



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó  
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-7177

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

17/12/2025 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: CM-43-2025

PAGADO A: OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARIA ,Id: 1121555800

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y/O GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE LA CEJA DEL TAMBO, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA FACILITAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE DICIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,125,000.00

Vlr Deducc.: 0.00

Vlr Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 1,125,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1221	2151	10	1	2.1.2.02.02.008.01:	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$1,125,000.00
<b>TOTAL:</b>						<b>\$1,125,000.00</b>

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS  
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

**NUMERO:MCEJ15706**

Fecha: 17/12/2025  
 Proveedor: OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARIA  
 Nit: 1121555800  
 Dirección: Cod Postal 05 : CRA 19 N 24 A -24 - LA CEJA  
 Teléfono: 3017940364 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y/O GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE LA CEJA DEL TAMBO, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA FACILITAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	1,125,000.00	1,125,000.00

TOTAL: 1,125,000.00  
 VALOR RETEFUENTE: .00  
 OTRAS RETENCIONES: .00  
 VALOR A PAGAR: 1,125,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 7

<b>CONTRATO CONVENIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	CM-43-2025
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/09/2025
<b>OBJETO:</b> Prestación de servicios de apoyo administrativo y/o gestión de procesos y procedimientos documentales en el despacho de la Secretaria General del Concejo de La Ceja del Tambo, atendiendo los procedimientos establecidos para facilitar el adecuado funcionamiento de la corporación.			
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>		CONCEJO MUNICIPAL	
<b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>	NOMBRE:		FRANYELIS MARÍA OLARTE GONZÁLES
	CEDULA / NIT		1.121.555.800
<b>VALOR INICIAL [\$]:</b>	SIETE MILLONES OCHOSIENTOS SETANTA Y CINCO PESOS (\$7.875.000,00)		
<b>PLAZO:</b>	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>	SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7130359		

### 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Del 01 al 15 de diciembre de 2025

### 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

<b>Registro Presupuestal:</b>	Nº. 2151__	<b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> 26/08/2025
<b>Requiere Pólizas de Garantías (*):</b>	SI__ NO x_	<b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> (Fecha de expedición de la Póliza)
<b>Fecha de inicio (*):</b> (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: Mes: Año: 01/09/2025	
<b>Duración total del contrato:</b>	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS	
<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	<b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> 15/12/2025	

#### 2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



*Handwritten signature and date: 15/12/25*



# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 2 de 7

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
---	--------------------------------------

## 2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

## 2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

## 2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

<b>CUENTA</b>	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 7

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	7.875.000\$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.125.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$7.875.000

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SÍ    NO  
          x

No. Planilla:  
81923490  
Diciembre

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SÍ	NO
—	—
—	—

#### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 7

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI  NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).  
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Grabo en el Programa Dragon naturally speaking y audacity cada una de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Apoyó al Concejo Municipal y a la contratista Jenny Londoño, en el proceso de encendido, puesta en marcha y suspensión del equipo de grabación de las sesiones extraordinarias del mes de diciembre 2025 del Concejo Municipal.
2	Elaborar y Protocolizar las Actas de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	<p>Envío al correo institucional la proyección de las siguientes actas:</p> <p>Acta 22 clausura de tercer periodo de extraordinaria de 2025 del mes de septiembre</p> <p>Acta 99 socialización proyecto de acuerdo 013</p> <p>Acta 150 informe de gestión y clausura de sesiones ordinarias 2025</p> <p>Acta 148 proyecto de acuerdo 22 y elección de mesa directiva 2026</p> <p>Acta 14 comisión primera proyecto de acuerdo 22</p> <p>Acta 23 instalación de cuarto periodo de extraordinarias</p>





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 7

3	Remitir las actas de las Comisiones y de las Sesiones al correo electrónico institucional <a href="mailto:concejo@laceja-antioquia.gov.co">concejo@laceja-antioquia.gov.co</a> para la revisión y aprobación por parte del Secretario General del Concejo	<p>Elaboró las siguientes actas de sesiones ordinarias del Concejo Municipal del mes de diciembre a saber:</p> <p>Acta 150 informe de gestión y clausura de sesiones ordinarias 2025</p> <p>Acta 148 proyecto de acuerdo 22 y elección de mesa directiva 2026</p> <p>Acta 14 comisión primera proyecto de acuerdo 22</p> <p>Acta 23 instalación de cuarto periodo de extraordinarias</p>
---	---	--

**OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:            NO:   x  

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato:    SI    X    NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

#### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	06-10-2025 2025-05293	\$ 2.250.000
2	06-11-2025 2025-05959	\$ 2.250.000
3	05-12-2025 2025-06632	\$ 2.250.000
4		
5		





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 7

## 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI    X    NO

### 5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	7.875.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	7.875.000
Valor pagado a la fecha	6.750.000
Valor que falta por cancelar	\$1.125.000
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO      con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$7.875.000
Valor pendiente de pago	\$1.125.000
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 7


### 6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: **FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALES**
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

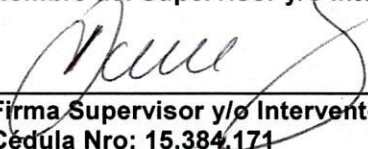
### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

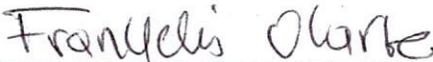
**JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS**  
Nombre del Ordenador del gasto

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 15.388.943

**JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 15.384.171

**FRANYELIS MARÍA OLARTE GONZÁLES**  
Contratista



Firma del Contratista  
Cédula Nro: 1.121.555.800

