



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 23 de Diciembre de 2025

Señor (a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7532793 del año 2025

Instructor G14 Coordinador de Virtualización

Dependencia Virtualización

Bogotá D.C. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre de 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7532793 del año 2025

ELDER SEPULVEDA SANDOVAL identificado con la cédula de ciudadanía No.96.194.162 de Tame Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$46,455,061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1,533,170) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4,599,511) c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento teleinformática y área temática de diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y



lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Informa.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3185879, 3336367, 3339257, 3335889, 3335890	Programación de eventos área Virtualización mes Diciembre  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 1.</b>  • Pantallazo de fichas asignada
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.	Alistamiento de las fichas según guía AVA V5, en el LMS Zajuna de las fichas asignadas  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 2.</b>  • Pantallazos de publicación de anuncios
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y	Para este mes no participe en procesos de	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes



	colaborar en su integración al programa formativo.	inducción de los aprendices	
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para este mes no se realizó el seguimiento y evaluación de la etapa productiva .	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se guio de manera integral a los aprendices de las Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.	Atención síncrona de aprendices.  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 5.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo atención síncrona</li> </ul>
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices en Zajuna que tenían actividades por evaluar según el cronograma .	Evaluación de actividades  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 6.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo Evaluación de actividades</li> </ul>
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para este mes no se reportaron novedades académicas.	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes



8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizo reunión del equipo ejecutor, para Revisión de Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.	Actas de reunión de equipo ejecutor  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 8.</b>  • Pantallazos acta de reunión equipos ejecutor.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para este mes no se participó en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices .	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias para orientar la formación de aprendices, sesiones en línea y sesiones síncronas	Sesiones en línea y sesiones síncronas  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 10.</b>  • Pantallazos Sesiones en línea y sesiones síncronas
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este mes no se apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para este mes no se formularon, ejecutaron y evaluaron, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes



	Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para este mes no se participó, en proyectos del Sistema de Investigación,	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se dio cumplimiento al reglamento	Se envía notificaciones a los aprendices por retención.  Ver en evidencias <b>OBLIGACION 14.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazos de notificaciones a los aprendices por retención.</li> </ul>
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para este mes no se participó, en proyectos del Sistema de Investigación,	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presento informes y reportes requeridos en formatos y plataformas indicadas por el Sena	Ver en evidencias <b>OBLIGACION 16.</b>  Formatos utilizados <ul style="list-style-type: none"> <li>• GTH-F-062 formato informe mensual de ejecución contractual v10.</li> <li>• GOR-F-084FormatodeActaV02</li> <li>• GOR-F-085RegistroidedeAsistenciaV02</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazos de cada uno de los formatos.</li> </ul>
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para este mes no se participó, en actividades convocadas por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes</li> </ul>
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para este mes no participe en las evaluaciones técnicas	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para este mes no participe en las evaluaciones técnicas	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes no garantizo la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplico los procedimientos establecidos por la entidad en cuanto a la gestión documental en la plataforma sharepoint.	Plataforma sharepoint Ver en evidencias <b>OBLIGACION 21.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo de sharepoint</li> </ul>
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para este mes no se solicitaron más obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación en este mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35260813 de la planilla, operador ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**ELDER SEPULVEDA SANDOVAL**  
**contratista**  
**C.C. 96.194.162**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7532793 del año 2025**  
**Instructor G14 Coordinador de Virtualización**

# EVIDENCIAS

Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas para dar cumplimiento a las obligaciones ejecutadas en el mes de Diciembre 2025.

