# INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2395 -2025 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | DIANA PATRICIA POSSO PARALES |
| **Identificación** | 68.288.396 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 2395 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **Objeto** | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL A 20 ORGANIZACIONES SOCIALES Y CÍVICAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO, CON EL FIN DE MEJORAR SUS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROCESOS COMUNITARIOS. |
| **Plazo de Ejecución** | DOS (2) MESES |
| **Fecha de Iniciación** | 2025-10-18 |
| **Fecha de Finalización** | 2025-12-17 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000,00) MCTE |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000,00) MCTE |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | CERO PESOS ($0) MCTE |
| **Porcentaje de Ejecución** | 100% |
| **Porcentaje por Ejecutar** | 0% |
| **Estado de la Garantía** | NO APLICA |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | SIN AFECTACIÓN |

## 3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

### 3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°2395 - 2025, tal

y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 1. Brindar siete (7) asistencias técnicas mensuales orientadas al fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal, conforme a lo establecido en la Ley 2166 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1501 de 2023. Estas asistencias estarán enfocadas en el desarrollo de las funciones de los dignatarios y en la organización interna de la Acción Comunal en el Municipio Yopal. Producto: Veintiún (21) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal. Evidencia: Planillas de control, actas de reunión y/o registro fotográfico.</td><td>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-10-2025 hasta el 17-12- 2025, donde realizó quince (15) asistencias técnicas para el fortalecimiento de los organismos comunales, conforme a lo establecido en la ley 2166 del 2021 y su decreto reglamentario 1501 del 2023. Estas asistencias estar enfocadas en el desarrollo de las funciones de los dignatarios y en la organización interna de la Acción Comunal en el Municipio Yopal. Relacionadas a continuación de la siguiente manera:
<table>
<tr><th colspan="6">INFORME 1</th></tr>
<tr><th colspan="6">DEL 18-10-2025 AL 17-11-2025</th></tr>
<tr><th>N°</th><th>FECHA</th><th>TEMA</th><th>LUGAR</th><th>COMUNIDAD</th><th>PERSONAS ATENDIDAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>7/11/2025</td><td>ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LOS CORREGIMIENTOS DE TILODIRAN, PUNTO NUEVO, QUEBRADA SECA, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023, DERECHOS HUMANOS, MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON ENFOQUE EN VEEDURIAS</td><td>ESTADERO LA COTIZA DE LA VEREDA TILODIRAN DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN</td><td>CORREGIMIENTOS DE TILODIRAN, PUNTO NUEVO, QUEBRADA SECA</td><td>21</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL GARZON DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL GARZON DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 2 |
| | 3 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN RAFAEL DE MORICHAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN RAFAEL DE MORICHAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 3 |
| | 4 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PORTAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PORTAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 4 |
| | 5 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO VILLA COLOMBIA DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023 | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO VILLA COLOMBIA DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 9/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 7 |
| 7 | 9/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023 | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 3 |

| | |
|---|---|
| Asistencias realizadas | 7 |
| Personas atendidas | 43 |

**INFORME 2**

**DEL 18-12-2025 AL 17-12-2025**

| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 18/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA CIUDADELA SAN JORGE DE LA COMUNA V, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | CRA 6 N° 46B-04 CIUDADELA SAN JORGE | JUNTA DE ACCION COMUNAL CIUDADELA SAN JORGE | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 19/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EL GARZON CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | EN OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA | VEREDA EL GARZON CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 2 |
| | 3 | 23/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION JUAN HERNANDO URREGO, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | INSTALACIONES DEL COLEGIO SEDE GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ | JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION JUAN HERNANDO URREGO | 11 |
| | 4 | 24/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION JUAN HERNANDO URREGO, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | INSTALACIONES DEL COLEGIO SEDE GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ | JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION JUAN HERNANDO URREGO | 17 |
| | 5 | 27/11/2025 | ASISTENCIA TECNICA, TALLERES DE RETROALIMENTACIÓN - PLAN DE DESARROLLO COMUNAL Y COMUNITARIO | LA TRIADA SALON PUNTO VIVE DIGITAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL MANGO | 12 |
| | 6 | 29/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA CIUDADELA SAN JORGE DE LA COMUNA V, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. ESTRATEGIAS CONJUNTA CON ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL | CANCHA CUBIERTA CIUDADELA SAN JORGE | JUNTA DE ACCION COMUNAL CIUDADELA SAN JORGE | 21 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | ESPACIO COMUNAL EN CASA DE FAMILIA DE LA SEÑORA FLOR ALBA MARTÍNEZ | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 35 |
| | 8 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y ELABORACION DE TALLERES PDCC, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 14 |

| | |
|---|---|
| ASISTENCIAS REALIZADAS | 8 |

| | |
|---|---|
| PERSONAS ATENDIDAS | 115 |

Los documentos generados por el contratista durante la ejecución del contrato, se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 2. Desarrollar cinco (5) talleres participativos orientados a la construcción de los Planes de Desarrollo Comunales y Comunitarios, así como del Plan Estratégico, en los organismos comunales del corregimiento de Tilodirán, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 2166 de 2021 y los lineamientos del Ministerio del Interior.<br>Producto: Cinco (5) talleres para la construcción para los planes de desarrollo comunales y comunitarios y el plan estratégico del corregimiento de Tilodiran. Evidencia: Planillas de | El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-10-2025 hasta el 17-12-2025. Durante este tiempo, Desarrollo seis (6) talleres participativos orientados a la construcción de los Planes de Desarrollo Comunales y Comunitarios, así como del Plan Estratégico, en los organismos comunales del corregimiento de Tilodirán, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 2166 de 2021 y los lineamientos del Ministerio del Interior. haciendo referencia al organismo de acción comunal en el Municipio de Yopal, conforme a lo siguiente: |

control, actas de reunión y/o registro fotográfico.

| INFORME 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL 18-10-2025 AL 17-11-2025 | | | | | |
| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
| 1 | 9/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 7 |
| 2 | 9/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023 | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 3 |
| 3 | 14/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA MATA DE PALMA CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA | JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA MATA DE PALMA CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 3 |

| | |
|---|---|
| Talleres realizados | 3 |
| Personas atendidas | 13 |

| INFORME 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL 18-12-2025 AL 17-12-2025 | | | | | |
| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 27/11/2025 | ASISTENCIA TECNICA, TALLERES DE RETROALIMENTACIÓN - PLAN DE DESARROLLO COMUNAL Y COMUNITARIO | LA TRIADA SALON PUNTO VIVE DIGITAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL MANGO | 12 |
| | 2 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | Espacio comunal en casa de familia de la señora Flor Alba Martinez | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 35 |
| | 3 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y ELABORACION DE TALLERES PDCC, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 14 |

| | |
|---|---|
| Talleres realizados | 3 |
| Personas atendidas | 61 |

Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno, en medio magnético CD entregado con el informe presentado por el contratista.

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 3. Atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes, quejas, peticiones y reclamos presentados por los miembros de las Juntas de Acción Comunal ante la Oficina del Proyecto de Participación Ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Doce (12) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal. | El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-10-2025 hasta el 17-12-2025. Durante este tiempo, el contratista realizo la atención de doce (12) asistencias manera oportuna y eficaz las solicitudes, quejas, peticiones y reclamos presentados por los miembros de las Juntas de Acción Comunal ante la Oficina del Proyecto de Participación Ciudadana del Municipio de Yopal. |

Evidencia: Planillas de control, actas de reunión y/o registro fotográfico.

**INFORME 1**

**DEL 18-10-2025 AL 17-11-2025**

| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21/10/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL A JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES EN PROCESOS COMUNITARIOS, YA QUE TAMBIEN PERTENECEN A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LAS VEREDAS DE PALOMAS, TACARMENA TRIUNFO DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA, MUNICIPIO DE YOPAL, EN EL MARCO DE EL PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO COMUNAL Y COMUNITARIO DEL CORREGIMIENTO | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA | EDILES CORREGIMIENTO DE TACARIMENA | 3 |

| | |
|---|---|
| Talleres realizados | 1 |
| Personas atendidas | 3 |

**INFORME 2**

**DEL 18-12-2025 AL 17-12-2025**

| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. | INSTALACIONES DEL COLEGIO SEDE GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ | JUNTA DE ACCION COMUNAL URBANIZACION JUAN HERNANDO URREGO | 6 |
| 2 | 25/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. | TRANSVERSAL 16 N 14-08 | ASOJUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 1 |
| 3 | 25/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. | TRANSVERSAL 16 N 14-08 | JAL TACARIMENA | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | 25/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. | TRANSVERSAL 16 N 14-08 | JAC COMUNNA VI | 1 |
| | 5 | 27/11/2025 | ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS SOLICITUDES, QUEJAS, PETICIONES Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS MIEMBROS DE LAS J-C. | LA TRIADA SALON PUNTO VIVE DIGITAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL MANGO | 6 |
| | 6 | 28/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. | CENTRO RECREACIONAL VILLA ANGIE VEREDA PALOMAS | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA MANGA | 1 |
| | 7 | 28/11/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. DE LA VEREDA UPAMENA CORREGIMIENTO DEL CHARTE. | CENTRO RECREACIONAL VILLA ANGIE VEREDA PALOMAS | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA UPAMENA | 1 |
| | 8 | 1/12/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DE LA VEREDA PALOMAS | Tranv 16 N° 14-08 | MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DE LA VEREDA PALOMAS | 2 |
| | 9 | 3/12/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA. | VEREDA SIRIVANA CASABLANCA CALLEJUELA 3 | MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 4/12/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | Tranv 16 N° 14-08 | MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 1 |
| | 11 | 9/12/2025 | ATENDER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA. | ALCALDIA DESPACHO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y RESIDENTES DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA | 7 |

| | |
|---|---|
| Atencion pqrs atendidas | 11 |
| Personas atendidas | 33 |

Los documentos generados por el contratista durante la ejecución del contrato, se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 4. Implementar una (01) estrategia de trabajo en conjunto con los organismos comunales para la formación y organización de la estructura interna comunal, con el fin de fortalecer los procesos de impacto social en cada uno de los territorios. Producto: un (1) informe detallado de la estrategia de trabajo realizada con los organismos comunales para la formación y organización de la estructura interna comunal. Evidencia: Planillas de control, actas de reunión y/o registro fotográfico. | El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-10-2025 hasta el 17-12-2025. Durante este tiempo, realizó la Implementación de una (01) estrategia de trabajo en conjunto con los organismos comunales para la formación y organización de la estructura interna comunal, con el fin de fortalecer los procesos de impacto social en cada uno de los territorios del municipio de Yopal. Relacionadas a continuación de la siguiente manera: |

| INFORME 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL 18-10-2025 AL 17-11-2025 | | | | | |
| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
| | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL GARZON DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL GARZON DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 2 |
| 2 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN RAFAEL DE MORICHAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN RAFAEL DE MORICHAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 3 |
| 3 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PORTAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO PORTAL DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 8/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO VILLA COLOMBIA DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023 | SALON COMUNAL DE LA VEREDA SAN RAFAEL | JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO VILLA COLOMBIA DEL CORREGIMIENTO DE MORICHAL | 3 |
| 5 | 13/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO VILLAS DE CHAVINAVE DE LA COMUNA V, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023 | VIRTUAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO VILLAS DE CHAVINAVE DE LA COMUNA V | 4 |

| | |
|---|---|
| Asistencias realizadas | 5 |
| Personas atendidas | 16 |

| INFORME 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL 18-12-2025 AL 17-12-2025 | | | | | |
| N° | FECHA | TEMA | LUGAR | COMUNIDAD | PERSONAS ATENDIDAS |
| 1 | 18/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA CIUDADELA SAN JORGE DE LA COMUNA V, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | CRA 6 N° 46b-04 CIUDADELA SAN JORGE | JUNTA DE ACCION COMUNAL CIUDADELA SAN JORGE | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 29/11/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA CIUDADELA SAN JORGE DE LA COMUNA V, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. ESTRATEGIAS CONJUNTA CON ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL | CANCHA CUBIERTA CIUDADELA SAN JORGE | JUNTA DE ACCION COMUNAL CIUDADELA SAN JORGE | 21 |
| 3 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | Espacio comunal en casa de familia de la señora Flor Alba Martínez | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ALEMANIA DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 35 |
| 4 | 6/12/2025 | ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y ELABORACION DE TALLERES PDCC, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN, CONFORME A LA LEY 2166 DE 2021 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DEL 2023. | SALON COMUNAL DE LA ESCUELA DEL ARENAL | JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL ARENAL DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN | 14 |

| | |
|---|---|
| Asistencias realizadas | 4 |
| Personas atendidas | 78 |

Un (01) Informe de la estrategia de trabajo con los organismos comunales de primer y segundo grado para la formación y organización de la estructura interna comunal con un enfoque en meta producto del plan de desarrollo comunal y comunitario, realizando la respectiva formación de caracterización de la comunidad.

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

    1. Planilla No. 81080486 seguridad social mes de OCTUBRE de 2025
    2. Planilla No. 81478312 seguridad social mes de NOVIEMBRE de 2025
    3. Planilla No. 82316882 seguridad social mes de DICIEMBRE de 2025

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE $ ( 336.000,0)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA: | $84.000,00 |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: | $252.000,00 |
| ESTAMPILLA PRODEPORTE: | $0,00 |

1. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SGOB-CD-0246-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

## 1. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

## 2. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | META | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACION Y GOBERNANZA-COMPROMISO DE TODOS. | EJECUCIÓN DE ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL -JAC, JAL, ORGANIZACIONES SOCIALES Y CÍVICAS. CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN Y DEMÁS ORGANIZACIONES SOCIALES SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DERECHOS HUMANOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL. | SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL | Fortalecimiento a través de la asistencia técnica profesional a 20 organizaciones sociales y cívicas, juntas de acción comunal y juntas administradoras locales del Municipio de Yopal, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la participación ciudadana en el municipio, con el fin de mejorar sus capacidades organizativas, de gestión y participación en procesos comunitarios:<br>* Veintiún (21) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal.<br>* Cinco (5) talleres para la construcción para los planes de desarrollo comunales y comunitarios y el plan estratégico del corregimiento de Tilodiran.<br>* Doce (12) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal.<br>* Un (1) informe detallado de la estrategia de trabajo realizada con los organismos comunales para la formación y organización de la estructura interna comunal. |

## 3. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

| PERIODO DE EVALUACIÓN | | DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
|---|---|---|---|
| **ASPECTO** | **PUNTAJE** | **CRITERIOS** | **CALIFICACIÓN** |
| **CUMPLIMIENTO Y ENTREGA** | 5,0 | EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo. | |
| **CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | 5,0 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **GARANTÍAS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta. | N/A |
| | 4,0 | BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado. | |
| | 3,5 | REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas. | |
| **ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad. | |
| **PRECIO** | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo | 5,0 |
| | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social. | |
| | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social | |
| **CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN** | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación | |
| **PROMEDIO** | | | 4,3 |

| **Criterios de Calificación Definida** | **PUNTAJE** | **RESULTADO** |
|---|---|---|
| | 4,5 - 5,0 | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado. |
| | 3,6 - 4,4 | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable. |
| | 3,0-3,5 | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado |
| | 0,0 - 2,9 | No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido. |

El presente informe se firma en Yopal, 18 DIC 2025

Atentamente,

**JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Reviso: ANA GABRIELA PINILLA
Profesional Contratado secretaria Gobierno.
Contrato N0 0618 de 2025.

Reviso:
Profesional Contratado Oficina Contratación secretaria Gobierno.