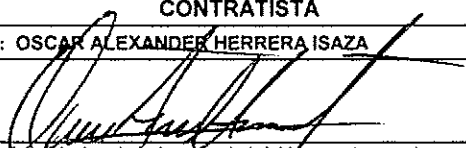
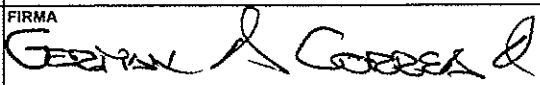


 FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Página 1
DATOS GENERALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION: 79.863.238
No. DEL CONTRATO:	CD-CPS No. 021-2025	FECHA INICIO: 7-feb-25 FECHA TERMINACIÓN: 23-dic-25
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	1 de diciembre al 23 de diciembre de 2025	
INFORME (artículo 8. - Decreto 103 de 2015)		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA Si NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Desarrollar las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2017, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	X	Se actualizaron los siguientes procedimientos para aprobación: 1.Procedimiento de auditorías de control interno versión 11 de 2025 2.Manual del proceso de auditoría interna de gestión en Fonprecon versión 6 2025. 3.Código de ética control interno versión 2 2025. 4.Flujograma procedimiento auditoría de control interno versión 1 2025. 5.Formatos actualizados y codificados de acuerdo al documento al que pertenecen. 6.Procedimiento para gestión de proveedores en tecnología versión 6 de 2025 7.Procedimiento gestión de credenciales para administración de TI versión 6 de 2025 8.Procedimiento para la transmisión de estadísticas a la superintendencia financiera de Colombia versión 8 de 2025. 9.Manual de políticas contables versión 9 del 2025 10.Procedimiento de elaboración de estados financieros versión 11 de 2025 11.Procedimiento de control interno disciplinario versión 6 de 2025 12.Procedimiento para las transferencias documentales 2025 V3. 13.Procedimiento para el traspaso, devolución y entrega de información física y/o digital 2025 V2. 14.Procedimiento para la eliminación de documentos de archivo y documentos de apoyo 2025 V4 15.Procedimiento para la consulta, préstamo y devolución de archivos 2025 V3. 16.Procedimiento organización de archivos de gestión 2025 V3. 17.Procedimiento para la gestión y trámite de los documentos oficiales recibidos y enviados 2025 V2. 18.Plan institucional de archivos - PINAR 2025 V5.
Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento que genere el Comité que se adelanten en desarrollo de los diferentes Sistemas de Gestión del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	X	Se asistió al comité COPASST del mes de diciembre de 2025.

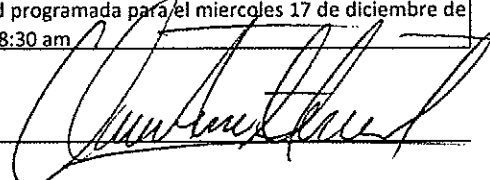
 FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS		CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Página 1
INFORME (artículo 8. - Decreto 103 de 2015)			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA		ACTIVIDADES EJECUTADAS
	SI	NO	
Brindar acompañamiento en la actualización y coordinación de cambios de los manuales, procedimientos, formatos y documentos que se generen dentro del Sistemas de Gestión.	X		Revisión de los siguientes documentos actualizados para aprobación: 1.Programa Específico para la Gestión de Documentos Electrónicos versión 1 del 2025 2.Manual de comunicaciones 3.Plan de comunicaciones 4.Procedimiento para determinar la procedencia del medio de control de repetición cuando Fonprecon es condenado a la reparación patrimonial de un daño antijurídico versión 7 de 2025. 5.Procedimiento para realizar convenio o acuerdo de pago de deudas causadas por mesadas recibidas sin tener derecho versión 4 de 2025. 6.Procedimiento de recursos de reposición y revocatoria directa de prestaciones económicas versión 7 de 2025. 7.Procedimiento de defensa judicial en proceso ordinario laboral versión 7 de 2025.
Realizar el soporte y apoyo en la realización de reportes, informes, solicitudes y requerimientos, internos y externos, de conformidad con los procedimientos y directrices establecidos para el Sistemas de Gestión.	X		Se publicaron los siguientes mapas de riesgos en la nube (S) del sistema de gestión de la calidad formato de estudios previos contratación directa versión 3 de fecha 10/12/2025 Mapas de riesgos de los siguientes procesos: Afiliación, Aportes e Historia Laboral Control Interno Disciplinario Gestión de Reconocimiento de Prestaciones Económicas Direccionamiento Estratégico Gestión Contable, Gestión de almacén y mantenimiento Gestión bienes y servicios, y de presupuesto Gestión Integral de Cartera, Gestión Jurídica Gestión de Talento Humano Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
Dar alcance a las acciones correctivas, de mejora y salidas no conformes	X		Se publico en la nube (s) del Sistema de calidad el modelo de presentación institucional y el modelo de acta de reunión de acuerdo al plan de mejoramiento con control interno
Realizar apoyo en el diligenciamiento y actualización de bases de datos necesarias para el proceso del Sistema de Gestión de la entidad.		X	No se requirio la actividad
Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, para el seguimiento, prevención, preparación y respuesta ante emergencias, gestión del cambio del SG-SST.		X	No se requirio la actividad
Realizar recomendaciones para la mejora del SG-SST.	X		Revisión del flujograma de atención prehospitalaria
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		Se asistio a la reunión de revisión del mapa de riesgos del proceso de gestión de la calidad programada para el miercoles 17 de diciembre de 2025 a partir de las 8:30 am

 FONPRECON Pensiones y Cesantías		INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS		CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Página 1	
Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE				\$ 5.673.333	
Indique el valor mensual del contrato: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE				\$ 7.400.000	
SALUD: Colsanitas		PENSION: Porvenir		ARL: Positiva	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		N°1004527158		TIPO DE CUENTA Y BANCO	
				Cuenta de ahorros scotibank Colpatria	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior				\$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				\$	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependen economicamente del contratista				SI	NO x
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión		SI	NO x	Es pensionado	SI
					NO x
Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. A los 18 días del mes de diciembre de 2025					
CONTRATISTA			SUPERVISOR DEL CONTRATO		
NOMBRE: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA			NOMBRE: GERMAN CORREA AMADO		
FIRMA			FIRMA		
					
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .			En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.		

CONTRATO No. CD-CPS No. 021-2025
NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SUPERVISOR: Dr. GERMAN CORREA AMADO
PERIODO REPORTADO: 1 de diciembre al 23 de diciembre de 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
de los manuales, procedimientos, formatos y documentos que se generen dentro del Sistemas de Gestión.	patrimonial de un daño antijurídico versión 7 de 2025. 5.Procedimiento para realizar convenio o acuerdo de pago de deudas causadas por mesadas recibidas sin tener derecho versión 4 de 2025. 6.Procedimiento de recursos de reposición y revocatoria directa de prestaciones económicas versión 7 de 2025. 7.Procedimiento de defensa judicial en proceso ordinario laboral versión 7 de 2025.
Realizar el soporte y apoyo en la realización de reportes, informes, solicitudes y requerimientos, internos y externos, de conformidad con los procedimientos y directrices establecidos para el Sistemas de Gestión.	Se publicaron los siguientes mapas de riesgos en la nube (S) del sistema de gestión de la calidad formato de estudios previos contratación directa versión 3 de fecha 10/12/2025 Mapas de riesgos de los siguientes procesos: Afilación, Aportes e Historia Laboral Control Interno Disciplinario Gestión de Reconocimiento de Prestaciones Económicas Direccionamiento Estratégico Gestión Contable, Gestión de almacén y mantenimiento Gestión bienes y servicios, y de presupuesto Gestión Integral de Cartera, Gestión Jurídica Gestión de Talento Humano Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
Dar alcance a las acciones correctivas, de mejora y salidas no conformes	Se publico en la nube (s) del Sistema de calidad el modelo de presentación institucional y el modelo de acta de reunión de acuerdo al plan de mejoramiento con control interno
Realizar apoyo en el diligenciamiento y actualización de bases de datos necesarias para el proceso del Sistema de Gestión de la entidad.	No se requirio la actividad
Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, para el seguimiento, prevención, preparación y respuesta ante emergencias, gestión del cambio del SG-SST.	No se requirio la actividad
Realizar recomendaciones para la mejora del SG-SST.	Revisión del flujograma de atención prehospitalaria
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistio a la reunión de revisión del mapa de riesgos del proceso de gestión de la calidad programada para el miercoles 17 de diciembre de 2025 a partir de las 8:30 am

NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA

FIRMA:

FECHA: 18/12/2025

Pagina 2



 FONPRECON Pensiones y Cesantías	ANEXO 1 SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Página 2
CONTRATO No. CD-CPS No. 021-2025 NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SUPERVISOR: Dr. GERMAN CORREA AMADO PERIODO REPORTADO: 1 de diciembre al 23 de diciembre de 2025		
OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)	
Desarrollar las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2017, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	Se actualizaron los siguientes procedimientos para aprobación: 1.Procedimiento de auditorías de control interno versión 11 de 2025 2.Manual del proceso de auditoría interna de gestión en Fonprecon versión 6 2025. 3.Código de ética control interno versión 2 2025. 4.Flujograma procedimiento auditoría de control interno versión 1 2025. 5.Formatos actualizados y codificados de acuerdo al documento al que pertenecen. 6.Procedimiento para gestión de proveedores en tecnología versión 6 de 2025 7.Procedimiento gestión de credenciales para administración de TI versión 6 de 2025 8.Procedimiento para la transmisión de estadísticas a la superintendencia financiera de Colombia versión 8 de 2025. 9.Manual de políticas contables versión 9 del 2025 10.Procedimiento de elaboración de estados financieros versión 11 de 2025 11.Procedimiento de control interno disciplinario versión 6 de 2025 12.Procedimiento para las transferencias documentales 2025 V3. 13.Procedimiento para el traspaso, devolución y entrega de información física y/o digital 2025 V2. 14.Procedimiento para la eliminación de documentos de archivo y documentos de apoyo 2025 V4 15.Procedimiento para la consulta, préstamo y devolución de archivos 2025 V3. 16.Procedimiento organización de archivos de gestión 2025 V3. 17.Procedimiento para la gestión y trámite de los documentos oficiales recibidos y enviados 2025 V2. 18.Plan institucional de archivos - PINAR 2025 V5.	
Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento que genere el Comité que se adelanten en desarrollo de los diferentes Sistemas de Gestión del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	Se asistio al comité COPASST del mes de diciembre de 2025.	
Brindar acompañamiento en la actualización y coordinación de cambios	Revisión de los siguientes documentos actualizados para aprobación: 1.Programa Específico para la Gestión de Documentos Electrónicos versión 1 del 2025 2.Manual de comunicaciones 3.Plan de comunicaciones 4.Procedimiento para determinar la procedencia del medio de control de repetición cuando Fonprecon es condenado a la reparación	



Bogotá, 18 de diciembre de 2025

Señores
FONDO DE PREVISION SOCIAL
DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Ciudad.

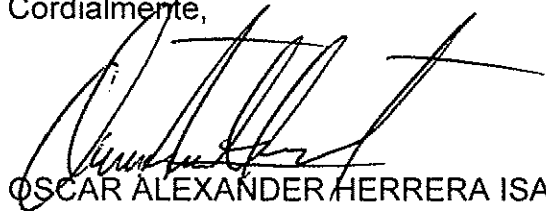
Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conforme a los Decreto 4713 de 2005, Decreto 2271 de 2009, ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios número CD-CPS No. 021 del 7 de febrero de 2025 les informo sobre las disminuciones de mi base de retención:

Bajo la gravedad de juramento certifico que en la PILA que anexo del mes de diciembre de 2025, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

De acuerdo a la Ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Cordialmente,



OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
Contratista
C. C. 79.863.238



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79663238	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	CRA 112 F 81-55 INT 3 APT 201	3166187146	oscaralexanderh@compensar.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO DEPARTAMENTO	Ciudad / Municipio		
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (AAAA-MM-DD)	TPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					ENTREGADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	1	16/12/2025	92407419	\$859,100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligación	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sinfin EPS		802351406-6	370,000	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones		900336004-7	473,600	0	0	0	0	0	0	473,600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Hecho Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros		86001163-5	15,500			15,500	0	0	15,500			155	15,500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, L.M.A. RP y Mora	Total a
Salud	1	370,000	370,000
Pensión	1	473,600	473,600
Riesgos Laborales	1	15,500	15,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IRE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	370,000	370,000
Pensión	1	473,600	473,600
Riesgos Laborales	1	15,500	15,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	859,100	859,100

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	79863238	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	CRA 112 F 81.55 INT 3 APT 201	3166187146	oscarcolchibolsos@gmail.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
					\$859,100

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									
INFORMACIÓN NOVEDADES									
PENSION									
SALUD									
PENSIONES LABORALES									
CCF									
PAGOS FISCALES									
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Fecha de Emisión	Valor	Código	Clase de Rango	Cotización	Código CCF	Importe
79863238	HERRERA ISAZA OSCAR ALEXANDER	99 0	25-14	2.560.000	473.600	0	0	0	0

16/12/2025

Información básica de la planilla

Empresa: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
Tipo Planilla: I
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 92407419
Fecha de vencimiento: 13/01/2026
Fecha de Pago: 16/12/2025

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: Mipianilla.com Pago Proteccion Social
Banco: DAVIBank S.A.
Estado de la transacción: Transacción aprobada

NIT: 79863238
Periodo liquidación Pensiones: diciembre 2025
Periodo liquidación Salud: diciembre 2025
Total a pagar: \$859,100
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 3

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 2012796246

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$15,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$473,600
EPS005	800251440	Santas EPS	1		\$0	\$370,000
						\$859,100

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

16/11

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79663238	OSCAR ALEXANDER HERRERA	CRA 112 E 81.55 INT 3 APT 201	3166187148	asesorcalidadsc@gmail.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	COONGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS 1
					UPC 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	1	18/11/2025	91535167	\$859,100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligación	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EP5005	Sanitas EPS	892351420-6	370,000	0	0	0	0	0	370,000

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Total a Pagar
25-14	Colpensiones	900336004-7	473,600	0	0	0	0	0	473,600

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor	Sistemas			
14-23	Positiva Seguros	89201153-6	15,500				15,500	0	15,500

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

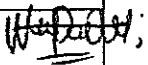
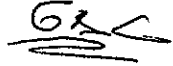
TOTALES PARA FISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	370,000	370,000
Pension	1	473,600	473,600
Riesgos Laborales	1	15,500	15,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	859,100	859,100

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DDMMYY)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DDMMYY)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UNC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	1	19/11/2025	91535167	\$659,100	

ETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

 MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD PÚBLICA	FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA "Establecimiento Público adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social"	CODIGO: F01-PRO-GAC-006 VERSION: 2 Fecha de aprobación: 23/09/2025						
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Grupo Interno de Trabajo Gestión Archivo y Correspondencia ACTA DE ENTREGA DE INFORMACIÓN								
Ciudad: Bogota		Fecha: 18/12/2025						
En cumplimiento de lo dispuesto en el PROCEDIMIENTO PARA EL TRASPASO, DEVOLUCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN FÍSICA Y/O DIGITAL, los suscritos manifiestan que se ha dado cabal cumplimiento a cada una de las actividades establecidas para la entrega o cambio de responsable, por parte del FUNCIONARIO y/o CONTRATISTA correspondiente. El servidor delegado, en calidad de receptor, certifica haber recibido la información conforme a los registros consignados en los documentos anexos (Formato Único de Inventario Documental, Reporte de Radicados Asignados, entre otros). En consecuencia, se deja constancia y se certifica la entrega formal de los items que se relacionan a continuación, motivo por el cual el FUNCIONARIO o CONTRATISTA ha cumplido con la entrega de la información de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento mencionado.								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO o CONTRATISTA		OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA						
No. DE IDENTIFICACIÓN	79863238	CARGO	CONTRATISTA	N. DE CONTRATO	21	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OFICINA DONDE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA DESARROLLA SUS FUNCIONES O CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASIGNADAS				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS				
No. de ACTIVIDADES A REALIZAR	EN CALIDAD DE		OPCIONES DE RESPUESTA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CONTRATO				EN CALIDAD DE	
	FUNCIONARIO	CONTRATISTA					RESPONSABLE	TESTIGO O DELEGADO
1	Comunicación de Vinculación, Traslado, Retiro, Terminación del vínculo contractual - Responsable GIT Gestión de Talento Humano o Abogado de Contratación. (Dicha comunicación deberá ser enviada 10 días antes de la novedad)	X	SI	NO	N/A		Wendy Daza	
2	Formato Único de Inventario Documental - FUID debidamente actualizado - Lider de Proceso (Jefe Inmediato) de la oficina productora.	X	SI	NO	N/A	X	GERMAN ARMANDO CORREA AMADO	
3	Devolución de los documentos en calidad de préstamo al Archivo Central - GIT Gestión Archivo y Correspondencia.	X	SI	NO	N/A	X	PIEDAD RESTREPO JARAMILLO	
4	Radicados de Orfeo NG, la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas verificará y emitira un listado de los radicados asignados por usuario.	X	SI	NO	N/A		GERMAN ARMANDO CORREA AMADO	
5	Radicados de Orfeo NG, tramitados y finalizados - El Profesional de la Oficina de Atención al Usuario, verificará que cada uno de los radicados esten debidamente resueltos y finalizados	X	SI	NO	N/A	X	ADOLFO VERGARA CARCAMO	
6	Archivo de la presente acta en la Historia Laboral o Carpeta Contractual Responsables GIT Gestión de Talento Humano o Delegado de la Subdirección Admiistrtiva y Financiera (Contratación).	X	SI	NO	N/A			
Observaciones								