



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 20 de diciembre de 2025

Señor (a)

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8481418

Coordinadora Académica

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8481418 del año 2025

Wilmer Castillo Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757588 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 7.921.800. 00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 586.800. 00) b) un pago (1) por el mes de (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000. 00). c. un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.934. 000.00)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander En el área de inglés

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: 3314907, 3315520, 3407132	Evidencias al final del informe. Captura de pantalla y fotos.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se inscribieron aprendices en cursos complementarios	Evidencias al final del informe. Captura de pantalla y fotos.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron a los aprendices en sena sofia.	Evidencias al final de este informe. Captura de pantalla
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se compartió información de programas y actividades con distintos grupos de WhatsApp.	Evidencias al final del informe. Captura de pantalla.



5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Portafolio del instructor	Enlace del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%C3%9CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=LtbfFG
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se diligenció formato inventario de ambientes de formación en las clases impartidas.	Formato inventario de ambientes de formación. Evidencias al final de este informe. Captura de pantalla.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizaron los registros de Juicios Evaluativos.	Evidencias al final de este informe. Captura de pantalla.



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se registraron inasistencias en Sena Sofia.	Evidencias al final de este informe. Captura de pantalla.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Portafolio del instructor	Enlace del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20C3%9CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=LtbFG
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizó curso de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Evidencias al final de este informe.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Reporte formato de actividades de apoyo a la formación.	Formato de actividades de apoyo a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de pago número: 35488948 diciembre de ASOPAGOS de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Wilmer Castillo

Wilmer Castillo Ariza
Contratista
C.C. No. 1101757588

Recibí a satisfacción:



Firma

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8481418

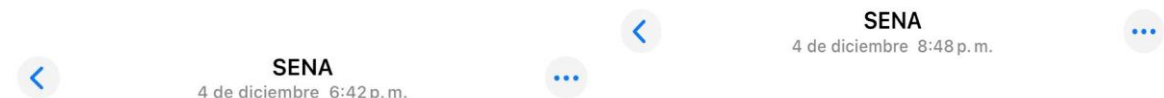
Coordinadora Académica



OBLIGACIONES Y EVIDENCIAS ACCIONES REALIZADAS

Obligación 1: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





Obligación 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



X reporte_inscripcion - 2025-12-16T091935.325.xls						
Abrir con ▼						
	A	B	C	D	E	F
1		Reporte de Inscripciones				
2						
3	Código Ficha	3407132				
4	Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1				
5						
6	Identificación	Nombre	Estado			
7	CC - 1099215206	ANDERSON FAURIZ GOMEZ RODRIGUEZ	Matriculado			
8	CC - 1095484505	ANDRES FELIPE PINEDA RAMIREZ	Matriculado			
9	CC - 1005341075	BRAYAN SMITH CORTES ATUESTA	Matriculado			
10	CC - 1099216261	CARLOS JULIO CARRILLO ARDILA	Matriculado			
11	CC - 1099215751	DANIEL FERNANDO RODRIGUEZ PEÑA	Matriculado			
12	CC - 1007701728	DAYANNA ALEJANDRA LOPEZ AGUILAR	Matriculado			
13	CC - 1098616242	JEINER ALEXANDER OLAVE OROZCO	Matriculado			
14	CC - 1091182160	JOSE LUIS RODRIGUEZ MORA	Matriculado			
15	CC - 1101759017	KAREM VIVIANA ZARAZA ARIZA	Matriculado			
16	CC - 1096906138	KAREN DANIELA GORDILLO PEÑA	Matriculado			
17	CC - 1099342064	KAREN LIZETH GONZALEZ SANABRIA	Matriculado			
18	CC - 1099544170	LAURA ALEJANDRA AVILA CEPEDA	Matriculado			
19	CC - 1005303235	LIDA MARIA VARGAS VARGAS	Matriculado			
20	CC - 1097638068	MARIA FERNANDA AVELLANEDA MATEUS	Matriculado			
21	CC - 1099203427	MARIA VALENTINA CRISTANCHO GUIZA	Matriculado			
22	CC - 1005205934	MAYERLI SANTAMARIA	Matriculado			
23	CC - 37844345	NAYILENI BARBOSA GONZALEZ	Matriculado			
24	CC - 1096906139	NEISY ALEJANDRA MORALES MENDIVELSO	Matriculado			
25	CC - 1097332274	PAULA SHARIK GERENA ESPITIA	Matriculado			
26	CC - 1099214335	VICTOR ANDRES TORRES CANO	Matriculado			
27	CC - 1005228691	YEIMY FERNANDA MORALES MENDIVELSO	Matriculado			
28	CC - 1099543350	YULIANA FONTECHA NOVA	Matriculado			
29	CC - 1005341924	YULIANA SANCHEZ GERENA	Matriculado			

