Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. 20251379
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	REINALDO ZAMBRANO CABALLERO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PROVENIENTES DEL PROYECTO DE TRANSITO INMEDIATO A LA EDUACIÓN SUPERIOR PTIES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000,oo)**			**RP Número:**	254278
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PROYECTO DE TRANSICION INMEDIATO A LA EDUCACION SUPERIOR PTIES
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**28 de noviembre de 2025**		**Fecha de finalización:**	**30 de diciembre de 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: Nueve millones seiscientos mil pesos. ($9.600.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20251379

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: DICIEMBRE**
Salud	12.5%	$3.840.000	$480.000
Pensión	16%	$3.840.000	$614.400
ARL		$3.840.000	$20.100

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	

CONTRATO		20251379		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 32.000.000	20250116813	$96.000	06/12/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 32.000.000	20250116816	$800.000	06/12/2025
Estampilla Pro Cultura	$ 32.000.000	20250116815	$160.000	06/12/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	REINALDO ZAMBRANO CABALLERO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar informes académicos y pedagógicos de las actividades del proyecto.	1. Permite documentar logros y retos para evaluar el progreso del proyecto y ajustar estrategias futuras, garantizando transparencia.
2. Desarrollar y apoyar la elaboración de cronogramas de formación y capacitaciones a docentes.	2. Organiza temporalmente las capacitaciones para maximizar la participación docente y alinearlas con las necesidades del currículo escolar.
3. Apoyar al supervisor del proyecto en la evaluación del desempeño y seguimiento académico del personal educativo	3. Facilita la identificación de fortalezas y áreas de mejora en el equipo docente, promoviendo un desarrollo profesional continuo.
4. Brindar apoyo al supervisor del proyecto coordinando estrategias de comunicación y acompañamiento pedagógico.	4. Mejora la interacción entre equipo y docentes, asegurando que el acompañamiento pedagógico sea efectivo y responda a contextos locales.
5. Apoyar la redacción y revisión de documentos institucionales o comunicativos	5. Garantiza la calidad y precisión de la documentación oficial, facilitando la toma de decisiones informadas en el proyecto.
6. Elaborar informes académicos y pedagógicos del avance del componente educativo del proyecto.	6. Monitorea el impacto específico del componente educativo, permitiendo evidenciar resultados cuantitativos y cualitativos para informes superiores.
7. Desarrollar y apoyar la elaboración de cronogramas de capacitación y talleres para el personal docente.	7. Estructura las intervenciones formativas para optimizar recursos y asegurar cobertura temática relevante al plan educativo.
8. Apoyar la supervisión del cumplimiento de los planes de clase y estrategias metodológicas.	8. Asegura la implementación fiel de metodologías innovadoras, elevando la calidad de la enseñanza en el aula.
9. Brindar apoyo al supervisor en la coordinación de reuniones académicas con los docentes del territorio.	9. Fomenta el diálogo colaborativo para resolver dudas pedagógicas y alinear esfuerzos con objetivos territoriales.
10. Revisar y consolidar evidencias de ejecución académica en campo.	10. Proporciona datos verificables para respaldar la evaluación de impacto y justificar la continuidad del proyecto.
11. Participar en la evaluación del desempeño del equipo docente y en la elaboración de informes de seguimiento.	11. Contribuye a un feedback constructivo que impulse mejoras en el desempeño docente y el logro de metas educativas.

12. Apoyar la elaboración de instrumentos de medición de impacto y resultados de aprendizaje.	12. Desarrolla herramientas objetivas para cuantificar avances en competencias estudiantiles y validar la efectividad del proyecto.
13. Brindar apoyo sirviendo de enlace entre la coordinación académica y el componente administrativo.	13. Optimiza la integración operativa entre áreas, evitando silos y asegurando fluidez en la ejecución del proyecto.
14. Redactar comunicaciones, actas y documentos oficiales del componente académico.	14. Formaliza registros para el cumplimiento normativo y soporte en auditorías o evaluaciones externas del proyecto.
15. Apoyar el fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas dentro del proyecto.	15. Eleva la capacidad de expresión de participantes, mejorando la interacción educativa y el aprendizaje inclusivo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)				
Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR

REINALDO ZAMBRANO CABALLERO
CONTRATISTA