



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre 2025

Señor (a)

IBER JAMES QUIÑONES CADENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8588010 DE 2025

Coordinador Académico

Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8588010 DE 2025

Over Antonio Rincón Yepes identificado con la cédula de ciudadanía No. 94517585 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS MCTE (\$6.439.316). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.913.024) b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292) El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito



Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	El presente contrato se encuentra vigente y en ejecución.	Reunión presencial con coordinador de bilingüismo. 17-11-25
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el	Se realiza el plan de trabajo con base en las instrucciones y los recursos brindados. Planeación y ejecución de la instrucción para cumplir con los	-Reunión con coordinador de bilingüismo. 05-12-25 -Creación y activación rutas de aprendizaje fichas 3396299 y 3396300 -Operación exitosa de asociar aprendices a rutas de



	objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	objetivos de enseñanza aprendizaje previstos.	aprendizaje fichas 3396299 y 3396300
3	3) Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Se ejecuta el plan de trabajo pedagógico y se brindó asesoramiento a través de correos electrónicos, uso de grupo en WhatsApp para resolver dudas e inquietudes de las fichas a cargo: 3396299 - ENGLISH LEVEL 1. 3396300 – ENGLISH LEVEL 1.	Manifiesto que no realice actividades asociadas a esta obligación.
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Elaboré los informes solicitados para las fichas a cargo: 3396299 - ENGLISH LEVEL 1. 3396300 – ENGLISH LEVEL 1.	Elaboración de reportes de juicios evaluativos para las fichas 3396299 y 3396300
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional,	-Participé en todas las reuniones de capacitación, seguimiento a la gestión y desarrollo	Imágenes de los correos enviados a los estudiantes en donde se les mantuvo notificaciones sobre los cursos a través del correo institucional y grupo de



	garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	profesional a las que fui citado. -Mantuve comunicación constante y brindé espacios de reuniones virtuales para solucionar dudas, repetir clases sobre la instrucción brindada presencialmente.	WhatsApp para cada una de las fichas. -Creación de clase virtual para aclarar dudas, practicar los temas de la clase, y para reponer clases por dificultades debido a ajustes en el horario inicial.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8909881860 de la planilla de Seguridad Social pagada el día 11 del mes de noviembre, a través de (Enlace) correspondiente al periodo de (diciembre) de 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias folios: Link

Cordialmente,

Over Antonio Rincón Yepes

Firma

Over Antonio Rincón Yepes

Contratista

C.C. No. 94517585 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

IBER JAMES QUIÑONES CADENA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8588010 DE 2025.

Coordinador Académico