Obligación 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

← → ↺ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización*

3314907-PRODUCCION EQUINA

Competencia de aprendizaje*

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendiz*

VIVIAN VALENTINA GARCIA

Juicio Evaluativo

Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EQUINA EN PRODUCTOS Y SERVICIOS, BUSCANDO DE LA SOSTENIBILIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EQUINA EN PRODUCTOS Y SERVICIOS, BUSCANDO DE LA SOSTENIBILIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EQUINA EN PRODUCTOS Y SERVICIOS, BUSCANDO DE LA SOSTENIBILIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

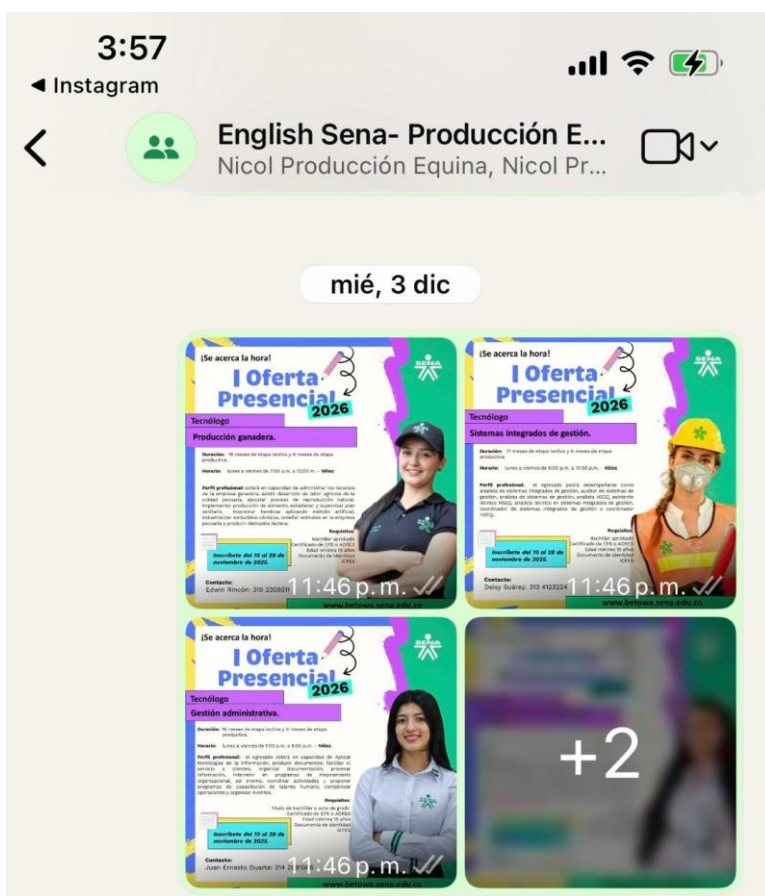
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../reportePlaneacionPedagogica.f...
SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189;

ESP LAA 9:02 p. m. 16/12/2025



Obligación 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



Obligación 5: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Enlace del portafolio:

https://sena-my.sharepoint.com/:f/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%20CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=Ltbffg



