Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

11

Contrato:

Expediente	Contrato
2022110013010198 70E	CD-2025-0075
RP	Fecha RP
62	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
37	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47467204676

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-29	2025-12-29

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL

Valor total del contrato

51700000

CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

51700000

CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

100 %

Porcentaje por ejecutar

0 %

Fecha inicio

30/11/2025

Fecha fin

29/12/2025

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina de Gestión Humana en la liquidación de la nómina y de los aportes a seguridad social, representados en el cálculo de las deducciones a pensión, salud, riesgos profesionales y parafiscales.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:00:46

Apoyo en la liquidación de la nómina correspondiente al mes de diciembre de 2025
Apoyo en la liquidación de la seguridad social, aportes parafiscales y cesantías, de los

Obligación Nº .2: Apoyar en los trámites necesarios para la prestación de servicios a los funcionarios con las diferentes empresas prestadoras de servicios de salud, administradoras de fondos de pensiones, administradora de riesgos laborales y caja de compensación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:00:49

Se realizan cuando se presentan

Obligación Nº .3: Llevar registro de las novedades que se hagan presente en la planta de personal de la Entidad relacionadas con la seguridad social.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:00:54

Se registran cuando se presentan

Obligación Nº .4: Apoyar en la divulgación de la información que el proceso de gestión humana emita para los diferentes funcionarios en lo relacionado a su seguridad social.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:00:59

Se divulga cuando se presentan

Obligación Nº .5: Formular recomendaciones para el mejoramiento de las actividades de liquidación de prestaciones sociales y otros temas relacionados.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:01:03

Se formulan cuando se presentan

Obligación Nº .6: Apoyar en los requerimientos que solicite la Oficina Asesora Jurídica u organismos de control sobre los temas de seguridad social tanto de los funcionarios como de exfuncionarios

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:01:07

Se les brinda apoyo cuando lo solicitan

Obligación Nº .7: Apoyar en las proyecciones financieras de la nómina y aportes de seguridad social, relacionadas con el proceso de rediseño de la planta de personal de la Entidad

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:01:10

Se realizo la nomina proyectada con aumento para el año 2026

Obligación Nº .8: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:01:16

se rinde el informe número 11

Obligación Nº .9: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-12-18 11:01:20

Se brida apoyo en lo que se presente.