## OBLIGACION 1.

- Fichas asignadas

The screenshot shows the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) interface. On the left is a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (Navigation Panel) with a tree view of 'Mis cursos' (My courses) and 'Secciones' (Sections). The main area displays a grid of course cards. Each card includes a title, a description, and a 'Ver' (View) button. The courses shown are:

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Q910871)
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Q910881)
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Q970294)
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Q970308)
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Q970312)
- CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL (S180579)
- CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL (S336347)
- CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL (S339257)
- GESTION DE REDES DE DATOS (S335889)
- GESTION DE REDES DE DATOS (S335890)

## OBLIGACION 2.

- Publicación de anuncios

The screenshot shows the 'Foros' (Forums) interface. It features a search bar and a 'Añadir un nuevo tema de debate' (Add a new discussion topic) button. Below is a table of forum posts:

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
Aprendices Aprobados Fase 1: Planeacion - Cuadro de Honor <b>Cronometrada</b>	ELDER SEPULVEDA...	ELDER SEPULVEDA... 2 dic 2025	0
Sesión en línea de inglés - Jueves 4 de diciembre - 7:30 p.m. <b>Cronometrada</b>	DIANA ALEXAND...	DIANA ALEXAND... 2 dic 2025	0
Sesión en Línea: GA3-220501108-AA1-EVOLUVO_Cuestionario.03/12/2025 <b>Cronometrada</b>	ELDER SEPULVEDA...	ELDER SEPULVEDA... 1 dic 2025	0
Inicio de la Fase 2: Planeación - Actividad de Proyecto 3 (AP3) <b>Cronometrada</b>	ELDER SEPULVEDA...	ELDER SEPULVEDA... 1 dic 2025	0
Cierre de FASE 1: ANALISIS <b>Cronometrada</b>	ELDER SEPULVEDA...	ELDER SEPULVEDA... 1 dic 2025	0
Cierre de la Actividad de proyecto AP2 Fase de Analisis <b>Cronometrada</b>	ELDER SEPULVEDA...	ELDER SEPULVEDA... 1 dic 2025	0

Accede a SOFA Área Personal Mostrar Estadísticas ELDER SEPULVEDA SANDOVAL Modo de edición

Reservados

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

- P\_233103\_V\_3336367\_R\_11\_C\_9303
- P\_228183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070294\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2910871\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070308\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3185879\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070312\_R\_11\_C\_9303
- P\_228183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2910881\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3339257\_R\_11\_C\_9303

Participantes

Cualificaciones

Anuncios

**Aprendices Aprobados Fase 1: Planación - Cuadro de Honor**

Información general

Cronograma

INDUCCION

- Fase 1 - Análisis
- Fase 2 - Planación
- Fase 3 - Ejecución
- Fase 4 - Evaluación
- Etapa productiva

Secciones en línea

Material de apoyo al instructor

Seguimiento y Evaluación

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Cualificación avanzada

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

**Aprendices Aprobados Fase 1: Planación - Cuadro de Honor**  
de ELDER SEPULVEDA SANDOVAL - martes, 2 de diciembre de 2025, 15:25

TECNICO CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL

**Cuadro de Honor Fase de Análisis**

El equipo ganador felicita a los aprendices que se encuentran aprobado satisfactoriamente AP1. Conocer e interpretar la política de seguridad de la empresa, y diseñar los instrumentos adecuados, para la recolección de la información y AP2. Levantamiento de la información y elaboración del informe de diagnóstico inicial, del sistema de seguridad digital, de la empresa. Que inició el 13 de octubre y finalizó el 30 de noviembre del programa Técnico Control de la seguridad digital, dedicándose por su compromiso, cumplimiento y entrega responsable de todas las evidencias formativas.

Su esfuerzo y dedicación son ejemplo de excelencia y representan los valores institucionales del SENA.

**Aprendices Destacados**

OSCAR YESID SILVA VELAZCO	OSCAR FERNANDO CASTRILLON DUQUE
DERLY VIVIANA REYES CASTELLO	RAFAEL ARTURO VELASQUEZ CASTELLAR
JULIAN JAIR RINCON GONZALEZ	JORGE DUVAN NAVARRO HERNANDEZ
DAVID SANTIAGO MONTOYA GALDIERO	JUAN CAMILO MONSALVE CONTRERAS
WILLIAM MARTINEZ PEREZ	YUBINEY HENAO CHATE
INGRID PAOLA FONTECHA AMADO	MARIA ANDREA CASTRO GONZALEZ
ZULEY KATHERINE ALBARRACIN CUEVAS	

Accede a SOFA Área Personal Mostrar Estadísticas ELDER SEPULVEDA SANDOVAL Modo de edición

Mis cursos / P\_233103\_V\_3339257\_R\_11\_C\_9303 / Anuncios / Sesión en Línea: GA3-220501108-AA1-EVO\_IVO\_Cuestio...

