**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Montería, 17 DICIEMBRE 2025

Señor (a)
**LUIS ERNESTO BARRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421004
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7421004

**PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.954.285 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Oferta Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON SEISCEINTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487)

**Plazo:** Será hasta el **12 de diciembre de 2025.**

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. | Se ha avanzado en la preparación de los procesos formativos y se ha impartido formación profesional integral en los programas titulados y complementarios del área asignada:<br><br>FICHA: 3238376-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS - RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS<br><br>FICHA: 3280554-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO<br><br>FICHA: 3394842-APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS – COMPLEMENTARIO | Se anexa evidencias fotográficas |
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | No aplica este mes |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | FICHA: 3394842-APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS – COMPLEMENTARIO | Se anexa evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | No aplica |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. | PORTAFOLIO |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. | No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo. | No aplica |
| 7 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | No aplica. |
| 8 | Atender según los Requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Durante el mes se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos. | Se anexa evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | FICHA: 3234844-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS - ALMACENAR LOS PRODUCTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA<br><br>FICHA: 3238376-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS- RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS<br><br>FICHA: 3280554-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS - PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO<br><br>FICHA: 3394842-APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS | Se anexa evidencias fotográficas del Sofia plus |
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se realiza la actividad a cabalidad según el requerimiento Plan Concertado. | No aplica evidencia para el mes objeto de cobro. |
| 11 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus<br>Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación. | No aplica. |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | Se ejecutaron actividades para la ejecución de este mes | Se anexa evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:<br>a. Procurar el cuidado integral de su salud.<br>b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br>c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br>d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br>e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br><br>f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato | Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495159529 y N°9496005277** de la planilla, Aportes en línea y periodo de **Noviembre y diciembre (**Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (92) folios

Cordialmente,



**Firma**
**PAULINA ANDREA LOZANO MÉNDEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.067.954.285**

Recibí a satisfacción:

**LUIS ERNESTO BARRERA**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7421004**
**Coordinador Oferta Regular**

# PORTAFOLIO DEL INTRUCTOR

## OBLIGACION CONTRACTUAL N 1

## FICHA: 3238376-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS – CERETÉ, INST. EDUCATIVA EL QUEMADO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SENA | FORMATO DE APOYO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | |
| | LUGAR: CERETÉ - EL QUEMADO_I.E. SAN JOSE DEL QUEMADO - TARDE | | | | | | |
| | OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | |
| | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | | | Código del Programa: | 137136 | Ficha de Caracterización | 3238376 |
| Competencia: | RECEPCIÓN DE LA CARGA | | | Resultado de Aprendizaje: | * FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD<br>* DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD | | |
| Tipo de Formación: | Titulada X<br>Complementaria ____ | Mes: NOVIEMBRE<br>Año: 2025 | Instructor:<br>PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ | Correo Electrónico: pao.lozano@hotmail.es | | Teléfono:<br>3022703523 | |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 4 | DIA 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz |
| 1 | Gualberto | de la ossa | 3005475845 | oaovaldelaossa2721@g. | | |
| 2 | Raquel Judith | Miranda Cortecero | 3151908788 | raquelmiranda2006@gmail.com | | |
| 3 | Yesica F | Martinez | 3103755381 | lm3623693@gmail.com | | |
| 4 | yonaider | Mosquera | 3103755381 | Mosquerayonaider94@gmail.com | | |
| 5 | Mabel | Verbrea B. | 3502051777 | mabelleblanco867@gmail.com | | |
| 6 | Moisés Elías | Miranda C. | 3173876034 | mamc30453@gmail.com | | |
| 7 | esneider jesus | salcedo p. | 3014687213 | esneidersalcedo2014@gmail.com | | |
| 8 | Daniel Enrique | Miranda Cortecero | 3169227775 | dmirandacortecero@gmail.com | | |
| 9 | Katherin | Arroyo O. | 3235242798 | katerinoro2006@gmail.com | | |
| 10 | Saul Manuel | Aguirre A. | 3012290850 | samuelaguirre99@hotmail.com | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |

## FICHA: 3280554-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS (PORVENIR)

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PORVENIR - MONTERIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Competencia: | ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | | | Código del Programa: 722200 | Ficha de Caracterización 3280554 |
| | | | | Resultado de Aprendizaje: 280802(11)4 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. | |
| Tipo de Formación: | Titulada X<br>Complementaria ___ | Mes: NOVIEMBRE<br>Año: 2025 | Instructor:<br>PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ | Correo Electrónico: pao.lozano@hotmail.es | Teléfono: 3022703623 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 5 | DIA 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | Roberto J. | Moreno V. | 3135616077 | | | |
| 2 | Juan Per | Hergueta Vo | 3108465061 | | | |
| 3 | Loisa Fernanda | Bastillo Mejía | 3116118364 | | | |
| 4 | Mayerlis | Mejía Conde | 3145772140 | | | |
| 5 | María cecilia | Barrera Romero | 3146019499 | | | |
| 6 | María José | Mejía Pérez | 3206358125 | | | |
| 7 | Nancy María | Gomez Espitia | 3105015523 | | | |
| 8 | Enkaandrea | Pérez Hoyos. | 3126873568 | | | |
| 9 | Freyder | Martinez | 3217896868 | | | |
| 10 | Stella | Bravo | 3005510658 | | | |
| 11 | Vanedis | Barrera Ojeda | 3073669704 | | | |
| 12 | Elias David | Carvajal Gonzá | 3217840506 | | | |
| 13 | Mauricio | Ortega Roa | 3024092807 | mauz2524@gmail.com | | |
| 14 | Luisana | Ruiz Rivera | 3205054245 | | | |
| 15 | Karen Lorena | Alzamedo Fuentes. | 3127205064 | | | |
| 16 | Andres | Rodriguez | 3234422298 | | | |
| 17 | Angie | Hernández F. | 3011570385 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Competencia: | ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | | | Código del Programa: 722200 | Ficha de Caracterización 3280554 |
| | | | | Resultado de Aprendizaje: 280802(11)4 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. | |
| Tipo de Formación: | Titulada X<br>Complementaria ___ | Mes: NOVIEMBRE<br>Año: 2025 | Instructor:<br>PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ | Correo Electrónico: pao.lozano@hotmail.es | Teléfono: 3022703623 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 5 | DIA 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 18 | Jose Manuel | Muzo A. | | | | |
| 19 | Daniela M. | Genes Pestana | | | | |
| 20 | Deyanira | Yanez Ortega | | | | |
| 21 | Jose | Mendez | | | | |
| 22 | Luis Alberto | Polencio | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |

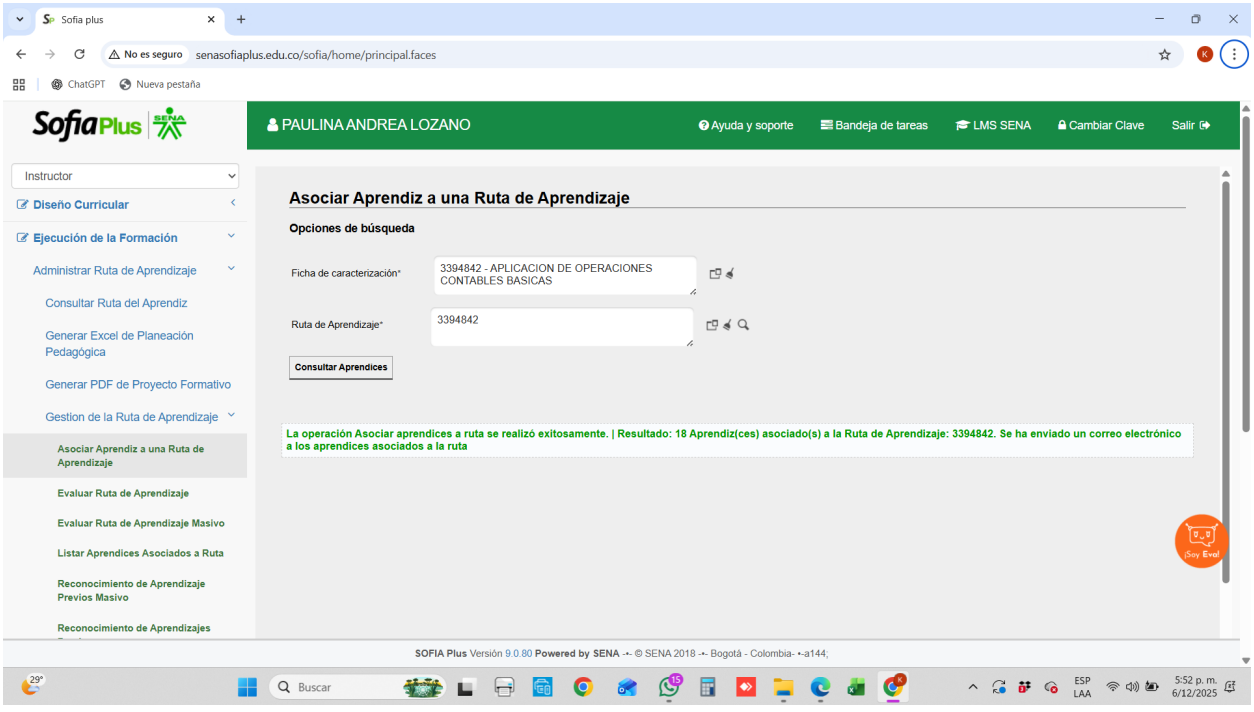
# 3394842-APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

| | FORMATO DE APOYO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL |
|---|---|
| | LUGAR: CERETÉ |
| | OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Código del Programa: | 13310080 | Ficha de Caracterización | |
| Competencia: | APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS | Resultado de Aprendizaje: | CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.<br>DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.<br>CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.<br>IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.<br>REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE | | |
| Tipo de Formación: | Titulada ____<br>Complementaria __X__ | Mes: DICIEMBRE<br>Año: 2025 | Instructor:<br>PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ | Correo Electrónico: pao.lozano@hotmail.es | Teléfono: 3022703623 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA 1 | DIA 3 | DIA 6 | DIA 9 | DIA 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | GABRIEL EDUARDO | ZARUR DIAZ | 3146118861 | | | | | | |
| 2 | NATALY | ESCOBAR ESCOBAR | | | | | | | |
| 3 | JHOAN MANUEL | MENDEZ HERRERA | | | | | | | |
| 4 | JHOANA PATRICIA | AGAMEZ SILVA | | | | | | | |
| 5 | CARMEN CECILIA | FUENTES PACHECO | | | | | | | |
| 6 | LILIANA MARIA | ANICHARICO BARRERA | | | | | | | |
| 7 | ESTEBAN DAVID | OSORIO SANDON | | | | | | | |
| 8 | CINDY MILENA | CASTILLO PEREZ | | | | | | | |
| 9 | ANA MILENA | LOPEZ HERNANDEZ | | | | | | | |
| 10 | CARLOS ANDRES | PUCHE OSPINO | | | | | | | |
| 11 | EVELYN | BOLAÑO SEGURA | | | | | | | |
| 12 | DAVID RAFAEL | ESCOBAR CORREA | | | | | | | |
| 13 | CRISTINA ISABEL | RIVERO RAMIREZ | | | | | | | |
| 14 | CAMILO ENRIQUE | PADILLA DORIA | | | | | | | |
| 15 | CARLOS ANDRES | CRUZ ESQUIVEL | | | | | | | |
| 16 | JORGE LUIS | PETRO AGAMEZ | | | | | | | |
| 17 | DANNA CAROLINA | GUZMAN TAMARA | | | | | | | |
| 18 | ANA ESTELLA | ESCOBAR PACHECO | | | | | | | |

# ASOCIACION DE FICHAS



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: : Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): RECIBIR CARGA
- Competencia: RECIBIR LAS MERCANCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS
- Resultados de Aprendizaje:
  - Determinar recursos según la política empresarial normatividad.
  - Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
  - Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
  - Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 HORAS

## 2. PRESENTACIÓN

**¡ESTIMADO APRENDIZ!**

Bienvenido, es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; Las operaciones logísticas están evolucionando hacia la consecución de ventajas competitivas sostenibles. En un entorno cambiante y globalizado, las actividades logísticas conjuntamente con la distribución comercial permitirán la generación de valor teniendo siempre en mira al cliente, al consumidor y al usuario para conocer sus valores, necesidades y expectativas.

Durante el desarrollo de la guía asociada a recibir la carga nos concentraremos en el proceso de llegada de mercancía según procedimientos técnicos. ¡Sea bienvenido! y no dude en consultar a su instructor, el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

### 3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad:

Estimado aprendiz lo invito a que piense si:

¿Alguna vez en su vida, usted o alguien cercano a usted, o alguien que usted conozca, recibió un producto cómo un mueble, un electrodoméstico o material de construcción entregado a domicilio?

Vuelva a ese momento y reconstruya la escena con apoyo de las siguientes preguntas:

- ¿Yo sabía con antelación que el producto iba llegar ese día y en esa hora?
- ¿Recibí dentro del tiempo señalado por la transportadora?
- Si fue un objeto de gran tamaño, ¿Yo le tenía preparado el espacio para acomodarlo?
- ¿Me entregaron documentos como facturas u otros?
- ¿Verifiqué que los datos correspondieran al producto que se me entregaron?
- ¿Me tocó firmar algún tipo de documento como una guía de transporte?
- ¿Hice una verificación minuciosa del estado del embalaje? ¿Y de las cantidades recibidas?
- Si fue un Objeto de gran tamaño ¿Lo descargue o me ayudaron a descargarlo?

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigaciones y Lluvias De Preguntas, aprendizaje por descubrimiento.
Materiales de formación : Tablero . Marcadores . Pc . Etc.
Material de apoyo:
Duración de la actividad: horas.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

En las plataformas logísticas y centros de Distribución existe una serie de operaciones logísticas que son de suma importancia, cada una de ellas se debe realizar con técnica y de manera segura, garantizando que su ejecución sea eficiente y efectiva, hay muchos escenarios logísticos que carecen de buenas prácticas, por éste motivo estimado aprendiz en ésta guía usted aprenderá a realizar éstas operaciones de manera técnica y con la seguridad que ello implica.

Ingresa a los links que hay en la tabla 1. Obsérvelos, interprete la información y conteste cuestionamientos en los recuadros de color azul de la tabla1.

**Tabla1.Operaciones logísticas de recibo, descargue y operación de equipos.**

| Operaciones de recibo de mercancías | Descargue de mercancías | Manipulación segura de montacargas |
|---|---|---|
| Pasos para un buen recibo de mercancía | Video SENA carga y descarga de mercancías | Uso del transpaleta manual |
| https://www.youtube.com/watch?v=C8SD9ghiDqs&t=23s | https://www.youtube.com/watch?v=_tPa_QPqhtw&t=36s | https://www.youtube.com/watch?v=3uYgNJtVmnA |
| Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul. | Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul. | Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul. |
| Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura? | Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura? | Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura? |
| | | |

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorios

Materiales de formación : Papel . Lapiceros . Lapiz . Computadores, Celuluares
Material de apoyo: Sitios web
Duración de la actividad: horas.

**3.3 Actividades de apropiación:**

**3.3.1 Programar la recepción de mercancías de la organización**

Actividad: "Planificando la Llegada Perfecta"
En la gestión de almacenes la programación y/o planeación previa, genera eficiencia en una organización porque al establecerse objetivos en concreto y señalar cómo se van a lograr, evitas la improvisación, lo que permite una mejor coordinación en las tareas y se implementan de forma más eficiente los recursos. De acuerdo con la información anterior y con el objetivo de continuar fortaleciendo los conocimientos requeridos para el desarrollo de la guía, los invito a conformar grupos de cuatro (4) aprendices a desarrollar la siguiente actividad:
Tenemos el caso de la empresa **"ElectroCasa S.A.S."**, una empresa que comercializa electrodomésticos y tecnología. Estamos esperando la llegada de varios pedidos de diferentes proveedores para nuestro almacén central. Si no planificamos bien, ¡podríamos tener un caos en el muelle de carga! Vamos a simular la programación de la recepción de tres pedidos diferentes. Para cada pedido, deberán considerar y documentar los siguientes puntos:
Antes de pensar en una fecha y hora, ¿qué información es vital obtener de nuestros proveedores y de nuestros propios sistemas? Para cada uno de los siguientes pedidos ficticios, listen la información que necesitarían solicitar o consultar:
Pedido A: 200 unidades de televisores LED de 55" provenientes de "TecnoVision Ltda." (proveedor nacional).
Pedido B: 50 unidades de neveras y 50 unidades de lavadoras provenientes de "RefrigerWorld Inc." (proveedor nacional).
Pedido C: 500 unidades de accesorios pequeños para móviles (cargadores, audífonos) provenientes de "GadgetPro S.L." (proveedor local, entrega en camioneta).
Es importante que piensen en detalles como tipo de producto, cantidad, volumen, peso, embalaje, origen, posible fecha estimada de envío por parte del proveedor, etc.
Consideren los recursos de ElectroHogar S.A.S. tales como muelles de carga, personal de recepción equipos de manejo, horario de recepción, espacio de almacenamiento temporal y cómo influirían en la programación de cada pedido.
Preguntas a responder para cada pedido:
¿Cuánto tiempo estimado tomará la descarga y verificación inicial de cada pedido? (Sean realistas, consideren el tipo y volumen de la mercancía).¿Qué personal y equipo se necesitará?
¿Hay alguna restricción específica del almacén a considerar para este tipo de producto?

Luego Comunicación y Negociación con el Proveedor  Con la información previa y el análisis interno, es hora de contactar a los proveedores para cada pedido, describan cómo sería la comunicación con el proveedor para acordar una ventana de entrega: ¿Qué información compartirían con ellos sobre sus capacidades y restricciones? ¿Qué propondrían como fecha y hora tentativa? ¿Ofrecerían alternativas? ¿Qué documentos solicitarían que acompañen la entrega (factura)? ¿Cómo confirmarían la cita de entrega?

Por ultimo diseñen la Creación de la Agenda o la programación de la Recepción para una semana (lunes  a Viernes) donde intenten ubicar estos tres pedidos, Indiquen día y hora asignada para cada proveedor, Justifiquen por qué eligieron esa programación, considerando la optimización de recursos y la minimización de conflictos.

¿Qué pasaría si "TecnoVision Ltda." (Pedido A) solo puede entregar el Miércoles a la misma hora que han pensado para "RefrigerWorld Inc." (Pedido B)? ¿Cómo lo resolverían?

La programación está lista, ahora ¿Qué acciones se deben realizar en ElectroHogar S.A.S. el día anterior y el día de la recepción para asegurar que todo fluya según lo planeado? (Ej: preparar zona de descarga, confirmar personal, tener listos los equipos).

Planteen al menos dos posibles problemas o contingencias que podrían ocurrir durante la recepción de alguno de estos pedidos y cómo podrían gestionarlos. (Ej: el camión llega tarde, la mercancía viene dañada, la cantidad no coincide con lo pedido).

Una vez que hayan trabajado en estos pasos Socialice con sus compañeros:

¿Cuáles fueron los mayores desafíos al intentar programar estos tres pedidos?

¿Qué información consideraron la más crítica para tomar decisiones?

¿Cómo creen que una buena (o mala) programación de la recepción impacta en otras áreas de la empresa (almacenamiento, preparación de pedidos, ventas, finanzas)?

¿Qué herramientas tecnológicas podrían ayudar a optimizar este proceso en una empresa real?

¿Qué habilidades son importantes para una persona encargada de programar la recepción de mercancías?

Ambiente requerido:  Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas:  Lluvia de ideas, aprendizaje por descubrimiento

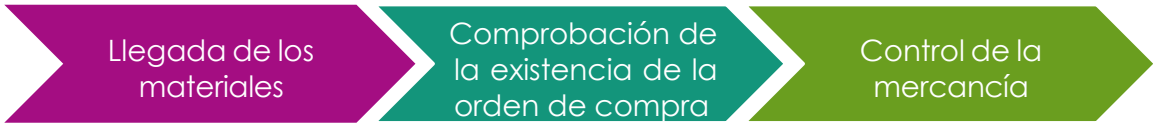
Materiales de formación: Computador, Tablero, marcador, video beam, Hojasde papel, lápices, lapiceros

Material de apoyo: Sitios web

Duración de la actividad:  horas.

### 3.3.2 Recepcionar la mercancía según procedimientos de la organización.

Una de las primordiales funciones de almacén es recibir e inspeccionar los materiales, lo cual cosiste en recibir las mercancías y en comprobar que lo recibido coincide con el pedido realizado. La recepción de mercancías es el proceso en el cual los productos adquiridos a un proveedor llegan al almacén para ser clasificados, controlados y, posteriormente, ubicados en este. Algunas de las principales fases de este proceso son la comprobación de las mercancías, el pesado y etiquetado de estas, el control de calidad, el almacenamiento y la comunicación con el departamento de compras. Tal y como se muestra en la siguiente gráfica:




Las formas más comunes de llegada de la mercancía a los almacenes de la empresa son:

- A través de una agencia de transportes. El transporte puede ser:
  1. A portes pagados: Quien recibe la mercancía no debe pagar el transporte.
  2. A portes debidos: Quien recibe la mercancía debe pagar el transporte.

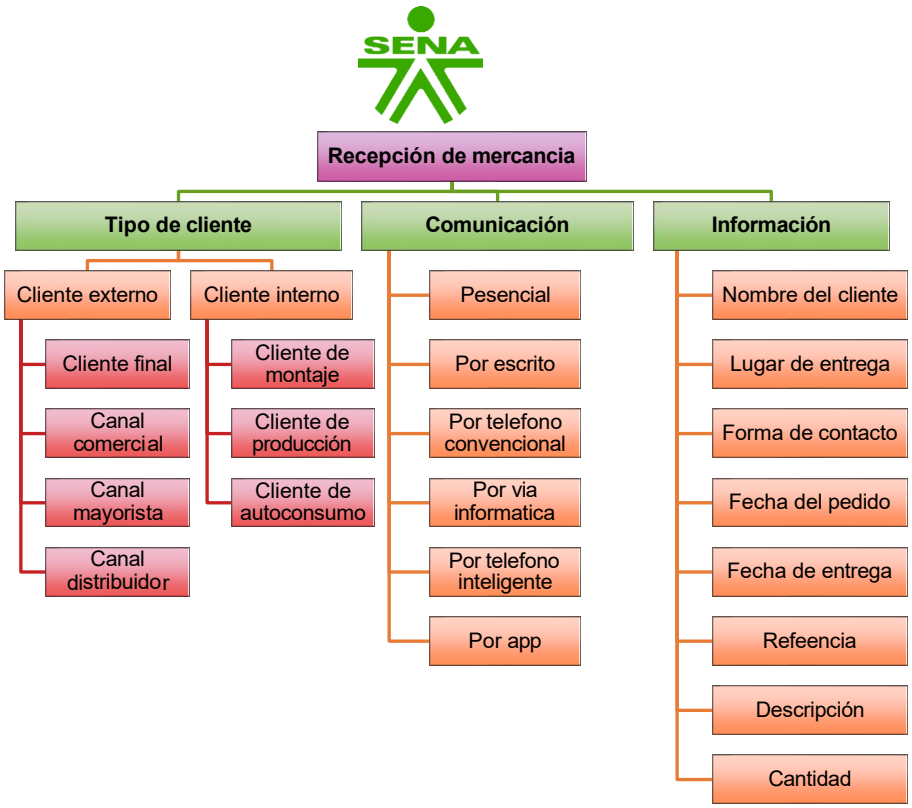
- Directamente del proveedor: Una vez recibida la mercancía se procede a su análisis, a través de:

  1. La inspección de calidad de los materiales según lo acordado con los proveedores.
  2. La inspección de cantidad (a efectos de cantidad o medida)

La recepción de mercancía va más allá de tan solo dar entrada a los pedidos procedentes de los proveedores. Se trata de un proceso que engloba múltiples tareas relacionadas que se pueden agrupar en:

- ✓ Planificación e información
- ✓ Descarga y gestión de los muelles de carga
- ✓ Control de calidad de la mercancía
- ✓ Etiquetado, consolidación y emplazamiento de la mercancía

A continuación, en la siguiente figura se pueden apreciar las actividades del proceso de recepción de mercancías:




*Fuente: elaboración propia.*

Apreciados aprendices, conforme a la lectura anterior, los invito a desarrollar la siguiente actividad:

1. Conformar grupos de cuatro (4) aprendices
2. Realizar un guion para realizar una simulación de recepción de mercancía en vivo, teniendo en cuenta las diferentes etapas del proceso.
3. Simulacion de recepción en vivo donde dramaticen el proceso, deben participar todos los integrantes del grupo y se aprecien todas las etapas y actividades para la recepción de mercancías
4. Cada grupo, deberá presentar su dramatización de la recepción de mercancía en vivo a los demás compañeros. Al inicio realizarán una introducción socializando las generalidades del proceso de recepción.

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, dramatizado

Materiales de formación: Computador, Tablero, marcador, video beam, Hojasde papel, lápices, lapiceros
Material de apoyo: Sitios web
Duración de la actividad: horas.

### 3.3.3 Conocimiento de Políticas para el recibo y devolución de mercancías.

Estimado aprendiz las políticas en una organización empresarial garantizan que las operaciones se realicen de manera segura y con calidad, y vamos a aprender que políticas rodean a la operación de recibo, devoluciones, descargue y operación de equipos de manutención.
Con el apoyo de su instructor y la consulta de la literatura sugerida en la bibliografía realice de manera gráfica un decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías. Esta actividad es de manera individual.

### 3.3.3 Procedimiento para el recibo de mercancías.

En la siguiente actividad el instructor le explicará de manera detallada el procedimiento de las operaciones de descargue, recibo y devolución de la carga en tres momentos importantes.

**Tabla 2: Procedimiento del recibo de mercancías en tres momentos.**

| **Operaciones de Recibo, Descargue y devoluciones en tres momentos.** | |
|---|---|
| **Momento 1. Alistamiento y preliminares.** | **Características** |
| a) Conocimiento de la carga a recibir | El personal encargado del recibo debe tener un pleno conocimiento de la tipología, naturaleza, dimensiones, proveedores y vehículos que se involucran en el recibo de mercancías. |
| b) Preparación del área física para el recibo de la carga | El personal encargado del recibo debe tener despejadas en perfecto estado de limpieza las instalaciones para el recibo de la carga. |
| c) Alistamiento de equipos de manipulación de la carga. | Equipos de uso eléctrico como montacarga, transpaletas deben tener sus baterías cargadas con tiempo de anterioridad, lo mismo que equipos manuales en buen estado. |

| | |
|---|---|
| d) Alistamiento de recursos para el recibo de la carga | Se debe estar provisto de acuerdo con las políticas de la compañía y la naturaleza de la carga, Recursos tales como: Estibas, Canastillas, cajas de cartón, Lonas de fibra o costales, equipos de medición como básculas, flexómetros, Planilleros, marcadores, rotuladores, cinta pegante, grapadoras,<br>Formatos de recibo, tarjetas Kardex, Terminales de Radio Frecuencia, Asistentes portátiles Digitales (PDA), Computadores. |
| **Momento 2. Ejecución de la operación** | **Características** |
| e) Recepción de documentos (Órdenes de Compra, Facturas, Remisiones, Albaranes, Declaraciones, Fichas técnicas, documentos de calidad) | El personal encargado del recibo de mercancías debe tener pleno conocimiento de los documentos que debe recibir con la carga, y el uso de formatos para su revisión de acuerdo con políticas de la empresa. |
| f) Verificar el estado de la unidad de transporte (Limpieza e inocuidad) | De acuerdo con las políticas de la empresa y la naturaleza de la carga se debe hacer verificación del estado del vehículo de carga.<br><br>Comprende la tipología del vehículo que se está recibiendo de acuerdo con la Resolución **4100 de 2004.** |
| g) Aplicar formatos de verificación a la carga que se recibe vs la documentación que soporta la entrega. | El personal encargado de la operación de recibo debe comparar la información de los documentos con el recibo físico de la carga, se conoce también como hacer un cotejo, o inventariar lo que se recibe, las novedades deben ser conocidas por la jefatura y proceder de acuerdo con políticas de la empresa. |

| **Momento 3 Descargue o generar devoluciones si suceden novedades.** | **Características** |
|---|---|
| h) Aplicar devoluciones | Si al desarrollar la verificación física o de documentos se encuentran novedades se debe aplicar el procedimiento de devolución sujeto a las políticas de la empresa y del área de recibo. |
| i) Descargar el vehículo aplicando técnicas y equipos de manipulación en<br>Carga suelta y paletizada | Si ha pasado los filtros de verificación y control se da luz verde para proceder con el descargue de la mercancía, el descargue se debe realizar de acuerdo con políticas de seguridad de la empresa y los recursos que allí se dispongan si se hace un descargue manual o mecanizado, si lo hace personal de la empresa, o una cuadrilla de personas contratada. |
| j) Rotulado de la carga de acuerdo con los requerimientos del cliente y políticas de la empresa. | Luego de descargar la mercancía se debe marcar y rotular de acuerdo con la información que requiere el área de almacenamiento, en el rotulo se debe escribir, fechas de ingreso, nombre del proveedor, número de posición en el almacén, números de lotes y otras disposiciones que determine la empresa. |

La evidencia que queda de esta actividad es el desarrollo de un diagrama de flujo que debe ser presentado por cada equipo de proyecto.

### 3.3.4 Clasificación y Recepción de mercancías y/o productos

La mercancía es un bien material que se puede usar o poseer e intercambiar. A diferencia de otros bienes (como los que se producen para el autoconsumo, por ejemplo), la fabricación, transformación y distribución de mercancías tiene como finalidades fundamentales la actividad económica, el intercambio y la relación mercantil. Por este motivo, como elemento material, siempre está relacionada con un momento y un lugar acordados entre dos o más partes donde se produce una entrega y una recepción, en los que la mercancía realiza su función de bien intercambiable. Como bien material, la mercancía puede ser un elemento o producto que resulte necesario trasladar en un momento determinado desde el lugar de fabricación a otro por

necesidades de manufactura, ensamblaje o consumo, entre otros motivos. Cuando eso sucede, la mercancía adquiere la consideración de carga.

Así, la mercancía se considera una "carga" desde el momento en que pasa a ser un elemento que va a ser movido y trasladado o enviado desde un punto de origen a otro de destino mediante un vehículo de transporte, para lo que con toda probabilidad deberá ser embalado, manipulado, manejado o almacenado (Mira & Soler, 2021).

**Clasificación de tipos de mercancías y/o productos según su naturaleza.**

Apreciados aprendices

Con el objetivo de continuar con la interiorización y apropiación de los temas, los invito a leer detenidamente la siguiente tabla:

Tabla de criterios de clasificación de mercancías

| Criterio de clasificación | |
|---|---|
| **Según el estado físico** | Sólidos, Líquidos y Gaseosos |
| **Según las propiedades** | Duraderos y Perecederos |
| **Según la unidad de medida** | Longitud, Superficie, Peso y Capacidad |
| **Según la rotación de medida** | de alta rotación, de media rotación y de baja rotación |

Los invito a leer y desarrollar el siguiente casol:

La empresa "**COMERCIAL MUNDO S.A.S**" ha adquirido una serie de productos que son necesarios para una posterior comercialización, la adquisición de estos productos ha generado una serie de inconvenientes dentro de la empresa, a tal punto de entorpecer algunas funciones de recepción y despacho de mercancías. Dicho lo anterior, usted en su cargo de "jefe de almacén" tiene la responsabilidad de clasificar los productos que se describen a continuación para poder establecer su ubicación dentro del almacén:

Señale con una equis (x) la o las casillas en donde usted considere que se deba clasificar la mercancía y/o producto. Para una mejor comprensión, tenga en cuenta la siguiente codificación específica la clasificación y el significado de los números:

Sólidos: 1; Líquidos: 2; Gaseosos: 3; Duraderos: 4; Perecederos: 5; Longitud: 6; Superficie: 7; Peso: 8; Capacidad: 9; De alta rotación: 10; De media rotación: 11; De baja rotación: 12.

| Producto | Clasificación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Estado físico | | | Propiedades | | Unidad de medida | | | | Rotación de medida | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Latas de atún | | | | | | | | | | | | |
| Paquetes de arroz | | | | | | | | | | | | |
| Jamón de cerdo curado | | | | | | | | | | | | |

| Producto | Clasificación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Estado físico | | | Propiedades | | Unidad de medida | | | | Rotación de medida | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | |
|---|---|
| Queso curado | |
| Guisantes congelados | |
| Latas de cerveza | |
| Mantelerías y sábanas | |
| Botellas de aceite | |
| Paquetes de café | |
| Sillas | |
| Botes de tomates en conserva | |
| Lejía con detergente | |
| Helados de varios sabores | |
| Sardinas frescas | |
| Lomo de cerdo fresco | |
| Paquetes de folios | |
| Zapatos | |
| Bolsos de viaje | |
| Crema de afeitar | |
| Pasteles | |
| Bombones | |
| Margarina | |
| Platos y tazas | |

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario

Materiales de formación: Computador, Tablero, marcador, video beam, Hojasde papel, lápices, lapiceros
Material de apoyo: Sitios web
Duración de la actividad: horas.

### 3.3.5 Identificacion de equipos de manipulación

La instructora les presenta material de apoyo con diferentes equipos que se utilizan en contexto real para su conocimiento.

