



INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 09

TIPO INFORME: MENSUAL (X) FINAL ()

FECHA: 30/10/2025

MES DE INFORME: OCTUBRE

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	069-GINREDCE-2025		
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para asesorar en temas de gestión presupuestal para el Grupo de Coordinación de Planeación – GPLAD, de la Dirección General Marítima – DIMAR.		
CONTRATISTA:	GUALBERTO CHAPARRO CHAPARRO		
NIT / C.C:	19.318.889		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	31/01/2025	FECHA DE INICIO:	03/02/2025
FECHA TERMINACIÓN:	31/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO: <small>*Según aplique</small>	N/A
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$51.496.000	VALOR FINAL CONTRATO: <small>*Cambia según modificatorios</small>	N/A
SUPERVISORA	MARTHA LUCIA MORENO GARZÓN		
DEPENDENCIA:	Grupo de Planeación – GPLAD		
INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL			
TIPO GASTO	CÓDIGO	VALOR	
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-003	\$51.496.000	
	VALOR TOTAL	\$51.496.000	

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, **de lo contrario NO diligencie el campo**).



ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.				\$	

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.
CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCT (\$51.496.000)

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	INICIAL	\$ 51.496.000	\$	\$ 51.496.000
	ADICIÓN	\$	\$	\$
	REDUCCIÓN	\$	\$	\$
	TOTAL			\$ 51.496.000

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: : :560 - 47 – 994000186831 Anexo: 0
Compañía: Aseguradora Solidaria de Colombia
Fecha de Aprobación 03/02/2025

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	20%	03/02/2025	01/05/2026	\$10.299.200
Anticipo o Pago Anticipado				\$
CALIDAD (De los bienes o servicios)				\$
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)				\$
Salarios y Prestaciones Sociales				\$
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)				\$

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. N/A
Anexo: Compañía:

Fecha de Aprobación:

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
			\$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL



(Contrato convenio/orden de compra o adición)	No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA	No. FECHA	VALOR CRP	
			(indicar soporte, No. valor y fecha)			
014-GINREDCE-2025-	2025	15625 27/01/2025	\$51.496.000	N/A	24425 03/02/2025	\$51.496.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: 81.71% (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
Gestionar los trámites presupuestales ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación, La Dirección de Planeación y Presupuesto del Sector Defensa y la Dirección de Finanzas Mindefensa.	Se gestionó con la Dirección General del Presupuesto Público Nacional para la aprobación de las vigencias futuras por el monto de \$1.505.6 millones, las cuales ya fueron aprobados favorablemente.	Aprobación No. 2-2025-058731 de 2025.
Realizar mensualmente seguimiento, análisis y recomendaciones a la Gestión Presupuestal para la toma de decisiones.	Teniendo en cuenta el reporte de SIIF a la fecha solo están cuatro (4) compromisos de vigencias futuras 2026, se efectuó seguimiento en SUBAFIN y manifestaron que ya todo lo tienen los jurídicos en estructuración, iniciando el mes de noviembre quedan incluidos varios compromisos y que lo que resta quedaría antes	Reporte SIIF a octubre y matriz de seguimiento de procesos.



	de finalizar diciembre y solo se presentaría sobrantes de procesos que es normal en las adjudicaciones.	
Participar en el seguimiento a los proyectos financiado con recursos de inversión y/u otra fuente de financiación generando las recomendaciones a que haya lugar.	Se ajustó la comparación entre el contrato vigente que corresponde al tema de estructura con el tema de obra que incluye los indicadores de la vigencia futura 2026 de inversión por el monto de \$11.264 millones para la instalación de 4 faros.	Formatos ajustados y cargados nuevamente en BIZAGI.
Validar las necesidades para la siguiente vigencia con el fin de estructurar el presupuesto de 2026.	Se gestionó la información preliminar del presupuesto 2026, en principio se determina que, en adquisición de bienes y servicios, prácticamente es el mismo presupuesto de 2025, sin embargo, se espera que una vez formalizado se incremente un poco la cuenta "2", al respecto se continúa efectuando el seguimiento respectivo.	Seguimiento con DGPPN para determinar cifras definitivas.
Capacitar en temas de gestión presupuestal.	Capacitación a un funcionario recién ingresado a GPLAD sobre la estructura del Presupuesto General de la Nación, con énfasis en el presupuesto DIMAR y se indicó las normas a tener en cuenta, fundamentalmente Decreto 111 de 1996, Ley 152 de 2004, Decreto 4836 de 2011 y Ley 819 de 2003.	Capacitación impartida y respuesta a los interrogantes.
Emitir conceptos presupuestales de acuerdo a las situaciones que se presenten.	Ante observaciones desfavorables de funcionarios del DNP sobre el traslado de SCUN a la ARC para atender necesidades relacionadas con la construcción de la Escuela de Suboficiales en Barranquilla, se justificó las razones de conveniencia de dicho traslado de recursos. Se verificó con DNP sobre las mesas de trabajo y alternativa de asignar recursos para la acción climática sostenibilidad y biodiversidad con la CAF (Banco de Desarrollo de	Traslado SCUN: Justificación suministrada y aceptada por DNP. Recursos de la CAF: si los indicadores están bien los recursos van directamente a DCPTN, en tal sentido DIMAR no recibe ningún monto para dicho fin.



