

**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante:

MHyacalder

YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-

Fecha y Hora Sistema:

2019-12-17-3:55 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	449919	Fecha Registro:	2019-12-16		Unidad / Subunidad ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada		Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.207.844,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	2.207.844,00	Saldo x Ordenar:	2.207.844,00	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	
Valor Deducciones:	92.612,00	Valor Neto:			2.115.232,00		Nro. Compromiso:	5719	Nro. Cdp:	3119	
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00		Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1786492 1794015	

TERCERO

Identificacion:	37893661	Razon Social:	ADRIANA CECILIA TORRES SANTOS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	----------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	24032937244	Banco:	BCSC S A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	----------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR**CAJA MENOR**

Numero:		Tipo:		Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--	-------	--	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	CO1.PCCNTR.797048	Tipo:	CONTRATO	Fecha:	2019-12-16
---------	-------------------	-------	----------	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación	10	CSF					
Total:						2.207.844,00	0,00	2.207.844,00	2.207.844,00

Objeto:	PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE.DICIEMBRE .2019.SEGUN.CI9-2019-014082.NIS2019-02-449653
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-12-16	Generada	2.207.844,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-03-02 RETE FUENTE - HONORARIOS - PERSONAS NO DECLARANTES	NIT 800197268	D.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	2.207.844,00	4,190 %	92.612,00	92.612,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

RAZON SOCIAL :	ADRIANA CECILIA TORRES SANTOS
IDENTIFICACION:	CC-37893661
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-12-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-12-13
FECHA DE PAGO:	2019-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-11
PERIODO SALUD:	2019-11
NUMERO PLANILLA:	8602206684
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600381345
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.000	\$ 185.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.800	\$ 236.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800	\$ 7.800
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 429.600	\$ 429.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/01/2019
----------------------------------	------------

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 18 de Diciembre de 2019.

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.797048**
Instructor grado 13
Coordinación Académica
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2019

Referencia: 797048 del año 2019

Adriana Cecilia Torres Santos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37893661 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructora de Ética en área de Política Institucional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Modificar la Cláusula tercera del contrato, la cual quedará así: “CLÁUSULA TERCERA.- Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 38.146.638.00). Esta suma será por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) el primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$3.679.740.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 24032937244 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Modificar la cláusula segunda del contrato, la cual quedará así: “CLÁUSULA SEGUNDA. -Plazo de ejecución: DIEZ MESES (10) Y ONCE (11) DIAS sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en

 	<h2 style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</h2>
---	---

la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p> <p>Coadyuvar en el proceso de ingreso e</p>	<p style="text-align: center;">Formación Complementaria Presencial</p> <p>2038172 *Programa: TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Implementar estrategias de acompañamiento pedagógico en las transiciones para favorecer el desarrollo integral de los niños de la primera infancia.</p> <p>*Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el Plan de Atención Integral para la Primera Infancia.</p> <p>*Resultado: Realizar seguimiento de los procesos claves que intervienen en las transiciones de primera infancia de acuerdo con resultados de la implementación de los planes de acción</p> <p>Levantar línea base de las condiciones que inciden en las transiciones de los niños y niñas a partir de las herramientas diseñadas para tal fin</p> <p>Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistémico de desarrollo humano y las políticas públicas de primera infancia y familia.</p>	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>inducción de aprendices.</p>	<p>Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica, acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 06 y 13 de Diciembre de 2019</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 16 Horas</p> <p>2042765</p> <p>*Programa: TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Implementar estrategias de acompañamiento pedagógico en las transiciones para favorecer el desarrollo integral de los niños de la primera infancia.</p> <p>*Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el Plan de Atención Integral para la Primera Infancia.</p> <p>*Resultado: Realizar seguimiento de los procesos claves que intervienen en las transiciones de primera infancia de acuerdo con resultados de la implementación de los planes de acción</p> <p>Levantar línea base de las condiciones que inciden en las transiciones de los niños y niñas a partir de las herramientas diseñadas para tal fin</p> <p>Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistémico de desarrollo humano y las políticas públicas de primera infancia y familia.</p> <p>Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica, acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 07 de diciembre de 2019</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 08 Horas</p>	
--	---------------------------------	---	---

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>2053990</p> <p>*Programa: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Realizar curso de inducción a la formación profesional integral.</p> <p>*Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción</p> <p>*Resultado: Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.</p> <p>Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación</p> <p>Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz</p> <p>Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 09, 10, 11, 12 Y 16 de diciembre de 2019</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 37 Horas</p>	
	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos.	<p>Registro del Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mes: DICIEMBRE Horas ejecutadas: 61 HORAS <p>TOTAL: 61 HORAS</p>	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades

	<h2 style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</h2>
---	---

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

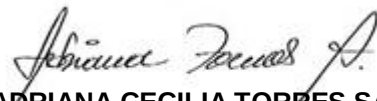
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8602206684 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2019.