PANEL DE NAVEGACION

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

- P\_233103\_V\_3336367\_R\_11\_C\_9303
- P\_228183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070294\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2910871\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070308\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3185879\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_3070312\_R\_11\_C\_9303
- P\_228183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2910881\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3339257\_R\_11\_C\_9303

Participantes

Cualificaciones

Anuncios

**Sesión en Línea: GA3-220501108-AA1-EVO\_IVO\_Cuestio...**

Información general

Cronograma

INDUCCION

- Fase 1 - Análisis
- Fase 2 - Planación
- Fase 3 - Ejecución
- Fase 4 - Evaluación
- Etapa productiva

Secciones en línea

Material de apoyo al instructor

Seguimiento y Evaluación

ADMINISTRACIÓN

Anuncios

Sesión en Línea: GA3-220501108-AA1-EVO\_IVO\_Cuestionario, 03/12/2025

Sesión en línea de inglés - Jueves 4 de diciembre - 7:30 p.m.

Inicio de la Fase 2: Planación - Actividad de Proyecto 3 (AP3)

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

**Sesión en Línea: GA3-220501108-AA1-EVO\_IVO\_Cuestionario, 03/12/2025**  
de ELDER SEPULVEDA SANDOVAL - lunes, 1 de diciembre de 2025, 20:09

CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL

Invitación a encuentro sincrónico

Estimados aprendices del programa de formación titulada "CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL",

Los invitamos cordialmente a participar en el encuentro sincrónico competencia técnica, donde abordaremos los temas relacionados con:

- AP3. Realizar el inventario y elaborar las fichas técnicas de los activos hardware y software de seguridad.
- Evidencia de Conocimiento: GA3-220501108-AA1-EVO\_IVO\_Cuestionario.
- Fecha de evidencia: 01 de Diciembre - 07 de Diciembre.

Fecha: Miércoles 03 de Diciembre  
Hora: 6:00 p.m.  
Enlace de conexión: Haz clic aquí para unirte

¡Esperamos contar con tu participación activa!

Atentamente,  
Elder Sepulveda Sandoval  
Instructor Vocero  
Correo: [esepulveda@sena.edu.co](mailto:esepulveda@sena.edu.co)

## OBLIGACION 5. Atención síncrona



**ELDER SEPULVEDA SANDOVAL**

Mensaje

Mis cursos / Perfil

---

Ubicación de la Oficina: Regional Distrito Capital. Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, Bogotá D. C.

Horario de atención síncrona ficha 2910871: 10Am a 11Am días Lunes/ instructor Vocero. [Atención Síncrona Instructor Vocero - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 2910881: 4Pm a 5pm días Lunes/ / instructor técnico. [Atención Síncrona Instructor Tecnico - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 3185879: 10Am a 11Am días Martes/ instructor técnico. [Atención Síncrona Instructor Tecnico - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 3339257 4Pm a 5pm días Martes/ instructor Vocero. [Atención Síncrona Instructor Vocero - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 3336367 10Am a 11Am días Miércoles/ instructor Vocero. [Atención Síncrona Instructor Vocero - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 3335889: 4Pm a 5pm días Jueves/ instructor técnico. [Atención Síncrona Instructor Tecnico - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Horario de atención síncrona ficha 3335890: 4Pm a 5pm días Viernes/ instructor técnico. [Atención Síncrona Instructor Tecnico - Elder Sepulveda Sandoval](#)

Mis cursos / P\_233103.V\_3336367\_R\_11\_C\_9303 / Sesiones en línea / Atención Síncrona Instructor Vocero - Elder Sepulveda Sandoval

Atención Síncrona Instructor Vocero - Elder Sepulveda Sandoval

Cordial saludo

Este espacio se habilita para la atención síncrona de la ficha y resolver cualquier inquietud

