

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial __ Final _x__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. 20251157
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PROVENIENTES DEL PROYECTO DE TRANSITO INMEDIATO A LA EDUACIÓN SUPERIOR PTIES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000,00)		RP Número:	254228	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PROYECTO DE TRANSICION INMEDIATO A LA EDUCACION SUPERIOR PTIES
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	30 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: Dieciséis millones de pesos. (\$16.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20251157

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: DICIEMBRE
Salud	12.5%	\$6.400.000	\$800.000
Pensión	16%	\$6.400.000	\$1.088.000
ARL		\$6.400.000	\$33.500

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	-------

CONTRATO		20251157		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 32.000.000	20250113792	\$96.000	02/12/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 32.000.000	20250113796	\$800.000	02/12/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 32.000.000	20250113794	\$160.000	02/12/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la organización y archivo de documentos administrativos.	Se establecieron protocolos y sistemas de clasificación para garantizar la trazabilidad, conservación y fácil acceso a la documentación administrativa, cumpliendo con los requisitos legales de archivo institucional.
2. Elaborar informes de seguimiento y control de gestión.	Se generaron reportes periódicos que permitieron documentar el avance de actividades, identificar desvíos y tomar decisiones informadas respecto al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto.
3. Coordinar la comunicación entre los distintos actores del proyecto.	Se facilitó la comunicación fluida entre equipos, garantizando la alineación de acciones, la resolución oportuna de conflictos y la cohesión en la ejecución de actividades.
4. Apoyar los procesos de contratación y control documental.	Se brindó acompañamiento en los procesos de selección y vinculación de personal, asegurando el cumplimiento de requisitos legales y la disponibilidad de documentación de soporte requerida.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de cronogramas de actividades.	Se monitoreó permanentemente el avance frente a lo programado, permitiendo detectar retrasos y tomar acciones correctivas oportunas para mantener la ejecución en tiempo.
6. Organizar y controlar la documentación administrativa generada por el proyecto.	Se implementó un sistema de control que aseguró la integridad, accesibilidad y respaldo de toda la documentación generada, facilitando auditorías y rendición de cuentas.
7. Elaborar reportes de seguimiento y cumplimiento de actividades del equipo territorial.	Se consolidaron los avances del equipo en territorio, documentando el desempeño, logros y dificultades encontradas durante la ejecución de cada actividad.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

8. Apoyar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones.	Se coordinó la logística integral incluyendo espacios, materiales, recursos tecnológicos y servicios de apoyo, garantizando la realización exitosa de cada evento programado.
9. Monitorear el cumplimiento de cronogramas establecidos por la coordinación.	Se realizó un seguimiento técnico a los tiempos de entrega, permitiendo identificar cuellos de botella y optimizar procesos para evitar demoras en la ejecución.
10. Apoyar los procesos de contratación y seguimiento a la vinculación del personal.	Se gestionó de manera integral el ciclo de contratación, desde la convocatoria hasta la vinculación efectiva, asegurando que los equipos contarán oportunamente con el talento requerido.
11. Consolidar información de avances mensuales y preparar informes ejecutivos.	Se recopilaron y sistematizaron los datos de ejecución mensual, generando informes ejecutivos que ofrecieron a la dirección una visión clara y sintética del estado del proyecto.
12. Controlar los registros de asistencia, entregas y actas de reuniones.	Se mantuvo un registro ordenado y verificable de asistencias, entregas de productos y actas de reuniones, constituyendo evidencia documental para auditoría y control interno.
13. Coordinar la comunicación entre el personal docente y las áreas administrativas.	Se establecieron canales de comunicación efectiva que facilitaron la articulación entre el componente académico y las dependencias administrativas, reduciendo reprocesos y malentendidos.
14. Participar en la gestión de recursos y control de inventarios.	Se realizó un seguimiento permanente a la disponibilidad y uso de recursos e inventarios, optimizando su aprovechamiento y previniendo pérdidas o sobrecostos.
15. Asegurar la actualización y disponibilidad de los archivos físicos y digitales del proyecto.	Se implementaron sistemas de respaldo y actualización continua de archivos físicos y digitales, garantizando la disponibilidad oportuna de la información y la protección frente a pérdida de datos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)
--

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025
------	-----------------	-----------	----	------

Wendy Villarreal E
WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR

Mharly Osorio
MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CONTRATISTA