

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2025-054752 10-12-2025 17:25:03 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	10/12/2025
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	10	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Octubre-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	ESTRADA MUNERA NICOLLE FABIANA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.007.540.685	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		13/02/2025	
CONTRATO	GGC-0682-2025 CEDIDO*				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-002-01	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS							
E-MAIL INSTITUCIONAL	nfestrada@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	nicolestrada04@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar el componente jurídico de los procesos administrativos, contractuales y de política pública para la estructuración y ejecución de proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	614225	3.600.000,00		C-2102-1900-20-40301A-2102071-02		21-01-01-000		
TOTAL		3.600.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	49.500.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		49.500.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	37.800.000,00	SALDO POR PAGAR	11.700.000,00		% EJECUCIÓN		76,36 %	
FORMA DE PAGO	Perfil 2: PLC 2025-1302 El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
2,700,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO			
7	8	9	10	11	12			
4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	900,000.00 - FACTURADO	3,600,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			



(APROBÓ)vjpaternina,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21



(APROBÓ)vjpaternina,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1007540685		NÚMERO PLANILLA:		4626572398		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		NICOLLE FABIANA ESTRADA MUNERA			MES		octubre AÑO		2025		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:		SANTANDER		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES octubre AÑO	
DIRECCIÓN:		CALLE 4444	TELÉFONO:		9999999		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5412800463	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO										

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
010	DE	12		07/10/2025	30/10/2025		01	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Nicolle Fabiana Estrada Múnera		No. Identificación C.C o C.E	1007540685	Contrato No.			
				NIT		GGC-0682-2025			
Objeto del Contrato		Apoyar el componente jurídico de los procesos administrativos, contractuales y de política pública para la estructuración y ejecución de proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Brindar apoyo en los análisis jurídicos requeridos por el supervisor, con el fin de apoyar proyectos de energización relacionados con la transición energética en Colombia, y ofrecer soluciones energéticas adecuadas, en la Estrategia de Comunidades Energéticas.				Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual.				
2	Brindar apoyo en las solicitudes, proposiciones, elaboración de oficios, respuestas a de derechos de petición, requerimientos de entes de control y demás documentos y requerimientos que le sean asignados, dando respuesta en términos legales y demás documentos relacionados con el marco de la estrategia de comunidades energéticas.				Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual.				
3	Apoyar la elaboración, ajuste, y /o revisión de la documentación administrativa y/o contractual referente a la estructuración de los proyectos de inversión.				Durante la ejecución del mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, por medio de la revisión del Manual de Contratación (GJ-M-01 MANUAL DE CONTRATACIÓN Vf), específicamente sobre estudios de sector y del mercado y lineamientos determinados para el sector. Dicha actividad fue desarrollada y compartida en el siguiente enlace: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nfestrada_minenergia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBB0E1D8D-64CF-484B-AA6F-B20A362C0DE6%7D&file=An%C3%A1lisis%				

		20Manual%20de%20Contrataci%C3%B3n.docx&action=default&mobileredirect=true
4	Brindar apoyo en la elaboración de oficios, solicitudes, respuestas a derechos de petición, proposiciones, requerimientos de entes de control y demás documentos que se le asignen.	Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual
5	Brindar apoyo en los temas relacionados con la contratación estatal, abarcando las diferentes etapas del proceso contractual (precontractual, contractual y (postcontractual), así como en los aspectos vinculados a la contratación de la transición energética justa en Colombia, especialmente en los proyectos de Comunidades Energéticas	Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual
6	Brindar apoyo en la atención del canal escrito a través del aplicativo designado por la entidad brindando respuesta a derechos de petición, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y efectividad establecidos en los procedimientos internos de la entidad.	Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual.
7	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el Supervisor.	Durante la ejecución del mes de octubre, se realizó el acta de cierre del expediente de 23 contratos del Ministerio de Minas y Energías. • GGC-0086-2024 • GGC-0304-2024 • GGC-0339-2024 • GGC-0358-2024 • GGC-0383-2024 • GGC-0384-2024 • GGC-0458-2024 • GGC-0467-2024 • GGC-0471-2024 • GGC-1224-2024 • GGC-1247-2024 • GGC-1261-2024 • GGC-1267-2024 • GGC-1269-2024 • GGC-1272-2024 • GGC-1274-2024 • GGC-1252-2024 • GGC-1315-2024 • GGC-1316-2024 • GGC-1276-2024 • GGC-1288-2024 • GGC-1317-2024 • GGC-1321-2024
8	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Durante la ejecución del mes de octubre, se dio

		cumplimiento a la obligación contractual, conforme a la ejecución de las obligaciones contractuales específicas. 26 de mayo de 2025: Reunión virtual pregrabada del equipo administrativo para la capacitación sobre generación de cuentas de cobro.
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	No fue asignada durante la ejecución del contrato en el mes actual
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez perfeccionado el contrato.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita

	cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	
10	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual en caso de que aplique.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No presente variaciones en mi régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para el periodo a cobrar la terminación del contrato es el 31 de diciembre 2025.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No aplica para el periodo a cobrar la terminación del contrato es el 31 de diciembre 2025.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica para el periodo a cobrar la terminación del contrato es el 31 de diciembre 2025.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
27	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique 28. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el correspondiente contrato.
28	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo a cobrar, se cumplió con la obligación descrita.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NO APLICA	NO APLICA
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7601899&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true		
CONTRATISTA		
FIRMA		

Informe de actividades | Octubre

 Resumir



Usted



Doctor Arturo, buenas tardes. Adjunto los siguientes formatos para su respecti...

Mar 2/12/2025 3:13 PM



HECTOR ARTURO BARRERA CASTELLANOS



Para: NICOLLE FABIANA ESTRADA MUNERA



Mié 3/12/2025 9:45 AM

Cordial saludo.

Luego de revisar el Informe de Actividades y sus anexos, se indica que puede proceder con el cargue en el aplicativo Neón.

Por favor, no olvide adjuntar al final del informe el pantallazo que evidencie la aprobación.

Cordialmente,

Arturo Barrera Castellanos.

...

 Responder

 Reenviar