DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

INP-411

Ciudad y Fecha: El Peñol, 18 de diciembre de 2025
Proveedor: YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA O Nit: 1,041,232,264
Dirección: Carrera 23E No. 9-51 **Teléfono:** 312 729 49 53

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PAGO A LA ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 55-2025 **(CTT-PS 55-2025)** COMO ENTRENADORA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIA PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIA PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIA MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES O INSTITUCIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA DEL DEPORTE URBANO Y RURAL.	**$ 910,00**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS **M.L. ($910,000)** **$ 910,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL	Código:	
		Versión:	
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación	
		Página:1 de 1	

VIERNES	10	DICIEMBRE	De:	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como entrenadora deportiva de voleibol, en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos Intercolegiados, pre juvenil y juvenil, categoría departamental y mayores. Demás juegos oficiales institucionales para el fortalecimiento de practica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio del peñol.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio (7:00 a.m.)		Hora de finalización (11:00p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió Aplicando todo su conocimiento para desarrollar el objeto contractual	Cumple con experiencia de más 3años en el voleibol	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
sentar un cronograma mensual de actividades, la aprobación del supervisor, que se radicara e el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
pender por la masificación del voleibol en El ol, con énfasis en el área urbana y rural rtando a los procesos deportivos rurales.	La contratista cumple con la masificación del voleibol contando con una participación de más de 100 niños y niñas en los procesos deportivos	cumple con varias categorías desde iniciación y formación, escolares, Intercolegiados y departamentales	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
responsable de la preparación técnica de diversas categorías de voleibol que resentan al municipio de El Peñol a nivel onal, departamental y nacional.	La contratista cumple con la preparación de los deportistas implementando torneo y actividades de motivación	Torneo interno que se realiza los días lunes, participación del torneo de pony de playa y piso.	Ver informe fotográfico
ntener en buen estado los implementos ortivos asignados para el desarrollo del etocontractual.	La contratista es cuidadosa y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	Se le suministra implementación para poder desarrollar el objeto contractual	Ver informe fotográfico
aborar en las diferentes campañas educativas los diversos proyectos lúdicos recreativos que ice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta presta a la colaboración en cualquier apoyo solicitado	No se tuvo actividades programas en el mes	N/A
nplir durante la vigencia del contrato con la ación como cotizante independiente al ema de Seguridad Social, salud, pensiones y , en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	se asiste a capacitaciones con indeportes Antioquia	Evidencias fotografías

Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple con la actualización de la página mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	No se realizó escuela de padres	No aplica	No aplica
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	No se designaron actividades para la contratista este mes	N/A	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entrega de su respectivo informe.	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de los informes	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió su informe mensual	Mes tras mes cumple con su respectivo informe	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	La contratista apoyo con buena disposición las actividades programadas por el instituto de deportes	apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana, donde contamos con promedio de 31 niñas.	Ver registro fotográfico
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	No se realizó ninguna actividad diferente a los entrenamientos	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	Cumplió y apoyo las diferentes actividades solicitadas	Ver informe mensual Registro fotográfico

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor del contrato	**$910.000**	1			
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	**$910.000**			10/ DICIEMBRE/ 2025	**$910.000**
Valor pagado	**$910.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$910.000**				
Valor total ejecutado	**$910.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$910.000**				

El valor a pagar por la presente acta es de: NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M.L (910.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 50 del año 2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato al a fecha si presento modificaciones con fecha del 1 de diciembre al 10 de diciembre por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M.L ($ 910.000)

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°1 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (10) día del mes de DICIEMBRE del año 2025.

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 10 de diciembre

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador Deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N. °1**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1041232264
PERIODO DEL INFORME:	01 de diciembre de 2025 al 10 de diciembre de 2025
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación de servicios como entrenadora deportiva de voleibol, en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos intercolegiados, pre juvenil y juvenil, categoría departamental y mayores. Demás juegos oficiales institucionales para el fortalecimiento de practica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio del peñol.
CARGO	ENTRENADORA

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 10 de diciembre de 2025

PROCESOS TRABAJADOS

SEMILLEROS		ESCOLARES		INTERCOLEGIADOS (A)		INTERCOLEGIADOS (B)		DEPARTAMENTALES		TOTAL	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
0	31		9	9	16	12	24	6	7	27	83

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Como entrenadora mi obligación es aportar todos o la mayoría de conocimientos para desarrollar en mis deportistas habilidades y destrezas que ayuden al mejoramiento del deporte (voleibol) en mi ética está el actualizarme en conocimientos para realizar una planificación adecuada para cumplir los objetivos.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el informe mensual donde se evidencia una planificación del cronograma de todas las actividades y /o entrenamientos que se realizaran con cada una de las categorías (semillero, escolares, pre juvenil, juvenil, departamental, mayor) de esta manera se facilitara el control de objetivos por parte de la coordinación y el entrenador.

• Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	Teniendo en cuenta el seguimiento que se obtuvo en el proceso anterior evidenciamos una gran masificación de deportistas en las diferentes categorías obteniendo excelentes resultados en los diferentes certámenes deportivos y esto conlleva que sea más atractivo el voleibol para nuestro municipio.
• Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	Se sigue motivando a todos los deportistas para que continúen con este lindo proceso, realizando actividades internas como (el torneo interno 6x6 que se está realizando los días lunes, se participó en torneo pony de playa y de piso
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	Se realiza un mantenimiento periódicamente para garantizar tener un buen estado de la implementación deportiva y /o escenarios.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	Durante este mes no se realizan actividades programadas por el área administrativa
• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	No cumple
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes • soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	No se realizan reuniones se da por finalizado todos los procesos deportivos.
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	NO CUMPLE: hasta la fecha no ha sido asignadas las actividades correspondientes para el cumplimiento de este ítem.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos y siendo muy puntuales con las fechas acordadas para la entrega de este.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se realiza los respectivos informes requeridos mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	se realiza un control con todas las planillas de asistencia de todas las categorías, de este modo se lleva una organización para garantizar que los deportistas adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las sesiones.
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente	Se presentarán todas las planillas como manera de soporte evidencia en los momentos que se requieran

diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se puede evidenciar fecha, hora, lugar y ubicación
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se acata órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se da previo aviso a todas las novedades que se presenten durante todo el estado contractual.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el cronograma de las actividades a realizar durante el mes
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se hace apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana, donde contamos con promedio de 31 niñas; esperamos poder seguir sumando y más adelante hacer el acompañamiento a las escuelas rurales.
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	No se realizó ninguna actividad diferente a los entrenamientos
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	No se realizó ninguna actividad

YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA
entrenador

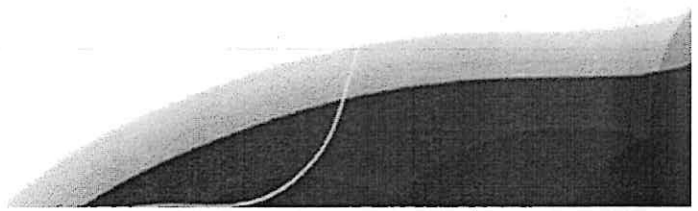
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

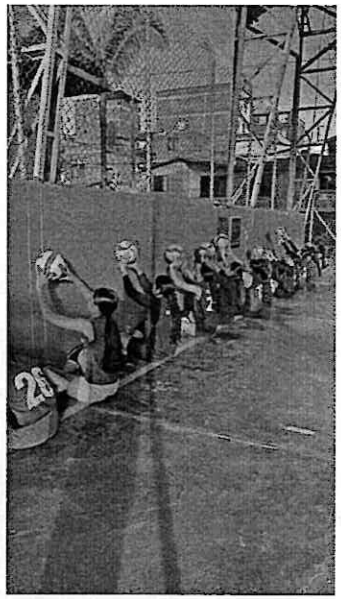
- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

- ✓ Entrenamientos
- ✓ semilleros
- ✓ Escolares
- ✓ Pre-juveniles
- ✓ Juveniles- mayores
- ✓ Demás actividades programadas

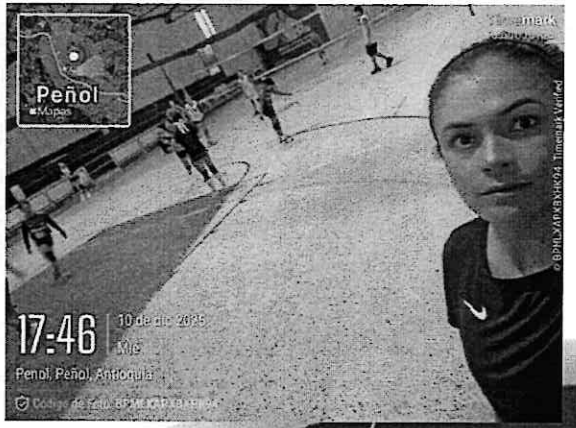


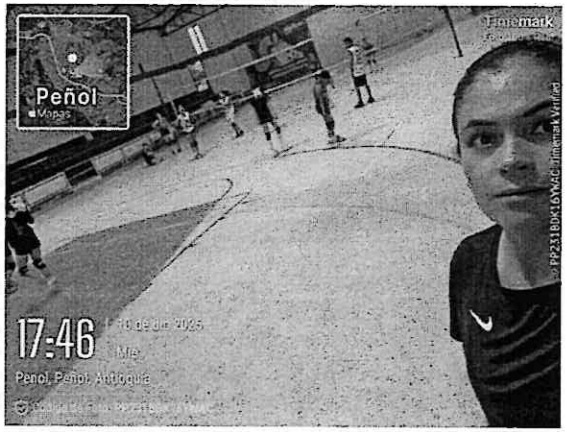

Timemark
Foto 100% Real
Mapas
20:00
09 de dic 2025
Mar
Peñol, Peñol, Antioquia
Timemark Verified

