



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 19 de diciembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 7557792**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7557792 del año 2025

José Alfonso Vásquez Cardozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13846029 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

54_9119_378 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN-TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	* Se participa en jornadas de diseño de programas de Formación Profesional Integral	-GC Evidencias -Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
4	Evaluar los aprendizajes previos		



	correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se aplicaron instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación para evaluar los conocimientos mediante diferentes actividades aplicadas <table> <tr> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table>	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.																																											
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																																															
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	* Se impartió formación en la línea y red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN-TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA en sus diferentes niveles y modalidades, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>Nº Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>Nº Horas</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> <td>25</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4">OTROS 01/12/2025 10/12/2025:</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="4">OTROS 08/12/2025 12 /12/2025:</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	Complementaria	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				40	OTROS 01/12/2025 10/12/2025:				32	OTROS 08/12/2025 12 /12/2025:				40	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				72						-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas																																												
Complementaria	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40																																												
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				40																																												
OTROS 01/12/2025 10/12/2025:				32																																												
OTROS 08/12/2025 12 /12/2025:				40																																												
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				72																																												
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	*Se desarrolló la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas. <table> <tr> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table>	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.																																											
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																																															



	pedagógicos y metodológicos de la entidad.														
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se evaluó la FPI de las fichas relacionadas y se generó el reporte de juicios evaluativos para enviar a Certificación. <table> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> <tr> <td>3394923</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table> *Se envió correo electrónico para el proceso de certificación de las formaciones: <table> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> <tr> <td>3394923</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3394923	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3394923	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-GC Evidencias. -Reporte de Juicios Evaluativos
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3394923	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos														
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos														
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3394923	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos														
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos														
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	*Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas: <table> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> <tr> <td>3398333</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Correo electrónico - Plataforma Sofía Plus.								
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos														
10	Registrar, verificar y hacer														



seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d)	*Se hizo verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación. *Se crearon las rutas de aprendizaje. *Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente. De las siguientes fichas: <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>3398333</td><td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Reporte de aprendices en formación. - Plataforma Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación					
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos					



	Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	*Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.	-Ambiente de Formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	*Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.	- Comunidad en General.
21	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del	*Se realizaron los procesos de administración educativa y evaluación de la FPI desde la plataforma Sofía Plus.	- Plataforma Sofía Plus



	instructor según lineamientos institucionales.		
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se hizo el respectivo cargue de programación en el drive de coordinación académica.	-Reporte programación semanal mensual.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	*Se realizó el cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica con los siguientes archivos: 1. GF - Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión) 2. GC- Gestión Contable formato .ZIP - Informe Mensual de Ejecución Contractual. -Evidencias. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)	-SECOP II
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	*Se dio cumplimiento a las normas y reglamentos establecidos en la institución. SG-SST durante la formación.	-Ambiente de Formación



29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	*Se realizó la ejecución de la FPI según programación. <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>3398333</td><td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus. Programación Drive Coordinación Académica
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación						
3398333	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	107925	Regional valle del Cauca, Centro SALOMIA - CALI	08-12-2025	13-12-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4631398827**



de la planilla **SOI** y periodo **NOVIEMBRE DE 2025** y No. **4633857977** de la planilla **SOI** y periodo **DICIEMBRE DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

JOSÉ ALFONSO VÁSQUEZ CARDOZO

Contratista

C.C. 13846029 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR. 7557792 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales