INFORME DE ACTIVIDADES 2 – DIANA MARCELA GOMEZ MUÑOZ
DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2025

OBLIGACION 1- Apoyar el proceso de respuesta de solicitudes radicadas en FOREST, de rectores sobre liquidación de horas extras por incapacidades

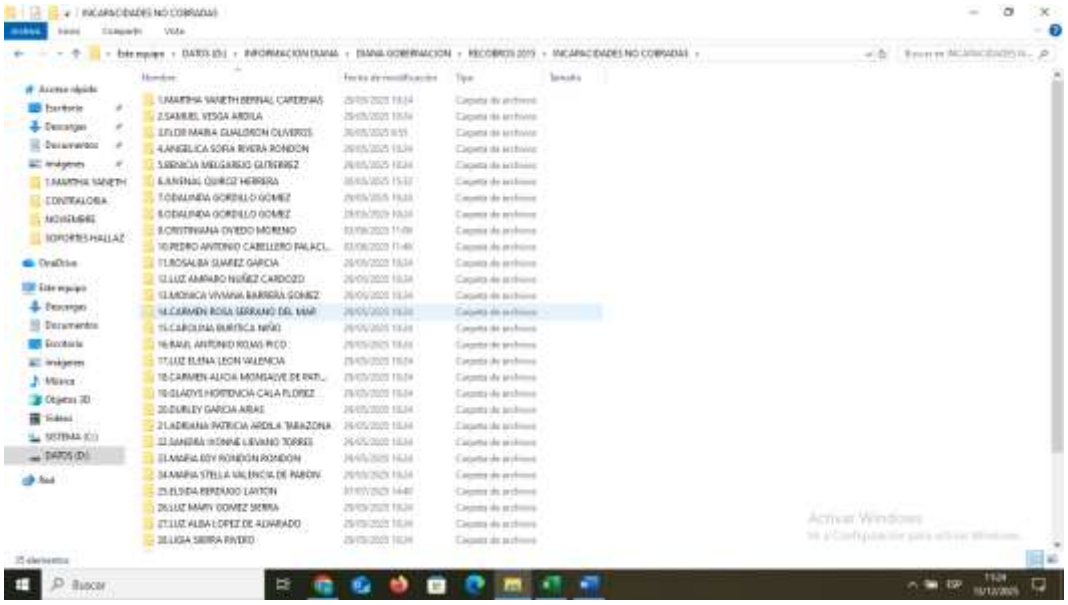
- Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.

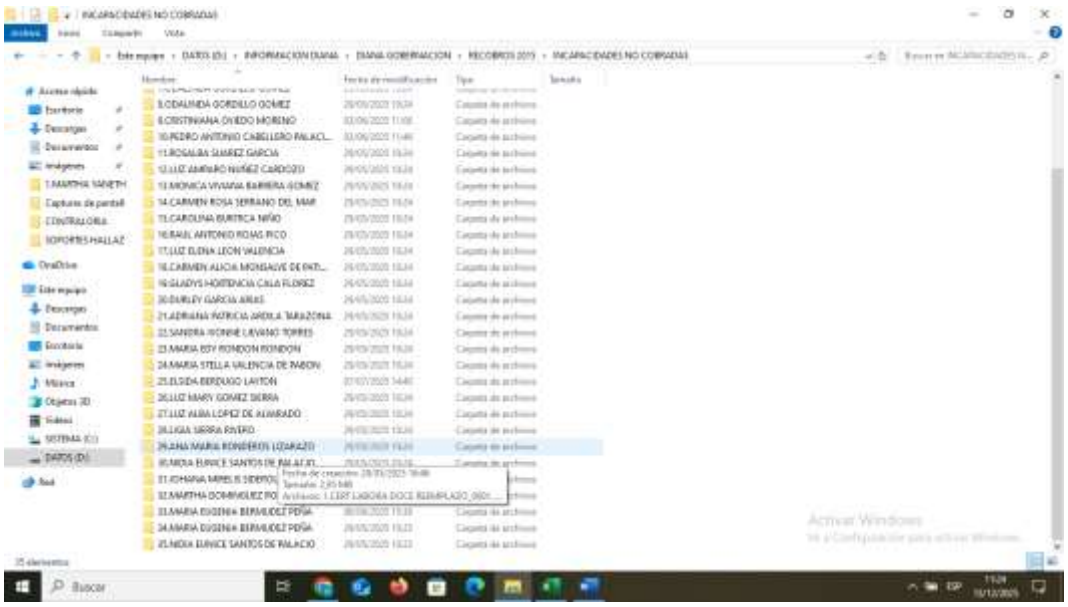
.

Anexo 1

OBLIGACION 2- Apoyar en los procesos de recobro de Mayores valores pagados de la Dirección de Talento Humano Docente.

- Se realizo proceso con 35 docentes, para realizar el cobro de incapacidades correspondientes al año 2016.





.

Anexo 2

OBLIGACION 3- Apoyo en el proceso de recobro de incapacidades docentes ante la Fiduprevisora.

- Se realizo recobro de incapacidades nombramiento a la Fiduprevisora, por valor total de $ 77.202.876.

RECOBROS PAGADOS EN EL AÑO 2025						
SANTANDER	890201240	Pagado	$ **8.459.276**	04/11/2025	CI-25E0	**216.565.623,00**
SANTANDER	890201240	Pagado	$ **5.251.021**	06/11/2025	CI-25E0	
SANTANDER	890201240	Pagado	$ **90.799.150**	21/11/2025	CI-25E0	
SANTANDER	890201240	Pagado	$ **34.853.300**	21/11/2025	CI-25E0	
SANTANDER	890201240	Pagado	$ **77.202.876**	28/11/2025	CI-25E0	

Anexo 3

OBLIGACION 4- Apoyar en el archivo físico y digital de los recobros de incapacidades ante la Fiduprevisora para envío a historia laborales.

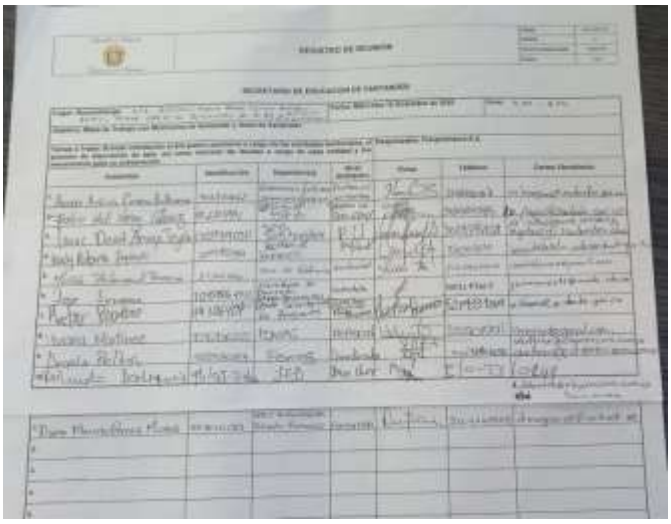
- Apoyo en el archivo físico y digital incapacidades no cobradas.



Anexo 4

OBLIGACION 5- Asistir a las reuniones, programadas por parte del supervisor del contrato.

- Asistí el día 10 de diciembre a la mesa de trabajo programada por FIDUPREVISORA, para los municipios de Santander y Norte de Santander.





OBLIGACION 6- Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

- Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.