
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.217 de 2025	
Nombre completo del contratista: GUILLERMO ADOLFO SALAMANCA MUÑOZ	
Documento de identificación: C.C. 16.760121 de Cali	
Nombre del supervisor : DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ VÁSQUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales con el fin de acompañar los procesos que le sean asignados desde el rol financiero en las diferentes etapas de la contratación en el Departamento Administrativo de Contratación Pública..	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ sep /2025	Fecha terminación 31 / dic / 2025
Modificación(es) al contrato: 1, publicada el 15 de noviembre de 2025 donde se prorrogó el plazo de ejecución al contrato, se adicionaron valores	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$ 7.525.000),

Prórroga: Hasta el 31 de Diciembre 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.100.000	\$7.525.000	\$22.575.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076955116 No. PIN, Autorización, Referencia, 1907244741 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Manifestó que se encuentra al día con el pago de seguridad social, de acuerdo con lo propuesto en la ley 789 de 2002 y sus normas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

complementarias, habiendo realizado el pago sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios No. 4135.010.26.1.217 realizó las siguientes actividades.

1. Brindar acompañamiento técnico al equipo financiero de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública en la estructuración, análisis financiero, evaluación y respuesta a observaciones dentro de las distintas fases del ciclo contractual de los procesos de contratación adelantados por la entidad.

1.1 Brindó acompañamiento técnico elaborando un seguimiento específico en el orden establecido, encontrándose que hasta la fecha existen con su respectivo orfeo en el cual se remiten con observaciones para que sean ajustados por el organismo que va a realizar el contrato

https://drive.google.com/drive/folders/1hdTHmmg1JY8y9fByGVGy5xKp4ihtqVq7?usp=drive_link


1.2 Brindó acompañamiento técnico, realizando las actas de reunión cuyo objetivo es realizar una reunión de seguimiento y vigilancia contractual. esta fue entregada de manera física a la persona encargada de la subdirección de abastecimiento estratégico

https://drive.google.com/drive/folders/1uFtQTfdra8QuVbiVS7wnrl7cxATUaTn?usp=drive_link


2. Estructurar y consolidar los informes de gestión financiero y presupuestal que la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública requiera, bajo los requisitos exigidos por el sistema de gestión documental

2,1 Brindó soporte profesional desde el componente financiero en la verificación y comparación de la información de forma y de fondo contenida en las planillas de pago a la seguridad social de cada contratista frente a los informes de supervisión y de gestión.

Evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1UlrSXcPIY1eaDKIkG5CLK9HAULj-Vxkh?usp=drive_link</p> <p>6. Acompañar financieramente al equipo de seguimiento y vigilancia contractual.</p> <p>6,1 Acompañó financieramente al equipo de cuentas de cobro de la Subdirección de Abastecimiento estratégico.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1C0EmeYKNyEjU_7FTGboPUR9VtvjK9bdX?usp=drive_link</p> <p>7. Asistir y acompañar a los Organismos de la Administración Distrital en la aplicación y buenas prácticas para el fortalecimiento de las competencias de los equipos estructuradores en el rol financiero, cuando sea requerido.</p> <p>7.1 Acompañó en la realización de una matriz consolidada, cuyo objetivo principal fue verificar si los organismos contratantes habían implementado las observaciones enviadas previamente a través del sistema Orfeo</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HX5ObSHRkRlrFpQ0u2HVgOjK-IDd7xd6?usp=drive_link</p> <p>9. Gestionar y realizar las actividades de seguimiento a la ejecución financiera del gasto de los contratos suscritos y adelantados por el DACP.</p> <p>9.1 Brindó soporte profesional desde el componente financiero en la actualización de la matriz Excel de seguimiento a cuentas cobro de la Subdirección.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Y_pGen0mKFCsQrcj3b3vnYpy_jGCjkfE?usp=drive_link</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4135.010.26.1.217-2025</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

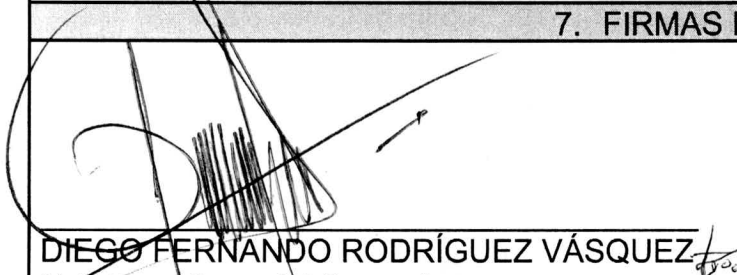
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de diciembre de 2025