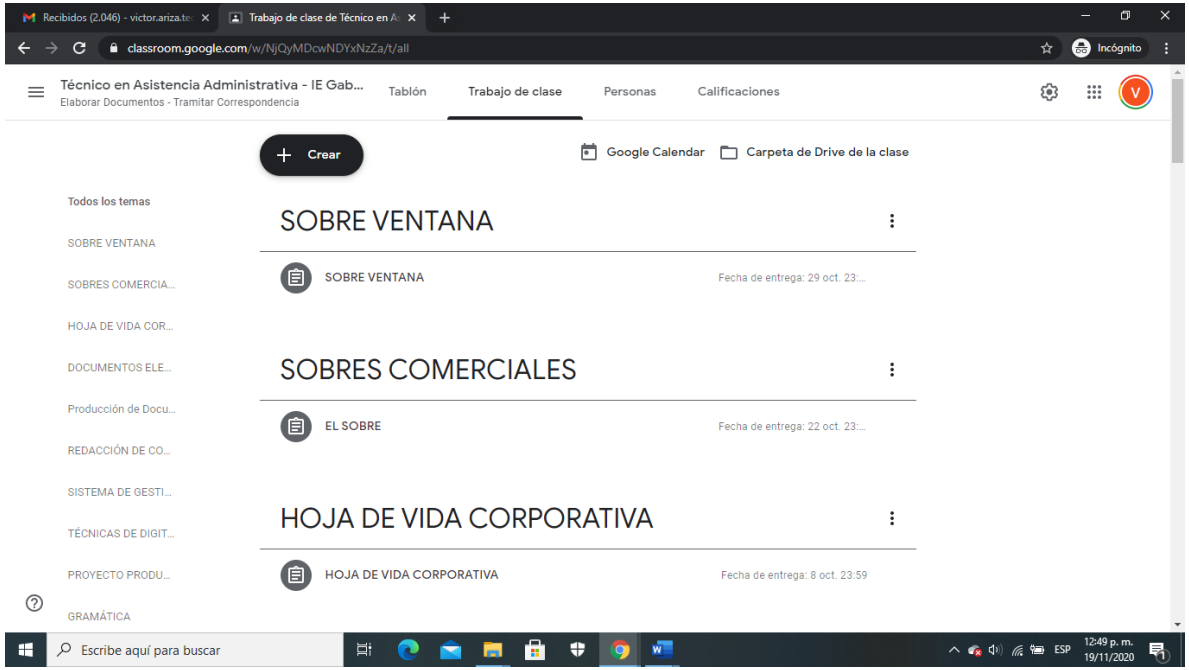
VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1XsXEKSgaZXVoBgw1jXvORxxWIhzFbtJY

