	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 4
	Versión 05	11/03/2020	

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-12-2025 AL 21-12-2025 CONTRATO / ORDEN: De

C	P	S	2	0	2	5	5	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha: 03-07-2025 Registro Presupuestal N° 2025002207 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 7/07/2025 FECHA TERMINACIÓN: 21-12-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) *4'352.970 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME N° 6 DE 6 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 449

CONTRATISTA: ANGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS SUPERVISOR: CAMILO ANDRÉS BECERRA MANOSALVA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar piezas gráficas y de ilustración que fortalezcan el proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar con el diseño de los contenidos y el material gráfico que requieran las dependencias y la Dirección General de Corpoboyacá. Así como organizar y ajustar la información recibida para su uso en las diferentes publicaciones que se realicen desde la Corporación.	Se finalizó el diseño de carrusel sobre Mitos y realidades del POMCA para la publicación en redes sociales de la corporación.	X				El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar y configurar mensajes visuales significantes (logotipos, marcas, carteles, infografías, iconos, revistas, portadas, vallas, tarjetas, plantillas, pendones, entre otros, para apoyar el proceso Gestión de Comunicaciones, para el desarrollo de sus actividades.	Diseño de piezas gráficas en conmemoración del cumpleaños de los municipios: - San Pablo de Borbur 09 de diciembre de 1959. 69 años de fundación - Soatá 10 de diciembre de 1545. 480 años de fundación - El Espino 11 de diciembre de 1790. 235 años de fundación - Quípama 11 de diciembre de 1986. 39 años de fundación - Sutamarchán 14 de diciembre de 1556. 469 años de fundación - Puerto Boyacá 15 de diciembre de 1957. 68 años de fundación	X				El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.

Marcela P.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN
FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<ul style="list-style-type: none"> - Susaón 18 de diciembre de 1809. 216 años de fundación - Tibasosa 19 de diciembre de 1778. 247 años de fundación - Pesca 20 de diciembre de 1548. 477 años de fundación - Sotaquirá 20 de diciembre de 1582. 443 años de fundación - La Victoria 21 de diciembre de 1956 69 años de fundación - Motavita 23 de diciembre de 1816. 209 años de fundación - La Uvita 24 de diciembre de 1758. 267 años de fundación. - Miraflores 29 de diciembre de 1777. 248 años de fundación - Monguí 31 de diciembre de 1601. 424 años de fundación 			<p>El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas:</p> <p>drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación</p> <p>Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.</p> <p>El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas:</p> <p>drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación</p> <p>Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.</p>
<p>3</p> <p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar contenidos de comunicación interna y externa que refuercen la buena imagen de la corporación con material específico como: presentaciones, vacantes, calendarios, fechas importantes, entre otros.</p>	<p>Se terminó el diseño de la Cartilla de: Uso eficiente y ahorro del agua simplificado.</p>			
<p>4</p> <p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar en la divulgación en las redes sociales y portal web de la corporación de fechas ambientales e información de interés a través de imágenes, Infografías y demás piezas gráficas.</p>	<p>Se realizó el diseño de imágenes para publicación en redes sociales (post, historias) para el inicio de semana del mes de las siguientes fechas: 1, 9, 15, 22, 29 de diciembre.</p>			
<p>5</p> <p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes acciones y/o reuniones que desde la Oficina de</p>	<p>Se asistió a la reunión del equipo de comunicaciones convocada por el líder de comunicaciones.</p>			<p>Las actas de las reuniones se encontrarán en el siguiente enlace drive/comunicaciones/100-44PLANES/100-4419PlanGeneralDeMedios/ActadereunionPFM-02/2025</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 4

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	Comunicaciones se programan para tratar temas internos y externos de la corporación.							
6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá entregar los archivos y evidencias debidamente ordenadas cronológicamente durante la ejecución del contrato.	Se presenta Plan de trabajo según las actividades pactadas correspondiente al mes de diciembre. Se presenta informe de actividades con soportes debidamente cargados en el drive asignado.	X					El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
7.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega carpeta comprimida, con todas las piezas gráficas desarrolladas durante el mes de mayo.	X					FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, revisado y aprobado por el supervisor, en la ruta: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2025 para uso exclusivo de la Corporación

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad


- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	VALOR (\$)	%	VALOR (\$)	%	VALOR (\$)
DICIEMBRE	04-12-2025	\$3.047.079	\$1.423.500	12.5	\$178.000	16	\$227.800	0.522	\$7.500
				VALOR TOTAL APORTES (\$) \$413.300					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

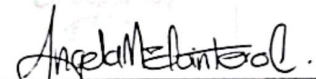
 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 4 de 4
		Versión 05	11/03/2020

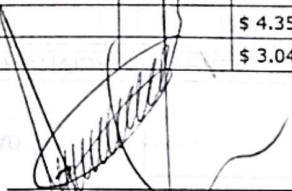
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

CODIGO FUENTE	ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO				TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$23.941.335
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LD ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	1.3.3.4.18	1.3.3.4.02.01.02	1.2.3.1.01.03.01		\$10.000.000	\$ 9.956.170
					\$ 3.985.165	

PROGRAMACION DE PAGOS					No. (6) DE PAGOS (6)		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° /x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$23.941.335
		A	B	C		D	E
		1.3.3.4.18	1.3.3.4.02.01.02	1.2.3.1.01.03.01	Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 3.482.376				\$ 3.482.376	\$ 20.458.959
	2	\$ 4.352.970				\$ 4.352.970	\$ 16.105.989
	3	\$ 2.164.654	\$ 2.188.316			\$ 4.352.970	\$ 11.753.019
	4		\$ 4.352.970			\$ 4.352.970	\$ 7.400.049
	5		\$ 3.414.884	\$ 938.086		\$ 4.352.970	\$ 3.047.079
X	6			\$ 3.047.079		\$ 3.047.079	0


 FIRMA CONTRATISTA


 FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DICIEMBRE 2025)
 FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN