DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Contrato #	**20251043**	**Proceso #**	**SMC- MS- 0962025**

Señores:	**EL RINCON PROCESADORA DE ALIMENTOS SAS identificado con Nit. 9 0 1 5 1 4 9 6 6- 4** **Representada Legalmente por: JUAN CAMILO GUEVARA NOSSA.** **Identificado con C.c. N° 7 4 0 8 5 0 4 9**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, en mi condición de delegado del alcalde para asuntos de contractuales, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación al proceso de la referencia **ha sido aceptada de manera incondicional.** Esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. En consecuencia, Usted(es) deberá(n) cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación y con la oferta por usted(es) presentada, observando el régimen legal contenido en las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2.007, en su decreto reglamentario 1082 de 2.015 y *demás normas que regulan la contratación estatal.*

Ya que esta entidad adelanta sus gestiones contractuales a través de la plataforma SECOP II, se advierte que las condiciones contractuales se encuentran en la plataforma electrónica y sus anexos, entre ellos la minuta que dio origen a este contrato.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

Tipo de contrato:	**Prestación de servicios logísticos.**
Objeto contractual	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACION DEL DIA DE LA DISCAPACIDAD PROMOVIENDO EL BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.**
Alcance de objeto – cuadro de condiciones técnicas	

exigidas

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	IVA 19 %	IPO CONSUMO	Valor Unitario + Impuestos	Valor TOTAL
1	Alquiler de un salón de eventos accesible y con baños para persona en situación de discapacidad, en el Municipio de Sogamoso con aforo mínimo para 250 personas (a convenir con la supervisión del contrato)	Unidad	1	$ 1.500.000,00	$ -	$ 120.000,00	$ 1.620.000,00	$ 1.620.000,00
2	Persona de apoyo Logístico para el desarrollo del evento	Unidad	10	$ 90.000,00	$ -	$ -	$ 90.000,00	$ 900.000,00
3	Animador presentador del evento	Unidad	1	$ 200.000,00	$ -	$ -	$ 200.000,00	$ 200.000,00
4	organización y desarrollo de un bingo con enfoque incluyente (interprete de lengua de señas y acompañante para personas con discapacidad visual) que permita la participación, recreación y premiación a personas con discapacidad	Global	1	$ 500.000,00	$ -	$ -	$ 500.000,00	$ 500.000,00
5	Refrigerio compuesto por: Sandwich (Pan de 60 gr) (pollo de 90 gr), (1 rebanada de queso 25 gr), (2 rodajas de tomate 20 gr) y (2 hojas de lechuga 20 gr), juego en caja Tetrapak.	Unidad	250	$ 12.000,00	$ -	$ 960,00	$ 12.960,00	$ 3.240.000,00
6	Almuerzo compuesto por: Crema de verduras (135 gr), pechuga de pollo en salsa blanca(130 gr), Trucha al ajillo (100 gr), arroz Florentina con frutos secos (50 gr), papa en cascos(65 gr), ensalada (90 gr), postre(70 gr) y jugo natural (00 gr de fruta).	Unidad	250	$ 36.000,00	$ -	$ 2.880,00	$ 38.880,00	$ 9.720.000,00
7	Alquiler mobiliario para banquete tipo buffet : mesas, mantelería, menaje	Global	1	$ 840.300,00	$ 159.657,00	$ -	$ 999.957,00	$ 999.957,00
8	Decoración tipo centro de mesa	Unidad	25	$ 17.000,00	$ 3.230,00	$ -	$ 20.230,00	$ 505.750,00

