

					Versión		3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018			
					Código:		04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				yecica beltran quiroga						
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1023920152	
CORREO ELECTRONICO:				beltranyecica@gmail.com			CELULAR:		3102821988	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				COORDINACION MEDICA HOSPITAL BOSA			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%								
	BO37U01	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			52522159930					PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO		7078				VIGENCIA		2025		
NÚMERO DE CDP		2297	FECHA	2025-11-21 08:36:27.000		NÚMERO DE CRP		53778	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL			
				2025-11-01			2025-11-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$1,958,279				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$3,590,178				
VALOR EJECUTADO						\$3,590,178				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,958,279				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9493824417	\$908,526	\$113,566		\$145,364		3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.										
MICHAEL DAVID GOMEZ REYES 1012392576 Supervisor										
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.										
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021										

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Se realiza la consolidación de la información requerida para la estructuración y reporte institucional de producción, garantizando la veracidad, oportunidad y coherencia de los datos suministrados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento.	2. Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento.	Se generan los soportes correspondientes para la estructuración de informes, conforme a la normatividad vigente o según los requerimientos establecidos, asegurando la disponibilidad y trazabilidad de la información institucional.
3. Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar.	3. Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Se efectúan los ajustes pertinentes que garantizan la veracidad, consistencia y exactitud de la información a reportar, asegurando el cumplimiento de los estándares institucionales y normativos.
4. Generar los soportes necesarios para soportar la información requerida para la agenda estratégica.	4. Generar los soportes necesarios para soportar la información requerida para la agenda estratégica.	Se generan los soportes necesarios que respaldan la información requerida para la agenda estratégica, asegurando la coherencia, oportunidad y confiabilidad de los datos presentados
5. Participar activamente reuniones programadas conforme a las actividades establecidas.	5. Participar activamente reuniones programadas conforme a las actividades establecidas	Se participa activamente en las reuniones programadas, contribuyendo al desarrollo de las actividades establecidas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
6. Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	6. Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Se soportan los resultados obtenidos mediante el análisis del comportamiento histórico y contextual de las variables, permitiendo una interpretación técnica que fortalece la toma de decisiones y la mejora continua de los procesos institucionales
7. Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados dentro de las sedes.	7. Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados dentro de las sedes	Se establecen alertas que permiten un control positivo y efectivo de los resultados dentro de las sedes, facilitando la identificación oportuna de desviaciones y la implementación de acciones correctivas que optimicen la gestión institucional.
8. Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de áreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	8. Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de áreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Se genera la información necesaria para retroalimentar a los referentes de áreas o servicios, con el fin de facilitar la revisión de resultados y la toma de acciones orientadas a la mejora continua de los procesos institucionales
9. Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	9. Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Se participa de manera activa y propositiva en los análisis de información, conforme a las necesidades institucionales, aportando insumos que contribuyen a la toma de decisiones y al fortalecimiento de los procesos de gestión.
10. Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	10. Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Se mantienen actualizadas las necesidades de información por procesos, garantizando la disponibilidad de datos pertinentes y actualizados que faciliten la planeación, el seguimiento y la toma de decisiones institucionales.
11. Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas.	11. Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas.	Se verifica la coherencia y validez de las diferentes fuentes de emisión de la información y los datos, retroalimentando a las áreas respectivas para garantizar la calidad, confiabilidad y pertinencia de la información institucional.

12. Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación.	12. Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación.	Se soporta y mantiene actualizada la información correspondiente a los indicadores institucionales y al Sistema Único de Acreditación, garantizando su coherencia, oportunidad y confiabilidad para el seguimiento y la evaluación de la gestión institucional.
13. Apoyar la alimentación de la información de Almera.	13. Apoyar la alimentación de la información de Almera.	Se brinda apoyo en la alimentación y actualización de la información en la plataforma Almera, asegurando la correcta carga de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
14. Asistir y participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido.	14. Asistir y participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido.	Se asiste y participa activamente en las reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias programados por el área, la ESE o los entes competentes, contribuyendo al desarrollo profesional y al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
15. Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida.	15. Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Se elaboran y presentan de manera oportuna los informes derivados del desarrollo de las actividades específicas, conforme a la programación establecida y a los lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información entregada.
16. Las demás actividades afines con el objeto contractual.	16. Las demás actividades afines con el objeto contractual.	Se desarrollan las demás actividades afines con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos misionales de la entidad.
MICHAEL DAVID GOMEZ REYES 1012392576 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		