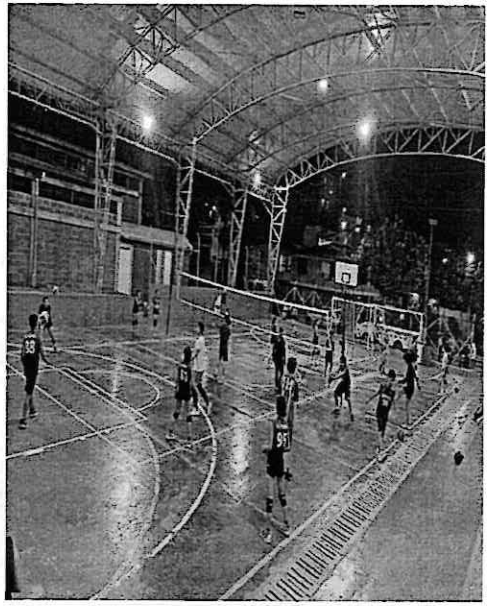


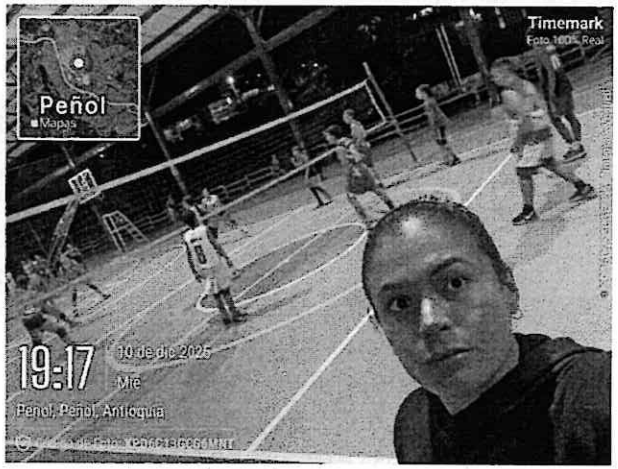

Timemark
Mapas
19:03
09 de dic 2025
Mar
Peñol, Peñol, Antioquia

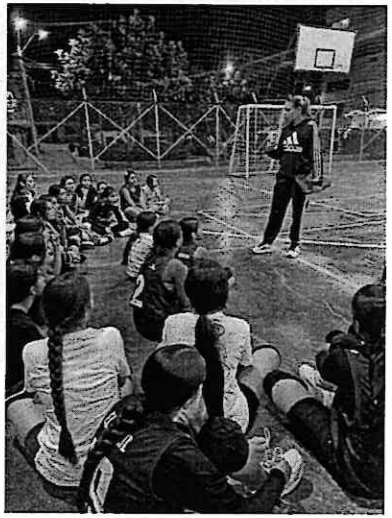

Timemark
Foto 100% Real
Peñol
Mapas
19:17
10 de dic 2025
Mié
Peñol, Peñol, Antioquia


Peñol
Mapas
17:46
10 de dic 2025
Mié
Peñol, Peñol, Antioquia

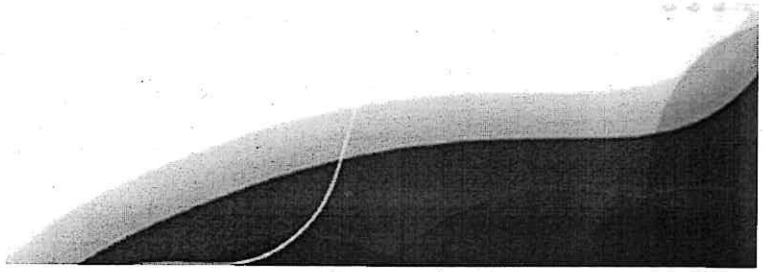

Timemark
Peñol
Mapas
17:46
Peñol, Peñol, Antioquia

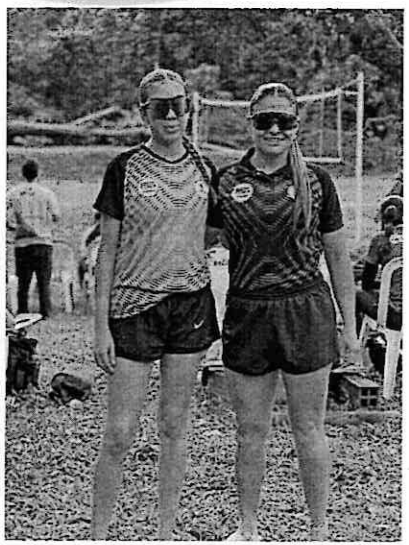



Timemark
Foto 100% Real
Peñol
Mapas
19:17
10 de dic 2025
Mié
Peñol, Peñol, Antioquia















LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Diciembre

CATEGORIA: Juveni

DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de finalizacion:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimineto	EPS
1	Dilan Perez	1041502618						Dilan	/	/	/																	
2	Tomas B	1041231992						Tomas.	✓	✓	/																	
3	Esteban Hincapie	1041232386						Esteban.	/	/	/																	
4	Yadan esliman	1041232427						Yadan.	/	/	/																	
5	Jeronimo usme							dero U	/	/	/																	
6	Andres Hernandez							Andres	/	/	/																	
7	Darwin Garcia							Darwin	/	/	/																	
8	Daniel								/	/	/																	
9	Karen marin	1041232504						Karen	/	/	/																	
10	Kamila Jimenez	33.898939						Kamila	/	/	/																	
11	Maria fernanda balera							Maria	/	/	/																	
12	Mariangel Garcia	1036440961						Mariangel	/	/	/																	
13	Valeria Taborda	1041231884						Vale	/	/	/																	
14	mariangel	1036847743						Marian	/	/	/																	
15	Wendy maya							Wendy	/	/	/																	
16	Scarleth campos							scarleth	/	/	/																	
17	Isabella Giraldo	1040814746						Isa G	/	/	/																	
18	Enmanis Alexis							Alexis	/	/	/																	
19	Sused mendez							Sused	/	/	/																	
20	Isabella	3108087						Isabella.	/	/	/																	

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Diciembre
CATEGORIA: Semilleros
DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: Hora de Finalizacion:

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA L M M J V	FIRMA	SEGUNDA L M M J V	FIRMA	TERCERA L M M J V	FIRMA	CUARTA L M M J V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Karen Marin	1041232547		Karen		Karen		Karen		Karen		
2	Wendy Marin			Wendy		Wendy		Wendy		Wendy		Savia salu
3	Kamila Jimene	33.888.956		Anny		Anny		Anny		Anny		
4	Snmari Alexis			Alexia		Alexia		Alexia		Alexic		
5	Scarleto Tomas			Scarlet		Scarlet		Scarlet		Scarlet		
6	Susej mendez			Susej		Susej		Susej		Susej		
7	Maria Fernanda Bolano			mabe		mabe		mabe		mabe		
8	Mariangel Garcia	1036949901		Mariange		Mari		Mari		Mari		Sura
9	Joan Esteva	1041232467		Joan		Joan		Joan		Joan		Savia
10	Andres Hernandez			Andre		Andre		Andre		Andre		Savia
11	Esteban Diaz	1041239286										Savia
12	Darwin Cuadra											
13	Valeria Jaramillo	1041231854		Vale		Vale						
14	Isabella Grulla	1040829215		Isa G		Isa G		Isa G		Isa G		Savia
15	Alan Samuel Perez	1047507616		Alan								
16	Jeison maestre			Usme		Usme		Usme		Usme		Usme
17	Tomas Bustico	1041231172		Tomas		Tomas		Tomas		Tomas	09/06/2017	Nueva EPS
18	mariangel	3103087143		Mariang		Mari		Correa		Mariange		
19	Isabella	3108087										
20	DANIEL							DANI				

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Diciembie
CATEGORIA: PIE JUVENIL
DEPORTE: VOLEIBOL

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: Hora de finalizacion:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA		
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Carlos maiun							Carlos m	/	/	/																	
2	Tomas Durilica							Tomas D	/	/	/																	
3	Esleban Hicapie							Esleban H	/	/	/																	
4	Dilan Perez							Dilan P	/	/	/																	
5	Daniela							Dani	/	/	/																	
6	Angie							Angie	/	/	/																	
7	Ximena							Ximena	/	/	/																	
8	Genesare							Gene	/	/	/																	
9	Gabriela							Gabi	/	/	/																	
10	Sebas maiun							Sebas m	/	/	/																	
11	David							David	/	/	/																	
12	Dabiel							Dabiel	/	/	/																	
13	Yanmar							Yanmar	/	/	/																	
14	Jero Usme							Usme	/	/	/																	
15	Jajan Silvan							Jajan	/	/	/																	
16	Darwin							Darwin	/	/	/																	
17	Kimglezdis							Kim	/	/	/																	
18	Yuli Taborda							Yuli T	/	/	/																	
19	Sarila ramires							Saris	/	/	/																	
20	Isabela Giraldo							Isa G	/	/	/																	

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-19
FECHA DE PAGO:	2025-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35710385
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35710385
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.000	$ 176.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/02/2026