



ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES			
ACTA No. 3 DE 2025-12-18		Contrato No. 2167 de 2025-09-26	
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD			
1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).			
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.			
III. INFORMACION DEL CONTRATO			
TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TREINTA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
CONTRATISTA	IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ	NIT O C.C	1118574418-7
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ	NIT O C.C	1116547454
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO	\$4.500.000,00 M.L.C. Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO:	0		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X		
VALOR ADICIONAL	\$		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$4.500.000,00 Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2025-09-30
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-09-30	FECHA DE TERMINACION	2025-12-14
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2025-11-30	HASTA: 2025-12-14	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2025 - 2597	2025-09-12	2.3.2.02.02.006.45.04	RB Superávit Fiscal Ingresos Corrientes Libre Destinación	\$32.400.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 4344	2025-09-27	2.3.2.02.02.006.45.04	RB Superávit Fiscal Ingresos Corrientes Libre Destinación	\$4.500.000,00	Contrato Inicial

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
---	--	--	--	--



ACTA DE LIQUIDACIÓN

En la ciudad de Yopal, a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, SECRETARIO(A) DE GOBIERNO, quien actúa en su calidad de supervisor, y IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118574418 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE GOBIERNO el(la) dr(a) JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ de la SECRETARIA DE GOBIERNO con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de ____ de ____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ____ de ____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. ____: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PROTECCION S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4634415692	4634415692	4634415692
VALOR	\$83.100,00	\$106.300,00	\$3.500,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-14
VALOR TOTAL	\$192.900,00	Base Cotización o IBc	\$664.300,00
FECHA PAGO	2025-12-10		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$1.800.000,00	\$0,00				
2	\$1.800.000,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

Acta No.	Tiempo
----------	--------



ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPañIA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$4.500.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$4.500.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
PRESENTE INFORME	\$900.000,00	\$0,00	\$900.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$4.500.000,00	\$0,00	\$4.500.000,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	4.500.000,00Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-14

VALOR EJECUTADO: \$4.500.000,00

PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
- 6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2167 de 2025-09-26, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 2167 de 2025-09-26, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones



ACTA DE LIQUIDACIÓN

establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR VALOR DE \$180.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR \$135.000,00 ESTAMPILLA PROCULTURA \$45.000,00 - EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSO.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2025.

[Signature]
IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ
CONTRATISTA

[Signature]
JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO
SUPERVISOR

[Signature]
JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO

Elaboro: *[Signature]*
Cl: 1889.

[Signature]
Daniela Perdomo
Cl: 04910.25
profesional acup

Certificamos que IVONNE JULIETH con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118574418, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ con documento CC 1118574418, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4634415692	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/12/10	Número de Autorización	9995043452

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230201- PROTECCION
Días	14 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	14 Tarifa		12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	14 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

17-12-2025





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1118574418		NÚMERO PLANILLA:		4634415692		TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		YOPAL		DEPARTAMENTO:		YOPAL		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		MES		diciembre		AÑO					
CIUDAD/MUNICIPIO:		YOPAL		DEPARTAMENTO:		CASANARE		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2025					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995043452					
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES
230201	230201- PROTECCION		1	\$ 106.300	EMPLOYADOR	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0	\$ 106.300	EP8005	EP8005-SANTAS S.A.	1	\$ 0	\$ 83.100	\$ 0	\$ 0	\$ 83.100	\$ 0	\$ 83.100
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 3.500	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 3.500
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	APORTES	TOTALES
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 3.500	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 3.500
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL PAGADO:										TOTAL PAGADO:									
										\$ 192.900									



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 2167 DE FECHA 26 DE
SEPTIEMBRE DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ
Identificación	1118574418
Fecha de suscripción del Contrato	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Objeto	DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TREINTA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Fecha de Finalización	14 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - M/CTE. (\$4.500.000)
Valor ejecutado	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - M/CTE. (\$4.500.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°.2167-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes																														
Actividad 1. Realizar la validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico y la marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno. Producto: Mínimo dos (2) metros lineales mensuales de expedientes organizados. Evidencias: Hoja de control y seguimiento, registro fotográfico de los expedientes debidamente organizados.	<p>La contratista dio cumplimiento con la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de septiembre al 14 de diciembre de 2025, Realizó la clasificación, ordenación y foliación documental de 6 metros lineales, distribuidos de la siguiente forma:</p> <table><tr><th>INFORMES</th><th>FECHA</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>VIGENCIA</th><th>N° DE CAJAS</th><th>METROS LINEALES</th></tr><tr><td>1</td><td>30/09/2025 29/10/2025</td><td>* CERTIFICADO DE RESIDENCIA * CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA ZONAS DE INFLUENCIA MINERA</td><td>2020</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>30/10/2025 29/11/2025</td><td>RESOLUCIONES</td><td>2010 2011 2012 2013</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>30/11/2025 14/12/2025</td><td>RESOLUCIONES</td><td>2013 2014 2015 2016</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL:</td><td></td><td></td><td>20</td><td>5.MT.L</td></tr></table> <p>Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.</p>	INFORMES	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	VIGENCIA	N° DE CAJAS	METROS LINEALES	1	30/09/2025 29/10/2025	* CERTIFICADO DE RESIDENCIA * CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA ZONAS DE INFLUENCIA MINERA	2020	8	2	2	30/10/2025 29/11/2025	RESOLUCIONES	2010 2011 2012 2013	8	2	3	30/11/2025 14/12/2025	RESOLUCIONES	2013 2014 2015 2016	4	1	TOTAL:				20	5.MT.L
INFORMES	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	VIGENCIA	N° DE CAJAS	METROS LINEALES																										
1	30/09/2025 29/10/2025	* CERTIFICADO DE RESIDENCIA * CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA ZONAS DE INFLUENCIA MINERA	2020	8	2																										
2	30/10/2025 29/11/2025	RESOLUCIONES	2010 2011 2012 2013	8	2																										
3	30/11/2025 14/12/2025	RESOLUCIONES	2013 2014 2015 2016	4	1																										
TOTAL:				20	5.MT.L																										
Actividad 2. El inventario documental detallado, registrando el contenido de cada Acto Administrativo correspondiente a los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno. Producto: 100% del inventario documental realizado de acto administrativo. Evidencia: Inventario documental	<p>La contratista dio cumplimiento con la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de septiembre al 14 de diciembre de 2025, diligenció el inventario documental en el formato (AP4-F02) de los expedientes intervenidos de la siguiente forma:</p>																														



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

formato (AP4-F02)
completamente
diligenciado y validado.

INFORME N°	FECHA	TIPO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	N° CAJAS	METROS LINEALES
1	30/09/2025 29/10/2025	* CERTIFICADO DE RESIDENCIA * CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA ZONAS DE INFLUENCIA MINERA	2020	8	2
2	30/10/2025 29/11/2025	RESOLUCIONES	2010 2011 2012 2013	8	2
3	30/11/2025 14/12/2025	RESOLUCIONES	2013 2014 2015 2016	4	1

Los soportes reposan en el Archivo de Gobierno, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

Actividad. 3.

Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series previamente clasificados, ordenadas y foliadas. Producto: Dos (2) metros lineales de cajas y carpetas rotuladas. Evidencia: Formato de rótulo de carpeta (AP4-F21) y de caja (AP4-F20) debidamente diligenciados.

La contratista dio cumplimiento de la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de septiembre al 14 de diciembre del 2025, Llevó a cabo la rotulación de cajas y carpetas de expedientes, correspondientes a un total de 6 metros lineales.

INFORME N°	FECHA	TIPO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	CAJAS	CARPETAS	METROS LINEALES
1	30/09/2025 29/10/2025	* CERTIFICADO DE RESIDENCIA * CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA ZONAS DE INFLUENCIA MINERA	2020	8	20	2
2	30/10/2025 29/11/2025	RESOLUCIONES	2010 2011 2012 2013	8	48	2
3	30/11/2025 14/12/2025	RESOLUCIONES	2013 2014 2015 2016	4	24	1
TOTAL						5.MTL

Los soportes reposan en el Archivo de Gobierno, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.





<p>Actividad 4. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), relacionando los tipos documentales que conforma cada expediente. Producto: 100% de las hojas de control diligenciadas. Evidencia: Formato de hoja de control (AP4-F22) diligenciado.</p>	<p>En el periodo comprendido del 30 de septiembre al 14 de diciembre de 2025 La contratista no realiza esta actividad ya que las series que se trabajaron de acuerdo a la TRD por la alcaldía municipal no requiere hoja de control porque es un expediente simple</p>
---	--

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4628110936 seguridad social mes de SEPTIEMBRE de 2025
- Planilla No. 4628111231 seguridad social mes de OCTUBRE de 2025
- Planilla No. 4632691110 seguridad social mes de NOVIEMBRE de 2025
- Planilla No. 4634415692 seguridad social mes de DICIEMBRE de 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 180.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 135.000]
Estampilla pro cultura	[\$ 45.000]
Estampilla prodeporte	[\$ 00]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0227-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización



de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Una institucionalidad robusta, competente y comunicada con sus ciudadanos.	Implementar y desarrollar acciones para fortalecer y mejorar el proceso de gestión documental de la entidad con recurso humano, logístico, tecnológico, instrumentos y herramientas.	Servicio de gestión documental.	<p>Gestión documental fortalecida a través de seis (6) metros lineales, mediante la clasificación, foliación, descripción, garantizando la adecuada organización y conservación de los expedientes del archivo de gestión en la secretaria de gobierno del municipio de Yopal, en razón de seis (6) metros lineales por persona.</p> <p>1. Mínimo dos (2) metros lineales mensuales de expedientes organizados.</p> <p>2. 100% del inventario documental realizado de actos administrativos.</p> <p>3. Dos (2) metros lineales de cajas y carpetas rotuladas.</p> <p>4. 100% de las hojas de control diligenciadas.</p>

2. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 30/09/2025 AL 14/12/2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,3

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los

18 DIC 2025

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Reviso:

Profesional Contratado Oficina contratación secretaria Gobierno