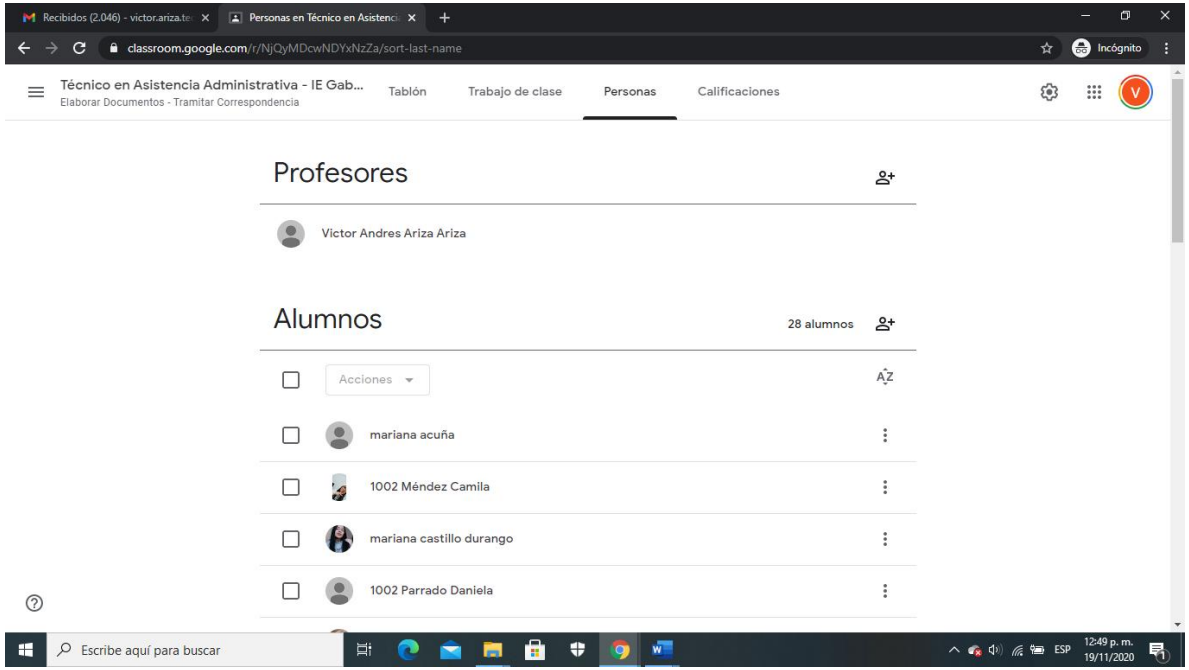




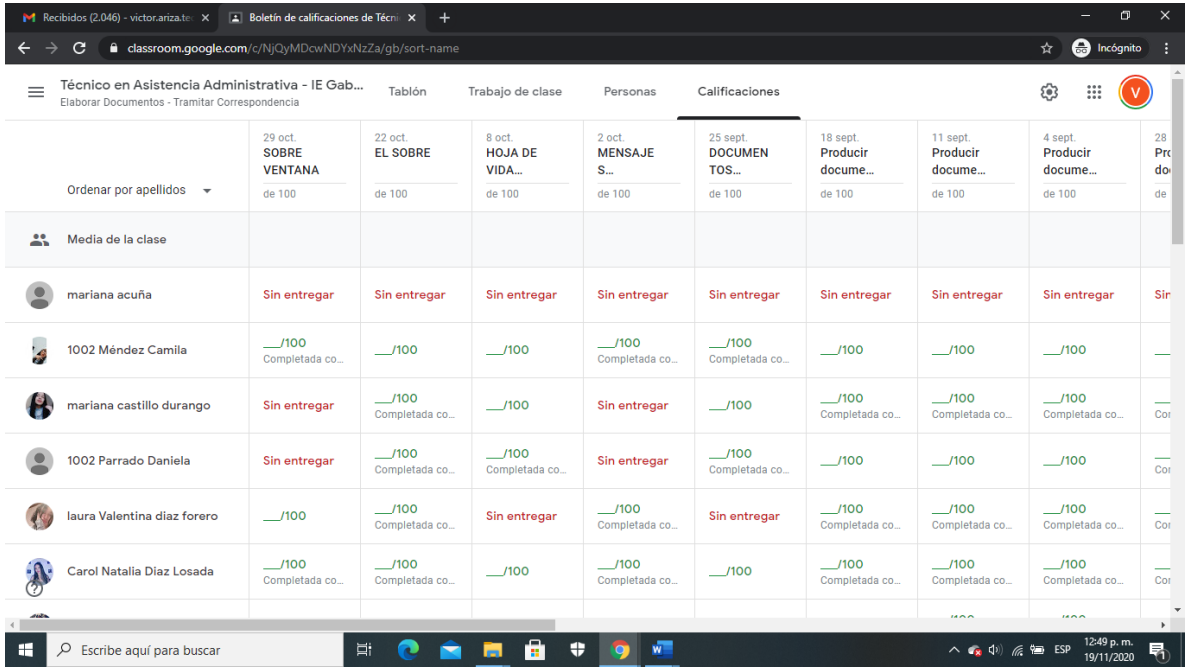
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



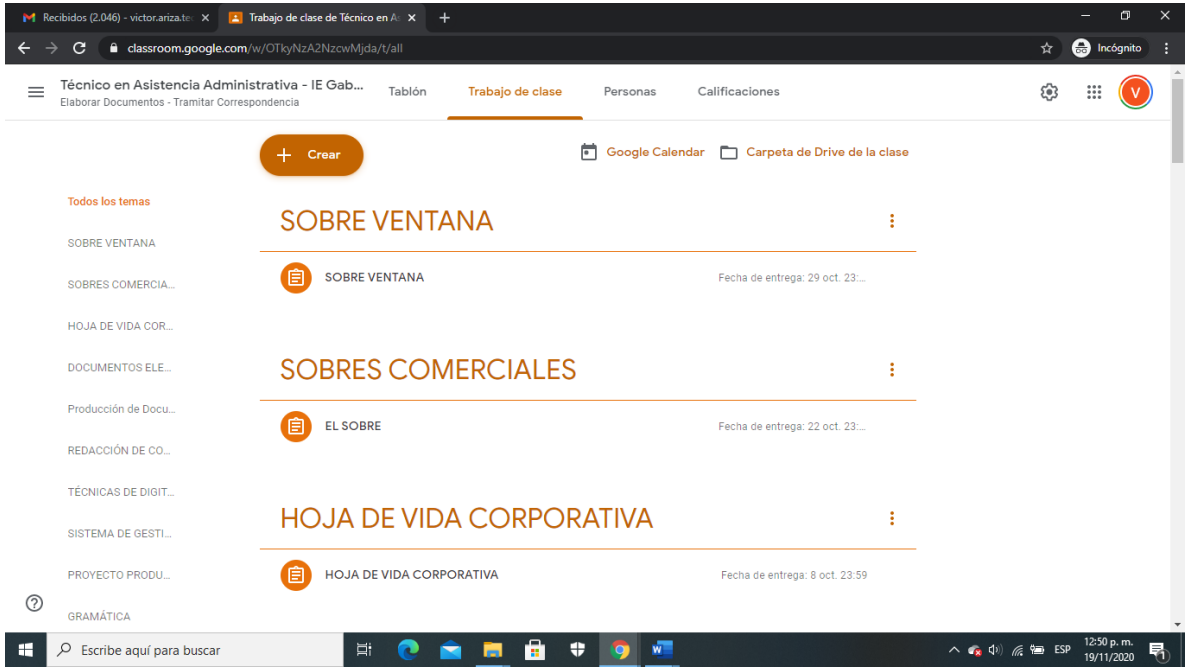
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



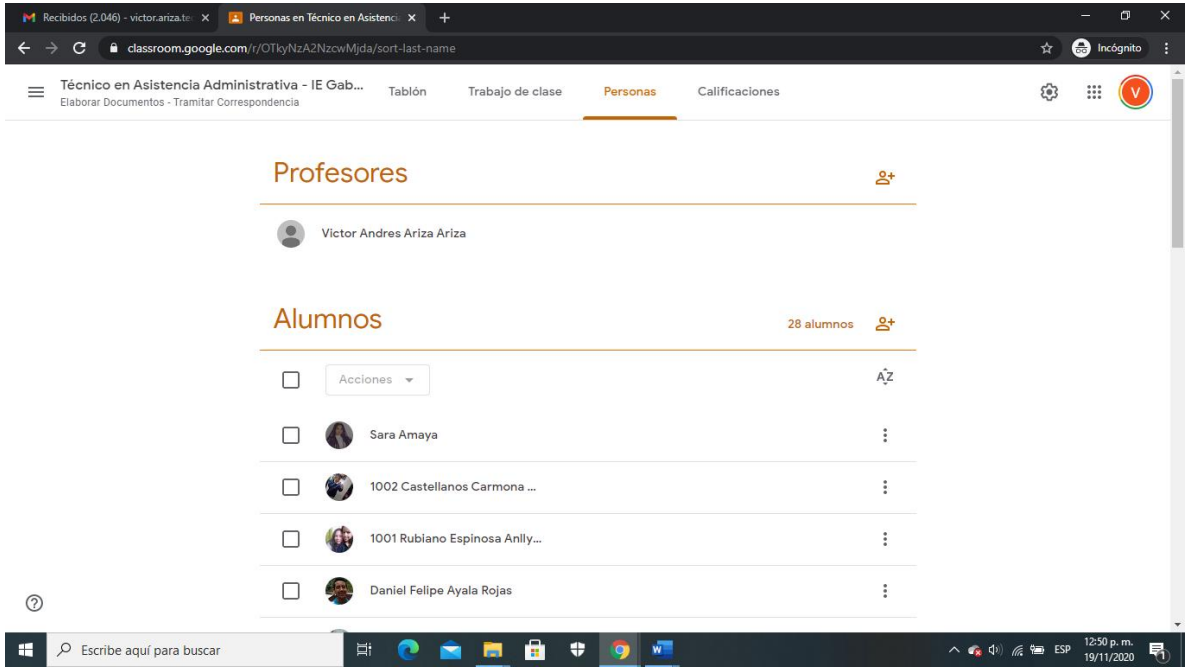
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



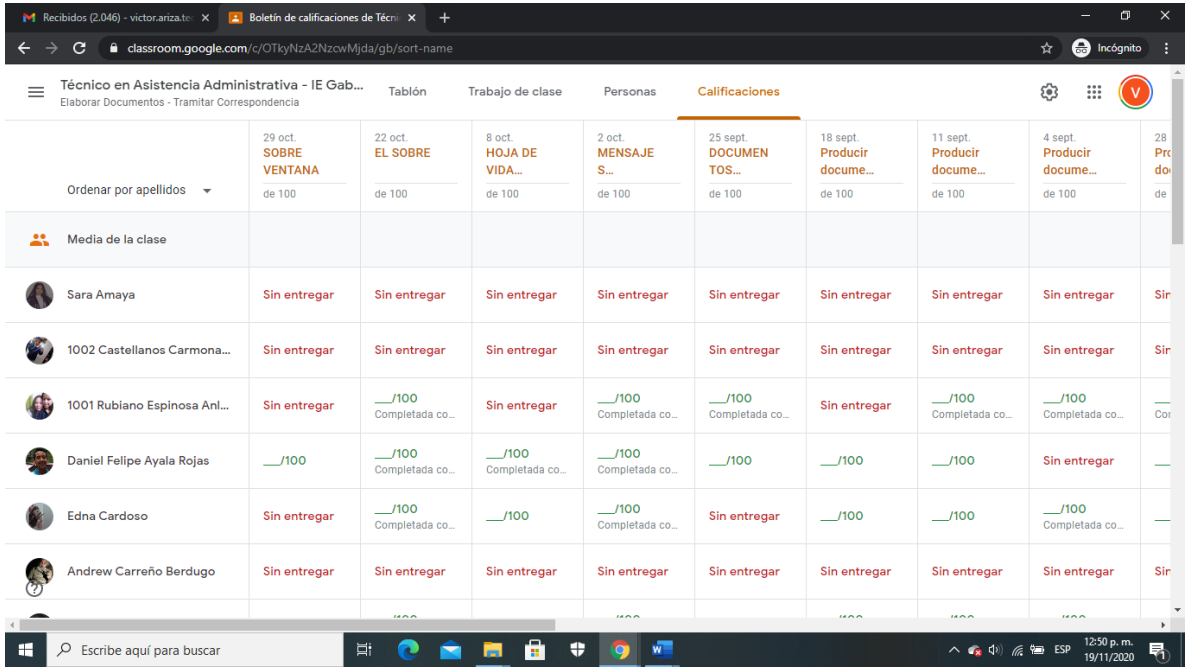
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co