	América Latina y el Caribe, anteriormente Corporación Andina de Fomento).	
Realizar recomendaciones sobre los procesos presupuestales con el fin de fortalecer la cadena presupuestal desde la planeación presupuestal.	Con respecto al próximo cuatrienio 2027-2030, se formuló el cronograma para la solicitud de cupos de vigencias futuras plurianuales, el tema fue socializado con la División de Defensa y Seguridad DGPPN-MHCP	Socialización cumplida y aceptada por parte de la DDS. Cronograma entregado para efectos de presentar de manera preliminar. En el horizonte el objetivo es mejorar los niveles de ejecución presupuestal.

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión Contractual" y 84 "Facultades y Deberes de los Supervisores y los Interventores" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato se relaciona la siguiente información y soportes:

[DILIGENCIE ESTE CAMPO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Los bienes entregados y en general las obligaciones cumplidas acuerdo términos, plazos, condiciones, calidades, cantidades y demás aspectos contractualmente acordados por parte del contratista, así como también las obligaciones dejadas de atender u obras parciales.
- Debe enfatizarse en los factores técnicos contratados, tratándose de las pruebas de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
- Esta relación debe incluir de manera independiente y cuando aplique, los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el ahora contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.
- Dejar constancia de entrega por parte del contratista de los bienes/obras/servicios, junto con la documentación técnica que defina las características reales, físicas, funcionales y suficientes de los artículos, necesarias para la identificación de los elementos, esto de conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa.
- Anexar evidencia fotográfica pertinente que soporte la recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados.]

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

* Aplica para bienes, servicios y obras.

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN TRAMITADO
		No. y FECHA	VALOR	No. y FECHA	VALOR		
1.	2025	N/A	N/A	No. 1- 28/02/2025	\$4.396.000	A-02-02-02-008-003	8.54%
2	2025	N/A	N/A	No. 2. 28/03/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
3	2025	N/A	N/A	No. 3. 29/04/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%



4	2025	N/A	N/A	No. 4. 29/05/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
5	2025	N/A	N/A	No. 5. 27/06/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
6	2025	N/A	N/A	No. 6. 30/07/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
7	2025	N/A	N/A	No. 7. 28/08/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
8	2025	N/A	N/A	No. 8. 29/09/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
9	2025	N/A	N/A	No. 9. 30/10/2025	\$4.710.000	A-02-02-02-008-003	9.15%
TOTAL, DE EJECUCIÓN TRAMITADO							81.71%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$51.496.000
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	
VALOR PAGADO ACTA No. 1	\$4.396.000
VALOR PAGADO ACTA No. 2	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 3	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 4	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 5	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 6	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 7	\$4.710.000
VALOR PAGADO ACTA No. 8	\$4.710.000
TOTAL, VALOR PAGADO	\$37.366.000
VALOR ACTA EN TRÁMITE	\$4.710.000
SALDO	\$ 9.420.000

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista **GUALBERTO CHAPARRO CHAPARRO** frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

Tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia certificación expedida [00/00/000], suscrito por el [REPRESENTANTE LEGAL /REVISOR FISCAL] en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos correspondientes a los últimos seis meses, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.



6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

En este aparte el supervisor deberá emitir su concepto frente a actividades realizadas durante el mes como llamados de atención al contratista, visitas, relacionar cualquier dato, información o hecho constitutivo de un posible incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista y emitir sus recomendaciones pertinentes y oportunas al Delegatario del Gasto frente a lo anterior, tendientes a obtener la correcta, idónea y oportuna ejecución de lo contratado.

8. ANEXOS AL INFORME:

- Certificación de cumplimiento de requisitos como CPS
- Acta de recepción
- Planilla de pago FOSYGA (ADRES) y ARL
- Certificado de pensión (Resolución de pensionado)
- Pantallazo del Acta en SECOP

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

Profesional de Defensa **MARTHA LUCÍA MORENO GARZÓN**

C.C. 51.853.159 de Bogotá
GRUPO PLANEACIÓN DIMAR
3142562992
mlmoreno@dimar.mil.co