Horario de atención síncrona ficha 3336367. 10Am a 11Am días Miércoles/ instructor Vocero

Entrar al chat Usar interfaz más accesible

→ Socialización de la etapa productiva (oculto)

Grabación sesión en línea día 1 Inducción Contexto del SENIA\_29\_08\_25

## OBLIGACION 6.

- Evaluación de actividades

Accede a SOFIA - Área Personal ELDER SEPULVEDA SANDOVAL Modo de edición

Volver a Actividad de aprendizaje GA1-220501108-AA1

GA1\_220501108\_AA1\_EV04\_IVO\_Selección y análisis de técnicas de recolección de información para un modelo de negocio

Entregas

Acción sobre las calificaciones Eligi...

Restablecer preferencias de tabla

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Catificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
<input type="checkbox"/>		ARILSON MENDO CASALLAS NÚÑEZ	1069714704z	arilsonmendo@gmail.com	Borrador	80,00 (A)	Calificar	juves, 4 de diciembre de 2025, 00:31		arilson casallas ficha 87.pdf 4 de diciembre de 2025

GA1-220501108-AA1-EV04-IP.docx 13 de noviembre de 2025, 22:54

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

70

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

#### Comentarios de retroalimentación

Juan Andres Platero

Buenos días.

De acuerdo con la actividad que nos envías, la actividad selección y análisis de técnicas de recolección de información para un modelo de negocio. No tubo en cuenta la plantilla qu se le envio para realizar el trabajo, para los proximo trabajos lo invito a ver la norma APA para presentar un trabajo.

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

95,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

95,00 (A)

#### Comentarios de retroalimentación

Jarwin Segundo Medrano

Buenos Tardes.

De acuerdo con la actividad que nos envías, la actividad selección y análisis de técnicas de recolección de información para un modelo de negocio, esta completa.

Felicitaciones.

#### Configuración de intentos

Intentos adicionales  
Automática hasta aprobar  
Número máximo de intentos

## OBLIGACION 8.

- Actas de reunión equipos ejecutor

Reuniones EEF – Actas Todo Actualizar a los aprendices

Septiembre 2025 Todo Actualizar a los aprendices

Acta No. 1 EEF 09 octubre ficha 3336367, 3339257 PDF Actualizar a los aprendices

Octubre 2025 Todo Actualizar a los aprendices

Acta No. 2 EEF inducción ficha 3336367, 3339257 DOCX Actualizar a los aprendices

Acta # 3 del 29 de octubre PDF Actualizar a los aprendices

Noviembre 2025 Todo Actualizar a los aprendices

Acta # 4 del 4 de Noviembre PDF Actualizar a los aprendices

ACTA No 5 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025 FICHAS 3336367 y 3339257 PDF Actualizar a los aprendices

Diciembre 2025 Todo Actualizar a los aprendices

ACTA No 6 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 Homologación competencia de Inglés Derly Viviana Reyes Castillo - 3339257 (Con anexo) PDF Actualizar a los aprendices

ACTA No 7 DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2025 FICHAS 3336367 y 3339257 PDF Actualizar a los aprendices



ACTA No. 6			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
Reunión equipo ejecutor fichas 3336367 y 3339257			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D. C. Diciembre 02 de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 09:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 09:30 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="#">Enlace</a> <a href="#">Enlace grabación</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de asistentes</li> <li>2. Fase de planeación y cierre año lectivo</li> <li>3. Estado de las fichas</li> <li>4. Varios</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Revisar el estado de las fichas.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Verificación de asistentes La reunión inicia con la participación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elder Sepúlveda – Instructor técnico / Vocero</li> <li>• Diana Alexandra Rubín – Instructora de inglés</li> <li>• Alexandra María Silva – Instructora técnica</li> <li>• Yaned Galeano Salazar – Instructora transversal</li> </ul>			

## OBLIGACION 10.

- Sesiones en línea y sesiones síncronas

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Síntesis" with the subtitle "Clasificación e inventariado de activos tecnológicos". The slide text reads: "El siguiente mapa integra los criterios y especificidades de los conocimientos expuestos en el presente componente formativo." Below this is a flowchart. The flowchart starts with "Se compone de" (It consists of) pointing to "Activos tecnológicos" (Technological assets). "Activos tecnológicos" branches into "Infraestructura física" (Physical infrastructure), "Infraestructura lógica" (Logical infrastructure), and "Activos digitales" (Digital assets). "Infraestructura física" includes: Espacios de red, Equipos de red, Cables estructurados, and Puntos de energía eléctrica. "Infraestructura lógica" includes: Conjunto de configuraciones a nivel de software, servicios de red y programas para la gestión y administración de la red. "Activos digitales" includes: Contenidos, archivos, producción almacenada digitalmente, y recursos digitales que generan valor en la empresa. To the right of "Activos tecnológicos", there is a box "Redes de datos" (Data networks) with the text: "Son el conjunto de herramientas que hacen posible la transmisión de información." Below "Activos tecnológicos", there is a box "Deben ser clasificados e inventariados" (They must be classified and inventoried), which leads to "De cada activo debe registrarse" (For each asset, the following must be recorded). This leads to two columns of registration criteria: "Nombre y código" (Name and code) including "Proceso, ubicación y fecha clave" and "Tipo" (Type) including "Información, software, Equipo, Recursos humanos"; and "Propietario, custodia y acceso" (Owner, custody, and access) including "Clasificación" (Classification) and "Confidencialidad, integridad y disponibilidad" (Confidentiality, integrity, and availability).

0:12:40

0:39:50

## OBLIGACION 14.

- Notificaciones a los aprendices por retención

Bogotá, 5 de Diciembre de 2025

Señor(a)  
SANDRA MILENA AGRAY CASTRO  
52734843cc  
sandraagray4@gmail.com  
Tecnico de Control de la Seguridad Digital  
Ficha 3339257

Asunto: Retención semana del 01 al 05] de Diciembre

Estimada aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje la Fase 1. Análisis AP2. Levantamiento de la información y elaboración del informe de diagnóstico inicial, del sistema de seguridad digital, de la empresa. Revisar las actividades pendientes de entrega o las que tienen nota "D", para completarlas.

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no has ingresado hace (6) Último acceso 2025-11-24 11:09:31, a la plataforma Zajuna. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS), podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación.

**CAPÍTULO VII – PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN ARTÍCULO 22.**

**NUMERAL 4, LITERAL A.**

**ARTÍCULO 22. Participación y Cumplimiento.** El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

**2. Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

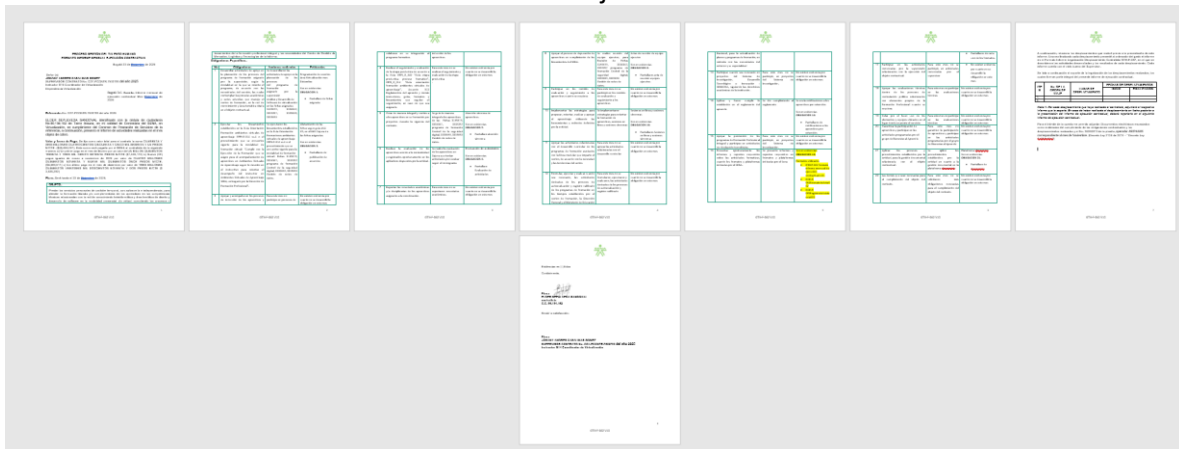
**Numeral 4- Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

**LITERAL A:** Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

ELDER SEPULVEDA SANDOVAL  
Instructor Vocero

## OBLIGACION 16.

- GTH-F-062 formato informe mensual de ejecución contractual v10.