9	Presentación grupo Musical que incluya personas con discapacidad. Música tropical, viejo tk, duración 2 horas.	Hora	2	$ 650.000,00	$ -	$ -	$ 650.000,00	$ 1.300.000,00
10	sudadera completa (chaqueta y pantalón), en Tela Burda con un bordado (diseño y talla definida por el supervisor)		200	$ 126.100,00	$ 23.959,00	$ -	$ 150.059,00	$ 30.011.800,00
11	Alquiler sistema de sonido profesional para eventos que incluya como mínimo: Sonido de 2 cabinas activas. Procesador de efectos y retornos auxiliares. Mezclador / preamplificador. juego de luces. Incluye personal de instalación y operación de los equipos : 3 micrófonos alámbricos. 3 micrófonos inalámbricos.	Global	1	$ 1.160.000,00	$ 220.400,00	$ -	$ 1.380.400,00	$ 1.380.400,00
12	Presentación artistica de personas con discapacidad del Municipio de Sogamoso	Unidad	3	$ 200.000,00	$ -	$ -	$ 200.000,00	$ 600.000,00
13	Obsequios y detalles de uso general y representativo, destinados a premiar la participación de personas con discapacidad, cuidadores y asistentes durante las actividades recreativas, rifas y el bingo en el marco del Dia Internacional de las Personas con Discapacidad 2025. Los artículos podrán incluir electrodomésticos menores, implementos de hogar, accesorios personales o elementos de bienestar, nuevos y en óptimo estado de presentación.	Unidad	20	$ 126.100,00	$ 23.959,00		$ 150.059,00	$ 3.001.100,00
14	Boletas de papel para control de ingreso al evento (diseño definido con el supervisor del contrato)	Unidad	250	$ 1.500,00	$ 285,00	$ -	$ 1.785,00	$ 446.250,00
15	Alquiler de colchoneta de espuma forrada en material impermeable, medida de 2 mt x 1.50 para facilitar la ubicación de niños y niñas Con parálisis cerebral	Unidad	10	$ 16.800,00	$ 3.192,00	$ -	$ 19.992,00	$ 199.920,00

16	Detalles institucionales conformado por un morral ejecutivo multifuncional y un termo metálico térmico, El morral deberá ser ergonómico, liviano, con varios compartimientos (incluyendo uno para portátil o documentos), elaborado en material resistente e impermeable, de color sobrio y unisex. El termo deberá ser en acero inoxidable, con capacidad aproximada de 500 ml, tapa hermética y buena conservación de temperatura. Los artículos deberán entregarse nuevos, en empaque original, con presentación institucional	Unidad	8	$ 125.000,00	$ 23.750,00	$ -	$ 148.750,00	$ 1.190.000,00
17	Prestar el servicio de transporte para 200 personas con buses con capacidad para 40 pasajeros que incluyan el servicio de monitor o apoyo para el acceso de personas con discapacidad. el servicio se prestará desde el centro de la ciudad hasta el lugar del evento ida y regreso	Unidad	5	$ 300.000,00	$ -	$ -	$ 300.000,00	$ 1.500.000,00

	<table><tr><td>18</td><td>Presentación artística de grupo de danza y teatro del Municipio de Sogamoso, conformado por personas con discapacidad y cuidadores con mensaje alusivo al fomento y reconocimiento de los Derechos de las personas con Discapacidad</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>$ 2.000.000,00</td><td>$ -</td><td>$ -</td><td>$ 2.000.000,00</td><td>$ 2.000.000,00</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL</td><td>$ 7.900.800,00</td><td></td><td></td><td>$ 8.483.072,00</td><td>$ 59.315.257,00</td></tr></table>
Valor del contrato	**CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($59.315.257)**
Plazo	Se pacta por el término de la vigencia 2025, que empieza a contabilizarse a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia presupuestal para el año 2025.
Obligaciones especificas	**Específicas** 1. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por el Municipio de Sogamoso. 2. Ofrecer toda la cooperación en su condición de contratista para el cumplimiento del objeto contractual, poniendo en disposición bajo su autonomía, toda su infraestructura física, intelectual, administrativa, técnica que se requiera para el desarrollo de los eventos a desarrollar 3. Realizar un (1) eventos dirigidos a personas con discapacidad del Municipio de Sogamoso en el mes de diciembre, de acuerdo a los aspectos técnicos establecidos en los estudios previos. 4. Brindar el apoyo logístico necesario en el marco del desarrollo del evento contratado 5. Garantizar que el evento cuente con un animador o persona encargada de dirigirlo y desarrollarlo. 6. El contratista se encargará de conseguir un lugar accesible para el desarrollo del evento en donde se garantice acceso a baños para personas con discapacidad, decoración, sillas, mesas y elementos de aseo necesarios para los asistentes. 7. El Contratista deberá garantizar, organizar y suministrar el servicio de alimentación para los asistentes al evento (incluye procesar, empacar, almacenar y distribuir los alimentos, garantizar las condiciones de calidad de los alimentos a suministrar, condiciones sanitarias del empaque, transporte de alimentos y normas higiénico – sanitarias en manipulación de alimentos), en las condiciones autorizadas por la supervisión, de acuerdo con la naturaleza de cada evento o

actividad y lugar de realización del mismo.