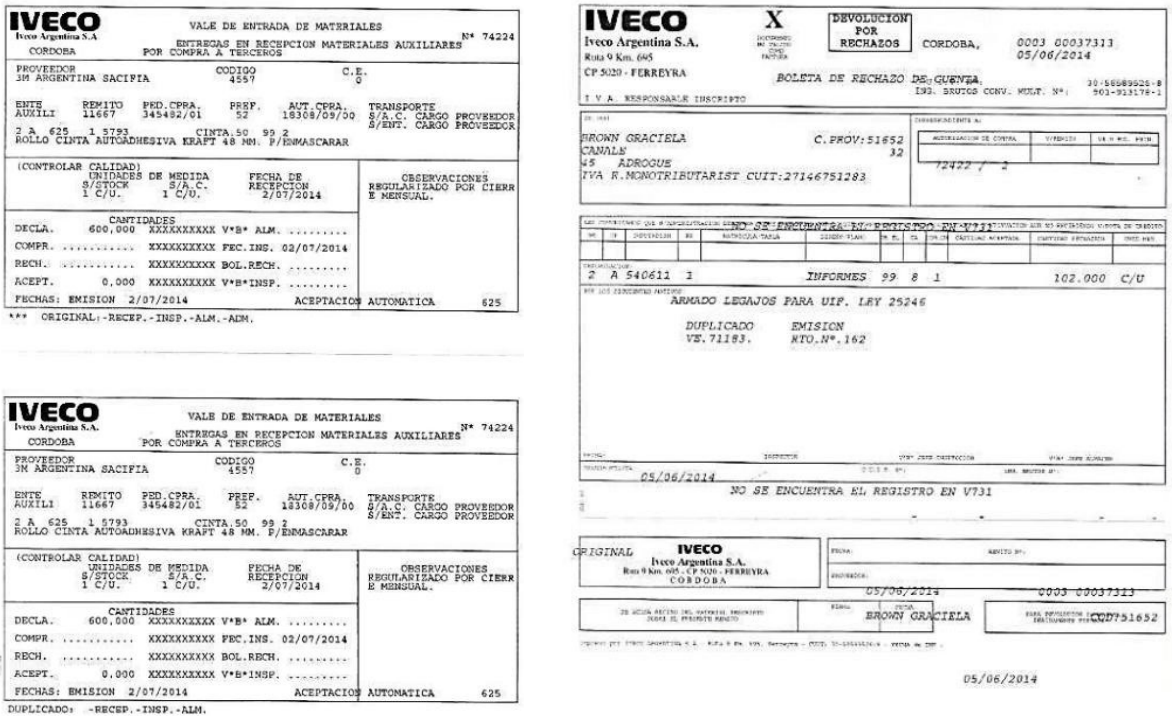
| Equipo |
| --- |
| Carretilla de arrastre manual  |
| Transpaleta Manual  |
| Transpaleta Electrica  |
| Montacargas  |

**3.3.6 Realizar devoluciones de mercancías conforme a los hallazgos.**

El proceso de devolución de mercancías se hace siempre de acuerdo con un protocolo de devolución de productos. Es decir, conforme con un sistema previamente establecido y que permite distinguir cómo debe hacerse la devolución. A la hora de establecer el protocolo de devolución de productos, lo más aconsejable es que dicho protocolo contenga la mayor cantidad de información útil y la mayoría de los casos hipotéticos en los que puede demandarse una devolución. De esta forma, se evitan situaciones no establecidas en el protocolo, y se evitan circunstancias de vacío legal que puedan suponer un problema a la hora de abordar el desarrollo de la devolución de productos.

El protocolo es el que determina, en última instancia, si una devolución se ejecuta o no, ya que dicha devolución estará sujeta a lo establecido por el protocolo, lo que permitirá que haya devoluciones que sí que prosperen y otras que no lo hagan (Beetrack, 2020).

EJEMPLOS DE DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS



IVECO
Iveco Argentina S.A.
CORDOBA

VALE DE ENTRADA DE MATERIALES
ENTREGAS EN RECEPCION MATERIALES AUXILIARES
POR COMPRA A TERCEROS
N° 74224

PROVEEDOR 3M ARGENTINA SACIFIA — CODIGO 4557 — C.E. 0

| ENTE AUXILI | REMITO 11667 | PED.CPRA. 345482/01 | PREF. 52 | AUT.CPRA. 18308/09/00 | TRANSPORTE S/A.C. CARGO PROVEEDOR S/ENT. CARGO PROVEEDOR |
|---|---|---|---|---|---|

2 A 625 1 5793 CINTA.50 99 2
ROLLO CINTA AUTOADHESIVA KRAFT 48 MM. P/ENMASCARAR

(CONTROLAR CALIDAD)
UNIDADES DE MEDIDA S/STOCK 1 C/U. — S/A.C. 1 C/U.
FECHA DE RECEPCION 2/07/2014
OBSERVACIONES REGULARIZADO POR CIERRE MENSUAL.

CANTIDADES
DECLA. 600,000 XXXXXXXXX V°B° ALM. .....
COMPR. ..... XXXXXXXXX FEC.INS. 02/07/2014
RECH. ..... XXXXXXXXX BOL.RECH. .....
ACEPT. 0,000 XXXXXXXXX V°B°INSP. .....

FECHAS: EMISION 2/07/2014 — ACEPTACION AUTOMATICA — 625

*** ORIGINAL:-RECEP.-INSP.-ALM.-ADM.

IVECO
Iveco Argentina S.A.
CORDOBA

VALE DE ENTRADA DE MATERIALES
ENTREGAS EN RECEPCION MATERIALES AUXILIARES
POR COMPRA A TERCEROS
N° 74224

PROVEEDOR 3M ARGENTINA SACIFIA — CODIGO 4557 — C.E. 0

| ENTE AUXILI | REMITO 11667 | PED.CPRA. 345482/01 | PREF. 52 | AUT.CPRA. 18308/09/00 | TRANSPORTE S/A.C. CARGO PROVEEDOR S/ENT. CARGO PROVEEDOR |
|---|---|---|---|---|---|

2 A 625 1 5793 CINTA.50 99 2
ROLLO CINTA AUTOADHESIVA KRAFT 48 MM. P/ENMASCARAR

(CONTROLAR CALIDAD)
UNIDADES DE MEDIDA S/STOCK 1 C/U. — S/A.C. 1 C/U.
FECHA DE RECEPCION 2/07/2014
OBSERVACIONES REGULARIZADO POR CIERRE MENSUAL.

CANTIDADES
DECLA. 600,000 XXXXXXXXX V°B° ALM. .....
COMPR. ..... XXXXXXXXX FEC.INS. 02/07/2014
RECH. ..... XXXXXXXXX BOL.RECH. .....
ACEPT. 0,000 XXXXXXXXX V°B°INSP. .....

FECHAS: EMISION 2/07/2014 — ACEPTACION AUTOMATICA — 625

DUPLICADO: -RECEP.-INSP.-ALM.

IVECO
Iveco Argentina S.A.
Ruta 9 Km. 695
CP 5020 - FERREYRA
I.V.A. RESPONSABLE INSCRIPTO

X
DEVOLUCION POR RECHAZOS
CORDOBA, 0003 00037313
05/06/2014

BOLETA DE RECHAZO DE CUENTA

BROWN GRACIELA
CANALE
45 ADROGUE
IVA R.MONOTRIBUTARIST CUIT:27146751283
C.PROV:51652
32
72422 / 2

NO SE ENCUENTRA EN REGISTRO EN V731

2 A 540611 1 INFORMES 99 8 1 102.000 C/U
ARMADO LEGAJOS PARA UIF. LEY 25246

DUPLICADO EMISION
VS.71183. RTO.N°.162

05/06/2014
NO SE ENCUENTRA EL REGISTRO EN V731

ORIGINAL
IVECO
Iveco Argentina S.A.
Ruta 9 Km. 695 - CP 5020 - FERREYRA
CORDOBA
05/06/2014
0003 00037313
BROWN GRACIELA
CODI51652
05/06/2014

Imagen. Recibos de ingreso y rechazo den mercancía

Las imágenes anteriores son ejemplos de recibos de ingreso y rechazo de mercancías.

Imaginemos que una empresa como Amazon, que cuenta con una política de devoluciones que establece que todas las devoluciones son aceptadas siempre que no hayan pasado 30 días desde el momento de la recepción del pedido. En este caso, cualquier cliente podrá llevar a cabo la devolución de productos entre el día 1 y el día 30. Sin embargo, a partir del día 31 desde el momento de la recepción, las devoluciones solo serán aceptadas si el producto se estropea dentro del período de garantía de este.

Toda esta información debe aparecer en la política de devoluciones, que será el protocolo de devolución de productos. De esta forma, se establece una política concreta y bien determinada, que da seguridad jurídica y un marco legal en el que llevar a cabo las acciones relacionadas con la devolución de productos y logística inversa. Este es solo un ejemplo de devolución de productos, ya que cada empresa o compañía debe establecer su propio protocolo al respecto.

Apreciados aprendices, teniendo en cuenta la información anterior diseñe, mediante una hoja de cálculo de Excel y para la empresa “Comercial mundo S.A.S” un recibo de entrada de mercancía y un recibo de rechazo de mercancía, en la cual se contemplen, como mínimo, los siguientes elementos:

- Fecha de recepción
- Fecha de Inspección
- Datos del Proveedor
- Unidades y/o cantidades
- Peso, volumen y/o longitudes
- Nombre comercial o técnico de la mercancía
- Verificación de mercancías y/o Productos
- Hallazgos y/o Novedades detectadas
- Codificación
- Acción a seguir
- Observaciones

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestinario

Materiales de formación: Computador, Tablero, marcador, video beam, Hojasde papel, lápices, lapiceros
Material de apoyo: Sitios web
Duración de la actividad: horas

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

Presenta un documento donde se evidencie:

- Caracterización de la carga a recibir (tipo, naturaleza, paletización, empaques y embalajes)
- Caracterización de las instalaciones aptas para el recibo.
- Caracterización de los equipos de manutención.
- Caracterización equipos de apoyo instrumentos de medida, pesas, balanzas y básculas y las indicaciones de su uso para para el recibo de la carga y su descargue.
- Realice una caracterización de las políticas de la empresa al respecto de las operaciones de cargue y recibo de mercancías.
- Medidas de seguridad, prevenciones y prohibiciones en el descargue manual o mecanizado.
- Descripción de hallazgos de carácter negativo cómo riesgos latentes de accidente, operaciones mal desarrolladas.
- Aspectos de mejora que se deben considerar en las operaciones de recibo, descargue y manejo de equipos de manutención de carga.

**Ambiente requerido: Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Informe, foros de preguntas
Materiales de formación :
Material de apoyo : Sitios web
Duración de la actividad: horas.

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EJECUCION | RECIBIR CARGA | Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la politica de la empresa y la legislación vigente<br><br>ESCRIBIR EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO | Evidencias de Conocimiento :<br>- Formulación de preguntas asociadas a:<br>Las operaciones de recibo, descargue y devoluciones de la carga.<br>- Respuesta del taller denominado “Electrocasa SAS”<br>- Sustentación del procedimiento de las operaciones de recibo, descargue y devoluciones aprendidas en la guía<br>- Explicación decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías.<br>Evidencias de desempeño:<br>Observación directa de procesos asociados a:<br>Recepcionar la carga Examinar el estado de los inventarios | Aplica Técnica de control de inventarios de acuerdo con los sistemas de gestión de inventarios de la empresa.<br>Ejecuta Métodos de Identificación de pérdidas según normativa y política de la empresa.<br><br>Documenta las inconsistencias encontradas según políticas de calidad de la empresa y normativa.<br>Reporta Inconsistencias de acuerdo con los canales de comunicación establecidos y políticas de la empresa. | Técnica:<br>Preguntas<br>Instrumento:<br>Cuestionario<br><br>Técnica:<br>Valoración de producto.<br>Instrumento:<br>Lista de chequeo de producto. |
| | | | Corroborar las existencias de los inventarios Identificar mermas o no conformidades Registrar las novedades o no conformidades Comunicar las no conformidades<br>Evidencias de Producto: Informe asociado a :<br>- Las listas de chequeo empleadas en procesos de inspección asociados al proceso de almacenamiento. La tecnología empleada en el almacén para captura y procesamiento de información.<br>La técnica de control de inventarios e identificación de perdidas en la organización.<br>Los reportes y documentación de inconsistencias encontradas en inspecciones. | | Técnica:<br>Valoración de producto.<br>Instrumento:<br>Lista de chequeo de producto. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ARL: Administradora de Riesgos Laborales.

Cotejo: Comparación y examen de dos cosas para apreciar sus semejanzas y diferencias.

Cuadrilla de descargue: Grupo de personas con habilidad, capacidad e idoneidad para cargar o descargar vehículos de carga de manera manual usando la fuerza física.