- GOR-F-084FormatodeActaV02



Documentos > 2025

Nombre	Modificado	Modificado por
01. TITULADA	1 de abril	virtualizacion@303
02. COMPLEMENTARIA	1 de abril	virtualizacion@303
03. INSTRUCTORES	1 de abril	virtualizacion@303
04. ADMINISTRATIVOS	1 de abril	virtualizacion@303
05. NOVEDADES (DESERCCIONES-CONDICIO...	1 de abril	virtualizacion@303
06. PQRS-DERECHOS DE PETICION	1 de abril	virtualizacion@303
07. FORMATOS	1 de abril	virtualizacion@303
08. EVALUACIÓN DE DEPENDENCIAS	1 de abril	virtualizacion@303
09. PROCESOS ACADEMICOS ADMINISTRA...	1 de abril	virtualizacion@303
10. PROGRAMACION FICHAS VIRTUAL_2025	1 de abril	virtualizacion@303
11. FICHAS ETAPA PRODUCTIVA	1 de abril	virtualizacion@303
12. INSTRUCTORES PLANTA	1 de abril	virtualizacion@303
13. REUNIONES TEAMS_INDUCCION-ET_PRL...	5 de abril	virtualizacion@303



<b>ACTA No. 01</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2025			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C, 16/12/2025	<b>HORA INICIO:</b> 10:50 am	<b>HORA FIN:</b> 11:10 am
	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmtYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtnThINGU3YTQ4YmJj%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmtYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtnThINGU3YTQ4YmJj%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Lista de chequeo 2. Revisión de evidencias			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios, actas de equipo ejecutor, evaluación en senasofiaplus y centro de calificaciones.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Se realiza la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 3. Se revisa el cargue de anuncios, actas de equipo ejecutor, evaluación en senasofiaplus y centro de calificaciones. 2. Los hallazgos encontrados para el mes de Diciembre se deben ser solucionados para este mismo mes.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Subsanar hallazgos encontrados en la revisión del de Diciembre.			



<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Subsanar hallazgos encontrados en la revisión del de Diciembre	Mes de Diciembre	Instructor Elder Sepulveda Sandoval	si	
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Johany Andrés Casalinas Gomez	Coordinación de Formación Virtual	SI		si
Elder Sepulveda Sandoval	Instructor Virtual	si		si



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## **ANEXOS**





NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNTR.7532793 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7532793 de 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento teleinformática y área temática de diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	20/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	24/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	ELDER SEPULVEDA SANDOVAL
<b>CC o NIT</b>	96194162
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Calle 52 # 13-65
<b>VALOR INICIAL</b>	\$46455061
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$46,455,061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1,533,170) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.



	(\$4,599,511) c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	28425
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$46455061
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$42928769
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$46455061
<b>SUPERVISOR</b>	Johany Andrés Casalinas Gómez
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Alisson Castañeda Orozco
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	N/A
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	N/A
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7532793, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p><b>1.</b> Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	SI	<p>Se desarrollaron las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas 3185879, 3336367, 3339257, 3335889, 3335890</p> <p>Programación de eventos área Virtualización</p>



		<p>Ver en evidencias</p> <p><b>OBLIGACION 1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantallazo de fichas asignada</li> </ul> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacion/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacion%2FSharedd%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacion/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacion%2FSharedd%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
<p><b>2.</b> Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>SI</p>	<p>Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.</p> <p>Alistamiento de las fichas según guía AVA V5, en el LMS Zajuna de las fichas asignadas</p> <p>Ver en evidencias</p> <p><b>OBLIGACION 2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantallazos de publicación de anuncios</li> </ul> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacion/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacion%2FSharedd%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacion/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacion%2FSharedd%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>



<p><b>3.</b> Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.</p>	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<p><b>4.</b> Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<p><b>5.</b> Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	SI	<p>Se guio de manera integral a los aprendices de las Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.</p> <p>Atención síncrona de aprendices.</p> <p>Ver en evidencias <b>OBLIGACION 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantallazo atención síncrona</li> </ul> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=i0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=i0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
<p><b>6.</b> Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	SI	<p>Se realizó la evaluación de los aprendices en Zajuna que tenían actividades por evaluar según el cronograma.</p> <p>Evaluación de actividades</p>



		<p>Ver en evidencias</p> <p><b>OBLIGACION 6.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo Evaluación de actividades</li> </ul> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FFELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FFELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	SI	<p>Se realizo reunión del equipo ejecutor, para Revisión de Fichas 3185879, 3336367, 3339257 programa de formación Control de la seguridad digital, 3335889, 3335890 Gestión de redes de datos.</p> <p>Actas de reunión de equipo ejecutor</p> <p>Ver en evidencias</p> <p><b>OBLIGACION 8.</b></p> <p>Pantallazos acta de reunión equipos ejecutor.</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FFELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FFELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación



<p><b>10.</b> Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Se implementaron estrategias para orientar la formación de aprendices, sesiones en línea y sesiones síncronas.</p> <p>Sesiones en línea y sesiones síncronas</p> <p>Ver en evidencias <b>OBLIGACION 10.</b></p> <p>Pantallazos Sesiones en línea y sesiones síncronas</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
<p><b>11.</b> Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.</p>	<p>NO</p>	<p>No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación</p>
<p><b>12.</b> Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</p>	<p>NO</p>	<p>No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación</p>
<p><b>13.</b> Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</p>	<p>NO</p>	<p>No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación</p>



<p><b>14.</b> Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</p>	<p>SI</p>	<p>Se dio cumplimiento al reglamento.</p> <p>Se envía notificaciones a los aprendices por retención.</p> <p>Ver en evidencias <b>OBLIGACION 14.</b></p> <p>Pantallazos de notificaciones a los aprendices por retención.</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>
<p><b>15.</b> Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</p>	<p>NO</p>	<p>No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación</p>
<p><b>16.</b> Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.</p>		<p>Se presento informes y reportes requeridos en formatos y plataformas indicadas por el Sena.</p> <p>Ver en evidencias <b>OBLIGACION 16.</b></p> <p>Formatos utilizados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GTH-F-062 formato informe mensual de ejecución contractual v10.</li> <li>• GOR-F-084FormatodeActaV02</li> <li>• GOR-F-085RegistroteAsistenciaV02</li> <li>• Pantallazos de cada uno de los formatos.</li> </ul> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShare d%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02 %2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20CO BRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a></p>



<b>17.</b> Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<b>18.</b> Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<b>19.</b> Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<b>20.</b> Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación
<b>21.</b> Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SI	Se aplico los procedimientos establecidos por la entidad en cuanto a la gestión documental en la plataforma sharepoint.  Plataforma sharepoint Ver en evidencias <b>OBLIGACION 21.</b>  Pantallazo de sharepoint  <a href="https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL">https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=j0oOrt&amp;CID=6c6a5c1b%2D46da%2D4726%2Da761%2De4f59ddd3263&amp;FolderCTID=0x01200044090220712EB7489A6682F1F5806B7A&amp;id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA%2F02%2E%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COCRO%2FELDER%20SEPULVEDA%20SANDOVAL</a>
<b>22.</b> Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	NO	No existen evidencia por cuanto no se desarrolló la obligación

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	62-46-101012639		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	20/02/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	24/02/2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	\$46455061
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 24/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto



Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.”

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

##### **5.2 Estado financiero**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
<b>Valor inicial del negocio jurídico</b>	\$46455061
<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$46455061
<b>Valor ejecutado</b>	\$46455061
<b>Valor pagado</b>	\$42928769
<b>Valor por pagar</b>	\$3526292
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

**JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7532793