Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

11

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000130E	CD-2025-0077
RP	Fecha RP
68	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
37	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

48300027426

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-29	2025-12-29

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL

Valor total del contrato

51700000

CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

51700000

CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

100 %

Porcentaje por ejecutar

0 %

Fecha inicio

29/11/2025

Fecha fin

29/12/2025

Obligación Nº .1: Revisar las historias laborales, con el fin de realizar un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades y proponer los controles internos necesarios para que se cumpla lo establecido en el procedimiento de Ingreso, retiro y Protección del personal.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 10:41:36

1. Se reviso las historias laborales, y se entregó un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades y proponer los controles internos necesarios

Obligación Nº .2: Apoyar la ejecución de los procesos contratados para cumplir las obligaciones de la oficina de gestión humana en función de la dimensión en el MIPG.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 10:41:40

2. Se apoyo en la ejecución de los procesos contratados para cumplir las obligaciones de la oficina de gestión humana.

Obligación Nº .3: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 10:41:45

3. Se rindió un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo

Obligación Nº .4: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 10:41:59

otras actividades asignadas por el supervisor