



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

**NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA**

**INSTRUCTOR G12**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387413

COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y TRANSVERSALES

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7387413 del año 2025

Oneida Katherine Garzón Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No1'018.441.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACIÓN DE TRANSVERSALES Y ETAPA PRODUCTIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor



de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se impartió formación en el área de transversales a las fichas asignadas de los programas: Cultura de paz, 331698 1BPO, Cultura de paz 3316990, BPO, Emprendimiento 3316981 BPO, Cultura de paz 3287362 BPO, Comunicación y Derechos Fundamentales 3249671, Asesoría de Proyecto Productivo a 23 aprendices de esta modalidad, correspondientes a las fichas: 2977855, 2758516, 2877558, 2977853, 2977854, 2977855, 2977857, 2977858, 2985898 del programa de Venta de Productos en Línea.	<p><b>Ver evidencia</b></p> <p><a href="#">Asistencia</a></p>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y	Para este período objeto de cobro no se realizaron	Para este periodo no se anexan evidencias de esta obligación



	colaborar en su integración al programa formativo	acciones en cumplimiento de esta obligación.	
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para este período objeto de cobro se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo se anexan evidencias de esta obligación  <a href="#">Rubricas Proyecto Productivo</a>
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se impartió formación en el área de transversales a las fichas asignadas de los programas: Cultura de paz, 331698 1BPO, Cultura de paz 3316990, BPO, Emprendimiento 3316981 BPO, Cultura de paz 3287362 BPO, Comunicación y Derechos Fundamentales 3249671, Asesoría de Proyecto Productivo a 23 aprendices de esta modalidad, correspondientes a las fichas: 2977855, 2758516, 2877558, 2977853, 2977854, 2977855, 2977857, 2977858, 2985898	<b>Ver evidencia</b> <a href="#">Asistencia</a>



		del programa de Venta de Productos en Línea.	
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Durante este período objeto de cobro, no se emitieron juicios	Para este periodo se anexan evidencias de esta obligación <a href="#">RAPS Presencial</a>
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Durante este período objeto de cobro se reportaron novedades académicas a las coordinaciones pertinentes.	<b>Ver evidencia</b> <a href="#">RAPS Presencial</a>
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó seguimiento a los aprendices a través de listas de asistencias	<b>Ver evidencia</b> <a href="#">RAPS Presencial</a>
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante este período objeto de cobro no se realizó comités de evaluación y seguimiento	Para este periodo no se anexan evidencias de esta obligación
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se desarrolló estrategias Didácticas y de cátedra con las competencias asignadas de Cultura de Paz, Comunicación, Emprendimiento e Investigación a las siguientes,	<b>Ver evidencia</b> <a href="#">Material de formación</a>
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad	Se realizó actualización de contenidos para el material usado en clase.	<b>Ver evidencia</b> <a href="#">Material de formación</a>



	y las tendencias del sector		
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de no se anexa evidencias de esta obligación
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de no se anexa evidencias de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante este período objeto de cobro se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se anexan evidencias de esta obligación
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante este período objeto de cobro se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se anexan evidencias de esta obligación



15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Presenté informe de ejecución contractual formato GTH-F-062 V10	Se adjuntó en la carpeta denominada Portafolio del instructor <a href="#">Gestión diciembre 2025</a>
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participé en las reuniones convocadas por la subdirección	Para este periodo se anexan evidencias de esta obligación <a href="#">Gestión diciembre 2025</a>
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de no se anexa evidencias de esta obligación
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó sensibilización a los aprendices sobre el manejo adecuado de los ambientes de formación y los demás elementos y herramientas de trabajo con las que están dotados estos espacios de uso general.	Durante este período objeto de cobro no se tomaron evidencias de las acciones realizadas.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Durante este período objeto de cobro se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se anexa evidencias de esta obligación.
20	Aplicar los procesos y procedimientos	Presenté informes y desarrollé	



	establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	actividades aplicando documentos disponibles en plataforma Compromiso SENA.	Se adjuntó en la carpeta denominada Portafolio del instructor - Oneida Katherine Garzón Silva <a href="#">Gestión diciembre 2025</a>
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de no se anexa evidencias de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9495662465 y 9496316746 de la planilla aportes en línea para los meses



de noviembre y diciembre de 2025 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Cordialmente,**

*Katherine Garzón Silva*

**Firma**

**Oneida Katherine Garzón Silva**

Contratista

C.C. No. 1'018.441.476 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

**NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA**

Supervisor(a) Contrato 7387413 de 2025

Instructor grado 12