8. Entrega de 250 refrigerios en el marco de la celebración del día internacional de la discapacidad teniendo en cuenta la ficha técnica, las características de la población objeto y las normas sanitarias.
9. Entrega de 250 almuerzos en el marco de la celebración del día internacional de la discapacidad teniendo en cuenta la ficha técnica, las características de la población objeto y las normas sanitarias.
10. Organizar y Desarrollar un Bingo Incluyente que garantice la participación de todas las personas con discapacidad asistentes al evento de conmemoración del día Internacional de la discapacidad y entregar entregando la premiación correspondiente de acuerdo al número de premios establecidos en la ficha técnica.
11. Entrega de 200 sudaderas completas (pantalón y chaqueta) en el marco de la conmemoración del día internacional de la discapacidad, teniendo en cuenta la ficha técnica y las directrices brindadas por el supervisor del contrato
12. Garantizar el traslado de los asistentes ida y regreso al evento del día internacional de la Discapacidad, teniendo en cuenta las directrices del supervisor del contrato
13. Asumir los gastos logísticos derivados, como el transporte de los alimentos y alquiler de indumentaria y elementos mencionados en la ficha técnica
14. Realizar la tramitología necesaria (permisos locaciones y alquiler del espacio) garantizando el cumplimiento del objeto contractual.
15. Realizar el cambio a solicitud del supervisor del contrato de los elementos que a su criterio no cumplan con los requisitos técnicos y de calidad, dentro del inmediato día siguiente a la solicitud.
16. Instalar y desmontar los equipos de stand, sonido y audio, mobiliario (de acuerdo a la ficha técnica) en el lugar, día y hora establecidos por el supervisor del contrato.
17. El contratista debe informar con antelación al supervisor si se llegase a presentar situación no prevista a causa de fuerza mayor o caso fortuito que se pueda presentar en el desarrollo del objeto contractual.
18. Presentar un informe ejecutivo cuantitativo y cualitativo al finalizar cada evento, que dé cuenta de la realización de las actividades, con el nombre del evento, fecha del evento, horario, número de participantes, descripción de bienes y servicios entregados. Además de las novedades reportadas durante a la realización del evento (Copia, listados de asistencia, Evidencia fotográfica del evento, Presupuesto del evento, Copia acta recibo a satisfacción de bienes y servicios prestados firmado por el supervisor del contrato) la presentación del informe será en medio físico y digital.
19. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

DIA INTERNACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

Ítem	Descripción		Cantidad
1	Alquiler de un salón de eventos accesible y con baños para persona en situación de discapacidad, en el Municipio de Sogamoso con aforo mínimo para 250 personas (a convenir con la supervisión del contrato)	Unidad	1
2	Persona de apoyo Logístico para el desarrollo del evento.	Unidad	10
3	Animador presentador del evento	Unidad	1
4	organización y desarrollo de un bingo con enfoque incluyente (interprete de lengua de señas y acompañante para personas con discapacidad visual) que permita la participación, recreación y premiación a personas con discapacidad	Global	1
5	Refrigerio compuesto por: Sándwich (Pan de 60 gr) (pollo de 80 gr), (1 rebanada de queso 25 gr), (2 rodajas de tomate 20 gr) y (2 hojas de lechuga 20 gr), juego en caja Tetrapak.	Unidad	250
6	Almuerzo compuesto por: Crema de verduras (135 gr), pechuga de pollo en salsa blanca (130 gr), Trucha al ajillo (180 gr), arroz Fiorentina con frutos secos (50 gr), papa en cascos (65 gr), ensalada (90 gr), postre (70 gr) y jugo natural (80 gr de fruta).	Unidad	250
7	Alquiler mobiliario para banquete tipo buffet: mesas, mantelería, menaje	Global	1
8	Decoración tipo centro de mesa	Unidad	25
9	Presentación grupo Musical que incluya personas con discapacidad, Música tropical, viejo tk, duración 2 horas.	Hora	2
10	sudadera completa (chaqueta y pantalón), en Tela Burda con un bordado (diseño y talla definido por el supervisor)	unidad	200
11	Alquiler sistema de sonido profesional para eventos que incluya cómo mínimo: Sonido de 2 cabinas activas, Procesador de efectos y retornos auxiliares, Mezclador / preamplificador, juego de luces. Incluye personal de instalación y operación de los equipos; 3 micrófonos alámbricos, 3 micrófonos inalámbricos.	Global	1

	12	Presentación artística de personas con discapacidad del Municipio de Sogamoso	Unidad	3
	13	Obsequios y detalles de uso general y representativo, destinados a premiar la participación de personas con discapacidad, cuidadores y asistentes durante las actividades recreativas, rifas y el bingo en el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad 2025. Los artículos podrán incluir electrodomésticos menores, implementos de hogar, accesorios personales o elementos de bienestar, nuevos y en óptimo estado de presentación.	Unidad	20
	14	Boletas de papel para control de ingreso al evento (diseño definido con el supervisor del contrato)	Unidad	250
	15	Alquiler de colchoneta de espuma forrada en material impermeable, medida de 1 mt x 1.50 mt para facilitar la ubicación de niños y niñas con parálisis cerebral	Unidad	10
	16	Detalle institucional conformado por un morral ejecutivo multifuncional y un termo metálico térmico, El morral deberá ser ergonómico, liviano, con varios compartimientos (incluyendo uno para portátil o documentos), elaborado en material resistente e impermeable, de color sobrio y unisex. El termo deberá ser en acero inoxidable, con capacidad aproximada de 500 ml, tapa hermética y buena conservación de temperatura. Los artículos deberán entregarse nuevos, en empaque original, con presentación institucional	Unidad	8
	17	Prestar el servicio de transporte para 200 personas con buses con capacidad para 40 pasajeros que incluyan el servicio de monitor o apoyo para el acceso de personas con discapacidad. el servicio se prestará desde el centro de la ciudad hasta el lugar del evento ida y regreso	Unidad	5
	18	Presentación artística de grupo de danza y teatro del Municipio de Sogamoso, conformado por personas con discapacidad y cuidadores con mensaje alusivo al fomento y reconocimiento de los Derechos de las personas con Discapacidad	Unidad	1

Información presupuestal

Disponibilidad: Los recursos presupuestales para pagar las obligaciones derivadas del presente contrato van con cargo al presupuesto de la vigencia 2025, según acuerdo 025 de 2024 y decreto 617 de 2024.

No. del CDP	Cuenta	Nombre	Producto MGA	FUENTE DE RECURSO	CPC	Valor a imputar
2025001669	2.3.2.02.02.009.01-16-41-4104-190012	Contribución a la inclusión social de las personas con discapacidad del municipio de Sogamoso/INGRESOS CORREINTES LIBRE DESTINACIÓN	4104020	1.2.1.0.00	911	$59.315.257
TOTAL						$59.315.257

Contenido

La descripción completa del bien o servicio, sus especificaciones técnicas, así como las obligaciones de las partes, las modalidades, condiciones y atributos del objeto contractual, se encuentran dentro del texto de la invitación pública a que se refiere el presente documento y que se encuentra publicada en SECOP II Y QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las normas de derecho público y derecho privado aplicables a la contratación estatal y al tipo contractual pactado.

Forma de pago:

El municipio de Sogamoso pagará: cancelará en un único pago previa radicación de la factura, presentación de informe y entrada al Almacén Municipal. y firmado con sus correspondientes soportes, se allegue pago de aportes parafiscales y seguridad social integral en cumplimiento a la Ley 828 de 2003 y 789 de 2002, y acta de liquidación expedida por el supervisor del contrato.

Para efectuar los pagos será necesario:

- Entrega del informe de ejecución contractual.
- Informe detallado de las tareas realizadas con sus respectivos soportes (registro fotográfico, actas de ejecución).
- Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato donde conste el cumplimiento del servicio.

PARÁGRAFO 1: Toda vez que la forma de pago pactada será contabilizada una vez cumplidos los requisitos de ejecución y desde la suscripción del acta de inicio; en caso de que el contratista presente demora en dicho procedimiento, los valores dejados de ejecutar serán liquidados y reversados a favor del municipio.

