Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 03/12/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 111 de 2025				
Nombre del Contratista: ANAMARIA SALAZAR NOGUERA			**CC/NIT:** 1.020.741.986	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE LA PLMB				
Fecha de acta de inicio:	11/08/2025			
Fecha de Terminación del contrato:	10/07/2026			
Nombre del Supervisor:	Adriana Inés Ocampo García		**CC/NIT:** 52.487.232	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 05			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**			
	CDP		**CRP**	
	00724 del 15 julio 2025		00891 del 05 agosto 2025	
Valor inicial del contrato:	$ 83.223.000			
Valor de adiciones al contrato:	$ 0			
Valor de reducción del contrato:	$ 0			
Valor total del contrato:	$ 83.223.000			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 22.192.800			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 61.030.200			
Número de pagos efectuados:	3			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	26,67 %			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	36,63 %			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1				
2				
3				

¿Requiere Póliza(s)?	**SI ____**	**NO_X___**	**N/A: ____**
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	
Informe No. :	04			
Pago No:	04			
Período del informe:	01/11/2025 al 30/11/2025			
Valor a pagar:	$ 8.322.300			

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Noviembre 2025	
Número de planilla:	91644901	
Valor IBC:	3.330.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	COMPENSAR	$ 416.300
Pensión:	PROTECCIÓN	$ 532.800
ARL – Nivel 1	POSITIVA	$ 17.400
CCF:	COMPENSAR	$ 66.600
Total pagado		$ 1.033.100

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar la verificación y seguimiento a la implementación por parte del Concesionario Metro Línea 1 del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) para la Fase de Construcción de la PLMB, en el componente Ambiental, elaborado dentro del marco del Contrato de Concesión No. 163 de 2019 y acorde con los requisitos de las salvaguardas, políticas y estándares ambientales del Banco Mundial - BM, el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y el Banco Europeo de Inversiones –	***Actividad N. 1.1:*** En el periodo a reportar se realizaron 9 visitas de seguimiento ambiental en conjunto con la Interventoría a los frentes de obra asignados por la supervisión, con el fin de identificar el cumplimiento de la implementación de las medidas del PMAS por parte del Concesionario. ***Actividad N. 1.2:*** Asistencia a reunión virtual sobre la presentación misión Banca y	Los soportes de esta actividad se encuentran incorporados en el reporte del numeral 2, del presente informe. **ANEXO 1.2** Se adjunta pantallazo de la programación de la reunión