Obligación 6: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

FECHA	HORA		Nº. DE ORDEN	INSTRUCTOR	FIRMA	OBSERVACIONES				OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA				Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
24/11/25	7	12	3144602	Edurne F. Rincon	[Firma]	X		X		
24/11/25	13:00	18:00	3175759	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		Silla suelta
25/11/25	7	12	3144602	Edurne Rincon	[Firma]	X		X		Mesa gris de estudio
25/11/25	13:00	18:00	3175759	Jorge H. Cely	[Firma]	X		X		Silla suelta
26/11/25	7	12	3144602	Edurne Rincon	[Firma]	X		X		Mesa -
26/11/25	13:00	18:00	3175759	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		Silla suelta
27/11/25	7:00	12:00	3144602	Camilo Andres Sanchez R.	[Firma]	X		X		TV conectada
01/12/25	7:00	12:00	3144602	Freddy E Morote C.	[Firma]	X		X		Ballas Vanda
01/12/25	1:00	6:00	3175759	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		
02/12/25	7:00	12:00	3144602	Freddy E Morote C.	[Firma]	X		X		
02/12/25	13:00	18:00	3175759	Jorge H. Cely Arnes	[Firma]	X		X		
02/12/25	18:00	21:00	3144602	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		
03/12/25	7:00	12:00	3144602	Freddy E Morote C.	[Firma]	X		X		
03/12/25	13:00	18:00	3175759	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		
04/12/25	7:00	12:00	3144602	Freddy E Morote C.	[Firma]	X		X		
04/12/25	13:00	18:00	3175759	ANGIE TORRES	[Firma]	X		X		
04/12/25	18:00	22:00	3175759	Wilmer Castillo	[Firma]	X		X		

Obligación 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



	A	B	C	D	E
1					
2	Fecha del Reporte:		16/12/2025		
3	Ficha de Caracterización:		3407132		
4	Código:		51240078		
5	Versión:		1		
6	Denominación:		INGLES BASICO - NIVEL 1		
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION		
8	Fecha Inicio:		10/12/2025		
9	Fecha Fin:		14/12/2025		
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL		
11	Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER		
12	Centro de Formación:		9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE		
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1005205934	MAYERLI	SANTAMARIA	POR CERTIFICAR
15	CC	1005205934	MAYERLI	SANTAMARIA	POR CERTIFICAR
16	CC	1005205934	MAYERLI	SANTAMARIA	POR CERTIFICAR
17	CC	1005228691	YEIMY FERNANDA	MORALES MENDIVELSO	POR CERTIFICAR
18	CC	1005228691	YEIMY FERNANDA	MORALES MENDIVELSO	POR CERTIFICAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	16/12/2025 11.48 a	CC 110175	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	16/12/2025 11.48 a	CC 110175	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	APROBADO	16/12/2025 11.48 a	CC 110175	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	16/12/2025 11.48 a	CC 110175	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	16/12/2025 11.48 a	CC 110175	



Obligación 8: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314907 - PRODUCCION EQUINA. 

Consultar Aprendiz* CC 1101752864 JOHAN SEBASTIAN DUARTE BARCASNEGRAS 

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/12/2025	10/12/2025	NO ASISTIÓ A CLASE	4

Página 1 de 1

Obligación 9: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

No aplica

Obligación 10: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%C3%9CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=LtbFG

Obligación 11: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

Obligación 12: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8481418

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8481418
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander En el área de inglés
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/10/2025
FECHA DE INICIO	28/10/2025
PLAZO INICIAL	54 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Wilmer Castillo Ariza
CC o NIT	1101757588
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Wilmer Castillo Ariza
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	7.921.800
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 586.800. oo) b) un pago (1) por el mes de (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000. oo). c. un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.934. 000.oo)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	391525 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	7.921.800
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	7.921.800
VALOR TOTAL EJECUTADO	7.921.800
SUPERVISOR	Martha Rueda Moncada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucioncontractualv10 Fotos de actividades desarrolladas (evaluaciones escritas y verbales, cortos de películas como estrategia de aprendizaje) correspondientes al cuarto trimestre.
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucioncontractualv10 Listas de aprendices inscritos



debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Fotos de evaluación a estudiantes en sofia plus.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Fotos de piezas publicitarias en grupo de WhatsApp.
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%C3%9CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=LtbFG
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Evidencia fotográfica
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Pantallazos de Juicios Evaluativos.



anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Capturas de pantalla de registro de inasistencia aprendices
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se requirió cumplimiento o de esta obligación, no asignada.	No aplica
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mlobo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025/Portafolio%20Instructores/BILING%C3%9CISMO/WILMER%20CASTILLO%20ARIZA?csf=1&web=1&e=LtbFG
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Capturas de pantalla de certificación por parte del equipo de GSST
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Ver en anexos del gth-f-062-formatoinformemensualdeejecucionc ontractualv10 Mes de diciembre no fue concertado con el supervisor actividades adicionales de cumplimiento, al informe se anexó resumen de actividades del año 2025.



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	18-44-101110059		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	28/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	28/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/10/2025	25/04/2026	33,320
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	-		
NRO. DE PÓLIZA	-		
CERTIFICADO O DE ANEXO	-		
FECHA EXPEDICIÓN	-		
FECHA APROBACIÓN	-		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió a el objeto contractual orientando las competencias relacionadas con bilingüismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA, en los programas, fechas e intensidad horaria que se relacionan a continuación:



OCTUBRE:

Se diseñó y preparó la clase para los siguientes programas de formación: Atención a la Primera Infancia, Producción Equina, Elaboración de prendas de vestir, Construcción de Vías y Operación Turística. Se preparó y desarrolló el evento “Día del Bilingüismo”.

El total de horas impartidas fueron: 31 horas

NOVIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3175739-OPERACION TURISTICA LOCAL **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00**

3315002-CONSTRUCCION DE VIAS. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00**

3315176-CONSTRUCCION DE VIAS. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00**

3315380-ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00**

3315393-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32,00**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,00

DICIEMBRE:

FICHA – PROGRAMA – INTENSIDAD HORARIA

3315520 – ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00**

3407957 – INGLÉS BÁSICO 1 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90**

3407132 - INGLÉS BÁSICO 1 **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90**

TOTAL HORAS 111,8

No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratoria de incumplimientos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA
“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 31 de octubre a la funcionario Martha Rueda Moncada.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Este contrato no fue liquidado, teniendo en cuenta lo que reza el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en razón a que el Supervisor de este, certifica la finalización del objeto y de todas las obligaciones del contrato las cuales fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El **[Incluir la fecha en que se expidió la certificación]** se expidió el certificado de desembolsos **[Relación de pago de SIIF]** del **[Contrato / Orden]** nro. **[incluir número del contrato o de la orden]**, cuyo valor total pagado es de **[Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]**

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 7.921.800,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 7.921.800,00
Valor ejecutado	\$ 7.921.800,00
Valor pagado	\$ 7.921.800,00
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Para constancia se firma en diciembre de 2025.

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8481418

Coordinadora Académica

Anexos:

- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMER CASTILLO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3315520 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE
2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3407957 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3407132 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,80
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILMER CASTILLO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



RAZÓN SOCIAL :	WILMER CASTILLO ARIZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1101757588
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-23
FECHA DE PAGO:	2025-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35607350
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35607350
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.173.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 146.700	\$ 146.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.173.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 187.800	\$ 187.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.173.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.300	\$ 12.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 346.800	\$ 346.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/02/2026
----------------------------------	------------

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	WILMER CASTILLO ARIZA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1101757588
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-12-04
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1101757588
NOMBRE EMPLEADO	WILMER CASTILLO ARIZA
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	35607350
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-12
PERÍODO SALUD	2025-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2853001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	2025-12-20

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
		X	20/12/25																								0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
20	1.173.600	0,1600000	\$ 187.800	\$ 0	\$ 0	\$ 187.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
20	1.173.600	0,1250000	\$ 146.700	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
20	1.173.600	0,0104400	\$ 12.300	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligat ori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligator i	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligator i
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 187.800	\$ 146.700	\$ 12.300	\$ 0	\$ 346.800