Evidencias en 1 folio

Cordialmente,


ADRIANA CECILIA TORRES SANTOS
 Contratista
 C.C. No. 37893661 de San Gil

Recibí a satisfacción:


JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
 Supervisor(a) Contrato 797048 de 2019

Socorro, 18 /12/2019

Señores
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en
fuente por dependientes

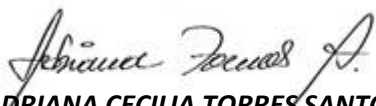
Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el Artículo 2º. Párrafo 3ro. del Decreto 099 del 2013, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes del contrato de prestación de servicios por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Apellidos y Nombre	Documento Identidad	Calidad del Dependiente
ADRIANA CATALINA GÓMEZ TORRES		<ol style="list-style-type: none">1. Hijos menores 18 años.2. Hijos estudiantes entre 18 y 23 años.3. Hijos mayores a 23 años con dependencia por factores físicos o psicológicos.4. Cónyuge con ingresos inferiores a 260 UVT o dependencia por factores físicos o psicológicos.5. Padres o hermanos con ingresos inferiores a 260 UVT o dependencia por factores físicos o psicológicos.

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud.

Cordialmente,


ADRIANA CECILIA TORRES SANTOS
C.C. 37893661 de San Gil

Anexo: Relación de documentos que anexa el trabajador.

- Registro civil de nacimiento _____
- Certificado de estudios. _____
- Certificado contador público. _____
- Certificado medicina legal. _____

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.100.967.902**

GOMEZ TORRES

APELLIDOS

ADRIANA CATALINA

NOMBRES

Adriana Catalina Gómez Torres

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO
SAN GIL
(SANTANDER)

28-AGO-1995

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

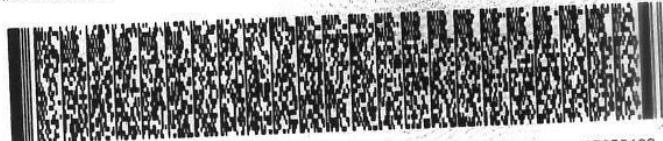
SEXO

30-AGO-2013 SAN GIL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-2718100-00495098-F-1100967902-20131011

0035434441A 1

37853193



VICERRECTORÍA DE EDUCACIÓN

BANCO BBVA
CTA. 839-073202



UNIVERSIDAD LIBRE
NIT 8600137985
CAMPUS MAJAVITA / PBX: 18000180560

FINR17_GWT*

09 de julio de 2019 12:06:08

Mis recibos por pagar

Ref. 908017

FECHA DE EXPEDICIÓN 9 de julio de 2019

NOMBRE	GOMEZ TORRES ADRIANA CATALINA
No. IDENTIFICACIÓN	1100967902 Código: 564172042 Tel. 3186768966
PERIODO	20192
PROGRAMA ACAD.	52649 - INGENIERIA AMBIENTAL (Diurna (M))
SEMESTRE/AÑO	4
CONCEPTO	550001 - MATRICULA COMPLETA II CIC. \$ 3,554,000.00 COP

CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE
3% Descuento	\$ 3,447,380.00 COP	5/07/2019
Ordinaria	\$ 3,554,000.00 COP	12/07/2019
8% Recargo	\$ 3,838,320.00 COP	19/07/2019
Asig. matriculadas: 52022 - 52026 - 52028 - 52078 - 52024 - 52025		

SELLO
DEL
BANCO

E
S
T
U
D
I
A
N
T
E



VICERRECTORÍA DE EDUCACIÓN

BANCO BBVA
CTA. 839-073202



UNIVERSIDAD LIBRE
NIT 8600137985
CAMPUS MAJAVITA / PBX: 18000180560

FINR17_GWT*

09 de julio de 2019 12:06:08

Mis recibos por pagar

Ref. 908017

FECHA DE EXPEDICIÓN 9 de julio de 2019

NOMBRE	GOMEZ TORRES ADRIANA CATALINA
No. IDENTIFICACIÓN	1100967902 Código: 564172042 Tel. 3186768966
PERIODO	20192
PROGRAMA ACAD.	52649 - INGENIERIA AMBIENTAL (Diurna (M))
SEMESTRE/AÑO	4
CONCEPTO	550001 - MATRICULA COMPLETA II CIC. \$ 3,554,000.00 COP

CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE
3% Descuento	\$ 3,447,380.00 COP	5/07/2019
Ordinaria	\$ 3,554,000.00 COP	12/07/2019
8% Recargo	\$ 3,838,320.00 COP	19/07/2019
Asig. matriculadas: 52022 - 52026 - 52028 - 52078 - 52024 - 52025		

SELLO
DEL
BANCO

U
N
I
V
E
R
S
I
D
A
D