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	BEI, así como la normatividad vigente.	reunión sobre temas relacionados con la visita de la Banca.	
2	Apoyar y documentar las actividades de seguimiento, visitas y verificación en campo que le sean requeridas para hacer seguimiento al componente ambiental.	***Actividad N. 2.1:*** Se realizó recorrido por WF5 y WF6 el día 12 de noviembre. ***Actividad N. 2.2:*** Se realizó recorrido pre Banca a WF6 el día 24 de noviembre. ***Actividad N. 2.3:*** Se realizó recorrido pre Banca a WF5 el día 26 de noviembre.	**ANEXO 2.1** Adjunta ayuda de memoria recorrido WF5 y WF6. **ANEXO 2.2** Adjunta ayuda de memoria recorrido WF6. **ANEXO 2.3** Adjunta ayuda de memoria recorrido WF5.
3	Apoyar la revisión de los informes mensuales que remita la Interventoría Consorcio Supervisor CSPLMB a la EMB, en lo relacionado con el componente ambiental, en el marco de lo establecido en el Contrato No. 148 de 2020.	***Actividad N. 3.1:*** Se apoyó la revisión del informe N. 61 VCC del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB. ***Actividad N. 3.2:*** Se apoyó la revisión del informe N. 61 VDD del componente ambiental elaborado por la interventoría Consorcio CSPLMB.	**ANEXO 3.1** Adjunta correo electrónico con observaciones. **ANEXO 3.2** Adjunta correo electrónico con observaciones.
4	Consolidar y/o verificar la información de seguimiento a la gestión ambiental asociada a temas como gestión de proveedores y gestores del medio biótico y abiótico, permisos ambientales, demanda y uso de recursos naturales, entre otros que le sean requeridos.	***Actividad N. 4.1:*** Se realizó un consolidado de verificación y trazabilidad de la información reportada frente a los certificados expedidos por los proveedores registrados en el informe N. 61.	**ANEXO 4.1** Adjunta matriz consolidada.
5	Apoyar el seguimiento a la ejecución de los tratamientos silviculturales ejecutados para la PLMB, y el avance de las compensaciones en el marco de los permisos de tratamientos silviculturales otorgados por la autoridad ambiental.	***Actividad N. 5.1:*** Se realizó una visita el 13 de noviembre con el fin de verificar las actividades realizadas para el traslado y reubicación de las palmas ubicadas en Héroes.	**ANEXO 5.1** Adjunta ayuda de memoria y correo electrónico visita.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Actividad N. 5.2: Asistencia a reunión virtual para el seguimiento paisajismo el 07 noviembre 2025.	**ANEXO 5.2** Adjunta registro reunión virtual.
6	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en las licencias, permisos y autorizaciones ambientales otorgadas por la autoridad ambiental a la PLMB, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	***Actividad N. 6.1:*** Se realizó seguimiento a la solicitud de permisos nocturnos por parte de ML1. ***Actividad N. 6.2:*** Se realizó una verificación de la información sobre licencias y demás requerimientos de las SER, mediante la revisión de la correspondencia asociada.	**ANEXO 6.1** Adjunta matriz de seguimiento. **ANEXO 6.2** Adjunta matriz de seguimiento.
7	Preparar y elaborar los documentos, reportes e insumos que le sean asignados en el componente ambiental, por parte de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST.	***Actividad N. 7.1:*** Se han realizado ayudas de memoria de las visitas de seguimiento ambiental realizadas en conjunto con la Interventoría a los frentes de obra asignados por la supervisión, con el fin de identificar el cumplimiento de la implementación de las medidas del PMAS por parte del Concesionario. ***Actividad N. 7.2:*** Se elaboró proyección de oficio realizado a partir de la visita a puntos críticos después de lo que se evidenció el 12 de noviembre por WF5 y WF6.	Los soportes de esta actividad se encuentran incorporados en el reporte del numeral 2, del presente informe. **ANEXO 7.2** Adjunta correo remitido para aprobación de supervisora.
8	Apoyar de manera oportuna la atención y respuesta de las peticiones y requerimientos que le sean asignadas en materia ambiental, en caso de ser requerido.	***Actividad N. 8.1*** Se asistió a mesa de trabajo en el Concejo de Bogotá por solicitud del HC Samir José Abisambra para seguimiento del manejo ambiental en frentes de obra en la localidad de Barrios	**ANEXO 8.1** Se adjunta pantallazo de la lista de asistencia y registro fotográfico

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Unidos el 28 de noviembre de 2025	
9	Participar y brindar el apoyo requerido en las reuniones y comités que, desde la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST y/o supervisión le sean indicadas, y soportar su asistencia con ayudas de memoria.	***Actividad N. 9.1*** Asistencia al comité semanal ambiental y SST (168 al 170) en conjunto con el concesionario ML1 y la interventoría CSPLMB los días 7, 14 y 24 de noviembre. ***Actividad N. 9.2*** Asistencia al comité integral N. 61 el 28 de noviembre. **Actividad N 9.3** Asistencia al comité técnico nivel 3 los días 06 y 20 de noviembre.	**ANEXO 9.1** Pantallazo, programación de la reunión. **ANEXO 9.2** Pantallazo, programación de la reunión. **ANEXO 9.3** Pantallazo, lista de asistencia de la reunión.
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento de este.	Las actividades realizadas en este periodo se encuentran enmarcadas dentro de las obligaciones del contrato	N/A

RELACIÓN DE ANEXOS						
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	X	NO			Observaciones: Se adjunta carpeta comprimida con los anexos en el correo
Detalle:						

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: ANAMARIA SALAZAR NOGUERA  **Firma _____**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 111 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA INES OCAMPO GARCIA **Firma _____** Firma electrónica

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Apoyo a la supervisión:

Firma: _____
Nombre:
Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico
Contrato No.:

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

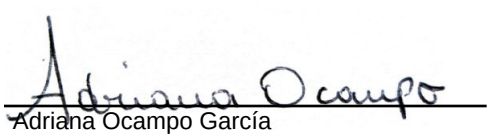
GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Anamaria Salazar
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-074632-b0f260-62304036
Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-03 07:46:32
Finalización: 2025-12-03 07:46:35

Escanee el código para verificación

Firma: Adriana Ines Ocampo



Adriana Ocampo García
52487232
adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 05
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Anamaria Salazar
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-074632-b0f260-62304036
Estado: Finalizado
Creación: 2025-12-03 07:46:32
Finalización: 2025-12-03 07:46:35

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana Ocampo García adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 05 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-12-03 07:46:33 Lec.: 2025-12-03 07:46:33 Res.: 2025-12-03 07:46:33 IP Res.: 190.27.198.178