Cutter: Instrumento con hoja de lámina filosa para cortar elementos como cajas de cartón, sacos o bolsas plásticas.

Embalaje: Conjunto de acciones que consiguen una cobertura exterior para la mercancía que la proteja y la haga fácilmente manejable e identificable.2. Resultado de la acción de embalar (caja, saco, contenedor, etc.), con el objetivo fundamental de mantener agrupada y proteger la mercancía en el proceso de transporte. Equipos de manutención: Equipos de movilización de carga mediante equipos mecanizados o manuales en operaciones intramurales.

Ergonomía: La ergonomía es la disciplina que se encarga del diseño de lugares de trabajo, herramientas y tareas, de modo que coincidan con las características fisiológicas, anatómicas, psicológicas y las capacidades de los trabajadores que se verán involucrados.

ISO: International Organization for Standardization. Organización Internacional de estandarización.

Logistics/logística: Proceso de planificación, gestión y control de los flujos de materiales y productos, informaciones y servicios relacionados. Distingue los procesos de aprovisionamiento, producción y distribución, e incluye los movimientos internos y externos, así como las operaciones de importación y exportación.

Lote: Conjunto de artículos producidos en una única ejecución, que comparten los costes de fabricación e idénticas características.

PDA: Personal Digital Assistant, Asistente Digital Personal.

pH metros: Medidores de pH, permiten medir la acidez de productos como alimentos o de uso cosmético.

RFID: Identificación por radiofrecuencia (del inglés Radio Frequency Identification); usado para identificación automática de datos.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).}**


Mora, García, Luis Aníbal. Gestión Logística en centros de distribución, bodegas y almacenes, ECOE Ediciones,2011. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=17

Pérez, Herero, Mariano. Almacenamiento de materiales, Marge SL, Barcelona, 2017. https://wwwalfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloudcom.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=1

Soler, David. Unidades de carga en el transporte*, Marge Books,* 2017. https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=1

Rueda, Ortiz. Maury Javier. Zambrano Mónica, Vélez, Manual de Ergonomía y Seguridad, Editorial, Alfaomega, 2018. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/manual-de-ergonomia-y-seguridad-segunda-edicion-1?location=4


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ** | **INSTRUCTOR** | **CABP** | **01/11/2025** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **6/11/2025** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** |
| **Modalidad de Formación** | **TECNICO - PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **137136** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS** |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nombres y Apellidos**<br>**PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ**<br>**Regional y Centro de formación :**<br>**REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| Ejecución | Recibir mercancía | Recibir las mercancías según procedimientos técnicos. | Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización. | Concepto básico de recepción de mercancías. Elementos que intervienen en el recibo (mercancía, documentos, tiempos, recursos físicos y humanos). Importancia de verificar la mercancía al momento del recibo. | Describir una experiencia de recibo de productos. Identificar, a partir de esa experiencia, recursos, documentos y controles utilizados. Socializar los hallazgos con el grupo. | Explica con claridad su experiencia de recibo. Identifica recursos, documentos y controles usados. Relaciona su experiencia con la importancia del proceso de recepción de mercancías. | A partir de una experiencia personal de recibo de productos (compras, domicilios, entregas), los aprendices describen qué les entregaron, qué documentos usaron, qué verificaron y qué recursos intervinieron; luego socializan con el grupo resaltando la importancia de verificar mercancía y documentos en el momento del recibo. | 2 | | Relato escrito corto de la experiencia de recibo y lista de recursos/documentos identificados, socializados en plenaria. | Conversatorio guiado; lluvia de ideas; socialización plenaria. | Aula de clase / ambiente de formación logística. | Guía de aprendizaje; hojas de trabajo; esferos; tablero y marcadores. | Instructor de área logística. | |
| Ejecución | Recibir mercancía | Recibir las mercancías según procedimientos técnicos. | | Concepto de recepción de mercancías. Fases básicas del proceso de recibo (planificación, llegada del vehículo, descargue, verificación, registro y comunicación). Formas de llegada de la mercancía y actores que intervienen en el proceso. | Elaborar un guion sencillo del procedimiento de recibo. Representar mediante dramatización o juego de roles las etapas del proceso de recepción de mercancías, aplicando los pasos vistos en clase. | Sigue el procedimiento de recibo en el orden establecido. Aplica el vocabulario técnico básico durante la simulación. Demuestra manejo adecuado de documentos y comunicación en el proceso de recibo. | En grupos de( ) aprendices elaboran un guion del procedimiento de recibo (llegada del vehículo, verificación de documentos, descargue, conteo, revisión del estado del producto, registro y comunicación de novedades) y realizan una dramatización donde representan los roles clave y aplican el procedimiento de forma ordenada y segura. | 4 | | Guion del procedimiento de recibo y lista de chequeo de la dramatización (participación y cumplimiento de las etapas del proceso). | Juego de roles; dramatización; aprendizaje experiencial; retroalimentación grupal. | Aula de clase / espacio amplio para simulación. | Guía de aprendizaje; formatos de guion; elementos simulados (cajas, formatos); tablero y marcadores. | Instructor de área logística. | |
| Ejecución | Recibir mercancía | Recibir las mercancías según procedimientos técnicos. | | Concepto de inspección de carga. Criterios de inspección de calidad y cantidad. Fases de comprobación, pesado, etiquetado y control de calidad en la recepción de mercancías. | Analizar ejemplos de pedidos y documentos de recibo. Elaborar una lista de chequeo para la inspección de calidad y cantidad. Aplicar la lista de chequeo a casos de carga (descripciones, fotos o simulaciones) y registrar las novedades. | Identifica no conformidades en calidad y cantidad frente al pedido. Diligencia de manera adecuada la lista de chequeo. Registra de forma clara las observaciones realizadas durante la inspección. | En pequeños grupos los aprendices revisan ejemplos de pedidos y documentos de recibo (facturas, remisiones, guías), construyen una lista de chequeo para inspeccionar calidad y cantidad, y la aplican a casos de carga (imágenes o descripciones), registrando las no conformidades encontradas y socializando sus conclusiones. | 4 | | Lista de chequeo de inspección elaborada y formatos de inspección diligenciados con registro de conformidades y no conformidades. | Estudio de caso; trabajo en equipo; análisis de documentos; socialización plenaria. | Guía de aprendizaje; ejemplos de documentos de recibo; hojas de trabajo; tablero y marcadores. | Guía de aprendizaje; ejemplos de documentos de recibo; hojas de trabajo; tablero y marcadores. | Instructor de área logística. | |
| Ejecución | Recibir mercancía | Recibir las mercancías según procedimientos técnicos. | | Concepto de devolución de mercancías. Políticas de recibo, devolución y manejo de no conformidades. Documentos asociados a la devolución (formato de novedad, acta o formato de devolución, notas de devolución). | Analizar casos de mercancía no conforme. Determinar cuándo procede una devolución. Diligenciar los formatos básicos para formalizar la devolución y registrar la novedad según las políticas de la empresa. | Reconoce las situaciones en las que se debe formalizar una devolución. Diligencia los formatos de devolución de acuerdo con la información del caso. Registra la novedad de forma clara, veraz y conforme a las políticas de la organización. | Reconoce las situaciones en las que se debe formalizar una devolución. Diligencia los formatos de devolución de acuerdo con la información del caso. Registra la novedad de forma clara, veraz y conforme a las políticas de la organización. | 4 | | Formatos de novedad y devolución diligenciados, con justificación clara de la devolución según la política de la empresa. | Estudio de caso; trabajo colaborativo; simulación de diligenciamiento de formatos; socialización y retroalimentación. | Aula de clase / ambiente de formación logística. | Guía de aprendizaje; ejemplos de políticas internas; formatos de devolución; hojas de trabajo; tablero y marcadores. | Instructor de área logística. | |

| | |
|---|---|
| SENA | **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** |
| **FICHA** | 3238376 |
| **COMPETENCIA** | RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.<br>INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.<br>RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.<br>DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD. |
| **INSTRUCTOR** | PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| **Aprendiz** | **Actividad a desarrollar** | **Forma de entrega actividad** | | **Fecha de entrega 04/12/2025** | **ENTREGO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Físico** | **Digital** | | **SI** | **No** |
| DANIEL ENRIQUE MIRANDA CORTECERO | En grupos, los aprendices reciben entregas simuladas con factura/remisión, verifican cantidades y estado del embalaje/rotulado, diligencian un checklist de recibo y, si hay novedades, un formato de no conformidad, toman la decisión (recibir, cuarentena o devolución) y socializan cómo el procedimiento reduce errores y agiliza el muelle. | X | | | X | |
| GUALBERTO ANTONIO DE LA OSSA ZAPA | | X | | | X | |
| ISAAC DANIEL AYALA JULIO | | X | | | X | |
| KAROL DAYANA MARTINEZ PEREIRA | | X | | | X | |
| MARIALEYDIS VILCHES VELASQUEZ | | X | | | X | |
| RAQUEL JUDITH MIRANDA CORTECERO | | X | | | X | |
| MOISES ELIAS MIRANDA CORTECERO | | X | | | X | |
| KATERINE ARROYO OROZCO | | X | | | X | |
| LILIETH ISABEL ORTIZ AVILEZ | | X | | | X | |
| SAUL MANUEL AGUIRRE ANAYA | | X | | | X | |
| LUISA FERNANDA MARTINEZ PEREIRA | | X | | | X | |
| MABEL MENDOZA BLANCO | | X | | | X | |
| YURIS PAOLA ORTIZ LAZARO | | X | | | X | |
| ESNEIDER JESUS SALCEDO PASTORIZO | | X | | | X | |
| YONAIDER ENRIQUE MOSQUERA HERNANDE | | X | | | X | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestion de empresas pecuarias
- **Código del Programa de Formación:** 722200
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto (si aplica):**
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Competencia:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - 29080201103 elaborar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa.
  - 29080201102 distribuir los recursos de acuerdo a las necesidades del plan de producción,requerimientos técnicos y normativa.
  - 29080201101 determinar la disponibilidad de recursos del programa de producción segúnrequerimiento técnico y normativa.
  - 29080201104 proponer ajustes al programa de producción según plan de trabajo, políticas de la organización y normativa.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 192**

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía orienta al aprendiz en la planeación integral de la producción pecuaria: diagnóstico de recursos, distribución y programación de insumos, equipos y personal, y mejoramiento continuo del plan, articulando capacidad instalada, normativa y mercadeo. El enfoque es práctico y por proyecto: se construye un **Programa de Producción Pecuaria** con soportes técnicos, cronogramas, presupuestos y protocolos de calidad y bioseguridad.

## 3. Contenido de los temas

### Unidad 1. Diagnóstico y recursos para la producción (RA 29080201101)

- **Recursos**: concepto, disponibilidad, características, presupuesto y aplicación.
- **Empresa**: elementos, áreas, requerimientos.
- **Equipos**: tipos, capacidad, disponibilidad, manejo.
- **Recurso humano**: roles, perfil, selección de personal.
- **Recursos naturales**: uso, regulación y normativa.
- **Procesos y procedimientos** de producción: mapeo y estándares.
- **Presupuesto**: definición, tipos, alcance y aplicación.

### Unidad 2. Distribución de recursos y logística productiva (RA 29080201102)

- **Asignación** de materias primas, insumos y equipos.
- **Orden de pedido**: concepto, diligenciamiento y control.
- **Cronograma de jornada laboral**: turnos, capacidad, días hábiles.
- **Servicios externos**: identificación, criterios de adquisición.
- **Normas de seguridad industrial, salud ocupacional e higiene**: aplicación en planta y campo.
- **Estándares de calidad**: definición, implementación y control.

### Unidad 3. Elaboración del programa de producción (RA 29080201103)

- **Producción**: concepto, necesidades, tipos e importancia.
- **Programa de producción**: formulación, alcance, contenidos.
- **Producto**: clases, fichas técnicas y requisitos.
- **Plan de mercadeo**: elementos, interpretación e implementación.
- **Presupuesto de insumos** y **objetivos de producción**.

### Unidad 4. Seguimiento, control y ajuste del programa (RA 29080201104)

- **Políticas de la organización** y direccionamiento estratégico.
- **Indicadores** de cumplimiento (volumen, calidad, costos, oportunidad).
- **Técnicas de negociación** con proveedores y servicios externos.
- **Plan de trabajo** y reporte de avances.
- **Determinación de ajustes** al programa por cambios en demanda, normativa o capacidad.
- **Entrega de recursos** y protocolos de verificación.

## 4. Formulación de actividades de aprendizaje

### 4.1 Actividades de reflexión inicial

Estas actividades tienen como propósito activar los conocimientos previos de los aprendices, generar interés por el tema y propiciar un ambiente de análisis crítico antes de abordar los conceptos formales.

1. **Torbellino de ideas: "¿Qué limita y qué potencia la producción en mi unidad pecuaria?"**
    - **Descripción:** Los aprendices, en grupos pequeños, realizarán un listado libre de factores que consideran influyen positiva o negativamente en la capacidad productiva de una empresa pecuaria (recursos, infraestructura, mano de obra, clima, comercialización, normativa, etc.).
    - **Propósito:** Reconocer que la planeación de la producción depende de la interacción de múltiples variables internas y externas.
    - **Producto:** Mapa mental o nube de ideas con los elementos identificados, clasificando entre limitantes y potenciadores.
    - **Conexión RA:** RA 29080201101.
2. **Lluvia guiada: "De la demanda al corral: ¿cómo impacta el mercadeo la programación?"**
    - **Descripción:** A partir de una breve exposición del instructor sobre cómo un pedido o contrato influye en la producción, los aprendices reflexionan sobre el flujo de decisiones: pedido del cliente → planificación de lotes → adquisición de insumos → programación del trabajo.
    - **Propósito:** Relacionar el plan de mercadeo con el programa de producción, reconociendo la necesidad de alinear capacidad instalada con compromiso de entrega.
    - **Producto:** Diagrama de flujo simplificado que represente la conexión entre mercadeo y producción.
    - **Conexión RA:** RA 29080201103.
3. **Mini debate: "¿Calidad = costo o inversión?"**
    - **Descripción:** Dos grupos defienden posiciones opuestas: uno argumenta que la calidad encarece la producción y el otro que es una inversión que genera valor. Luego se abre espacio a la participación libre y se construye una conclusión conjunta.
    - **Propósito:** Fomentar pensamiento crítico sobre la aplicación de estándares y protocolos de bioseguridad, evaluando su impacto en la rentabilidad y sostenibilidad del negocio pecuario.
    - **Producto:** Conclusiones escritas consensuadas.
    - **Conexión RA:** RA 29080201102 y RA 29080201104.

**4.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios**

Estas actividades permitirán al aprendiz comprender el contexto real donde se aplicarán los conocimientos y reconocer los conceptos clave a trabajar.

1. **Lectura de caso real: "Finca con cuellos de botella en insumos y personal"**
    - **Descripción:** Se entrega a cada grupo un caso escrito donde una granja presenta retrasos por falta de insumos y escasez de mano de obra calificada. Los aprendices deben identificar los problemas, relacionarlos con las normas y proponer soluciones preliminares.

- **Propósito:** Reconocer la importancia de diagnosticar y anticipar necesidades de recursos para evitar fallas en la producción.
- **Producto:** Informe grupal con análisis del caso y referencias normativas.
- **Conexión RA:** RA 29080201101 y RA 29080201102.

2. **Análisis de plan de mercadeo (simulado)**
   - **Descripción:** Se entrega un documento simplificado de plan de mercadeo que incluye proyecciones de ventas, atributos del producto y calendario de entregas. Los aprendices deberán identificar los impactos que estas variables tienen sobre la programación de la producción.
   - **Propósito:** Relacionar objetivos comerciales con la capacidad productiva y los recursos necesarios.
   - **Producto:** Cuadro de correlación entre objetivos de mercadeo y requerimientos de producción.
   - **Conexión RA:** RA 29080201103.
3. **Galería técnica de recursos**
   - **Descripción:** Se presentan fichas técnicas e imágenes de diferentes equipos, materias primas e insumos pecuarios. Los aprendices rotan por estaciones para identificar capacidades, requisitos de uso, vida útil, mantenimiento y riesgos asociados.
   - **Propósito:** Familiarizar al aprendiz con los recursos y sus especificaciones técnicas para una correcta selección y asignación.
   - **Producto:** Ficha resumen de cada recurso con datos relevantes y observaciones.
   - **Conexión RA:** RA 29080201101 y RA 29080201102.

**4.3 Actividades de apropiación de conocimiento**

Son actividades donde el aprendiz aplica de forma guiada los conocimientos para desarrollar competencias técnicas.

1. **Inventario técnico y cálculo de capacidad instalada**
   - **Descripción:** Los aprendices elaboran un inventario detallado de los recursos disponibles (equipos, insumos, personal), determinando su estado, disponibilidad y capacidad operativa.
   - **Producto:** Formatos diligenciados con cálculos de capacidad por línea/lote y análisis de posibles limitaciones.
   - **Conexión RA:** RA 29080201101.
2. **MRP básico pecuario (Planificación de Requerimientos de Materiales)**
   - **Descripción:** Utilizando el inventario y el programa de producción, se determina la cantidad y el momento en que se deben adquirir los insumos, equipos y servicios externos. Incluye la elaboración de órdenes de pedido formales.
   - **Producto:** Tabla MRP y órdenes de pedido completas.
   - **Conexión RA:** RA 29080201102.
3. **Cronograma maestro de producción (Gantt)**

- **Descripción:** Con base en el plan de mercadeo, los aprendices elaboran un cronograma que incluya cada etapa de la producción, responsables, recursos asignados y fechas de entrega.
- **Producto:** Cronograma Gantt impreso o digital.
- **Conexión RA:** RA 29080201103.

4. **Protocolos SISO y control de calidad**
   - **Descripción:** Los aprendices diseñan y aplican listas de chequeo que incluyan medidas de higiene, bioseguridad, seguridad industrial y estándares de calidad.
   - **Producto:** Lista de chequeo diligenciada y observaciones técnicas.
   - **Conexión RA:** RA 29080201102 y RA 29080201103.
5. **Tablero de control de indicadores**
   - **Descripción:** Construcción de un tablero que incluya indicadores de producción como cumplimiento de volúmenes, niveles de rechazo, costos unitarios y uso de insumos.
   - **Producto:** Cuadro de indicadores con datos simulados y análisis interpretativo.
   - **Conexión RA:** RA 29080201104.

**4.4 Actividades de transferencia del conocimiento**

Aquí el aprendiz integra todos los saberes para resolver un reto productivo real o simulado.

1. **Caso integral: Elaboración de un Programa de Producción Pecuaria**
   - **Descripción:** De forma individual o en grupos, los aprendices desarrollan un programa completo que incluya diagnóstico de recursos, distribución y programación de insumos y personal, presupuesto, indicadores y protocolos de control.
   - **Producto:** Documento técnico del Programa de Producción con anexos.
   - **Conexión RA:** RA 29080201101 al RA 29080201104.
2. **Simulación de cambios en el entorno productivo**
   - **Descripción:** El instructor plantea una situación imprevista (incremento de demanda, falla de equipo, cambio normativo). Los aprendices deben ajustar su programa, justificando técnica y normativamente las decisiones.
   - **Producto:** Informe de ajustes con nuevo cronograma y plan de acción.
   - **Conexión RA:** RA 29080201104.
3. **Negociación con proveedor externo**
   - **Descripción:** Juego de roles donde un grupo representa a la empresa pecuaria y otro a un proveedor. Se definen especificaciones técnicas, tiempos de entrega, calidad y precios. Posteriormente se actualizan órdenes de compra y cronogramas.
   - **Producto:** Acta de negociación y actualización de documentos del programa de producción.
   - **Conexión RA:** RA 29080201102 y RA 29080201104.

**5. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase | Actividad del Proyecto | Actividad de Aprendizaje | Evidencia | Criterio de Evaluación | Técnica / Instrumento |
|---|---|---|---|---|---|
| **Planeación y diagnóstico** | Identificar requerimientos y disponibilidad de recursos para la producción pecuaria | Elaborar inventario técnico de equipos, insumos, materias primas y recurso humano; análisis de capacidad instalada y disponibilidad | Formato de inventario y análisis de capacidad | Reconoce la disponibilidad y capacidad de recursos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa | Lista de chequeo y observación directa |
| **Desarrollo** | Programar y distribuir recursos según el plan de producción | Diseñar MRP básico pecuario, elaborar órdenes de pedido y distribuir recursos por línea o lote | Tabla MRP y órdenes de pedido diligenciadas | Distribuye recursos según necesidades del plan de producción y normativa aplicable | Revisión de documento y rúbrica de desempeño |
| **Implementación** | Elaborar programa maestro de producción alineado al plan de mercadeo | Construir cronograma Gantt, definir objetivos de producción y establecer costos e indicadores | Cronograma maestro, objetivos y cuadro de indicadores | Elabora programa de producción considerando plan de mercadeo, políticas organizacionales y normativa | Rúbrica de desempeño y lista de chequeo |
| **Evaluación y mejora** | Ajustar el programa de producción frente a cambios en demanda o disponibilidad de recursos | Simular variaciones y proponer ajustes con justificación técnica y normativa; actualizar cronograma y órdenes | Informe de ajustes y documentos actualizados | Propone ajustes al programa de producción de forma técnica, alineada a normativa y plan de trabajo | Rúbrica de análisis y presentación |

## 5. Glosario

- **Capacidad Instalada:** Potencial máximo de producción que una empresa o unidad pecuaria puede alcanzar con los recursos disponibles en un periodo determinado.
- **Cronograma de Producción:** Herramienta de planificación que indica las actividades, recursos y tiempos para el desarrollo de la producción pecuaria.
- **Estandarización:** Proceso de establecer normas y parámetros de calidad para uniformar la producción y garantizar productos consistentes.
- **Estándares de Calidad:** Conjunto de requisitos técnicos, físicos y sanitarios que un producto o proceso debe cumplir para ser aceptado en el mercado.
- **Insumos:** Bienes o materiales que se utilizan en el proceso productivo para obtener un producto final, como alimento balanceado, medicamentos y materiales de bioseguridad.
- **Inventario Técnico:** Registro detallado de equipos, insumos, materias primas y recurso humano disponible para el proceso productivo.
- **MRP (Material Requirements Planning):** Sistema de planificación de requerimientos de materiales, equipos y recursos humanos para cumplir con el plan de producción.
- **Normativa:** Conjunto de leyes, decretos y reglamentos que regulan las actividades productivas, sanitarias, ambientales y laborales en el sector pecuario.
- **Objetivo de Producción:** Meta o resultado esperado del proceso productivo, expresado en cantidad, calidad, tiempo y costo.
- **Orden de Pedido:** Documento formal que solicita la adquisición de materias primas, insumos o servicios requeridos para la producción.
- **Plan de Mercadeo:** Documento que define estrategias, objetivos y acciones para comercializar productos pecuarios, considerando el mercado, la competencia y el consumidor.
- **Políticas Organizacionales:** Directrices internas que orientan las decisiones y acciones de la empresa para lograr sus objetivos de forma coherente y conforme a la normativa.
- **Presupuesto de Producción:** Proyección de ingresos, costos y gastos asociados a la producción en un periodo determinado.
- **Producción Pecuaria:** Actividad de criar, alimentar, reproducir y manejar animales para obtener productos como carne, leche, huevos, pieles, entre otros.
- **Programa de Producción:** Plan detallado que establece las cantidades, tiempos, recursos y procesos necesarios para cumplir con los objetivos productivos.
- **Recursos Naturales:** Bienes y servicios que provienen de la naturaleza, como el agua, suelo y pasturas, utilizados en el proceso productivo.
- **Recursos Humanos:** Personal encargado de ejecutar, supervisar y apoyar el proceso productivo, administrativo y comercial.
- **Requerimiento Técnico:** Condiciones, características y especificaciones que deben cumplir los recursos, equipos y procesos para garantizar una producción eficiente y segura.
- **Simulación de Cambios:** Técnica de análisis en la que se evalúa el impacto de variaciones en la demanda o en la disponibilidad de recursos sobre el programa de producción.

- **SISO (Seguridad Industrial y Salud Ocupacional):** Conjunto de prácticas y normativas destinadas a proteger la salud, la integridad y el bienestar de los trabajadores en el ambiente laboral.

## 6. Referencias bibliográficas


- Colombia. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2018). *Manual de producción pecuaria sostenible*. Bogotá: MADR.
- Congreso de la República de Colombia. (2006). *Ley 101 de 1993: Ley General de Desarrollo Agropecuario y Pesquero*. Diario Oficial No. 40.740.
- Congreso de la República de Colombia. (2006). *Ley 1255 de 2008: Normas de sanidad animal y vegetal*. Diario Oficial No. 47.129.
- Instituto Colombiano Agropecuario – ICA. (2019). *Resolución 3651 de 2014: Normas de bioseguridad para la producción animal*. Bogotá: ICA.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de marketing* (13.a ed.). Pearson Educación.
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2020). *Guía para la implementación de planes de mercadeo en el sector agropecuario*. Bogotá: MinCIT.
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO. (2019). *Buenas prácticas ganaderas y gestión de la inocuidad en la producción pecuaria*. FAO.
- Organización Internacional de Normalización. (2015). *ISO 9001:2015 – Sistemas de gestión de la calidad*. ISO.
- Porter, M. E. (2009). *Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones*. Deusto.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2023). *Guía metodológica para la formulación de programas de producción pecuaria*. SENA.
- Unidad de Planificación Rural Agropecuaria – UPRA. (20

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ** | **INSTRUCTOR** | **CABP** | **01/08/2025** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GFPI-F-134 |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **1/08/2025** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS** |
| **Modalidad de Formación** | **TECNICO - PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **722200** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo** |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nombres y Apellidos**<br>**PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ**<br>**Regional y Centro de formación :**<br>**REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| Planeación y diagnóst | Definir requerimientos y disponibilidad de recursos | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 29080201101 Determinar la disponibilidad de recursos del programa de producción según requerimiento técnico y normativa. | Recursos: concepto, disponibilidad, presupuesto, características, aplicación. | Identificar requerimientos y disponibilidad de recursos. | Identifica y clasifica los recursos disponibles según su tipo, cantidad, estado y normativa. | Inventario técnico y cálculo de capacidad instalada; análisis de disponibilidad de equipos, insumos y recurso humano. | 4 | 2 | Informe de inventario y matriz de disponibilidad de recursos. | Trabajo práctico con estudio de caso y uso de formatos técnicos. | Aula taller agropecuaria | Formatos de inventario, fichas técnicas, listas de chequeo | | |
| Desarrollo | Programar la producción según plan de mercadeo | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 29080201103 Elaborar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa. | Programa de producción: concepto, formulación, alcance, contenidos, importancia. | Programar la producción de la empresa. | Diseña el programa de producción alineado a las metas del plan de mercadeo. | Elaboración de cronograma maestro de producción (Gantt) considerando volúmenes, tiempos y recursos. | 5 | 3 | Cronograma maestro de producción validado con plan de mercadeo. | Aprendizaje basado en proyectos y simulación de escenarios. | Sala informática / Aula de planeación | Computador, software de gestión de producción | | |
| Implementación | Distribuir los recursos según necesidades del plan | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 29080201102 Distribuir los recursos de acuerdo a las necesidades del plan de producción, requerimientos técnicos y normativa. | Recurso humano: concepto, importancia, alcance, aplicación. | Realizar requerimiento del recurso humano y asignación de insumos y equipos. | Asigna recursos siguiendo criterios técnicos, de eficiencia y normativa vigente. | Elaboración de órdenes de pedido y plan de distribución semanal de insumos y equipos. | 4 | 2 | Órdenes de pedido y plan de distribución semanal. | Aprendizaje basado en problemas y trabajo colaborativo. | Aula taller agropecuaria | Formatos de pedido, fichas técnicas, planillas de distribución | | |
| Evaluación y mejora | Proponer ajustes al programa de producción | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 29080201104 Proponer ajustes al programa de producción según plan de trabajo, políticas de la organización y normativa. | Plan de mercadeo: concepto, elementos, alcance, importancia, interpretación, implementación. | Determinar ajustes al programa de producción. | Justifica técnica y normativamente los ajustes propuestos. | Simulación de cambios en demanda o disponibilidad de recursos; propuesta de ajustes con indicadores de seguimiento. | 3 | 3 | Informe técnico de ajustes con indicadores y justificación normativa. | Estudio de caso y simulación. | Sala de reuniones / Aula de gestión | Computador, proyector, plan de mercadeo | | |

| | |
|---|---|
| | **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS** |
| **FICHA** | 3280554 |
| **COMPETENCIA** | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | 29080201103 elaborar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa.<br>29080201102 distribuir los recursos de acuerdo a las necesidades del plan de producción,requerimientos técnicos y normativa.<br>29080201101 determinar la disponibilidad de recursos del programa de producción segúnrequerimiento técnico y normativa.<br>29080201104 proponer ajustes al programa de producción según plan de trabajo, políticas de la organización y normativa. |
| **INSTRUCTOR** | PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| **Aprendiz** | **Actividad a desarrollar** | **Forma de entrega actividad** | | **Fecha de entrega** | **ENTREGO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Físico** | **Digital** | **05/12/2025** | **SI** | **No** |
| NANCY MARIA GOMEZ ESPITIA | En grupos, los aprendices reciben un programa de producción pecuaria y una novedad (cambio de demanda, falta de insumo o restricción sanitaria), ajustan cronograma y recursos según plan de trabajo, políticas y normativa, y socializan la justificación del ajuste. | X | | | X | |
| VANEIDIS BARRERA OJEDA | | X | | | X | |
| ANDRES DAVID RODRIGUEZ MONTIEL | | X | | | X | |
| ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ FLORES | | X | | | X | |
| DEYANIRA YANEZ ORTEGA | | X | | | X | |
| JOSE MIGUEL AYAZO ARGUMEDO | | X | | | X | |
| MAURICIO ANTONIO ORTEGA REATIGA | | X | | | X | |
| MAYERLIS MEJIA CONDE | | X | | | X | |
| DANIELA ESPIR LOPEZ | | X | | | X | |
| JUAN FERNANDO KERGUELEN VILLALBA | | X | | | X | |
| LUISANA RUIZ RIVERA | | X | | | X | |
| LUISA FERNANDA BUSTILLO MEJIA | | X | | | X | |
| ROINER JAVIER MORENO VILLALOBOS | | X | | | X | |
| SHEYLA BRAVO HERNANDEZ | | X | | | X | |
| MARIA CAMILA HERNANDEZ MONTES | | X | | | X | |
| KAREN LORENA ARGUMEDO FUENTES | | X | | | X | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3394842 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3238376 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.

03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.

04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 200,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3139268 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3234844 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recibir la mercancía según procedimientos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2924030 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2985751 - MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar praderas según requerimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3274386 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 88,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3176822 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3172569 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recibir la mercancía según procedimientos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 232,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3280554 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 160,00 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2846549 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 104,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3282802 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 64,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.

03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.

04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3204293 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS

INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3123789 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3204095 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS.

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066308 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 1416,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 12/02/2025 | 12/02/2025 | OTROS | 8,00 |
| 14/02/2025 | 14/02/2025 | OTROS | 8,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05/03/2025 | 05/03/2025 | OTROS | 8,00 |
| 01/04/2025 | 01/04/2025 | OTROS | 8,00 |
| 08/04/2025 | 08/04/2025 | OTROS | 8,00 |
| 19/04/2025 | 19/04/2025 | OTROS | 8,00 |
| 26/04/2025 | 26/04/2025 | OTROS | 8,00 |
| 07/06/2025 | 07/06/2025 | OTROS | 8,00 |
| 26/07/2025 | 26/07/2025 | OTROS | 8,00 |
| 11/10/2025 | 11/10/2025 | OTROS | 8,00 |
| 10/11/2025 | 10/11/2025 | OTROS | 8,00 |
| 26/11/2025 | 26/11/2025 | OTROS | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 96,00 |

**INSTRUCTOR:** PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 06/12/2025
**Ficha de Caracterización:** 3238376
**Cógigo:** 137136
**Versión:** 1
**Denominación:** INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
**Estado de la Ficha de** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 26/05/2025
**Fecha Fin:** 25/08/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003003697 | RAQUEL JUDITH | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003003697 | RAQUEL JUDITH | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003027662 | ISAAC DANIEL | AYALA JULIO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003027662 | ISAAC DANIEL | AYALA JULIO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003188379 | SAUL MANUEL | AGUIRRE ANAYA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003188379 | SAUL MANUEL | AGUIRRE ANAYA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003191576 | KATERINE | ARROYO OROZCO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1003191576 | KATERINE | ARROYO OROZCO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1010117786 | DANIEL ENRIQUE | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1010117786 | DANIEL ENRIQUE | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1010117788 | MOISES ELIAS | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1010117788 | MOISES ELIAS | MIRANDA CORTECERO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1063077729 | YURIS PAOLA | ORTIZ LAZARO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1063077729 | YURIS PAOLA | ORTIZ LAZARO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1064986210 | LUISA FERNANDA | MARTINEZ PEREIRA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1064986210 | LUISA FERNANDA | MARTINEZ PEREIRA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1064988124 | LILIETH ISABEL | ORTIZ AVILEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1064988124 | LILIETH ISABEL | ORTIZ AVILEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064990880 | KAROL DAYANA | MARTINEZ PEREIRA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064990880 | KAROL DAYANA | MARTINEZ PEREIRA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064991818 | ESNEIDER JESUS | SALCEDO PASTORIZO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064991818 | ESNEIDER JESUS | SALCEDO PASTORIZO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064997745 | MABEL | MENDOZA BLANCO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| TI | 1064997745 | MABEL | MENDOZA BLANCO | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1065009513 | MARIALEYDIS | VILCHES VELASQUEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 1065009513 | MARIALEYDIS | VILCHES VELASQUEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 11003800 | GUALBERTO ANTONIO | DE LA OSSA ZAPA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| CC | 11003800 | GUALBERTO ANTONIO | DE LA OSSA ZAPA | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| PPT | 6190809 | YONAIDER ENRIQUE | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA | APROBADO | 06/12/2025 19.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |
| PPT | 6190809 | YONAIDER ENRIQUE | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 38341 - Recibir la mercancía según | 515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS | APROBADO | 06/12/2025 19.00 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 06/12/2025
**Ficha de Caracterización:** 3280554
**Cógigo:** 722200
**Versión:** 1
**Denominación:** GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
**Estado de la Ficha de** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 28/07/2025
**Fecha Fin:** 30/07/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003406963 | JOSE ENRIQUE | MENDEZ PALENCIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003406963 | JOSE ENRIQUE | MENDEZ PALENCIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003406963 | JOSE ENRIQUE | MENDEZ PALENCIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003406963 | JOSE ENRIQUE | MENDEZ PALENCIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1007411624 | MAYERLIS | MEJIA CONDE | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1007411624 | MAYERLIS | MEJIA CONDE | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1007411624 | MAYERLIS | MEJIA CONDE | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1007411624 | MAYERLIS | MEJIA CONDE | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062961635 | MAURICIO ANTONIO | ORTEGA REATIGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062961635 | MAURICIO ANTONIO | ORTEGA REATIGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062961635 | MAURICIO ANTONIO | ORTEGA REATIGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062961635 | MAURICIO ANTONIO | ORTEGA REATIGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1062964021 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ MONTIEL | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1062964021 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ MONTIEL | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1062964021 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ MONTIEL | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1062964021 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ MONTIEL | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064312441 | DANIELA MARIA | GENES PESTANA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064312441 | DANIELA MARIA | GENES PESTANA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064312441 | DANIELA MARIA | GENES PESTANA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064312441 | DANIELA MARIA | GENES PESTANA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1066518895 | JAVIER ANDRES | FLOREZ URANGO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 551903 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y | APROBADO | 06/12/2025 19.27 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1066518895 | JAVIER ANDRES | FLOREZ URANGO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1066518895 | JAVIER ANDRES | FLOREZ URANGO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1066518895 | JAVIER ANDRES | FLOREZ URANGO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1066518895 | JAVIER ANDRES | FLOREZ URANGO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067870467 | JUAN FERNANDO | KERGUELEN VILLALBA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067870467 | JUAN FERNANDO | KERGUELEN VILLALBA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067870467 | JUAN FERNANDO | KERGUELEN VILLALBA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067870467 | JUAN FERNANDO | KERGUELEN VILLALBA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875302 | JOSE MIGUEL | AYAZO ARGUMEDO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875302 | JOSE MIGUEL | AYAZO ARGUMEDO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875302 | JOSE MIGUEL | AYAZO ARGUMEDO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875302 | JOSE MIGUEL | AYAZO ARGUMEDO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875393 | EIVER LUIS | GUZMAN FERIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1067875393 | EIVER LUIS | GUZMAN FERIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875393 | EIVER LUIS | GUZMAN FERIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875393 | EIVER LUIS | GUZMAN FERIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875482 | FREYDER JOSE | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875482 | FREYDER JOSE | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875482 | FREYDER JOSE | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875482 | FREYDER JOSE | MARTINEZ DIAZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875867 | DEYANIRA | YANEZ ORTEGA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 551903 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y | APROBADO | 06/12/2025 19.27 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875867 | DEYANIRA | YANEZ ORTEGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875867 | DEYANIRA | YANEZ ORTEGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875867 | DEYANIRA | YANEZ ORTEGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067875867 | DEYANIRA | YANEZ ORTEGA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067923964 | ERIKA ANDREA | PEREZ HOYOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067923964 | ERIKA ANDREA | PEREZ HOYOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067923964 | ERIKA ANDREA | PEREZ HOYOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067923964 | ERIKA ANDREA | PEREZ HOYOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1068421190 | ANGIE MELISSA | HERNÁNDEZ FLORES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1068421190 | ANGIE MELISSA | HERNÁNDEZ FLORES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1068421190 | ANGIE MELISSA | HERNÁNDEZ FLORES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1068421190 | ANGIE MELISSA | HERNÁNDEZ FLORES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1068582035 | MARIA CAMILA | HERNANDEZ MONTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1068582035 | MARIA CAMILA | HERNANDEZ MONTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1068582035 | MARIA CAMILA | HERNANDEZ MONTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1068582035 | MARIA CAMILA | HERNANDEZ MONTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073971502 | LUISA FERNANDA | BUSTILLO MEJIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073971502 | LUISA FERNANDA | BUSTILLO MEJIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073971502 | LUISA FERNANDA | BUSTILLO MEJIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073971502 | LUISA FERNANDA | BUSTILLO MEJIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073978397 | MARIA JOSE | MEJIA PEREZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073978397 | MARIA JOSE | MEJIA PEREZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073978397 | MARIA JOSE | MEJIA PEREZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073978397 | MARIA JOSE | MEJIA PEREZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073994633 | KAREN LORENA | ARGUMEDO FUENTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073994633 | KAREN LORENA | ARGUMEDO FUENTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073994633 | KAREN LORENA | ARGUMEDO FUENTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1073994633 | KAREN LORENA | ARGUMEDO FUENTES | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1133797448 | VANEIDIS | BARRERA OJEDA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1133797448 | VANEIDIS | BARRERA OJEDA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1133797448 | VANEIDIS | BARRERA OJEDA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1133797448 | VANEIDIS | BARRERA OJEDA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138025470 | SHEYLA | BRAVO HERNANDEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 551903 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y | APROBADO | 06/12/2025 19.27 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138025470 | SHEYLA | BRAVO HERNANDEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1138025470 | SHEYLA | BRAVO HERNANDEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138025470 | SHEYLA | BRAVO HERNANDEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138025470 | SHEYLA | BRAVO HERNANDEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138075531 | LUISANA | RUIZ RIVERA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138075531 | LUISANA | RUIZ RIVERA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138075531 | LUISANA | RUIZ RIVERA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138075531 | LUISANA | RUIZ RIVERA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076283 | MARIA CECILIA | ROMERO ROMERO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 551903 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y | APROBADO | 06/12/2025 19.27 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076283 | MARIA CECILIA | ROMERO ROMERO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076283 | MARIA CECILIA | ROMERO ROMERO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076283 | MARIA CECILIA | ROMERO ROMERO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076283 | MARIA CECILIA | ROMERO ROMERO | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077430 | NANCY MARIA | GOMEZ ESPITIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077430 | NANCY MARIA | GOMEZ ESPITIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077430 | NANCY MARIA | GOMEZ ESPITIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077430 | NANCY MARIA | GOMEZ ESPITIA | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077581 | LUIS ALBERTO | PALENCIA SANCHEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077581 | LUIS ALBERTO | PALENCIA SANCHEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077581 | LUIS ALBERTO | PALENCIA SANCHEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138077581 | LUIS ALBERTO | PALENCIA SANCHEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138078017 | ELIAS DAVID | CARVAJAL GONZALEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1138078017 | ELIAS DAVID | CARVAJAL GONZALEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138078017 | ELIAS DAVID | CARVAJAL GONZALEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1138078017 | ELIAS DAVID | CARVAJAL GONZALEZ | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| PPT | 6183112 | ROINER JAVIER | MORENO VILLALOBOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551841 - 29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| PPT | 6183112 | ROINER JAVIER | MORENO VILLALOBOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551842 - 29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| PPT | 6183112 | ROINER JAVIER | MORENO VILLALOBOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551843 - 29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE | APROBADO | 06/12/2025 19.29 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| PPT | 6183112 | ROINER JAVIER | MORENO VILLALOBOS | EN FORMACION | 37412 - Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo | 551844 - 29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 06/12/2025 19.30 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 06/12/2025
**Ficha de Caracterización:** 3234844
**Cógigo:** 137136
**Versión:** 1
**Denominación:** INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
**Estado de la Ficha de** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 25/07/2025
**Fecha Fin:** 24/10/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003192029 | JHOSEP STIVEN | ARRIETA ESPITIA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003192029 | JHOSEP STIVEN | ARRIETA ESPITIA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003192029 | JHOSEP STIVEN | ARRIETA ESPITIA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003433315 | YENIFER | MORELO CARMONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003433315 | YENIFER | MORELO CARMONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003433315 | YENIFER | MORELO CARMONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003434493 | YACIR ANTONIO | ISSA SULBARAN | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003434493 | YACIR ANTONIO | ISSA SULBARAN | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003434493 | YACIR ANTONIO | ISSA SULBARAN | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003564065 | CARLOS ANDRES | MESTRA CANCHILLA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003564065 | CARLOS ANDRES | MESTRA CANCHILLA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1003564065 | CARLOS ANDRES | MESTRA CANCHILLA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062956158 | JUAN DIEGO | WARNE PARIAS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062956158 | JUAN DIEGO | WARNE PARIAS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1062956158 | JUAN DIEGO | WARNE PARIAS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1064981932 | JUAN DAVID | DE LA ROSA MERCADO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064981932 | JUAN DAVID | DE LA ROSA MERCADO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064981932 | JUAN DAVID | DE LA ROSA MERCADO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064986287 | JUAN ESTEBAN | LUNA MONTES | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064986287 | JUAN ESTEBAN | LUNA MONTES | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064986287 | JUAN ESTEBAN | LUNA MONTES | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064990290 | RAFAEL EDUARDO | PEREZ ALMANZA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064990290 | RAFAEL EDUARDO | PEREZ ALMANZA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1064990290 | RAFAEL EDUARDO | PEREZ ALMANZA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993061 | VALENTINA | PASTRANA PALOMO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993061 | VALENTINA | PASTRANA PALOMO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993061 | VALENTINA | PASTRANA PALOMO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993979 | FAYDER ANDRES | BARRETO HERNANDEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993979 | FAYDER ANDRES | BARRETO HERNANDEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| TI | 1064993979 | FAYDER ANDRES | BARRETO HERNANDEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065012632 | GREIDYS JOSE | PADILLA VERONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065012632 | GREIDYS JOSE | PADILLA VERONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065012632 | GREIDYS JOSE | PADILLA VERONA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065013546 | PEDRO ANDRES | FURNIELES ZAPA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065013546 | PEDRO ANDRES | FURNIELES ZAPA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1065013546 | PEDRO ANDRES | FURNIELES ZAPA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067848387 | LUIS ARMANDO | HERNANDEZ PASTRANA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067848387 | LUIS ARMANDO | HERNANDEZ PASTRANA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067848387 | LUIS ARMANDO | HERNANDEZ PASTRANA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067857983 | ADRIANA LUCIA | CARMONA ARREDONDO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1067857983 | ADRIANA LUCIA | CARMONA ARREDONDO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067857983 | ADRIANA LUCIA | CARMONA ARREDONDO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067858481 | ESTEBAN | QUINTERO VASQUEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067858481 | ESTEBAN | QUINTERO VASQUEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067858481 | ESTEBAN | QUINTERO VASQUEZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067872918 | GINA LUZ | DUEÑAS PEREZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067872918 | GINA LUZ | DUEÑAS PEREZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1067872918 | GINA LUZ | DUEÑAS PEREZ | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1100247771 | CAMILA ANDREA | GENEY GUERRA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1100247771 | CAMILA ANDREA | GENEY GUERRA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1100247771 | CAMILA ANDREA | GENEY GUERRA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076456 | LAURA VANESSA | ARGUMEDO RAMOS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076456 | LAURA VANESSA | ARGUMEDO RAMOS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1138076456 | LAURA VANESSA | ARGUMEDO RAMOS | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193030811 | PEDRO LUIS | VERTEL CELESTINO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193030811 | PEDRO LUIS | VERTEL CELESTINO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193030811 | PEDRO LUIS | VERTEL CELESTINO | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193110521 | ANA SOFIA | TORRES VEGA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193110521 | ANA SOFIA | TORRES VEGA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514307 - INSPECCIONAR LA | APROBADO | 06/12/2025 18.01 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |
| CC | 1193110521 | ANA SOFIA | TORRES VEGA | EN FORMACION | 38324 - Almacenar los productos según | 514309 - PREPARAR LOS RECURSOS | APROBADO | 06/12/2025 18.02 a | CC 1067954285 - PAULINA ANDREA LOZANO MENDEZ |