Para efectuar los pagos será necesario:

1) Haber presentado la respectiva factura.

2) Haber suministrado los elementos de conformidad con los requerimientos técnicos del presente proceso de selección.

3) Soporte de entrada a almacén firmada por la persona encargada del proceso.

	4) El pago se efectuará previa certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor. 5) Haber cancelado las pólizas de garantía, (calidad y cumplimiento) y estampillas del presente proceso de selección. 6) La acreditación por parte del contratista de que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la presentación de la factura por parte del contratista. Los pagos se efectuarán mediante transferencia a la cuenta bancaria informada por el proveedor o contratista que resulte seleccionada, previos los descuentos de ley. Nota: El pago de estampillas se realizará De conformidad con el Estatuto Tributario Municipal para su recaudo de la estampilla. PARÁGRAFO SEGUNDO: Todos los anteriores documentos deberán contar con la aprobación del supervisor y se deberán adjuntar a la respectiva cuenta. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el CONTRATISTA no elabore y presente la respectiva factura a la Gerencia de Contratación.
Requisitos de ejecución	Las partes están obligadas a cumplir con los requisitos de ejecución del contrato, de tal manera, EL CONTRATISTA debe proceder al pago de estampillas municipales, la constitución de garantías determinadas en la invitación pública y la expedición del registro presupuestal. Estas obligaciones deben ser cumplidas dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de esta aceptación y acreditadas ente el supervisor que se designa. La no satisfacción de estos requisitos dentro del término indicado se considera como incumplimiento del contrato, dando lugar a la aplicación de las sanciones que determinan la invitación pública y la ley, tales como multas, cláusula penal y la declaratoria de caducidad.
Supervisor	Se designa como supervisor a **JOHNNATAN STEVEN BEDOYA SANTACRUZ** – Profesional adscrito a la Alcaldía municipal y/o a quien haga sus veces. El supervisor tendrá las siguientes funciones: - Cumplir y hacer cumplir las obligaciones establecidas en el contrato y demás documentos que lo integran. - Proyectar y suscribir las actas de inicio y de liquidación del contrato.

	- Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes. - Ejercer las facultades y cumplir los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado mediante Decreto 291 del 27 de diciembre de 2016.
Garantías	Se hace necesaria la entrega de las siguientes garantías en plataforma SECOP II. El contratista debe realizar el cargue y publicación de las pólizas a que haya lugar del contrato celebrado, dentro de la plataforma SECOP II, en la sección de condiciones, de igual forma deberá enviar las pólizas al siguiente correo electrónico contratación@sogamoso-boyaca.gov.co, con las siguientes indicaciones: asunto (entrega de pólizas), número de contrato y nombre de contratista o en su defecto podrán ser radicadas en físico en la oficina de contratación, lo anterior teniendo en cuenta que la plataforma no contempla una alerta al momento del cargue de las pólizas y por ello requieren ser aprobadas y revisadas dentro de los tres (03) días siguientes a su expedición por parte del supervisor y los profesionales de la Gerencia de Contratación.

CLASE	COBERTURA	VIGENCIA
Cumplimiento	10%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
Calidad del bien o servicio	10%	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	5%	Por el plazo de duración del contrato y tres (3) años más

Contactos:	Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:			
Supervisor	Nombre	**JOHNNATAN STEVEN BEDOYA SANTACRUZ**		
	Cargo	**Profesional de la secretaria de integración social.**		
	Teléfono	**3115742611**	**Correo**	**discapacidad.alcsogamoso@gmail.com**
Secretario	Nombre	**DIEGO FERNANDO FUQUEN FONSECA**		
	Cargo	**SECRETARIO DE INTEGRACION SOCIAL.**		
	Teléfono	**3107687350**	**Correo**	**@sogamoso-boyaca.gov.co**
Contratación	Nombre	**ANGIE MELISA RODRIGUEZ CONDIA**		

	Cargo	**Gerente de Contratación**		
	Teléfono	**3128015363**	**Correo**	**contratación@sogamoso-boyaca.gov.co**

Perfeccionamiento: Se entiende que el contrato queda celebrado con la aceptación de las partes manifestada a través de la plataforma digital SECOP II.

Estampillas:

